

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Обхват на обществената поръчка – задачи за изпълнителя

Съобразно гореописаните специфични цели, обхватът на поръчката включва следните компоненти:

- ✓ **Компонент 1: Разработване и съгласуване на национален подход за управление на мрежата Натура 2000;**
- ✓ **Компонент 2: Разработване и съгласуване на управленски подход за Национална приоритетна рамка за действие по Натура 2000;**
- ✓ **Интегрирани дейности по Компонент 1 и Компонент 2.**

При разработване на техническото предложение е необходимо да бъдат осигурени непротиворечивостта и взаимовръзката между продуктите и резултатите, постигнати в следствие на реализацията на двата компонента и интегрираните дейности. По тази причина в предложението следва да бъдат предложени: 1) подход за координирано изпълнение на двата компонента и интегрираните дейности, и 2) мерки за гарантиране на съвместимостта на разработените управленски подходи и свързаните с тях продукти.

1.1. Обхват на Компонент 1: Разработване и съгласуване на национален подход за управление на мрежата Натура 2000. Предложението за реализация на този компонент трябва да обхваща всички от посочените по-долу дейности, да отговаря на дефинираните изисквания за тях и да гарантира качеството на описаните продукти.

***K1. Дейност 1:* Анализ на правно-нормативната рамка и нейната ефективност в Република България във връзка с управлението на мрежата Натура 2000**

Изходна информация за изпълнение на дейността са анализите на нормативната уредба направени в рамките на НПРД и ОПОС. Анализът обхваща пряко свързаното с управлението на мрежата Натура 2000 национално законодателство, подзаконови нормативни актове, решения на МС, в сила към момента на подписване на договора за изпълнение на настоящата поръчка.

Анализът следва да:

- ✓ идентифицира ролята, функциите, правомощията и задълженията на участниците в управлението на мрежата Натура 2000, съгласно действащата нормативна уредба;
- ✓ идентифицира наличието на евентуални пропуски, непълноти, несъответствия или противоречия в действащата нормативна уредба;
- ✓ направи изводи относно ефективността ѝ от гледна точка на процеса на вземане на решения, координацията между участниците, функционалното разпределение;
- ✓ отразява в сравнителен план развитието на националното законодателство, свързано с Натура 2000 и съответствието му с европейската правно-нормативна уредба (регламенти, директиви и решения) в пряка връзка с управлението на мрежата Натура 2000;
- ✓ съдържа обосновани изводи относно необходимостта от изменения, допълнения и/или създаването на нови нормативни актове, които да обезпечат ефективното управление на мрежата Натура 2000 в Република България.

При приключване на дейността, изпълнителят представя писмен аналитичен доклад на правно-нормативната рамка в Република България, в който са идентифицирани и описани възможностите, които предоставя действащата нормативна уредба, както и необходимостта от промени с оглед на гарантиране на ефективността при въвеждането на унифициран управленския подход за 33.

***K1. Дейност 2:* Анализ на правно-нормативната рамка във връзка с изготвяне, утвърждаване и изпълнение на планове за управление на защитени зони**

Дейността се фокусира върху анализ на действащата законова и подзаконова нормативна уредба към момента на сключване на договора за изготвяне, утвърждаване и

изпълнение на планове за управление на ЗЗ. Допуска се реализацията на Дейности 1 и 2 да бъде паралелна или последователна, съобразно цялостното техническо предложение на участника и виждането му за реализацията на всички дейности от поръчката.

В обхвата на дейността попада само директно свързаното законодателство и подзаконови нормативни актове, вкл. решения на МС, както и инструкции и правилници, свързани с процеса на изготвяне и изпълнение на планове за управление на ЗЗ.

Анализът следва да:

- ✓ идентифицира ролята, функциите, правомощията и задълженията на участващите в процеса страни;
- ✓ идентифицира наличието на евентуални пропуски, непълноти и несъответствия в съществуващата нормативна рамка;
- ✓ направи изводи относно необходимостта от изменения, допълнения и/или създаването на нови нормативни актове.

При приключване на дейността изпълнителят представя писмен аналитичен доклад на правно-нормативната рамка за изготвяне, утвърждаване и изпълнение на планове за управление на защитени зони.

К1. Дейност 3: Проучване и анализ на подходите за управление на мрежата Натура 2000 в държави-членки на ЕС, с цел изготвяне на варианти за национален подход за управление на мрежата Натура 2000 в България

Проучването на съществуващи подходи и практики за управление на мрежата Натура 2000 и на защитени зони да бъде извършено при спазване на следните изисквания на Възложителя:

- ✓ Изпълнителят да изготви документално проучване и анализ на практиките на управление на мрежата Натура 2000 и управлението на ЗЗ в не по-малко от 4 държави-членки на ЕС. Анализът да включва:
 - описание на структурите на управление на Натура 2000 на национално ниво;
 - описание на структурите за управление на ЗЗ;
 - описание на силни и слаби страни и ограничения произтичащи от проучените модели на управление в страни-членки.
 - анализ на приложимостта на практиките за управление на мрежата Натура 2000 и ЗЗ страни-членки от ЕС.

При изготвяне на анализа, изпълнителят да вземе предвид вече систематизираната информация в докладите към НПРД. Проучването да се систематизира в доклад и да се представи на Възложителя в 2 хартиени копия и в електронен формат (.docx и .pdf).

