

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА  
СЪЩЕСТВУВАЩО СМЕТИЩЕ В ЗЕМЛИЩЕТО НА  
С.БОРОВЦИ, ОБЩИНА БЕРКОВИЦА, ОБЛАСТ  
МОНТАНА“**

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

### **РАЗДЕЛ I**

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### **РАЗДЕЛ II**

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### **РАЗДЕЛ III**

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### **РАЗДЕЛ IV**

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

### **РАЗДЕЛ V**

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

### **РАЗДЕЛ VI**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

### **РАЗДЕЛ VII**

ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

### **РАЗДЕЛ VIII**

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

### **РАЗДЕЛ IX**

УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

### **РАЗДЕЛ X**

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

### **РАЗДЕЛ XI**

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

### **РАЗДЕЛ XII**

ДРУГИ УСЛОВИЯ

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ I**  
**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА**  
**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ II**  
**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

## **РАЗДЕЛ III**

### **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

#### **1. Предмет на обществената поръчка**

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Закриване и рекултивация на съществуващо сметище в землището на с.Боровци, община Берковица, област Монтана“.

В обхвата на настоящата обществена поръчка се включват следните дейности:

1) Дейност 1 - Изгребване и извозване на отпадъци от съществуващо сметище до указаното в работния проект Регионално депо за отпадъци - Монтана;

2) Дейност 2 - Изпълнение на строителни работи (изкопни и насипни), включително доставка на материали, осигуряване на механизация, работна сила и всички други услуги и дейности, необходими за изпълнение на рекултивационните дейности, съгласно одобрения работен проект за обекта и техническите спецификации за настоящата поръчка;

3) Дейност 3 - Временно строителство за целите на обекта, дейности по временна организация на движението и други временни работи;

4) Дейност 4 - Техническа рекултивация;

5) Дейност 5 - Частична биологична рекултивация и грижи за растителността;

6) Дейност 6 - Отстраняване на дефекти през 2 - месечния срок от завършването на всички дейности по обекта до приемането му от Комисия по реда на чл. 20 от Наредба № 26/02.10.1996 г., включително изготвяне на екзекутивна документация за обекта.

#### **2. Прогнозна стойност**

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 1 578 000 (един милион петстотин седемдесет и осем хиляди) лева без ДДС.

#### **3. Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на поръчката е по предложение на изпълнителя, но не повече от 9 (девет) месеца и не по-малко от 7 (седем) месеца, считано от датата на започване на изпълнението на договора, от които:

1) не повече от 7 (седем) месеца и не по-малко от 5 (пет) месеца за извършване на строителните дейности по техническата рекултивация (вкл. приемането ѝ по Наредба №26/1996г.);

2) 2 месеца за изпълнение на засяване и залесяване (дейност от биологичната рекултивация), период за установяване и отстраняване на дефекти, поддържане на биологична рекултивация и приемане на частичната биологична рекултивация на обектите от комисия с Протокол за приемане на обекта по чл. 20, ал. 3 от Наредба №26/1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабо продуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт.

**Участник, който е посочил срок, несъответстващ на изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от процедурата.**

#### **4. Място за изпълнение на поръчката**

Място на изпълнение на поръчката е сметище в землището на с. Боровци, община Берковица, област Монтана.

#### **5. Предоставяне на документацията за участие**

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на Интернет страницата на Министерството на околната среда и водите в раздел „Профил на купувача“ – адрес: [http://www.moew.government.bg/?show=public\\_contracts&pid=159](http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&pid=159)

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същия интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

Ако участниците желаят да получат отпечатан екземпляр на документацията за участие, те могат да направят това в срока и срещу цената, посочени в обявлението за обществена поръчка. В този случай при поискване и след удостоверяване на извършеното заплащане, Възложителят изпраща за негова сметка документацията за участие на всяко лице, поискало това.

Участниците сами избират реда за заплащане на екземпляр на документацията за участие - в касата в сградата на Възложителя в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ 22, или с платежно нареждане по сметка IBAN BG35 BNBG 9661 3000 1387 01, BIC BNBGBGSF, БНБ – ЦУ.

## **РАЗДЕЛ IV ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ**

Съгласно Раздел 1 – общи изисквания и Раздел 2 – специални изисквания към участниците в процедурата (Приложение № 14 и Приложение № 14.1) и работни проекти за обекта (Приложение № 14.2), неразделна част от документацията за обществена поръчка.

## **РАЗДЕЛ V ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

3. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, освен при наличието на предвидените в чл. 39, ал. 5 от ЗОП хипотези.

4. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

6. В случай, че Участникът в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата, се представя копие на договор за учредяване на обединението/консорциум, сключен в писмена форма със следното минимално изискуемо съдържание:

- изрично посочване на предмета на поръчката, за изпълнението на която се сключва договора;

- всички членове на обединението/консорциума следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка;

- всички членове на обединението/консорциума следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението/консорциума за целия период на изпълнение на договора.

- участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението/консорциума. Когато в договора не е посочено лицето,

което представлява участниците в обединението следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

- клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите между отделните членове на обединението, с ясно и конкретно посочване на всяка дейност и процентния ѝ дял, който всеки от членовете на обединението ще изпълнява в рамките на договора за обществена поръчка.

Участникът следва да определи наименованието на обединението/консорциума в договора за учредяването му.

Не се допускат никакви промени на договора за учредяване относно състава на обединението/консорциума след изтичане на срока за подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е вече създадено обединение, се допуска представянето на копие на допълнително споразумение за участие в настоящата поръчка към договора за създаване на обединение с изискуемите от Възложителя реквизити.

Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/ или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Копие на договора за създаването на обединение/консорциум, съответно копие на допълнителното споразумение се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението/консорциума (в случай, че обединението/консорциума е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка).

Когато не е приложено копие на договор за създаване на обединението/ допълнително споразумение или в приложеното копие на договор/допълнително споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след срока за подаване на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка след прилагане на разпоредбите на чл.68, ал.8 и ал.9 от ЗОП.

Договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

**7.** Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", "в", "г" и "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и т. 5, и ал. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с декларация.

Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника съгласно изискванията на чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

**8.** Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език.

**8.1.** Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

**8.2.** Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 1.2 от раздел VI по-долу се представя в официален превод, а документите по т. 1.5 и т. 1.12, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение от чуждестранни юридически лица, документите се представят от всяко юридическо лице, включено в обединението.

**9.** Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

**10.** Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

**11.** Офертата се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с

обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан както следва: **„гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите. ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Закриване и рекултивация на съществуващо сметище в землището на с.Боровци, община Берковица, област Монтана“.**

**12.** Върху плика следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

**13.** Съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП, пликът с офертата трябва да съдържа **3 отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика**, както следва:

**13.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”** и наименование на участника, в който се поставят изискваните от възложителя документи по чл. 56, ал. 1, т. 1-3, т. 5, т. 6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно изброените в раздел VI, т. 1. от настоящата документация.

**13.2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”** и наименование на участника, който съдържа техническото предложение на участника, включващо и срок за изпълнение, и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

**13.3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”** и наименование на участника, който съдържа ценовото предложение на участника.

**14.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**15.** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

**16.** Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях, са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

**17.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**17.1.** Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ....“ и наименование на участника.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Общият плик трябва да съдържа следното:

**1. Плик № 1 „Документи за подбор”** и наименование на участника, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-3, т. 5-6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

**1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника** (в свободна форма).

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

**1.2. Представяне на участника**, изготвено по образец (Приложение № 1), което включва:

**1.2.1.** Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със



законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

**1.2.2.** Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т.2, т.3 и т.4, ал. 2, т. 1 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП (Приложение № 2).

**1.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП, а именно:**

**1.3.1.** Всеки участник следва да притежава Регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) или еквивалентна за правото да изпълнява, като минимум отделни строителни дейности под Код 43.12. и/или 4.12.1. „Земни работи“ от Класификатор на продукти и икономически дейности за 2015г. (КПИД-2015) и я поддържа през целия срок на изпълнение на договора;

**Това обстоятелство се доказва с декларация за наличие на регистрацията по т.1.3.1 или удостоверение за наличието на регистрацията по т.1.3.1. За чуждестранните участници трябва да има наличието на съответно право, за което се представя документ, доказващ еквивалентното право и/или декларация, че чуждестранният участник притежава съответното право.**

Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако участникът, избран за изпълнител не представи копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя преди подписване на договора.

В случай на обединение изискването следва да се изпълни от участника, който ще извършва техническа рекултивация. Изискването се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват дейностите по строителство. Относно чуждестранните лица условието, следва да се съобрази с чл. 49, ал. 1 от ЗОП, а именно: в офертата трябва да се докаже регистрация в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която са установени (документът се представя на оригиналния език и в превод на български език), или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните им закони. Представянето на декларация е възможност за доказване на обстоятелство към момента на подаване и разглеждане на офертите. Съгласно чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП избраният изпълнител трябва да представи документ, издаден от компетентен орган, който удостоверява, че съответната регистрация е извършена.

**1.3.2.** Всеки участник следва да притежава регистрационен документ за извършване дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, съгласно чл. 78, ал. 9, във връзка с чл. 35, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), по реда на глава пета, раздел II от ЗУО за отпадъци със следните наименования и кодове:

- 17 05 04 – Почви и камъни, различни от упоменатите от 17 05 03;
- 20 03 01 – Смесени битови отпадъци.

**Това обстоятелство се доказва с декларация за осигуряване на регистрацията по т.1.3.2 или удостоверение за наличието на регистрацията по т.1.3.2.**

Представянето на декларация е възможно за доказване на обстоятелство към момента на подаване и разглеждане на офертите. Съгласно чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП задължително условие за сключване на договор за обществената поръчка е участникът избран за изпълнител да представи документ, издаден от компетентен орган, който удостоверява, че съответната регистрация е извършена.

Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако участникът, избран за изпълнител, преди подписване на договора не представи копие от валидно през целия срок на изпълнение на договора удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, за строителни дейности под Код 43.12 и/или 4.12.1. „Земни работи“ от КПИД-2015.

**1.4.** Декларация по чл. 55, ал.7 и по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение № 3).

**1.5.** Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Приложение № 4).

**1.5.1. Декларация от подизпълнител (Приложение № 4а) *когато е приложимо*.**

**1.6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Приложение № 5).**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителство, предмет на поръчката, както следва:

**1.6.1.** Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

**Национална агенция по приходите:**

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

**1.6.2.** Относно задълженията, опазване на околната среда:

**Министерство на околната среда и водите:**

- Информационен център на МОСВ, работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

**1.6.3.** Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

**Министерство на труда и социалната политика:**

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

- София 1051, ул. Триадница №2, Телефон: 02/ 8119 443

**1.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (Приложение № 6).**

**1.8. Декларация по чл. 3, ал. по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 7).**

**1.9. Копие на договора за обединение, ако участникът е обединение.**

**1.9.1.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

▪ Документите по т.1.2 от този раздел се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

▪ Документите по т.1.3 и т.1.12 от този раздел се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

▪ Декларацията по т.1.6 от този раздел се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

**1.10. Документ за внесена гаранция за участие.**

**1.11. Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие)** – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

**1.12. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация, както и документите, с които те се доказват:**

**1.12.1.** Участникът в процедурата да има изпълнен минимум 1 (един) обект за строителство с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнен през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

**За доказване на това изискване се представя:**

**Списък на строителството, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката (Приложение № 8).**

**Доказателствата за извършеното строителство се предоставят под формата на:**

- Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството или
- Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали то е изпълнено съгласно съответните нормативни изисквания; удостоверенията следва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт или
- Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

Под строителство „сходно“ с предмета на поръчката следва да се разбира:

- Рекултивацията на обект - сметище за битови отпадъци, изпълнен по Наредба № 26/1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт;

Съгласно чл. 19, ал. 1 от Наредба № 26/1996, техническата рекултивация, подобряването на земи и оползотворяването на хумусния пласт се приемат едновременно с приемането на съответния обект или като самостоятелен етап по реда, посочен в Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи. Във връзка с чл. 19, ал. 4 от Наредба №26/1996 Възложителят приема доказателства, удостоверяващи изпълнението на съответните изисквания.

- и/или рекултивация по ЗУТ за съществуващи сметища за битови отпадъци с горен изолационен екран;

- и/или за изграждане на ново депо за битови/неопасни отпадъци.

Съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2, б. г от ЗУТ, рекултивация на съществуващи сметища за битови отпадъци с горен изолационен екран или изграждане на ново депо за битови/неопасни отпадъци, се отнасят към втора категория строежи. На основание Наредба № 2 от 2003 г., въвеждането на същите в експлоатация става с Разрешение за ползване - издадено на основание подписан Протокол образец 16 от държавна приемателна комисия с предложение да се издаде разрешение за ползване.

В случай, че участникът е изпълнил изискването, посочено в т. 1 от Обявлението за обществена поръчка (Раздел III.2.3.-Минимални изисквания) в качеството си на партньор (участник) в Обединение/Споразумение за участие в обществена поръчка, то същият следва да докаже по безспорен начин, че като партньор в Обединение (консорциум) е изпълнил самостоятелно обект за строителство с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

**1.12.2. Изисквания към екипа от технически лица за изпълнение на поръчката:**

Всеки участник трябва да разполага с инженерно-технически екип за изпълнение на поръчката, състоящ се в състав минимум посочения по-долу и да отговарят на следните изисквания:

**I. Ключови експерти:**

**1) Ръководител на екип**

Образование – висше;

Образователно-квалификационна степен – магистър;

Професионална квалификация - строителен инженер, ландшафтен архитект или инженер озеленител;

Опит - минимум 5 (пет) години опит по специалността в строителството;

## **2) Технически ръководител**

Образование - Технически правоспособно лице – строителен инженер или строителен техник;

Професионална квалификация - строителен инженер, инженер, архитект или строителен техник;

Опит - минимум 3 (три) години опит като технически ръководител;

## **3) Геодезист**

Образование – висше;

Образователно-квалификационна степен – магистър;

Професионална квалификация - инженер – геодезист;

Опит - минимум 2 (две) години опит по специалността.

## **II. Неключови експерти:**

### **1) Озеленител**

Образование – висше;

Образователно-квалификационна степен – магистър;

Професионална квалификация - ландшафтен архитект, агроном;

Опит - минимум 3 години опит по специалността;

### **2) Координатор по безопасност и здраве**

Професионална квалификация - да притежава валидно удостоверение за длъжностно лице безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № РД-07-2/16.12.2009г. на МТСП

Опит - минимум 3 (три) години опит по специалността.

