

ИНФОРМАЦИЯ
КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

“СОФТУЕРНА ПОДДРЪЖКА И ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ НА
ИЗГРАДЕНАТА ИНТЕГРИРАНА ФАЙЛОВА СЪРВЪРНА СИСТЕМА”

ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А”, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

I. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предметът на настоящата обществена поръчка включва предоставянето на услуга по софтуерна поддръжка и техническо обслужване на изградената интегрирана файлова сървърна система, базирана на софтуерни продукти на компанията Micro Focus. Дейностите, предмет на външната услуга, както и описанието на системите в обхвата на интегрираната файлова сървърна система са представени по-долу в раздел IV „Техническо задание“.

Поръчката няма обособени позиции.

2. Начин и срок за изпълнение на поръчката: изпълнението следва да е съгласно изискванията, представени в Техническото задание, в рамките на 2 години, считано от датата на подписване на договора. Изпълнението ще се установява от страните с двустранно подписан протокол срок от 5 /пет/ работни дни от получаване на писмен доклад от Изпълнителя за всички извършени от него дейности. Докладът следва да бъде представен на Възложителя в срок от 5 /пет/ работни дни, считано от края на всяко тримесечие.

3. Място на изпълнение на поръчката: на адресите на централното управление на Министерството на околната среда и водите: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22 и ул. „Уилям Гладстон“ № 67.

II. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Прогнозна стойност на поръчката: Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **48 000 /четиридесет и осем хиляди/ лева без ДДС.**

2. Участниците следва да предложат обща цена за всички дейности по сервизно обслужване на интегрираната файлова сървърна система, които ще бъдат извършвани в рамките на двугодишния срок на изпълнението на договора, като попълнят и подадат оферта по образец – Приложение № 5 към настоящата информация.

3. Цената трябва да бъде посочена в лева, със закръгление до втората цифра след десетичния знак, и следва да включва всички дейности във връзка с изпълнението на поръчката.

4. Плащането на сумата на цената на договора ще се извършва на равни вноски в срок до 15 (петнадесет) дни след представяне на оригинална фактура и подписан двустранен приемо–предавателен протокол за извършените дейности за съответното тримесечие.

III. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е **60 (шестдесет) дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.

IV. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

1. Кратко описание на системите в обхвата на интегрираната файлова сървърна система

Към настоящия момент в МОСВ са в редовна експлоатация следните системи, базирани на продукти на компанията Micro Focus:

- Система за централизирана идентификация на потребителите.
- Система за управление на файлова инфраструктура.
- Система за управление на работните станции.
- Система за отдалечен достъп до вътрешните ресурси. Системата изпълнява функции на втора защитна стена.
- Система за уеб базиран достъп до мрежови ресурси.
- Система за управление на идентичности.

Системите са разпределени в двете сгради на министерството.

Системите работят както в хардуерна, така и във виртуална среда (VMware) – 5 броя хардуерни и 20 броя виртуални сървъра.

2. Обхват на сервизното обслужване на интегрираната файлова сървърна Система

Изборният за изпълнител на настоящата обществена поръчка по реда на глава осма "а" от ЗОП е необходимо да извърши следните основни задачи:

Задача 1 Оказване на техническа и консултантска помощ, гарантираща нормалната работоспособност и непрекъсваемост на услугите, предоставяни от системите в обхвата на интегрираната файлова сървърна система, използващи продукти на компанията Micro Focus с part №: 877-002319, 877-007835, 879-002076, в следните направления:

- Профилактика на използваните програмни продукти, включваща преглед на журнали за предотвратяване на аварии, прилагане на изменения по предписания на производителя – минимум един път седмично
- Инсталиране на нови версии на използваните програмни продукти - съгласно лицензните споразумения с производителя
- Прилагане на обновления (Patches, Updates, Service Packs), на които Възложителят има право съгласно лицензните споразумения с производителя – регулярно след предоставянето им от производителя.
- Преинсталации и миграции на програмни продукти и данни – при необходимост.
- Обезпечаване на синхронизация между eDirectory и Active Directory – за срока на договора и в случай, че не е отпаднала необходимостта.
- Отстраняване на проблеми, възникнали през работно време, водещи до частична или пълна неработоспособност на сървърно базираните услуги при следните условия:
 - ✓ Време за реакция при критичен инцидент, застрашаващ работата на цялата система - до 4 работни часа, считано от часа на известието, изпратено от Възложителя.
 - ✓ Време за реакция при инцидент, застрашаващ работата на отделни резервирани компоненти на системата- до 8 работни часа, считано от часа на известието, изпратено от Възложителя.
 - ✓ Време за реакция при инцидент, застрашаващ работата на отделни нерезервирани компоненти на системата, с некритичен статус- до 8 работни часа, считано от часа на известието, изпратено от Възложителя.
 - ✓ Време за отстраняване на критичен инцидент, застрашаващ работата на цялата система - до 12 работни часа, считано от часа на известието, изпратено от Възложителя.
 - ✓ Време за отстраняване на инцидент, застрашаващ отделни резервирани компоненти на системата - до 24 работни часа, считано от часа на известието, изпратено от Възложителя.
 - ✓ Време за отстраняване на инцидент, застрашаващ отделни нерезервирани компоненти на системата, с некритичен статус- до 24 работни часа, считано от часа на известието, изпратено от Възложителя.
- Оказване на техническа помощ по телефон или дистанционно по друг начин в извънработно време.