К1. Дейност 4. Организиране и провеждане на работно проучвателно пътуване в 2 държави членки на ЕС, във връзка с управлението на Натура 2000 мрежа и управлението на защитени зони

При реализация на дейността изпълнителят трябва да организира и проведе 2 проучвателни-пътувания в 2 страни членки на ЕС. За целта в рамките на техническото си предложение по настоящата поръчка той трябва да предложи подход за организация на проучвателни пътувания, който да включва следните компоненти:

- 1) аналитичен – с цел обосновка на подходящи държави членки, в които да се проведат проучвателните пътувания;
 - 2) логистика, организация и техническо обезпечаване на пътуванията и
 - 3) докладване на резултатите от пътуванията.
- ✓ При подготовка на техническото предложение участникът да вземе предвид следните задължителни параметри:
 - С оглед на адекватния избор на приемна страна за пътуванията, да бъде изготвена писмена обосновка за избора на 2 страни членки на ЕС, в които да бъдат организирани 2 проучвателни пътувания, след одобрение от Бенефициента (НСЗП);

- Всяко пътуване да бъде предвидено с продължителност 4 дни за 6 представители на Възложителя (МОСВ);
- Програмата за всяко от двете пътувания, подлежи на съгласуване и одобрение от Бенефициента (НСЗП);
- Подходът за организация и провеждане на проучвателните пътувания да осигурява механизъм за надеждно систематизиране и докладване на събраната по време на пътуванията информация.

Изпълнителят на дейността следва да осигури за всяко от пътуванията:

- ✓ Самолетен транспорт от и до страната, в която се провежда проучвателното пътуване;
- ✓ Вътрешен транспорт на групата за посещение на 33 от Натура 2000 и/или управленски органи на 33;
- ✓ Нощувки в единични стаи, в хотели с не по-малко от 3*;
- ✓ Командировъчни разходи за участниците в групата;
- ✓ Медицинска застраховка на членовете на групата за срока на престоя в страната-членка;
- ✓ Надеждно документиране на резултатите от пътуването с оглед на тяхното последващо анализиране;
- ✓ Ръководител и преводач за групата.

Участниците във всяко от пътуванията се определят от Възложителя (МОСВ) по предложение на Бенефициента (НСЗП).

След провеждане на проучвателните пътувания, изпълнителят актуализира изготвения, в рамките на Дейност 3, анализ на приложимите практики, като включи информацията, набрана в рамките на пътуванията.

K1. Дейност 5: Проучване и анализ на подходите за изготвяне на планове за управление в държави-членки на ЕС

Избраната от участника методика за изпълнение на тази дейност трябва да гарантира проучването и анализа на подходите за изготвяне на планове за управление на 33 в не по-малко от 4 държави членки на ЕС.

Проучването да се извърши по документален път и по-време на предвидените в Дейност 4 проучвателни пътувания и да систематизира информация за:

- ✓ механизмите и процедурите за изготвяне на планове за управление в държави членки на ЕС;
- ✓ участниците, функциите, правата и задълженията им при разработването, приемането и прилагането на планове за управление на 33;
- ✓ механизми за участие на заинтересованите страни при изготвянето, приемането и изпълнението на планове за управление на 33.

Проучването и анализът да бъде представен като консолидиран документ, под формата на доклад. Проучването да се представи на Възложителя в 2 хартиени копия и в електронен формат (.docx и .pdf).

K1. Дейност 6: Анализ и оценка на наличния капацитет за изпълнение на дейности за управление на мрежата Натура 2000 и 33 от съществуващите към момента компетентни организации/структури и от заинтересованите страни, вкл. за контрол при изпълнение на проекти и дейности/инициативи с европейско финансиране

Анализът да включва задължително анализ и оценка на капацитета за изпълнение на дейности за управление на мрежата Натура 2000 и 33 на територията на Република България от компетентните организации/структури и от заинтересованите страни, вкл. за контрол при изпълнение на проекти и дейности/инициативи с европейско финансиране от НСЗП.

Анализът да е ориентиран към съществуващия административен капацитет за управление на мрежата Натура 2000 и на 33. Анализът да се базира на резултати от приложени най-малко следните два изследователски метода:

- ✓ непредставително анкетно проучване на служители на Възложителя с включени не по-малко от 50 представители от националната структура и 50 представи от регионални структури на МОСВ и 50 представители на заинтересованите страни;
- ✓ качествен анализ на резултати от атестиране на служители на Бенефициента. Анализът се извършва, след предоставяне от Бенефициента на достъп до атестационните документи на избрана от него извадка на служители.

Въпросникът (анкетната карта) за анкетното проучване се съгласува с Бенефициента преди провеждането на проучването. Бенефициентът осигурява по служебен път разпространението на анкетната карта в рамките на структурата на Възложителя и второстепенните му разпоредители с бюджетни средства.