### **За доказване на това изискване се представят:**

- **Списък – Декларация за екипа от технически лица**, отговарящи за изпълнението на поръчката (Приложение № 9);

- За предложените **техническите лица**, посочени в списъка-декларация следва да се представи **Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт** съгласно (Приложение №10) от документацията за участие, за всеки поотделно, в случаите когато експерта не е служител на участника.

### **Забележка:**

1) Не е възможно едно и също лице да заема едновременно две експертни позиции с изключение на:

1.1) Ключов експерт 1 Ръководител екип може да съвместява експертната позиция на Неключов експерт 1 – Озеленител или експертната позиция на Неключов експерт 2 – Координатор по безопасност и здраве;

1.2) Ключов експерт 2 - Технически ръководител може да съвместява експертната позиция Неключов експерт 2 – Координатор по безопасност и здраве;

2) Лицата, придобили специалността си извън пределите на Република България следва да притежават еквивалентна на изискващата се за всеки отделен ключов/неключов експерт.

3) Всички експерти трябва да са независими и без конфликти на интереси в отговорностите си;

4) В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението като цяло.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

5) Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен

документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица;

За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

**2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”,** който съдържа техническото предложение на участника (Приложение № 12) на хартиен носител **и на електронен носител**, в съответствие с изискванията, посочени в настоящата документация за участие, включващо и срок за изпълнение, и ако е приложимо – декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП (в свободен текст).

Попълва се Приложение № 12 „Техническо предложение”, което трябва като минимум да съдържа разработено предложение за изпълнение на дейностите по поръчката, както следва:

### **2.1. Описание на отделните етапи и дейности**

Участникът трябва да опише отделните етапи на изпълнение на поръчката и включените в тях дейности и представя информация в съответствие с одобрения проект и Техническите спецификации.

Участникът трябва да опише видовете дейности за техническата рекултивация и предвидените в проекта дейности от първата година на биологичната рекултивация в тяхната последователност в зависимост от представения технологичен подход като определя продължителността на изпълнение на всяка дейност, тяхната взаимообвързаност и значението им за постигане на целите на поръчката, като създаденият модел е съобразен с техническите спецификации, работния проект и спецификата на настоящата поръчка.

Следва да се обхванат всички дейности по изпълнение, както на изкопните, транспортните и технически рекултивационни работи, така и изпълнение и поддържане на предвидените в проекта дейности от I-ва година на биологичната рекултивация, дейности по отстраняване на дефекти през определения 2 месечен срок, приемане на техническата рекултивация съгл. Наредба №26/1996г., и предаване на обекта на възложителя и бенефициента след изпълнение на предвидените в проекта дейности от I-та година на биологичната рекултивация.

### **2.2. Организация за изпълнение на етапите и дейностите, в тяхната последователност**

Участникът трябва да опише организацията за цялостното изпълнение на поръчката с нейните етапи и включените в тях дейности с тяхната последователност в рамките на общия срок за поръчката.

Следва да се опише организацията на работната площадка, като определя места за престой на хора и техника през различните етапи на изпълнение, организация за охрана на обекта и техника при нужда, както и санитарно и битово обслужване на личния състав.

### **2.3. Линеен календарен график с предвидените за изпълнението механизация и човешки ресурси.**

Участникът трябва да изготви Линеен календарен график, който да представя графично продължителността на видовете дейности, в тяхната последователност и обезпечаването им с човешки ресурси и механизация.

В представения линеен календарен график следва да е налице съответствие между оферирания срок за изпълнение на поръчката и представения срок в линейния график, по етапи с обезпечението им с механизация и човешки ресурси.

### **2.4. Управление на риска.**

Участникът следва да:

- Разгледа аспекти на обхват, сфери на влияние, вероятност и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка на описаните рискове.

- Разгледа мерки за превенция/за недопускане и/или ранно предотвратяване на риска.
- Разгледа мерки за преодоляване на последиците след настъпване на риска.

### **2.5. Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на поръчката е по предложение на изпълнителя, но не повече от 9 (девет) месеца и не по-малко от 7 (седем) месеца, считано от датата на започване на изпълнението на договора, от които:

- 1) не повече от 7 (седем) месеца и не по-малко от 5 (пет) месеца за извършване на строителните дейности по техническата рекултивация (вкл. приемането ѝ по Наредба №26/1996г.);
- 2) 2 месеца за изпълнение на засяване и залесяване (дейност от биологичната рекултивация), период за установяване и отстраняване на дефекти, поддържане на биологична рекултивация и приемане на частичната биологична рекултивация на обектите от комисия с Протокол за приемане на обекта по чл. 20, ал. 3 от Наредба №26/1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабо продуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт.