Задача 2 Участие в дейности, свързани с проектиране и развитие на системата с отчитане на изискванията на действащата нормативна уредба – при необходимост.

Задача 3 Опреснително обучение на администратори, заангажирани с управлението на системите – минимум едно обучение за минимум двама администратори за минимум един работен ден

Задача 4 Изпълнение на дейности, свързани с проектиране, инсталации и пускане в експлоатация на нови сървъри и услуги, възникващи при разширяване на системата. В обхвата на тази клауза са включени всички продукти с part N: 877-002319, 877-007835, 879-002076, закупени от Възложителя към момента на влизане в сила на договора по настоящата поръчка, както и нови версии на продуктите, закупени от Възложителя в срока на действие на договора за „Софтуерна поддръжка и техническо обслужване на изградената интегрирана файлова сървърна система“. Обучение на крайни потребители при необходимост.

2.5 Продължителност на сервизното обслужване на интегрираната файлова сървърна система: 24 месеца от датата на сключване на договора.

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от такива лица, което отговаря на условията на Възложителя и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т.2, т.3 и т.4, и ал. 5 от ЗОП.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Ако участникът е обединение, трябва да представи копие от договора за обединение.

4. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен представляващият обединението.

Договорът трябва да съдържа клаузи, които да гарантират по категоричен начин, че всички членове на обединението са отговорни, заедно и по отделно, за изпълнение на договора и че всички членове на обединението се задължават да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

В документа за създаване на обединение трябва да бъде определено и посочено разпределението на дейностите между членовете при изпълнението на обществената поръчка.

В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, копие на същия се прилага в офертата. В случай, че не е регистрирано, при възлагане изпълнението на дейностите предмет на настоящата поръчка, участникът следва да извърши регистрация по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договор за възлагане.

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертата. В случай, че съставът на обединението се е променил след изтичане на срока за подаване на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

6. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

7. Не се допускат варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

8. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях, за подготовка и подаването на офертите им, независимо от резултата.

9. Спрямо участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", "в", "г" и "д", и ал. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с декларация.

10. Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника съгласно чл. 47. ал. 4 от ЗОП

11. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

12. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

13. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

14. Отстранява се от участие в поръчката участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

VI. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА:

Участникът в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за технически възможности и квалификация, както следва:

1. Участникът трябва да е изпълнил успешно най-малко 1 (една) услуга през последните 3 (три) години, която да е завършена до датата за подаване на офертите с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

За сходни с предмета на настоящата поръчка се приемат услуги за софтуерна поддръжка и/или техническо обслужване на сървърна система.

1.1 За доказване на изискванията участникът представя:

Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на датите и получателите, стойност на изпълнените услуги, заедно с доказателство за извършената услуга (**Приложение № 7**).

Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Удостоверението следва да съдържа информация за стойността и датата (периода) на услугата, чието извършване удостоверява. Удостоверението се представя в оригинал или заверено на всяка страница копие.

2. Участникът следва да притежава внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен в областта на информационните технологии.

2.1. За доказване на изискването участникът представя:

Заверено копие от валиден сертификат по ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството в областта на информационните технологии или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на качеството.

Сертификатът по **т.2.1** трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

3. Участникът следва да притежава Novell Silver Partner/ Novell Gold Partner сертификация или еквивалент.

3.1. За доказване на изискването участникът представя:

Заверено копие от валиден сертификат за нивото на партньорство с производителя.

4. Всеки участник трябва да разполага с поне един Експерт, който да е сертифициран инженер за корпоративни услуги.

4.1 За доказване на това изискване участникът представя:

4.1.1. Декларация-списък по образец (**Приложение №6**) за екипа за изпълнение на поръчката с посочване на образованието и професионалната квалификация на експерта/и, които ще използва при изпълнение на поръчката придружена с:

4.1.2 Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт (попълва се и се представя от експертите, посочени от участника в декларацията-списък, които не са служители на участника) (Приложение 6А)

4.1.3 Копие от валиден сертификат за Novell Certified Engineer –Enterprise Services или еквивалентен документ.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението като цяло.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Офертите на участници, неотговарящи на минималните изисквания на Възложителя за техническите възможности на участника ще бъдат отстранени от участие в настоящата поръчка.