Заинтересованите страни са:

- ✓ Всички министерства, свързани с бъдещото прилагане на предложените подходи;
- ✓ Регионални структури на тези министерства с пряко отношение към управлението на 33 и мрежата Натура 2000 (напр. ДНП, БД, РИОСВ и др.);
- ✓ Неправителствени организации с изявена екологична насоченост и дейност, свързана с Натура 2000;
- ✓ Професионални и бизнес сдружения на предприемачи и производители с дейност, свързана с територии в Натура 2000- сдружения на земеделски производители, туристически асоциации и др.;
- ✓ Научни институти, университети и изследователски центрове, чиято дейност е пряко свързана с опазването на биологичното разнообразие;

Попълнените анкети да бъдат статистически обработени чрез SPSS или друг подходящ софтуер. Получените данни да бъдат систематизирани и представени в консолидиран вид.

Въз основа на анализа да се извърши оценка на съществуващия административен капацитет за управление на мрежата Натура 2000 и на 33. Оценката да съдържа описание на методологията, по която е извършена, изводи и препоръки за развитие и повишаване на капацитета.

Извършените анализи и оценки на капацитета се представят в консолидиран документ – доклад (2 хартиени копия и в електронен формат (.docx и .pdf).

К1.Дейност.7: Изготвяне на работна и окончателна версия на предложение с варианти за подход за установяване на ефективна структура за управление на защитените зони от мрежата Натура 2000, включително и варианти на подход за изготвяне на план/планове за управление на защитените зони

Въз основа на изпълнението на Дейности от 1 до 6, да се разработи подход за управление на мрежата Натура 2000 и 33 в Република България. Това включва разработването на поне 1(една) работна версия и на 1(една) окончателна.

Разработения подход да включва най-малко:

- ✓ Административна/и структура/и с функционално описание и органиграма, вкл. брой необходими служители;
- ✓ Необходимост от промени в правно-нормативна рамка за прилагане на подхода в т.ч. правен статут на структурата (структурите) за управление в случай, че се предвижда създаването на нови такива;
- ✓ Анализ на ресурсното обезпечаване на подхода в т.ч. обосновано и аналитично базирано предложение за човешки ресурс, необходим за обезпечаване на управленския подход. Необходимо е да бъде изготвен и финансов анализ на необходимите оперативни и инвестиционни разходи за създаване и функциониране на структурните звена, предвидени в подхода. Анализът да отразява най-малко 2 алтернативи за всеки разработен подход. Алтернативите да са свързани с хипотезата със и без създаване на нови структурни звена;
- ✓ Прогноза за възможните източници на финансиране на рутинни и проектни дейности при прилагане на всяка от алтернативите. Прогнозата да бъде за период от 10 години и да

включва национални бюджетни източници, безвъзмездно финансиране и инструменти за финансов инженеринг (ако са налице релевантни такива);

- ✓ Предложение за координационен механизъм, който да гарантира участието на заинтересованите страни в управлението на мрежата Натура 2000 и на 33.

Изпълнителят следва да разработи и поддържа таблица с постъпилите коментари и предложения в рамките на разработването на подхода, в която се посочва кои от тях се приемат, съответно не се приемат от Изпълнителя и мотивите за неприетите коментари/предложения. Информацията за постъпилите коментари/предложения се предоставя на Възложителя като приложение към Втори междинен и Окончателен доклад.

К1.Дейност 8: Изготвяне на сравнителен анализ между предложените варианти

Анализът да отразява най-малко 2 алтернативи за всеки разработен подход. Алтернативите да са свързани с хипотезата със и без създаване на нови структурни звена. Изборът на алтернатива да бъде направена след съгласуване с Възложителя, бенефициента и обсъждане със заинтересованите страни. Участникът в процедурата трябва да предложи в техническото си предложение подход за организиране и провеждане на консултативно-съгласувателен процес със всички заинтересовани страни. Процесът да осигури включването на заинтересованите страни чрез:

- ✓ Експертно ориентирани консултации и съгласуване на разработените подходи;
- ✓ Обществена информираност за разработените подходи.

За избраната алтернатива да бъде изготвено предложение за:

- ✓ Окончателна/и административна/и структура/и с функционално описание и органиграма, вкл. брой необходими служители;
- ✓ Предложение за промени в правно-нормативна рамка за прилагане на подхода в т.ч. правен статут на структурата (структурите) за управление в случай, че се предвижда създаването на нови такива;
- ✓ Предложение за ресурсното обезпечаване на подхода в т.ч. обосновано и аналитично базирано предложение за човешки ресурс, необходим за обезпечаване на управленския подход;
- ✓ Финансов план за разходите на административна/и структура/и за 10 годишен период, по години и видове източници на финансиране;
- ✓ Предложение за координационен механизъм, който да гарантира участието на заинтересованите страни в управлението на мрежата Натура 2000 и на 33.
- ✓ Подход за планирането на управлението на 33. То да представя: 1) видовете краткосрочни и средносрочни планови документи, които е необходимо да бъдат разработвани, 2) предложение за осигуряване на съответствие и допълняемост на предвидените планови документи с други такива на национално ниво, 3) срока на действие на предвидените планове, 4) начина на мониторинг, докладване и оценка, както и 5) предложение за начин на приемане и одобрение на плановете.

Консултативно-съгласувателния процес да бъде предвиден на две нива:

- ✓ При разработване на работната версия на предложенията за подходи с пряко участие на представители на заинтересованите страни чрез провеждането на работни срещи и/или други форми на консултиране и съгласуване;
- ✓ С дистанционно (неприсъствено) консултиране/съгласуване на разработените подходи и включените в тях алтернативи.