**2.6. Срок за реакция при отстраняване на дефекти**, който не може да бъде по-кратък от един ден.

В Техническото предложение участникът може да представя всяка допълнителна информация, по своя преценка за изясняване на неговите предимства в зависимост с условията описани в методиката за оценка, както и съответно при реализацията на предмета на поръчката.

**Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 69, ал. 1 от ЗОП.**

**3. Плик № 3 „Предлагана цена”, в който се поставя ценовото предложение на участника (Приложение № 13) и Ценова таблица № 1 – СМР (КСС № 1) - Образец № 13.1.1, Ценова таблица № 2 – Образец № 13.1.2, Декларация за параметрите на ценообразуването – Образец № 13.2, които са неразделна част от ценовото предложение.**

**Участникът следва да приложи в Плик № 3 „Предлагана цена” Ценова таблица № 1 – СМР (КСС № 1) - Образец № 13.1.1 и Ценова таблица № 2 – Образец № 13.1.2, на хартиен носител и на електронен носител.**

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Цените следва да бъдат посочени в български лева без включен ДДС със закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което управлява и представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за транспорт, консумативи, такси, трудови възнаграждения на екипа на участника и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Посоченият в КСС размер на таксата за депониране през 2016 г., която се дължи на „Регионално депо за отпадъци – Монтана“ ЕООД е 54,85 лв./тон и същата е формирана въз основа на:

- цена за приемане на 1 тон депонирани отпадъци;
- дължими суми за отчисления по чл. 64 и обезпечения по чл. 60 от ЗУО.

**Ценовото предложение на участника не следва да надвишава максималния разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка.**

**Участник, чието ценово предложение, надвишава прогнозната стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие.**

**Извън съдържанието на ПЛИК № 3 не трябва да е посочена никаква информация**

относно предлаганата от участниците цена. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертите си или извън плик № 3 „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

#### **I. Гаранция за участие**

1. Гаранцията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка е в размер на 15 780 (петнадесет хиляди седемстотин и осемдесет) лв.

2. Гаранцията за участие се представя под формата на оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума, преведена по банковата сметка на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 966 133 001 38 701, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

3. В случай, че се представя гаранция за участие под формата на банкова гаранция, тя следва да покрива срока на валидност на офертата на участника от 180 (сто и осемдесет) дни от датата, определена като краен срок за получаване на офертите за участие. В случай, че гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя със срок на валидност до изтичане на срока на валидност на офертата на участника при наличие условията на чл. 61 от ЗОП. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

4. Участник, който не е приложил към офертата си гаранция за участие, се отстранява, съгласно чл. 69, ал. 1, т. 1 от ЗОП, след прилагане разпоредбата на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП и при съобразяване на чл. 24, ал. 5 от ППЗОП.

5. Възложителят ще задържи, усвои и освободи гаранцията за участие при спазване условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

#### **II. Гаранция за изпълнение**

1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5 % от общата стойност на поръчката без ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.

3. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.

4. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция в оригинал, или парична сума (копие на платежно нареждане). Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 966 133 001 38 701, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да е със срок на валидност, по-дълъг с 60 дни от срока за изпълнение на договора, и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

### **III. Общи условия за гаранциите за участие и изпълнение**

1. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, респективно изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

2. Когато участникът, респективно изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на паричната сума по гаранцията за участие или изпълнение.

3. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

4. При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на поръчката, за която се представя гаранцията.

### **РАЗДЕЛ VIII**

#### **СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.**

Възложителят си запазва правото да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

### **РАЗДЕЛ IX**

#### **УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

##### **I. Основания за отстраняване**

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка и възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка всеки участник, който:

1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Е обявен в несъстоятелност;

3. Е в процедура по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

4. Има задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

5. Е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.



6. Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс, във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

7. Е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

8. Е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

9. Не отговаря на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя в настоящата документация;

10. Е декларирал съгласие да участва в тази поръчка, като подизпълнител на друг участник или участва, като член на друг участник – обединение;

11. Е участвал като външен експерт при изработването на техническата спецификация и методиката за оценка на офертите в документацията за участие на настоящата процедура;

12. Е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

13. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1 и т. 5 от ЗОП.

14. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, както и участник, който е свързан с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

15. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

16. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в предложената оферта.

## **II. Комуникация между участниците в процедурата и възложителя**

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис;

б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;

в) по факс на посочения от възложителя и участниците номера;

г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г".

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

## **III. Провеждане на процедурата**

1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 68 – чл. 72 от ЗОП.

2. Комисията обявява на интернет адреса на МОСВ: <http://www.moev.government.bg> в рубриката „Профил на купувача“ датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

3. Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до класиране, ще бъдат оценявани по критерий **„икономически най-изгодна оферта“**, съгласно описаната в раздел X методика за оценка на офертите.

