



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00258	
Поделение: _____	
Изходящ номер: _____	от дата _____
Коментар на възложителя:	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Министерство на околната среда и водите		
Адрес бул. Княгиня Мария Луиза 22		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти Дирекция ОПСД, отдел Обществени поръчки	Телефон 02 9406593	
Лице за контакти Мариана Найденова		
Електронна поща mnaydenova@moev.government.bg	Факс 02 9807041	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.moev.government.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.moev.government.bg/?show=public_contracts&pid=159		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input checked="" type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Закриване и рекултивация на съществуващо сметище в землището на с.Боровци, община Берковица, област Монтана“		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството сметище в землището на с.Боровци, община Берковица, област Монтана код NUTS: BG312	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение:		

Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
 или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предметът на поръчката е: Закриване и рекултивация на съществуващо сметище, в землището на с.Боровци, община Берковица, област Монтана.

В обхвата на настоящата обществена поръчка се включват следните дейности:

- 1) Дейност 1 - Изгребване и извозване на отпадъци от съществуващо сметище до указаното в работния проект Регионално депо за отпадъци - Монтана;
- 2) Дейност 2 - Изпълнение на строителни работи (изкопни и насипни), включително доставка на материали, осигуряване на механизация, работна сила и всички други услуги и дейности, необходими за изпълнение на рекултивационните дейности, съгласно одобрения работен проект за обекта и техническите спецификации за настоящата поръчка;
- 3) Дейност 3 - Временно строителство за целите на обекта, дейности по временна организация на движението и други временни работи;
- 4) Дейност 4 - Техническа рекултивация;
- 5) Дейност 5 - Частична биологична рекултивация и грижи за растителността;
- 6) Дейност 6 - Отстраняване на дефекти през 2 - месечния срок от завършването на всички дейности по обекта до приемането му от Комисия по реда на чл. 20 от Наредба № 26/02.10.1996 г., включително изготвяне на изпълнителна документация за обекта.

Изпълнителят ще изпълнява строителни и рекултивационни работи въз основа на одобрен проект във фаза "работен проект" за закриване и рекултивация на съществуващо сметище, съгласно изискванията на Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт, (изд. на 22.10.1996 г., Обн. ДВ. бр.89/ 22.10.1996 г., изм. ДВ. бр.30 от 22.03.2002 г.) съгласно Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения (ППЗРЗС) от 1988г.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45112350

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на Да Не

обособените позиции)

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

- само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани вариантиДа Не **П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Старото сметище в землището на с.Боровци, община Берковица е с обща площ около 19 000 кв. м, като в него липсват стради и съоръжения, но се наблюдава наличието на храсти и върбови дървета. Обемът на отпадъците е около 16 400 куб.м., а височината на отпадъка варира от 20 см до 2,0 м.

Техническата рекултивация на обекта обхваща следните поддейности (мероприятия):

- 1.1. Почистване на повърхността на сметището от наличната растителност, основно храсти-площ 3000 кв.м. Изсичане, натоварване и транспортиране на растителния отпадък;
 - 1.2. Изкоп и натоварване на транспорт на наличните отпадъци - количество 16349 куб.м.;
 - 1.3. Изкоп и натоварване на транспорт на замърсени земни маси на дълбочина 30 см под нивото на почистения терен - количество 5632,2 куб.м.;
 - 1.4. Добив на земни маси;
 - 1.5. Полагане на рекултивационен пласт 30 см в слегнало състояние;
 - 1.6. Транспорт и депониране на отпадъци и замърсени земни маси в регионално депо-Монтана;
 - 1.7. Приемане на етап "Техническа рекултивация".
- Етапът на техническата рекултивация на площадката на сметището се приема с комисия, назначена със заповед на кмета на общината съгласно Наредба 26/1996г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт, като за етапа на техническа рекултивация се съставя протокол, който се прилага към документацията на обекта.
- 1.8. Мерки за безопасност при изпълнение на СМР;
 - 1.9. Механизация за изпълнение на предвидените в проекта видове СМР - по избор на Изпълнителя;
 - 1.10. Предприемане на необходимите предпазни мерки за защита на съществуващата инфраструктура (проводи).