Окончателният вариант на подхода да се базира на сравнителен анализ на алтернативите, включени в него, като води до обоснован избор на алтернатива, която да бъде приложена. Тя да бъде оформена във вид, готов за внасяне за разглеждане и одобрение в Министерски съвет на Република България.

К1.Дейност 9: Разработване на предложение за правила, процедури и правилници за управление на мрежата НАТУРА 2000 и 33, предназначени за органите

на управление и администриране на 33, съгласно избрания вариант на национален подход

Въз основа на препоръчания в окончателния доклад по Дейност 8 подход за управление, да бъде разработен проект (предложение) за:

- ✓ Устройствен правилник на структурите за управление, обособени в подхода (*когато се предвижда обособяването на нова структура*);
- ✓ Вътрешни правила за работа в съответствие с действащото национално законодателство в сферата на трудовото право и специфичното законодателство, свързано с опазване на биологичното разнообразие;
- ✓ Процедура(и) за обработка и съхранение на информация;
- ✓ Правила за провеждане на обществени поръчки (*разработват се при необходимост, когато избраният подход на управление предвижда структура, която да действа като второстепенен разпоредител с бюджетни средства*);
- ✓ Насоки за мониторинг и докладване на дейността на управленската структура;
- ✓ Насоки за координация и комуникация с други структури в т.ч. и на заинтересованите страни;

Предложенията да бъдат оформени в текстови печатен вид като отделни документи.

K1. Дейност 10: Разработване на доклад с препоръки за развитие и повишаване на капацитета на служителите на структурата за управление на мрежата Натура 2000.

За избрания вариант на структура за управление да се разработи въз основа на оценката на административния капацитет и предложението за организационна структура и в съответствие с прогнозния финансов ресурс, доклад за кадрово развитие и повишаване на капацитета на управленската структура. Докладът да обхваща периода на действие от 5 години и да включва:

- 1) Увод
- 2) Обосновка на основните направления на развитие и препоръки за развитие на капацитета на структурата за управление на 33, вкл. и дейности базирани на трансфер на know-how и иновативни подходи за управление на Натура 2000;
- 3) Предложение за програма за повишаване на квалификацията – по години за срока на действие на плана.
- 4) Индикативна финансова програма за обезпечаване на кадровото развитие по години и видове дейности с идентифициран прогнозен източник на финансиране;
- 5) Заключение.

1.2. Обхват на Компонент 2: Разработване и съгласуване на управленски подход за Национална приоритетна рамка за действие по Натура 2000

K2. Дейност 1: Изготвяне на анализ на необходимостта от създаване на структура за НПРД

Предвиденият анализ на необходимостта от прилагането на определен управленски подход или създаването на управленска структура да бъде извършван въз основа на задълбочен преглед на документацията на НПРД и чрез съотнасяне на нормативни и програмни изисквания с функциите на действащите управленски структури.

Конкретните документи на НПРД ще се предоставят от възложителя на електронен носител. В резултат на извършения преглед, изпълнителят следва да изготви:

- 1) Писмено становище за актуализация на предложения в НПРД подход за управление на изпълнение на рамката. Становището да включва:
 - ✓ Предложение за актуализация (в съответствие с избраното предложение на подход за управление на мрежата Натура 2000 и подход за управление на 33 в K1. Дейност 3);
 - ✓ Правна обосновка за предлаганите актуализации на подхода на управление на изпълнението на НПРД;

✓ **Заклучение.**

След съгласуване на становището с Възложителя и провеждане на двустранни консултации (*при необходимост*) с представители на заинтересованите страни, включени в структурите за управление на НПРД, се преминава към анализ на необходимостта от създаване на структура за управление на НПРД.

- 2) Анализ за необходимостта от създаване на структура за управление на НПРД. При изготвяне на анализа да се вземат предвид данните и изводите, направени при изпълнението на К1. Дейност 6.

К2.Дейност 2: Проучване и анализ на подходите за управление изпълнението на НПРД в държави-членки на ЕС

Избраната от участника методика за изпълнение на тази дейност трябва да гарантира проучването и анализа на подходите за управлението и изпълнението на НПРД на не по малко от 4 държави членки на ЕС.

Проучването да се извърши по документален път и по-време на предвидените в Дейност 4 на К1 проучвателни пътувания, като то следва да систематизира информация за:

- ✓ механизмите и процедурите за управление на НПРД в държави-членки на ЕС;
- ✓ участниците, функциите, правата и задълженията им при управление на НПРД;
- ✓ механизми за участие на заинтересованите страни при управление и изпълнение на НПРД.

Събраните данни да бъдат систематизирани и анализирани и да бъдат представени в консолидиран доклад. Проучването да се представи на Възложителя в 2 хартиени копия и в електронен формат (.docx и .pdf).

К2.Дейност 3: Изготвяне на предложения за структура за управление изпълнението на НПРД

Предложението да включва:

- ✓ Обосновка;
- ✓ Анализ и оценка на съществуващия капацитет за управление на НПРД;
- ✓ Предложение за структура за управление на НПРД при два сценария (*създаване на изцяло нова структура, разширение на функциите на съществуваща структура*);
- ✓ Заклучение.