4. Възложителят в срок до 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

#### **IV. Прекратяване на процедурата**

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта, или няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият или вторият класирани участници откажат да сключат договор;

д) отпадне необходимостта за провеждане на поръчката в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена поръчката;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията на чл. 47 – 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;

в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, или

- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1, или

- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2, посочени в обявлението.

3. Възложителят е длъжен в тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата, в един и същи ден да изпрати решението до всички участници, да го публикува го в профила на купувача и да изпрати копие до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

#### **V. Сключване на договор за възлагане изпълнението на поръчката**

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участникът в процедурата, класиран на първо място и определен за изпълнител.

2. Възложителят сключва договор, който съответства на приложените в документацията проекти, допълнени с всички предложения от офертата на участника, въз основа на която е определен за изпълнител.

3. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи следните документи:

**3.1.** Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1- 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1 и т. 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен участникът, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

**3.2.** Оригинал на банкова гаранция или копие на платежно нареждане за внесена по сметката на възложителя парична вноска за гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

**3.3.** Заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

**4.** Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 3.

**5.** Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник, в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

**5.1.** Откаже да сключи договор;

**5.2.** Не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

**5.3.** Не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ X**

### **КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

#### **1. Общи указания.**

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерий „икономически най-изгодна оферта” съгласно чл. 37 ал.1 т.2 от ЗОП.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации.

Комисията проверява дали Техническите предложения на участниците отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ, в рамките на оферирания срок. Проверяват се представените от участниците:

1. Описания на отделните етапи и включените в тях дейности;

2. Организация за изпълнение на етапите и дейностите, в тяхната последователност;

3. Линеен календарен график с предвидените за изпълнението механизация и човешки ресурси.

4. Управление на риска.

Няма да бъдат оценявани предложения и същите ще бъдат отстранени в случаите, в които е налице едно от следните условия:

• Липсва компонента „Организация и технология за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката“ на Техническото предложение;

- Липсва описание на отделни етапи и/или организация за изпълнение на поръчката и/или линеен график;
- Липсват аспекти и мерки за управление на риска при изпълнение на обществената поръчка;
- Несъответствие в описаните строителни и нестроителни дейности с проектите и техническите спецификации –грешки в технология и последователността на тяхното изпълнение;
- В случаите, когато горепосочените компоненти не отговарят на минималните изисквания към тяхното съдържание и на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и/или техническата спецификация и/или действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката;
- Линеен график, при който има несъответствие:
  - с предвидените за изпълнението механизация и работна ръка ;
  - с оферирания срок на поръчката;
  - с изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и/или техническата спецификация и/или действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката;

Ще бъдат отстранени предложения, в които „срокът за изпълнение“ е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление, или са предложени по-кратки срокове за техническа рекултивация или за частичната биологична и отстраняване на дефекти от посочените по-горе.

Оценяват се предложения от участника за срок за изпълнение на I-ви етап «Техническа рекултивация» в месеци. Минималният срок за изпълнение на техническата рекултивация не може да бъде по-кратък от 5 (пет) месеца, а максималният срок не може да бъде по-голям от 7 месеца.

Не е обект на оценка срока за изпълнение на II-ри етап „Биологична рекултивация“, който е 2 месеца от 3-годишната биологична рекултивация по Наредба №26, и същевременно е срок за отстраняване на дефекти.

Обект на оценка е „срока за реакция при отстраняване на дефекти“, т.е. срока от възникване на дефекта до предприемане на действия по отстраняването му.

Предложеният срок за реакция не трябва да бъде по-кратък от 1 (един) ден. Оферта, в която е посочено предложение в друга мерна единица или е предложен по-кратък срок от един ден се отстранява от участие в процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

По отношение офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се прилага методиката за оценка.

## **2. Формиране на комплексна оценка (КО).**

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки. „Комплексната оценка“ (КО) се изчислява по следната формула:

**КО = С+Т+Ц**, където:

Показател – П	Максимален брой точки
Срок – С	10
Техническо предложение – Т	50
Ценово предложение – Ц	40
Общо	100

При оценка на всеки един от показателите и подпоказателите, Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

## 2.1 Показател „Срок” – С

Максимален брой точки по показателя – 10 точки. Оценка на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$C = SI + CP$ , където:

Подпоказател	Максимален брой точки
Срок за изпълнение на техническата рекултивация - СИ	6
Срок за реакция при отстраняване на дефекти - СР	4
Общо:	10

### 2.1.1 Подпоказател - Срок за изпълнение на техническата рекултивация - СИ

Предложенията по подпоказател «Срок за изпълнение на техническата рекултивация» се представят като цяло число или десетична дроб - в месеци, с точност до втория знак след десетичната запетая. При изчисляването от календарни дни съгласно линейния график в месеци следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30. Срокът не може да бъде по-кратък от 5 месеца.