2. Биологичната рекултивация има за цел окончателното възстановяване на рекултивирания терен като земеделски фонд-пасище. Биологична рекултивация на обекта обхваща следните поддейности (мероприятия):

- 2.1. затревяване;
- 2.2. залесяване.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 1578000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 9 или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

- Гаранцията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка е в размер на 15 780 лв.
- Гаранцията за участие се представя под формата на оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума, преведена по банковата сметка на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 966 133 001 38 701, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.
- В случай, че се представя гаранция за участие под формата на банкова гаранция, тя следва да покрива срока на валидност на офертата на участника от 180 дни от датата, определена като краен срок за получаване на офертите за участие. В случай, че гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя със срок на валидност до изтичане на срока на валидност на офертата на участника при наличие условията на чл. 61 от ЗОП. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.
- Участник, който не е приложил към офертата си гаранция за участие, се отстранява, съгласно чл. 69, ал. 1, т. 1 от ЗОП, след прилагане разпоредбата на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП и при съобразяване на чл. 24, ал. 5 от ППЗОП.
- Възложителят ще задържи, усвои и освободи гаранцията за участие при спазване условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.
- Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5 % от общата стойност на поръчката без ДДС.
- Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.
- Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.
- Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция в оригинал, или парична сума (копие на платежно нареждане). Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по

сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 966 133 001 38 701, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да е със срок на валидност, по-дълъг с 60 дни от срока за изпълнение на договора, и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

10. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, респективно изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

11. Когато участникът, респективно изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на паричната сума по гаранцията за участие или изпълнение.

12. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

13. При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на поръчката, за която се представя гаранцията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията по договора ще се извършват под формата на авансово плащане, междинни плащания и окончателно плащане в български лева, по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка.

1. Авансовото плащане е в размер на 10 % (десет процента) от цената на договора и се заплаща след представяне от страна на Изпълнителя и одобряване от Възложителя на следните документи:

- Фактура за авансовото плащане;
- Известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за започване на изпълнението на договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за авансово плащане в срок до 30 (тридесет) дни от датата на известието за започване на изпълнението на договора.

2. Общият размер на всички междинни плащания е в размер не по-голям от 80 % (осемдесет процента) от цената на договора.

Междинните плащания са 3 (три) на брой:

- първо междинно плащане, платимо след изтичане на първите два месеца от срока на договора и след одобрение на междинния доклад от страна на Възложителя;
- второ междинно плащане, платимо след изтичане на четвърти месец от срока на договора и след одобрение на междинния доклад от страна на Възложителя;
- трето междинно плащане, за оставащите до 80% (осемдесет процента) от цената на договора, платимо след одобрение на

последния междинен доклад от страна на Възложителя.

Плащанията се извършват за действително извършените, приети и одобрени от Инвеститорския контрол и Възложителя работи/дейности за съответното плащане.

3. Окончателното плащане е в размер до 10 % (десет процента) от цената на договора и се извършва след:

- Изпълнение на всички предвидени в договор работи/дейности;
- Утвърдени от кмета на община Берковица протоколи за приемане на техническата и частичната биологична рекултивация за обекта от комисия, назначена по реда на чл. 20 от Наредба № 26/02.10.1996 г.;

- Протокол на комисията за приемане на изпълнението по договора, назначена от Възложителя, в който е отразено, че окончателният доклад за изпълнението на договора е приет.

4. Всяко от плащанията се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от одобряването на фактурата, издадена на база искане за плащане от Изпълнителя, придружено с протоколи за приемане на съответните видове и количество работи и утвърдена от Инвеститорския контрол сметка за изпълнени строителни и рекултивационни работи в съответния период. В случай че фактурата бъде върната на Изпълнителя за корекции, този срок спира да тече до представянето на нова изрядна фактура.

Забележка:

Срокът за изпълнение на договора е по предложение на изпълнителя, но не повече от 9 (девет) месеца и не по-малко от 7 (седем) месеца, считано от датата на започване на изпълнението на договора, от които:

- 1) не повече от 7 (седем) месеца и не по-малко от 5 (пет) месеца за извършване на строителните дейности по техническата рекултивация (вкл. приемането ѝ по Наредба № 26/1996 г.);
- 2) 2 месеца за изпълнение на засяване и залесяване (дейност от биологичната рекултивация), период за установяване и отстраняване на дефекти, поддържане на биологична рекултивация и приемане на частичната биологична рекултивация на обектите от комисия с Протокол за приемане на обекта по чл. 20, ал. 3 от Наредба №26/1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабо продуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В случай, че Участникът в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата, се представя копие на договор за учредяване на обединението/консорциум, сключен в писмена форма със следното минимално изискуемо съдържание:

- изрично посочване на предмета на поръчката, за изпълнението на която се сключва договора;
- всички членове на обединението/консорциума следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка;
- всички членове на обединението/консорциума следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението/консорциума за целия период на изпълнение на

договора.

- участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението/консорциума. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

- клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите между отделните членове на обединението, с ясно и конкретно посочване на всяка дейност и процентния ѝ дял, който всеки от членовете на обединението ще изпълнява в рамките на договора за обществена поръчка.

Участникът следва да определи наименованието на

обединението/консорциума в договора за учредяването му.

Не се допускат никакви промени на договора за учредяване относно състава на обединението/консорциума след изтичане на срока за подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е вече създадено обединение, се допуска представянето на копие на допълнително споразумение за участие в настоящата поръчка към договора за създаване на обединение с изискуемите от Възложителя реквизити. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/ или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Копие на договора за създаването на обединение/консорциум, съответно копие на допълнителното споразумение се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението/консорциума (в случай, че обединението/консорциума е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка).

Когато не е приложено копие на договор за създаване на обединението/ допълнително споразумение или в приложеното копие на договор/допълнително споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след срока за подаване на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка след прилагане на разпоредбите на чл.68, ал.8 и ал.9 от ЗОП.

Договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка и възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка всеки участник, който:

1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Е обявен в несъстоятелност;
3. Е в процедура по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
4. Има задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
5. Е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.
6. Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
7. Е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
8. Е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
9. Не отговаря на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя в настоящата документация;
10. Е декларирал съгласие да участва в тази поръчка, като подизпълнител на друг участник или участва, като член на друг участник - обединение;
11. Е участвал като външен експерт при изработването на техническата спецификация и методиката за оценка на офертите в документацията за участие на настоящата процедура;
12. Е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
13. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1 и т. 5 от ЗОП.
14. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, както и участник, който е свързан с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.
15. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.
16. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в предложената оферта.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци.

Общият плик трябва да съдържа следното:

1. Плик № 1 „Документи за подбор“ и наименование на участника, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-3, т. 5-6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

1.1. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника (в свободна форма).

1.2. Представяне на участника, изготвено по образец (Приложение № 1), което включва:

1.2.1. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

1.2.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т.2, т.3 и т.4, ал. 2, т. 1 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП (Приложение № 2).

1.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1.3.1. Всеки участник следва да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) или еквивалентна за правото да изпълнява, като минимум отделни строителни дейности под Код 43.12. и/или 4.12.1. „Земни работи“ от Класификатор на продукти и икономически дейности за 2015г. (КПИД-2015) и я поддържа през целия срок на изпълнение на договора.

Това обстоятелство се доказва с декларация за наличие на регистрацията по т.1.3.1 или удостоверение за наличието на регистрацията по т.1.3.1.

За чуждестранните участници трябва да има наличието на съответно право, за което се представя документ, доказващ еквивалентното право и/или декларация, че чуждестранният участник притежава съответното право.

Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако участникът, избран за изпълнител не представи копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя преди подписване на договора.

В случай на обединение изискването следва да се изпълни от участника, който ще извършва техническа рекултивация.

Изискването се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват

дейностите по строителство. Относно чуждестранните лица условието, следва да се съобрази с чл. 49, ал. 1 от ЗОП, а именно: в офертата трябва да се докаже регистрация в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която са установени (документът се представя на оригиналния език и в превод на български език), или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните им закони. Представянето на декларация е възможност за доказване на обстоятелство към момента на подаване и разглеждане на офертите. Съгласно чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП избраният изпълнител трябва да представи документ, издаден от компетентен орган, който удостоверява, че съответната регистрация е извършена.