Обосновката да съответства на стратегическите цели на ЕС в сферата на опазване на биоразнообразието, поетите национални ангажименти, приоритетите и целите на НПРД, приоритетите и целите на ОПОС 2014-2020, други свързани действащи национални планови и програмни документи. Обосновката да се базира на действащата национална правно-нормативна уредба и европейското законодателство в сферата на биоразнообразието.

Анализ и оценка на съществуващия капацитет за управление на НПРД се извършват чрез анализ на резултатите, получени при изпълнението на Дейност 6 на Компонент 1. Оценката трябва да съдържа: 1) описание на приложените метод(и) на анализ и оценка, 2) аналитична част, 3) качествена оценка, 4) заключение, 5) препоръки за развитие на капацитета.

Предложение за структура за управление на НПРД се разработва в 2 работни сценария, които включват: 1) Описание на организационна структура с функционално разпределение на длъжностите и органиграма и 2) финансова прогноза за оперативните и инвестиционни разходи за реализация на всеки от 2-та сценария и предложената за тях организационна структура. Финансовата прогноза да включва 10 годишен период, да е изготвена по години, по дейности и по източници на финансиране;

Заклучението включва изготвяне на сравнителен анализ между предложените варианти, който да включва: 1) предимства и недостатъци на всеки от вариантите и 2) оценка на приложимостта на всеки от вариантите, 3) обоснована препоръка за избор на вариант на структура за управление на изпълнението на НПРД и препоръка за разработване на базови вътрешни документи (правилници, процедури, инструкции, наръчници, насоки).

К2. Дейност 4: Изготвяне на работна версия на подхода за управление на НПРД

Предложението за подход за управление на изпълнението на НПРД да се разработи на два етапа:

- ✓ Работна версия, която подлежи на консултиране с ключови заинтересовани страни с пряко участие в управлението на НПРД;
 - ✓ Окончателна версия след консултиране със заинтересованите страни (*виж К2. Дейност 5*)
- Работната версия да включва:
1. **Увод**
 2. **Аналитична част:** синтезира всички аналитични данни от предходните дейности.
 3. **Предложение за управленски подход на НПРД:**
 - ✓ Описание на организационна структура с функционално разпределение на длъжностите и органиграма;
 - ✓ Финансова прогноза за оперативните и инвестиционни разходи за реализация на подхода за 2-та предложени варианта на организационна структура. Финансовата прогноза да включва 10 годишен период, да е изготвена по години, по дейности и по източници на финансиране;
 - ✓ План за техническо и кадрово обезпечаване на функционирането на управленската структура, в т.ч. препоръки за развитие и повишаване на капацитета на служителите на структурата за управление изпълнението на НПРД – за 2-та предложени варианта.
 4. **Заклучение**

К2. Дейност 5: Изготвяне на окончателна версия на предложението за управленски подход на НПРД

Окончателна версия следва същата структура, описана в К2. Дейност 4. В окончателната версия да са отразени релевантните препоръки, предложения и коментари от реализираното консултиране (*виж. Интегрирани дейности*) с представители на ключовите заинтересовани страни.

Ключовите заинтересовани страни се избират от списъка на заинтересованите страни, предоставен в описанието на обхвата на Компонент 1. Ключовите заинтересовани страни се определят в съответствие със становището, което е продукт от изпълнението на К2, Дейност 1.

Работата с ключовите заинтересовани страни се организира съгласно планираното в Комуникационния план, който е продукт от изпълнението на интегрираните дейности по К1 и К2.

Окончателната версия на Подхода за управление на изпълнението на НПРД, включва:

- ✓ Описание на организационна структура с функционално разпределение на длъжностите и органиграма;
- ✓ Финансова прогноза за оперативните и инвестиционни разходи за реализация на подхода за 2-та предложени варианта на организационна структура. Финансовата прогноза да включва 10 годишен период, да е изготвена по години, по дейности и по източници на финансиране;
- ✓ План за техническо и кадрово обезпечаване на функционирането на управленската структура, в т.ч. препоръки за развитие и повишаване на капацитета на служителите на структурата за управление изпълнението на НПРД.

Окончателната версия на предложението по Дейност 5 на Компонент 2 се оформя във вид, готов за внасяне за разглеждане и одобрение от МС на Република България.

Предложенията за структура за управление и документите за нейното сформирание подлежат на национално съгласуване в рамките на описаните интегрирани дейности.

Консултативно-съгласувателния процес да бъде предвиден на две нива:

- ✓ При разработване на работната версия на предложенията за подходи с пряко участие на представители на заинтересованите страни, чрез провеждането на работни срещи и/или други форми на консултиране и съгласуване;
- ✓ С дистанционно (неприсъствено) консултиране/съгласуване на разработените подходи и включените в тях алтернативи.

Изпълнителят следва да разработи и поддържа таблица с постъпилите коментари и предложения в рамките на разработването на подхода, в която се посочва кои от тях се приемат, съответно не се приемат от Изпълнителя и мотивите за неприетите коментари/предложения. Информацията за постъпилите коментари/предложения се предоставя на Възложителя като приложение към Първи и Втори междинен доклад.