Максимален брой точки по подпоказателя – 6 точки. Оценка на офертите по подпоказателя се изчисляват по формулата:

$$SI = \frac{SI_{min}}{SI_i} \times 6$$

където:

**СИ** – оценката по подпоказателя на съответния участник – в точки;

**СИ<sub>min</sub>** - минималния предложен срок за изпълнение на техническата рекултивация съгласно Техническото предложение от всички допуснати до оценка оферти, като този срок не може да бъде по-кратък от 5 месеца.

**СИ<sub>i</sub>** - предложени срок за изпълнение съгласно Техническото предложение на съответния участник.

### 2.1.2 Подпоказател - Срок за реакция при отстраняване на дефекти - СР

Предложението по този подпоказател задължително се посочва в календарни дни, като предложеният срок не трябва да бъде по-кратък от един ден.

Максимален брой точки по подпоказателя – 4 точки. Оценките на офертите по подпоказателя се изчисляват по формулата:

$$CP = \frac{CP_{min}}{CP_i} \times 4$$

където:

**СР** – оценката по подпоказателя на съответния участник – в точки

**CP<sub>min</sub>** - предложеният най-кратък срок за реакция при отстраняване на дефекти в периода на поетия гаранционен срок съгласно Техническото предложение от всички допуснати до оценка оферти, като този срок не може да бъде по-кратък от един ден.

**CP<sub>i</sub>** - предложеният срок за реакция при отстраняване на дефекти в периода на поетия гаранционен срок съгласно Техническото предложение на съответния участник.

### 2.2 Показател „Техническо предложение” – Т

Максимален брой точки по показателя – 50 точки. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

**Т = ИЗ + 3М**, където:

Подпоказател	Максимален брой точки
Организация и технология за изпълнение на дейностите - <b>ИЗ</b>	30
Обезпеченост на земни маси - <b>3М</b>	20
Общо:	50

#### 2.2.1 Подпоказател – Организация и технология за изпълнение на дейностите - ИЗ

Оценката на елементите надграждащи изискванията на Възложителя в съответствие с Техническата спецификация се извършва съгласно следните критерии:

Критерии за оценка на подпоказател ИЗ	Брой точки до 30
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на три от обстоятелствата, описани в буква „А” от методиката за оценка.	30
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на поне две от обстоятелствата, описани в буква „А” от методиката за оценка.	20
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на поне едно от обстоятелствата, описани в буква	10

„А” от методиката за оценка.	
<p>Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, но не ги надгражда. В него като минимум се съдържа:</p> <p>1) Отделните етапи на изпълнение на поръчката и включените в тях дейности, и е представена информация в съответствие с одобрения проект и Техническите спецификации;</p> <p>2) Организацията за цялостното изпълнение на поръчката с нейните етапи и включените в тях дейности с тяхната последователност в рамките на общия срок за поръчката;</p> <p>3) Налице е съответствие между оферирания срок за изпълнение на поръчката и представения срок в линейния график, по етапи с обезпечението им с механизация и човешки ресурси;</p> <p>4) Разгледани са аспекти и мерки за управление на риска при изпълнение на обществената поръчка.</p>	1

**Буква А)** При оценка подпоказателя „ИЗ“ ще се счита, че Техническото предложение на участника надгражда изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, когато:

**A1)** В Техническото предложение са описани методите и средствата на вътрешен контрол за отчитане на количествата приети отпадъци от оператора на депото при изпълнение на поръчката;

**A2)** В Техническото предложение са посочени възможностите за доставка на оборска тор и е приложил споразумение/договор или друг документ за доставка на съответното количество;

**A3)** В Техническото предложение са посочени възможностите за доставка на посадъчен материал и е приложил споразумение/договор или друг документ за доставка на съответното количество;

### 2.2.2 Подпоказател – Обезпеченост на земни маси - 3М

Оценката на елементите надграждащи изискванията на Възложителя в съответствие с Техническата спецификация се извършва, когато участникът е проучил различни възможности за доставка на земни маси/почви със съответния обем и е приложил споразумение/договор или друг документ за доставка на съответното количество и за разстоянието, от което ще ги доставя.

Критерии за оценка на подпоказател 3М	Брой точки До 20
Участникът е представил документ за осигуряване на земни маси за целия обем от 5633 куб. м от терен на разстояние до 15 км (включително) от площадката на старото сметище.	20
Участникът е представил документ за осигуряване на земни маси с минимум половината обем от 5633 куб. м от терен на разстояние от 15 до 25 км от площадката на старото сметище.	15
Участникът е представил документ за осигуряване на земни маси с минимум половината обем от 5633 куб. м от терен на разстояние от 25 до 50 км от площадката на старото сметище.	10
Участникът е представил документ за осигуряване на земни маси с целия обем от 5633 куб. м от терен на 50 км или повече от площадката на старото сметище.	5

### 2.3 Показател „Ценово предложение” – Ц

Максимален брой точки по показателя – 40 точки. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$Ц = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 40$$

където:

**Ц** – оценката по показателя на съответния участник – в точки

**Ц<sub>min</sub>** - минималната предложена обща стойност на поръчката, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

**Ц<sub>i</sub>** - предложената обща стойност на поръчката, в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

### 3. Крайно класиране на участниците.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът получил най-голям брой точки в комплексната оценка. Ако първите в класирането участници са с равен брой точки, за изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, който е предложил по-ниска цена. Ако предложените цени са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по показателя. Ако и в този случай няма разлика между оценките на класираните, комисията определя изпълнителя чрез публичен жребий.