Продължава в Раздел VI: Друга информация, поле VI.3)
Допълнителна информация

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Възложителят не изисква документи за доказване на икономическите и финансови възможности на участниците.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Възложителят не поставя минимални изисквания към икономическите и финансови възможности на участниците.</p>
--	--

III.2.3) Технически възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката.</p> <p>Доказателствата за извършеното строителство се предоставят под формата на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството или • Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали то е изпълнено съгласно съответните нормативни 	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът в процедурата да има изпълнен минимум 1 (един) обект за строителство с предмет, сходен с предмета на настоящата обществената поръчка, изпълнен през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.</p> <p>2. Всеки участник трябва да разполага с екип от технически лица за изпълнение на поръчката, състоящ се в състав минимум посочения по-долу и да отговарят на следните изисквания:</p> <p>I. Ключови експерти:</p> <p>1) Ръководител на екип</p> <p>Образование - висше;</p> <p>Образователно-квалификационна степен - магистър;</p> <p>Професионална квалификация - строителен инженер, ландшафтен архитект или инженер озеленител;</p> <p>Опит - минимум 5 (пет) години опит по специалността в строителството;</p>
---	---

изисквания; удостоверенията следва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт или

- Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. Под строителство „сходно“ с предмета на поръчката следва да се разбира:

- Рекултивацията на обект - сметище за битови отпадъци, изпълнен по Наредба № 26/1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт;

Съгласно чл. 19, ал. 1 от Наредба № 26/1996, техническата рекултивация, подобряването на земи и оползотворяването на хумусния пласт се приемат едновременно с приемането на съответния обект или като самостоятелен етап по реда, посочен в Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи. Във връзка с чл. 19, ал. 4 от Наредба №26/1996 Възложителят приема доказателства, удостоверяващи изпълнението на съответните изисквания.

- и/или рекултивация по ЗУТ за съществуващи сметища за битови отпадъци с горен изолационен екран;

- и/или за изграждане на ново депо за битови/неопасни отпадъци;

Съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2, б. г от ЗУТ, рекултивация на съществуващи сметища за битови отпадъци с горен изолационен екран или изграждане на ново депо за битови/неопасни отпадъци, се отнасят към втора категория строежи. На основание Наредба № 2 от 2003 г., въвеждането на същите в експлоатация става с Разрешение за ползване - издадено на основание подписан Протокол образец 16 от държавна

2) Технически ръководител
Образование - Технически правоспособно лице - строителен инженер или строителен техник; Професионална квалификация - строителен инженер, инженер, строителен техник или архитект; Опит - минимум 3 (три) години опит като технически ръководител;

3) Геодезист
Образование - висше; Образователно-квалификационна степен - магистър; Професионална квалификация - инженер - геодезист; Опит - минимум 2 (две) години опит по специалността.

II. Неключови експерти:

1) Озеленител
Образование - висше; Образователно-квалификационна степен - магистър; Професионална квалификация - ландшафтен архитект, агроном; Опит - минимум 3 години опит по специалността;

2) Координатор по безопасност и здраве
Професионална квалификация - да притежава валидно удостоверение за длъжностно лице безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. на МТСП
Опит - минимум 3 (три) години опит по специалността.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението като цяло.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите,

приемателна комисия с предложение да се издаде разрешение за ползване.

2. Списък-декларация за екипа от технически лица, отговарящи за изпълнението на поръчката;

- За всеки от техническите лица, включени в екипа за изпълнение на поръчката, трябва да се представи Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт, подписана от същия.

Забележка:

1) Не е възможно едно и също лице да заема едновременно две експертни позиции с изключение на:

1.1) Ключов експерт 1
Ръководител екип може да съвместява експертната позиция на Неключов експерт 1 - Озеленител или експертната позиция на Неключов експерт 2 - Координатор по безопасност и здраве;

1.2) Ключов експерт 2 -
Технически ръководител може да съвместява експертната позиция Неключов експерт 2 - Координатор по безопасност и здраве;

2) Лицата, придобили специалността си извън пределите на Република България следва да притежават еквивалентна на изискващата се за всеки отделен ключов/неключов експерт.

3) Всички експерти трябва да са независими и без конфликти на интереси в отговорностите си.

определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица;
За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и

Да Не

професионалната квалификация на персонала си, отговорен за

изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

 Открита Ограничена Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура: Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да Не *Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация* Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Срок - С; включващ следните два подпоказатели: Срок за изпълнение на техническата рекултивация - СИ- макс. бр. точки - 6, Срок за реакция при отстраняване на дефекти СР - макс. бр. точки 4	10
2	Техническо предложение -Т; включващ следните два подпоказатели: Организация и технология за	50

изпълнение на дейностите, предмет на поръчката -	
ИЗ - макс. бр. точки - 30, Обезпеченост на земни	
маси- ЗМ - макс. бр. точки 20	
3	Ценово предложение - Ц 40
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 26/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 25.00 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Ако участниците желаят да получат отпечатан екземпляр на документацията за участие, същата е платима в горепосочения размер. Участниците могат сами да изберат реда за заплащане на екземпляр на документацията за участие, в касата на възложителя или с платежно нареждане по сметка. Сметката на възложителя за заплащане на документацията за участие е: IBAN BG35 BNBG 9661 3000 1387 01, BIC BNBGBGSF, BNB - ЦУ.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 26/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 27/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 11:00

Място (когато е приложимо): Министерство на околната среда и водите на адрес: гр. София, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомаване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Обектът на настоящата процедура е в списъка с 14 броя рискови сметища, предвидени в обхвата на проект по ИСПА/КФ Регламент 1164/94 на ЕС 2000/BG/16/P/PE/002 "Изграждане на пет регионални депа за твърди отпадъци в България - Монтана, Русе, Севлиево, Силистра и Созопол.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължава от поле III.2.1) Изисквания към участниците:

1.3.2. Всеки участник следва да притежава регистрационен документ за извършване дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, съгласно чл.78, ал.9, във връзка с чл.35, ал.3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), по реда на глава пета, раздел II от ЗУО за отпадъци като минимум със следните наименования и кодове:

- 17 05 04 - Почви и камъни, различни от упоменатите от 17 05 03;
- 20 03 01 - Смесени битови отпадъци.

Това обстоятелство се доказва с декларация за осигуряване на регистрацията по т.1.3.2 или удостоверение за наличието на регистрацията по т.1.3.2.

Представянето на декларация е възможно за доказване на обстоятелство към момента на подаване и разглеждане на офертите. Съгласно чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП задължително условие за сключване на договор за обществената поръчка е участникът избран за изпълнител да представи документ, издаден от компетентен орган, който удостоверява, че съответната регистрация е извършена.

Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако участникът, избран за изпълнител, преди подписване на договора не представи копие от валидно през целия срок на изпълнение на договора удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, за строителни дейности под Код 43.12 и/или 4.12.1. "Земни работи" от КПИД-2015.

1.4. Декларация по чл. 55, ал.7 и по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение № 3).

1.5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Приложение № 4).

1.5.1. Декларация от подизпълнител (Приложение № 4а), когато е приложимо.

- 1.6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Приложение № 5).
- 1.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (Приложение № 6).
- 1.8. Декларация по чл. 3, ал. по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 7).
- 1.9. Копие на договора за обединение, ако участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице.
- 1.10. Документ за внесена гаранция за участие;
- 1.11. Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника;
- 1.12. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката (Приложение № 8);
- 1.13. Списък-декларация за екипа от технически лица, отговарящи за изпълнението на поръчката (Приложение № 9);
2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя техническото предложение на участника, изготвено и попълнено по приложения образец (Приложение №12) и на електронен носител, съгласно техническите изисквания на Възложителя, и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП в свободен текст (ако е приложимо).
- Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 69, ал. 1 от ЗОП.
3. Плик № 3 „Предлагана цена“, в който се поставя ценовото предложение на участника (Приложение № 13) и Образец № 13.1.1, Образец № 13.1.2, Образец № 13.2, които са неразделна част от ценовото предложение.
- Участникът следва да приложи в Плик № 3 „Предлагана цена“ Образец № 13.1.1 и Образец № 13.1.2, на хартиен и на електронен носител.
- Не се допускат ценови предложения, чийто размер е по-висок от посочената прогнозна стойност. Участник предложил по-висока от посочената прогнозна стойност се отстранява от процедурата.
- Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертите си или извън плик № 3 „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.
- Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		

		02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна може да се подава в 10 дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал.3 от ЗОП. Жалба срещу решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата може да се подава в 10-дневен срок от получаване на решението.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 05/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

Г) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация
Официално наименование
Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		