VII. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Участниците следва да представят оферти до **17:00 часа на 13.04.2016 г.**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към указанията образци.

Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и с подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Пликът трябва да

бъде адресиран както следва:

Министерство на околната среда и водите
гр. София 1000
бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22
отдел „Канцелария и обслужване на едно гише“

Върху плика следва да бъде записано: **Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет: „Софтуерна поддръжка и техническо обслужване на изградената интегрирана файлова сървърна система“.**

Върху плика следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Пликът с офертата трябва да съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
2. Представяне на участника по образец (Приложение № 1).

Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът по тази точка се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (*оригинал*). Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея;

4. Копие на договора за обединение, ако участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е изрично посочен представляващият обединението.

5. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, и ал. 5 от ЗОП (Приложение № 2);

Забележка: Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Приложение № 3);
7. Декларация от подизпълнителя (Приложение № 3 а), когато е приложимо.
8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 4).

Техническото предложение трябва да съдържа разработено детайлно предложение за изпълнение на дейностите по поръчката. Участникът следва да опише детайлно потенциалните рискове при изпълнението на поръчката, относителната им тежест и адекватни мерки за тяхното управление и предотвратяване. Участникът следва

да предложи механизъм за вътрешен контрол, който Изпълнителят ще упражнява при изпълнение на поръчката.

При изготвяне на техническото предложение участникът следва да се съобрази със следните минимални срокове свързани с отстраняване на проблеми, възникнали през работно време, водещи до частична или пълна неработоспособност на сървърно базираните услуги:

✓ Време за реакция при критичен инцидент, застрашаващ работата на цялата система - до 4 работни часа, считано от часа на известието, изпратено от Възложителя.

✓ Време за реакция при инцидент, застрашаващ работата на отделни резервирани компоненти на системата- до 8 работни часа, считано от часа на известието, изпратено от Възложителя.

✓ Време за реакция при инцидент, застрашаващ работата на отделни нерезервирани компоненти на системата, с некритичен статус- до 8 работни часа, считано от часа на известието, изпратено от Възложителя.

✓ Време за отстраняване на критичен инцидент, застрашаващ работата на цялата система - до 12 работни часа, считано от часа на известието, изпратено от Възложителя.

✓ Време за отстраняване на инцидент, застрашаващ отделни резервирани компоненти на системата - до 24 работни часа, считано от часа на известието, изпратено от Възложителя.

✓ Време за отстраняване на инцидент, застрашаващ отделни нерезервирани компоненти на системата, с некритичен статус- до 24 работни часа, считано от часа на известието, изпратено от Възложителя.

9. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 5).

10. Доказателства за доказване на минималните изисквания за техническите възможности и квалификация на участника, посочени в раздел VI от настоящата информация към публичната покана.

11. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (Приложение № 8);

12. Декларация за приемане условията в проекта на договора (Приложение № 9);

13. Проект на договор (Приложение № 9а).

IX. ОТВАРЯНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

Отварянето на офертите ще се извърши при условията на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП на датата, часа и мястото, посочени в публичната покана.

X. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценката на офертите се извършва по критерий „най-ниска цена“.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложена най-ниска обща стойност на ценовото предложение без включен ДДС.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на поръчката.

При еднаква предложена най-ниска обща стойност от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 71, ал. 5, т. 1 от ЗОП.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ от ЗОП, и декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Възложителят може да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ място, когато класираният на първо място участник:

- откаже да сключи договор;
- не представи някой от документите за удостоверяване липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 т. 1 и чл. 47 ал. 5 от ЗОП;
- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

2. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3% (три процента) от цената на договора без включен ДДС, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция в оригинал, или копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ– VNBGBGSF

Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора.

Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от Възложителят, в случай че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията по договора.

При представяне на гаранцията с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за която се представя гаранцията.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение е за сметка на изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се

уреждат с договора за обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Представяне на участника по образец (Приложение № 1).
2. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т.2, т.3 и т.4, и ал. 5 от ЗОП (Приложение № 2);
3. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Приложение № 3);
4. Декларация от подизпълнителя (Приложение № 3 а), когато е приложимо.
5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 4).
6. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 5).
7. Декларация - списък на екипа, отговарящ за изпълнение на поръчката (Приложение № 6);
8. Декларация (Приложение № 6а) за разположение при изпълнение на поръчката.
9. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката (Приложение № 7).
10. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (Приложение № 8).
11. Декларация за приемане условията в проекта на договора (Приложение № 9);
12. Проект на договор (Приложение № 9а).