## РАЗДЕЛ XI НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащанията по договора ще се извършват под формата на авансово плащане, междинни плащания и окончателно плащане в български лева, по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка.

1. Авансовото плащане е в размер на 10 % (десет процента) от цената на договора и се заплаща след представяне от страна на Изпълнителя и одобряване от Възложителя на следните документи:

- Фактура за авансовото плащане;

- Известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за започване на изпълнението на договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за авансово плащане в срок до 30 (тридесет) дни от датата на известието за започване на изпълнението на договора.

2. Общият размер на всички междинни плащания е в размер не по-голям от 80 % (осемдесет процента) от цената на договора. Междинните плащания са 3 (три) на брой:

- първо междинно плащане, платимо след изтичане на първите два месеца от срока на договора и след одобрение на междинния доклад от страна на Възложителя;

- второ междинно плащане, платимо след изтичане на четвърти месец от срока на договора и след одобрение на междинния доклад от страна на Възложителя;

- трето междинно плащане, за оставащите до 80% (осемдесет процента) от цената на договора, платимо след одобрение на последния междинен доклад от страна на Възложителя.

Плащанията се извършват за действително извършените, приети и одобрени от Инвеститорския контрол и Възложителя работи/дейности за съответното плащане.



**3.** Окончателното плащане е в размер до 10 % (десет процента) от цената на договора и се извършва след:

- Изпълнение на всички предвидени в договор работи/дейности;
- Утвърдени от кмета на община Берковица протоколи за приемане на техническата и частичната биологична рекултивация за обекта от комисия, назначена по реда на чл. 20 от Наредба № 26/02.10.1996 г.;
- Протокол на комисията за приемане на изпълнението по договора, назначена от Възложителя, в който е отразено, че окончателният доклад за изпълнението на договора е приет.

**4.** Всяко от плащанията се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от одобряването на фактурата, издадена на база искане за плащане от Изпълнителя, придружено с протоколи за приемане на съответните видове и количество работи и утвърдена от Инвеститорския контрол сметка за изпълнени строителни и рекултивационни работи в съответния период. В случай че фактурата бъде върната на Изпълнителя за корекции, този срок спира да тече до представянето на нова изрядна фактура.

## **РАЗДЕЛ XII ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**1.** Изпълнението на поръчката трябва да е в съответствие със:

- Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабо продуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт( 22.10.1996 г.), чл.11, ал.1 от Закона за опазване на земеделските земи (ЗОЗЗ) и Глава четвърта от Правилника за прилагане на ЗОЗ (ППЗОЗЗ);
- ПРАВИЛА за приемане на земни работи и земни съоръжения ППЗРЗС (Утвърдени със заповед № РД-02-14-10 от 26.04.1988 г. на председателя на Комитета по териториално и селищно устройство, в сила от 1.10.1988 г.);
- Закон за управление на отпадъците (ЗУО) и подзаконовите нормативни документи към него и в частност НАРЕДБА № 8 от 24.08.2004 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци.
- Подзаконовите нормативни актове по Закона за устройство на територията, където е приложимо.

**2.** При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявлението.

**3.** По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Приложение № 1 – Представяне на участника;

Приложение № 2 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

Приложение № 3 – Декларация по чл. 55, ал. 7 и по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

Приложение № 4 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;

Приложение № 4а – Декларация от подизпълнителя;

Приложение № 5 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т.11 от ЗОП;

Приложение № 6 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;

Приложение № 7 – по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

Приложение № 8 – Списък на строителството;

Приложение № 9 – Списък – Декларация на техническите лица;

Приложение № 10 – Декларация по чл. 51а от ЗОП;

Приложение № 11 – Проект на договор за обществена поръчка и приложенията към него;  
Приложение № 12 – Техническо предложение;  
Приложение № 13 – Ценово предложение;  
Приложение №13.1.1 – Ценова таблица № 1 – СМР (КСС № 1);  
Приложение № 13.1.2 - Ценова таблица № 2 – нестроителни работи;  
Приложение № 13.2 – Декларация за параметрите на ценообразуването;  
Приложение № 14 – Технически спецификации, раздел 1 – Общи изисквания;  
Приложение № 14.1 – Технически спецификации, раздел 2 – Специални изисквания;  
Приложение № 14.2 – Работни проекти за обекта.