К2.Дейност 6: Разработване на необходимите документи за сформирание на структурата за управление на НПРД (напр. инструкции, правилници, насоки и др.)

Въз основа на Окончателната версия на Подхода за управление на изпълнението на НПРД, разработена в Дейност 5 на Компонент 2, да се разработят проекти (предложения) на базовите вътрешни документи, свързани със сформирането и функционирането на структурата за управление на изпълнението на НПРД. Предложенията най-малко да включват:

- ✓ Устройствен правилник (*при създаване на нова структура – второстепенен разпоредител с бюджетни средства*) или актуализация на съществуващ устройствен правилник (при създаване на звено към съществуваща вече структура);
- ✓ Вътрешни правила за организация на работния процес;
- ✓ Инструкция за вътрешна комуникация и координация;
- ✓ Инструкция за събиране и обработка на информация;
- ✓ Насоки за организация на мониторинговата дейност с цел събиране и систематизиране на необходимата информация за коректно отчитане на индикаторите на приоритетна ос 3 на ОПОС 2014-2020 и на НПРД, както и всички свързани с Натура 2000 държавни ангажименти за докладване, по реда на Директивите за хабитатите и за птиците и по Конвенцията за биологично разнообразие.

В зависимост от заключението на предложението за управленски подход, един или повече (но не повече от 3) от гореописаните вътрешни документи, могат да бъдат заменени с друг вид документ, след представяне на писмено искане с обосновка от страна на изпълнителя и писмено одобрение от страна на Възложителя. Такава мотивирана промяна следва да се извърши при доказана необходимост.

К2.Дейност 7: Разработване на предложение за правила, процедури и правилници, предназначени за структурата за управление на НПРД

Структурата за управление на НПРД следва да бъде обезпечена с правила, процедури и правилници. За тази цел в рамките на Дейност 7 е заложено изпълнителят да осигури разработването на предложения за:

- ✓ Процедура(и) за обработка и съхранение на информация;
- ✓ Правила за провеждане на обществени поръчки (разработват се при необходимост, когато избраният подход на управление предвижда структурата да действа като самостоятелен разпоредител с бюджетни средства);
- ✓ Процедура за организация на дейностите по мониторинг на изпълнението на НПРД в т.ч. изготвяне на план за мониторинг, събиране, систематизиране и анализ на информация по индикаторите, заложи в системата за мониторинг на НПРД, междинно и окончателно докладване на изпълнението на НПРД;
- ✓ Стойности на индикаторите в системата за мониторинг на НПРД;
- ✓ Насоки за координация и комуникация с други структури, в т.ч. и на заинтересованите страни.

К2. Дейност 8: Разработване на доклад с препоръки за развитие и повишаване на капацитета на служителите на структурата за управление изпълнението на НПРД

За избрания вариант на структура за управление да се разработи въз основа на оценката на административния капацитет и предложението за организационна структура и в съответствие с прогнозния финансов ресурс, доклад за кадрово развитие и повишаване на капацитета на управленската структура. Докладът да обхваща периода на действие на НПРД и да включва:

1. Увод
2. Обосновка на основните направления на развитие и препоръки за развитие на капацитета на структурата за управление на НПРД вкл. и дейности базирани на трансфер на know-how и иновативни подходи за управление на Натура 2000;
3. Предложение за програма за повишаване на квалификацията – по години за срока на действие на НПРД.
4. Индикативна финансова програма за обезпечаване на кадровото развитие по години и видове дейности с идентифициран прогнозен източник на финансиране;
5. Заключение.

1.3. Интегрирани Дейности, предвидени за изпълнение за целите и на двата компонента

И. Дейност 1: Разработване на комуникационен план за осигуряване на участието на заинтересованите страни в разработването на управленските подходи

Ключовите заинтересовани страни се избират въз основа на анализа на Дейност 1 на К2. Ключовите заинтересовани страни се определят в съответствие със становището, продукт от изпълнението на К2, Дейност 1 (*писмено становище за актуализация на предложения в НПРД подход за управление на изпълнение на рамката*). Работата с ключовите заинтересовани страни да се организира съгласно планираното в Комуникационен план за срока на проекта, като се отчете следното:

- ✓ Комуникационния план да обслужва изпълнението на обхвата на цялата поръчка. Комуникационният план да бъде изготвен и представен като неразделна част от Въстъпителния доклад по договора (виж. раздел „Докладване“).
- ✓ Комуникационния план да планира тактики за реализация на консултативно-съгласувателния процес с ключовите заинтересовани страни като вземе предвид основните етапи на разработване на продуктите по К1 и К2.
- ✓ Комуникационният план да включва детайлен график за изпълнение.
- ✓ Участниците от страна на МОСВ се определят от Бенефициента (НСЗП).
- ✓ Изпълнителят на дейността следва да предвиди, включително за участниците от страна на МОСВ командировъчни разходи за участие в срещите.

И. Дейност 2: Сформиране на експертни работни групи с участието на ключови заинтересовани страни и организиране на поне 2 работни сесии;

За целите на консултирането на продуктите от К1 и К2 да се предвиди създаването на временни експертни работни групи с участието на представители на ключови заинтересовани страни.

