



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europaИнформация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование		
Министерство на околната среда и водите		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен)		
000697371		
Пощенски адрес		
бул. Княгиня Мария Луиза 22		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Място/места за контакт	Телефон	
МОСВ, гр. София, бул. Княгиня Мария Луиза 22	02 9406525	
На вниманието на		
Михаил Гайдаржиев		
Адрес за електронна поща	Факс	
mgaydarzhiev@moew.government.bg	02 9803183	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи)		
Основен адрес на възлагащия орган (URL):		
http://www.moew.government.bg		
Адрес на профила на купувача (URL):		
http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&catid=88		
Електронен достъп до информация (URL):		
http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&pid=161		
Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на:		
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт		
☐ Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от:		
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт		
☐ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:		
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт		
☐ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
☒ министерство или всякакъв друг национален или федерален орган,		☐ публичноправна организация

включително техни регионални или местни подразделения ☐ национална или федерална агенция/служба ☐ регионален или местен орган ☐ регионална или местна агенция/служба		☐ европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, пояснете): _____
I.3) Основна дейност ☐ Общи обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и безопасност ☒ Околна среда ☐ Икономически и финансови дейности ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и вероизповедание ☐ Образование ☐ Друго (моля, пояснете): _____		
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да ☐ Не ☒		

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

Предоставяне на услуга за разработване и национално съгласуване на управленски подход за мрежата Натура 2000 и за Национална приоритетна рамка за действие по Натура 2000

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

☐ Строителство ☐ Изпълнение ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	☐ Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от горепосочените	☒ Услуги Категория услуга No 27 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
--	--	--

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 гр. София

код NUTS: BG411

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

☒ Обявлението обхваща обществена поръчка
☐ Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

☐ Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

☐ Рамково споразумение с няколко оператора Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	☐ Рамково споразумение с един оператор
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години: _____	
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно): _____	
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: За постигане на устойчиво опазване на видове и местообитания от мрежата Натура 2000 се изисква изграждането и поддържането на националната екологична мрежа, включваща защитени зони (ЗЗ) и защитени територии, както и координирането и контролирането на дейностите на заинтересованите страни (министерства, общини, научни и академични институти, собственици и ползватели на земи и др.). Настоящата поръчка има за цел създаване на условия за координирано, ефективно и законосъобразно управление на мрежата Натура 2000 в България чрез разработване и съгласуване на национален подход за управление на мрежата Натура 2000, и разработване и съгласуване на управленски подход за Национална приоритетна рамка за действие (НПРД) по Натура 2000. Разработването и съгласуването на национален подход за управление на Натура 2000 включва следните дейности: - Анализ на правно-нормативната рамка и нейната ефективност в Република България във връзка с управлението на Натура 2000 и с изготвяне, утвърждаване и изпълнение на планове за управление на ЗЗ; - Проучване и анализ на подходите за управление на мрежата Натура 2000 в държави-членки на ЕС с цел изготвяне на варианти за национален подход за управление на Натура 2000; - Организиране на работно проучвателно пътуване в 2 държави членки на ЕС във връзка с управлението на Натура 2000 и на ЗЗ; - Проучване и анализ на подходите за изготвяне на планове за управление в държави-членки на ЕС; - Анализ и оценка на капацитета за изпълнение на дейности за управление на Натура 2000 и ЗЗ от съществуващите към момента компетентни организации и от заинтересованите страни, вкл. за контрол при изпълнение на проекти и дейности с европейско финансиране; - Изготвяне на работна и окончателна версия на предложение с варианти за подход за установяване на ефективна структура за управление на ЗЗ от Натура 2000, включително и варианти на	

подход за изготвяне на план/планове за управление на ЗЗ;

- Изготвяне на сравнителен анализ между предложените варианти;
- Разработване на правила, процедури и правилници за устойчиво управление на ЗЗ от НАТУРА 2000, предназначени за органите на управление на ЗЗ съгласно избрания вариант на национален подход;
- Разработване на доклад с препоръки за развитие и повишаване на капацитета на служителите на структурата за управление на Натура 2000.

Разработването и съгласуването на управленски подход за НПРД по Натура 2000 включва следните дейности:

- Изготвяне на анализ на необходимостта от създаване на структура за НПРД;
- Проучване и анализ на подходите за управление изпълнението на НПРД в държави-членки на ЕС;
- Изготвяне на предложения за структура за управление изпълнението на НПРД;
- Изготвяне на работна версия и на окончателна версия на предложение за управленски подход на НПРД;
- Разработване на необходимите документи за създаване на структурата за управление на НПРД (напр. инструкции, правилници, насоки и др.);
- Разработване на предложение за правила, процедури и правилници за функциониране на структурата за управление на НПРД;
- Разработване на доклад с препоръки за развитие и повишаване на капацитета на служителите на структурата за управление изпълнението на НПРД.

За целите на разработването и съгласуването и на национален подход за управление на Натура 2000, и на управленски подход за НПРД по Натура 2000 е необходимо извършване на следните интегрирани дейности:

- Разработване на комуникационен план за осигуряване на участието на заинтересованите страни в разработването на управленските подходи;
- Сформиране на експертни работни групи с участието на ключови заинтересовани страни и организиране на поне 2 работни сесии;
- Провеждане на работни срещи за осигуряване национално съгласуване и определяне на структура за управление на мрежата Натура 2000;
- Организиране на национална кръгла маса.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	90712400	
Допълнителен/ни обект/и	71620000 79311000 90721700	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☐

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да ☐ Не ☒
(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

☐ само една обособена позиция	☐ една или повече обособени позиции	☐ всички обособени позиции
--	--	---

II.1.9) Информация относно вариантите
 Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)
 В резултат на изпълнението на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка, възложителя очаква да получи:

- Разработен и съгласуван национален подход за управление на мрежата Натура 2000;
- Разработен и съгласуван национален подход за изготвяне на планове за управление на защитените зони от мрежата Натура 2000;
- Разработен и съгласуван управленски подход за Национална приоритетна рамка за действие по Натура 2000.

 * съгласуван - означава, че в националния и управленския подход следва да са отразени бележките на членовете на Министерския съвет, както и на: държавни и консултативни органи, дирекция „Правна“ и други дирекции от специализираната администрация на Министерския съвет, които имат отношение към разработените документи, и са получени по реда на чл.32 от Устройствения правилник на Министерския съвет и неговата администрация, приет с Постановление на Министерския съвет № 229 от 23.09.2009 г., обн., ДВ, бр. 78 от 2009 г.
 (в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:
 714282.50 Валута: BGN
 или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)
 Опции Да ☐ Не ☒
 (ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:
 в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)
 Тази поръчка подлежи на подновяване Да ☐ Не ☒
 Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____
 (ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:
 в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение
 Продължителност в месеци: 12 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
 или
 начало _____ дд/мм/гггг
 завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранцията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка е в размер на 7 142 лв.

1. Гаранцията за участие се представя под формата на оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума, преведена по банковата сметка на на МОСВ в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 966 133 001 38 701, BIC код на БНБ ЦУ - BNBGBGSF.

2. В случай, че се представя гаранция за участие под формата на банкова гаранция, тя следва да покрива срока на валидност на офертата от 120 дни след датата, определена като краен срок за приемане на офертите за участие. В този случай същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя със срок на валидност до изтичане на срока на валидност на офертата на участника при наличие условията на чл.61 от ЗОП. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на паричната сума по гаранцията.

4. Участник, който не е приложил към оферта си гаранция за участие, се отстранява, съгласно чл. 69, ал. 1, т. 1 от ЗОП, след прилагане разпоредбата на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП и при съобразяване на чл 24, ал. 5 ППЗОП.

5. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

5.1. Оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите.

5.2. Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

6. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедурата, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

7. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

7.1. Отстранените участници в срок до 5 работни дни след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител.

7.2. Класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - до 5 работни дни след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител.

8. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

9. При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на поръчката, за която тя се представя.

10. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5% от стойността на договора без ДДС.

11. Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора. Условието на т.3 по-горе се прилага и за представяне на гаранция за изпълнение.
12. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.
13. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.
14. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция в оригинал, или парична сума (копие на платежно нареждане) по посочената в т.1 по-горе сметка на на МОСВ. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да е със срок на валидност, по-дълъг с 30 дни от срока за изпълнение на договора, и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Банковите гаранции издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Плащанията по договора за изпълнение на поръчката ще се извършват в български лева, по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка при следната схема:

Авансово плащане в размер на 20% от стойността на договора, в срок от 20 дни след одобряване на встъпителния доклад и представена от изпълнителя фактура.