Да се предвиди етапно консултиране, съобразено с работните и окончателните версии на основните продукти, а именно: организиране на поне 2 работни сесии на работните групи за обсъждане на предвидените в Компонент 1 и 2 аналитични разработки и управленски подходи.

Съставът на работните групи подлежи на съгласуване с възложителя. Работните сесии да бъдат организирани и документирани съгласно изискванията на ОПОС 2014-2020 за публичност и информация на събития.

И.Дейност 3: Провеждане на работни срещи за осигуряване национално съгласуване и определяне на структура за управление на мрежата Натура 2000

Най-малко 2 експертни работни срещи за срока на изпълнение на договора да бъдат организирани между представители на екипа на изпълнителя, бенефициента, възложителя и представители на други звена, и структури на държавната администрация, с цел осигуряване национално съгласуване и определяне на структура за управление на мрежата Натура 2000. Индикативен график на срещите да бъде приложен към предвидения за разработване комуникационен план. Работните сесии да бъдат организирани и документирани съгласно изискванията на ОПОС 2014-2020 за публичност и информация на събития.

И.Дейност 4: Организиране и провеждане на национална кръгла маса с участието на всички заинтересовани страни за представяне на разработените подходи и цялостната концепция за управление на дейностите по НАТУРА 2000

Да бъде предвидено организирането на национална кръгла маса за заинтересованите страни. На кръглата маса да бъдат представени разработените подходи по Компонент 1 и 2 и цялостната концепция за управление на дейностите по НАТУРА 2000.

Кръглата маса да бъде предвидена за индикативен брой участници не по-малко от 50 човека.

Програмата на кръглата маса подлежи на съгласуване и одобрение от възложителя. При планиране на организацията на кръглата маса, участниците в настоящата процедура да вземат предвид, че разходите за транспорт и 1 нощувка на представители на заинтересованите страни, регистрирани за участие в кръглата маса, се поемат от изпълнителя на дейността, както и разходите за подготовка на комуникационни материали за целите на кръглата маса.

Списъкът на участниците в кръглата маса се съгласува с възложителя, както и концепцията за вида и броя на необходимите комуникационни материали.

Специфична особеност на комуникацията на избрания изпълнител с бенефициента на проекта е участието в работни срещи със специално сформирания в рамките на дейност 4 по проекта работна група. Основната задача на тази работна група е да се постигне съгласуваност и синергия между законодателните и организационни промени, планирани по двата компонента на Дейност 3, с останалите практики, политики и нормативни актове, приложими в областта на защитените територии, в т.ч. разработени и приети стратегически и планови документи за тези територии. Това е от особено значение, така че да възникне противоречие между вече приети документи и промените, които са планирани от избрания изпълнител.

Изпълнителят следва да участва в заседанията на работната група, които ще се провеждат на тримесечие, като подготвя и представя предложения, аналитични материали и презентации, които да бъдат в подкрепа на работата на членовете на групата. Препоръките, становищата и предложенията на групата ще бъдат задължителни за изпълнителя.

2. Управление на риска

В техническото предложение, участниците да предложат мерки за предотвратяване на всеки един от следните идентифицирани рискове:

- ✓ Риск от слаба мотивираност на заинтересованите страни за участие в процеса на консултиране на подходите, предвидени за разработване;
- ✓ Риск от забавяне на изпълнението на договора, в следствие на възникнала невъзможност да се постигне консенсус със заинтересованите страни относно избора на подходи;
- ✓ Риск от несъвместимост и противоречия между отделните документи (продукти) от изпълнението на конкретните дейности в обхвата на поръчката;
- ✓ Риск от липса на достатъчно данни, които да позволят по аналитичен път да бъде обоснован изборът на управленски подходи.

3. Управление на времето

В техническото предложение участникът следва да представи детайлен график по дейности за изпълнението на поръчката.

Графикът да бъде изготвен по месеци за целия период на изпълнение на договора, като продължителността на дейностите включва и описаните съгласувателни процедури.

Общата продължителност на изпълнението на договора не може да надвишава 12 месеца. Изпълнението на Дейност 5: Изготвяне на окончателна версия на Предложение за управленски подход за НПРД от Компонент 2 от техническите спецификации не може да надвишава 4 месеца от датата на сключване на договора.

4. Докладване

При разработване на техническото предложение за изпълнение на договора, участниците в настоящата процедура трябва да планират докладването на изпълнението на договора като спазят следните изисквания:

- ✓ Представяне на Встъпителен доклад – не по-късно от 1 месец от датата на подписване на договора;
- ✓ Междинни доклади – не по-късно от 5 работни дни след края на 4-я месец и 8-я месец от сключването на договора;
- ✓ Финален доклад – не по-късно от 15 работни дни преди крайната дата на приключване на договора.