Първо междинно плащане в размер на 20% от стойността на договора, след одобряване на първия междинен доклад и след представяне на фактура от изпълнителя, платимо до 20 (двадесет) дни от датата на получаване на фактурата от възложителя.

Второ междинно плащане в размер на 20% от стойността на договора, след одобряване на втория междинен доклад и след представяне на фактура от изпълнителя, платимо до 20 (двадесет) дни от датата на получаване на фактурата от възложителя.

Окончателно плащане в размер на 40% от стойността на договора след одобрение на финалния доклад при наличие на всички резултати от изпълнение на договора за обществената поръчка, и след представяне на фактура от изпълнителя, платимо до 20 (двадесет) дни от датата на получаване на фактурата от възложителя.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Когато определеният за изпълнител участник е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, но Изпълнителят следва да изпълни изискванията на чл.49 от ППЗОП.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да ☐ Не ☐

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

I. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОР и настоящата документация.

С офертата си участникът представя:

1. Представяне на участника, съдържащо информацията по чл.56, ал.1, т.1, б."а" от ЗОР, изготвено по образца от документацията за участие.

2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОР за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", "в", "г" и "д", т.2, т.3 и т.4, ал. 2, т. 1 и т. 5 и ал. 5 от ЗОР. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларациите се попълват от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3. Декларация по чл.55, ал.7 от ЗОР.

4. Декларация по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОР.

5. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОР.

5.1. Декларация от подизпълнителя когато е приложимо.

6. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОР.

7. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОР.

8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

9. Декларация, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

10. Копие на договора за обединение, ако участникът е обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен представляващият обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, освен по реда на чл. 54, ал. 2 от ЗОР.

11. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

12. Документ за внесена гаранция за участие.

II. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка и възложителят ще отстрани от участие всеки участник който:

1. За който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", "в", "г" и "д", т.2, т.3 и т.4, ал. 2, т.

1 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП.

2. Е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

3. Не отговаря на обявените в документацията за участие изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя в настоящата документация;

4. Е декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на друг участник - обединение;

5. Лице, което е участвало като външен експерт при изработването на техническата спецификация и методиката за оценка на офертите от документацията за участие в процедурата не може да участва в нея самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите изработени с негово участие са променени така, че не предоставят на участника информация, даваща му предимство пред другите участници в процедурата.

6. Е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

7. Е чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице
Продължава в раздел VI.3)

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Не се изисква

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Няма поставени изисквания

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Списък на услугите които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите.

1.2. Списъкът трябва да е придружен с удостоверения за изпълнени поне 3 от включените в него услуги, издадени от получателите или от компетентен орган с посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. В представените доказателства следва да се съдържа информация за изплатената стойност на услугите, времето на тяхното извършване и получателите им.

2. Списък - декларация за екипа от ключови експерти, осигурени

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата минимум 3 (три) услуги, които са сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

Изпълнените сходни услуги следва да включват осъществяването на поне една дейност по всяка от сходните области, както следва:

☐ Изработка на анализи и провеждане на проучвания, подпомагащи/обосноваващи избора на управленски подходи в областта на биоразнообразието;
☐ Работа със заинтересовани страни, имащи отношение към опазването на околната среда и биоразнообразието, в т.ч. организиране и провеждане на работни срещи, кръгли маси,

от участника за изпълнение на предмета на обществената поръчка, с информация за образованието, квалификацията и професионалния им опит.

3. Декларация за разположение на експерта, в случаите когато експерта не е в трудовоправни отношения с участника.

конференции;

☐ Изготвяне на оценки и проучвания на капацитета и потребностите от обучение на служители от административни структури, разработване на препоръки за развитие и повишаване на капацитета на служителите, организиране и провеждане на обучения, работни пътувания за проучване на опит и ноу-хау.

2. . Всеки участник в процедурата следва да разполага с екип от ключови експерти за изпълнение на настоящата поръчка. В екипа трябва да бъдат включени не по-малко от 4 (четири) ключови експерти, отговарящи на следните минимални изисквания:

Ключов експерт 1:

Организационно планиране -
Ръководител на екипа

☐ Висше образование с образователна степен магистър или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина. Област на висше образование: "хуманитарни науки" и/или "социални, стопански и правни науки" и/или "природни науки, математика и информатика" и/или "технически науки", съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление на Министерския съвет №125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване на Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления или еквивалентна;

☐ 10 години опит, като най-малко 7 години от тях да са в областта на управлението на мрежата НАТУРА 2000.

Ключов експерт 2: Юрист

☐ Висше юридическо образование;
☐ Опит като експерт в поне един проект за изготвяне на правни анализи в областта на околната среда, в рамките на който експертът е бил отговорен за разработването на такъв вид

	анализи. Ключов експерт 3: Заинтересовани страни ☐ Висше образование с образователна степен магистър или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина. Област на висше образование: "хуманитарни науки" и/или "социални, стопански и правни науки" и/или "природни науки, математика и информатика" и/или "технически науки", съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС №125 от 24.06.2002 г., или еквивалентна; ☐ Опит като експерт в поне един проект, включващ работа със заинтересовани страни, имащи отношение към опазването на околната среда и биоразнообразието, в т.ч. проучване на потребности от изграждане на капацитет, организиране и провеждане на дискусии, кръгли маси, обучения, в рамките на които експертът е бил пряко ангажиран с изброените по-горе дейности. Ключов експерт 4: Мониторинг ☐ Висше образование с образователна степен магистър или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина. Област на висше образование: "хуманитарни науки" и/или "социални, стопански и правни науки" и/или "природни науки, математика и информатика" и/или "технически науки", съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС №125 от 24.06.2002 г., или еквивалентна; Продължава в раздел IV.3.1)
III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи) ☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

Да ☐ Не ☒

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)

Да ☐ Не ☐

(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

☐ Ускорена процедура на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към постапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

☐ Най-ниска цена
или

☒ икономически най-изгодна оферта с оглед на

☒ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с

тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) ☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
1 Техническа оценка Ktech със следните подпоказатели: T1 – Оценка на предложения от участника цялостен подход за изпълнение на обществената поръчка с тежест в Ktech 0,40 (Продължава в раздел VI.3)	70
2 Финансова оценка	30
IV.2.2) Информация относно електронен търг Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒ (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

Продължение от раздел III.2.3) дясно поле:

☐ Опит като експерт в поне един проект, включващ разработване и/или остойностяване на индикатори в областта на управлението на биоразнообразието, в рамките на който експертът е бил пряко ангажиран с изброените по-горе дейности.

Забележка:

☐ Не е възможно едно и също лице да заема едновременно две експертни позиции.

☐ При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

☐ Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

☐ За допустими се считат и всички еквивалентни предложения за доказване на минималните изисквания за участие от потенциалните участници в поръчката, относими към всяко конкретно поставено от възложителя изискване.

☐ Специалност придобита извън пределите на Република България следва да бъде еквивалентна на изискващата се за всеки отделен ключов експерт.

3. Участникът следва да осигури разположението на предложените от него ключови експерти, с които не е в трудово-правни отношения за целия срок за изпълнение на поръчката.

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка (ако да)