Съдържанието на встъпителния, междинните и финалния доклади трябва да включва:

№	Доклад	Съдържание на доклада
1	Встъпителен доклад	Докладът следва да съдържа: ▪ анализът на необходимостта от създаване на НПРД; ▪ комуникационен план за осигуряване на участието на заинтересованите страни.
2	Първи междинен доклад	Докладът представя напредъка по изпълнението на всички дейности по договора. Освен това към Първи междинен доклад следва да бъдат приложени: ▪ анализ на правно-нормативната рамка в Р България; ▪ анализ на правно-нормативната рамка за изготвяне, утвърждаване и изпълнение на планове за управление на защитени зони; ▪ анализ на подходите за работа на органите за управление на мрежата НАТУРА 2000 в държави членки на ЕС; ▪ анализ на подходите за разработване на планове за управление в държави членки на ЕС; ▪ анализ на административния капацитет за управление на мрежата Натура 2000 и на ЗЗ; ▪ анализ на подходите за управление изпълнението на НПРД в държави членки на ЕС; ▪ варианти за структура за управление на НПРД, придружено със сравнителен анализ между предложените варианти; ▪ предложение за управленски подход на НПРД; ▪ списък с участници в експертните работни групи; ▪ таблица с постъпилите коментари/бележки.
3	Втори междинен доклад	Докладът представя напредъка по изпълнението на всички дейности по договора. Освен това към Втори междинен

	доклад	доклад следва да бъдат приложени: ▪ варианти за подход управление НАТУРА 2000, включително и варианти на подход за изготвяне на план/планове за управление на защитените зони; ▪ сравнителния анализ между предложените варианти за подход управление НАТУРА 2000, включително и варианти на подход за изготвяне на план/планове за управление на защитените зони; ▪ окончателен подход за управление на НАТУРА 2000, включително и подход за изготвяне на план/планове за управление на защитените зони; ▪ документи за сформирание на структурата за управление на НПРД (инструкции, правилници, насоки и др.); ▪ правила, процедури и правилници за управление на изпълнението на НПРД; ▪ стойности на индикаторите за управление на изпълнението на НПРД; ▪ отчетна документация от проведени сесии на експертните работни групи; ▪ таблица с постъпилите коментари/бележки.
4	Финален доклад	Докладът представя цялостното изпълнение на всички дейности по договора. Освен това към Окончателния доклад следва да бъдат приложени: ▪ правила, процедури и правилници за устойчиво управление на защитените зони от НАТУРА 2000, предназначени за органите на управление и администриране на ЗЗ; ▪ препоръки за развитие и повишаване на капацитета на служителите на структурата/ите за управление на мрежата НАТУРА 2000; ▪ препоръки за развитие и повишаване на капацитета на служителите на структурата за управление изпълнението на НПРД; ▪ отчетна документация от проведена кръгла маса; ▪ таблица с постъпилите коментари/бележки.

Докладите подлежат на одобрение от възложителя в рамките на 10 работни дни, считано от датата на тяхното регистриране в деловодството на МОСВ.

Всички продукти при изпълнението на К1 и К2 подлежат на процедура на вътрешен контрол на качеството, съгласуване и приемане от нарочно сформирана комисия на бенефициента. Комисията включва ръководителя на проекта, координатора, финансиста и юриста на проекта, както и работната група по Дейност 4. Към всеки от предадените продукти по изпълнение на поръчката се издава констативен протокол за качеството на продукта и приемо-предавателен протокол. Протоколите се издават в срок от 7 работни дни от регистрирането на продукта по официалния ред възприет от Възложителя. В случай на констатирани несъответствия и/или препоръки за промени в представения продукт, те се вписват в констативния протокол и се определя срок за тяхното отразяване. Изпълнителят следва да вземе предвид гореописаната процедура при планиране на графика за изпълнение на поръчката съгласно т.3 по-горе. Всички констативни и приемо-приемателни протоколи са неразделна част от предвидените по-горе доклади.

5. Мерки за информация и комуникация (публичност) и визуализация

При изпълнение на договора, Изпълнителят следва да спазва всички изисквания, описани в Насоки за информация и публичност на проекти, финансирани по оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, а именно: документите и комуникационните материали следва да съдържат флага на ЕС с думите Европейски съюз и Европейски фонд за регионално развитие, логото на ОПОС 2014-2020 с думите оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“ и номера на проекта, по който се осигурява финансирането на настоящата поръчка.

Дизайнът на печатните информационни материали трябва да включва всички задължителни елементи за визуализацията на проекти, финансирани по ОПОС 2014-2020, включително да бъде отпечатан и адресът на официалната страница на ОПОС 2014-2020: <http://ope.moew.government.bg/>.

При организация на публични събития (срещи, дискусии, форуми и т.н.) да бъде предвидено поставянето в залата на подходящо място на информационен банер /транспарант/, които да информират за наименованието на проекта, общия бюджет, стойността на помощта от ЕС чрез съответния фонд и съфинансирането от държавния бюджет. Следва да се използва възможността в залата да бъдат поставени знамената на Европейския съюз и на Република България.

Насоките са достъпни на следния интернет адрес:
<http://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf>

Логото на ОПОС 2014-2020 и флагът на ЕС са достъпни на следния интернет адрес:
<http://ope.moew.government.bg/bg/logos>

6. Работен език

Работният език при изпълнение на настоящата поръчка е българският език. Изпълнителят е длъжен да изготви и да представи за своя сметка всички документи на български език.

7. Права на собственост върху резултатите от изпълнение на обществената поръчка

Възложителят придобива всички права на собственост и ползване върху резултатите получени при изпълнението на настоящата поръчка, включително и всички отделни части от тях (първични, междинни и крайни продукти).

Изпълнителят не може да използва резултатите или части от тях, без предварителното съгласие на Възложителя.