Да ☐ Не ☒

☐ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____																									
☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)																									
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог) Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 18/05/2016 дд/мм/гггг Час: 17:00																									
Платими документи Да ☒ Не ☐ (ако да, посочете само с цифри) Цена: 3.00 Валута: BGN Условия и начин на плащане: Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес: http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&pid=124 в раздел "профил на купувача". Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно. Ако участниците желаят да получат отпечатан екземпляр на документацията за участие, същата е платима в горепосочения размер. Участниците могат сами да изберат реда за заплащане на екземпляр на документацията за участие, в касата на възложителя или с платежно нареждане по сметка. Сметката на възложителя за заплащане на документацията за участие е: IBAN BG35 BNBG 9661 3000 1387 01 BIC BNBGBGSF, БНБ - ЦУ.																									
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 18/05/2016 дд/мм/гггг Час: 17:00																									
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг																									
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ☐ Всеки от официалните езици на ЕС ☒ Официален/ни език/езици на ЕС: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>☒ BG</td> <td>☐ DA</td> <td>☐ EL</td> <td>☐ GA</td> <td>☐ LT</td> <td>☐ NL</td> <td>☐ RO</td> <td>☐ FI</td> </tr> <tr> <td>☐ ES</td> <td>☐ DE</td> <td>☐ EN</td> <td>☐ IT</td> <td>☐ HU</td> <td>☐ PL</td> <td>☐ SK</td> <td>☐ SV</td> </tr> <tr> <td>☐ CS</td> <td>☐ ET</td> <td>☐ FR</td> <td>☐ LV</td> <td>☐ MT</td> <td>☐ PT</td> <td>☐ SL</td> <td></td> </tr> </table> Други: _____		☒ BG	☐ DA	☐ EL	☐ GA	☐ LT	☐ NL	☐ RO	☐ FI	☐ ES	☐ DE	☐ EN	☐ IT	☐ HU	☐ PL	☐ SK	☐ SV	☐ CS	☐ ET	☐ FR	☐ LV	☐ MT	☐ PT	☐ SL	
☒ BG	☐ DA	☐ EL	☐ GA	☐ LT	☐ NL	☐ RO	☐ FI																		
☐ ES	☐ DE	☐ EN	☐ IT	☐ HU	☐ PL	☐ SK	☐ SV																		
☐ CS	☐ ET	☐ FR	☐ LV	☐ MT	☐ PT	☐ SL																			
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																									
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите Час: 10:30 Дата: 19/05/2016 дд/мм/гггг (в приложимите случаи) Място: В сградата на МОСВ, гр. София, бул. "Княгиня Мария Луиза" 22 Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да ☒ Не ☐ (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне: Действията на комисията при отварянето на офертите са публични и																									

по време на заседанията могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата. Лицата с представителни функции следва да се легитимират с документ за самоличност, а присъстващите пълномощници следва да представят освен документ за самоличност и изрично пълномощно за целта.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☒ Не ☐

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Оперативна програма "Околна среда 2014-2020 г.", Приоритетна ос 3 "Натура 2000 и биоразнообразие".

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Продължение от раздел III.2.1):

някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2, т.1 и т.5 от ЗОП.

8. Е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, както и участник, който е свързан с лица, регистрирани в такава юрисдикция.

9. Се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган (УО) – Оперативна Програма „Околна среда“ (ОПОС), или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО.

10. Който има сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице работещо по трудово или служебно правоотношение в УО или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО.

11. Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в УО, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО, не може да притежава дялове от капитала на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по ОПОС.

12. Който е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в УО, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО.

13. Се представлява от лице/лица, които членуват с право на глас или право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение на ОПОС, определени поименно в заповед на министъра на финансите, с последната актуална към момента на подаване на офертата от участника дата и няма такива лица, назначени на трудово правоотношение или на граждански договор.

14. Не могат да участват в процедурата за възлагане на

настоящата обществена поръчка участници, по отношение на които:
14.1. Са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 106, ал. 1, от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

14.2. Са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 107, ал. 1 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

14.3. Има наложено наказание на основание на чл. 109, ал. 2, буква "а" от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

15. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

Участниците могат да получат информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: тел.: 0700 18 700; интернет адрес: <http://www.nar.bg/>

- Относно опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите:- Информационен център на МОСВ, София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Тел.: 02/940 6331;-Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика:- Интернет адрес: <http://www.misp.government.bg>- София 1051, ул. Триадица №2, Тел.: 8119 443.

Продължение от раздел IV.2):

T2 - Оценка на предложената от участника организационна структура за изпълнение на поръчката с тежест в Ktech 0,30

T3 - Оценка на предложението от участника механизъм за гарантиране на качеството при изпълнението на поръчката с тежест в Ktech 0.10

T4 - Оценка на предложението от участника план за управление на риска при изпълнение на поръчката с тежест в Ktech 0,20

VI.4) Процедура по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна може да се подава в 10 дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал.3 от ЗОП. Жалба срещу решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата може да се подава в 10-дневен срок от получаване на решението.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 07/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава

Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи			
Официално наименование			
Национален идентификационен № (ЕИК)			
Пощенски адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие			
Официално наименование			
Национален идентификационен № (ЕИК)			
Пощенски адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка			

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/18/ЕО**

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Идателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.