

Обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:  
„Извънгаранционна поддръжка, профилактика, ремонт, демонтаж и монтаж на климатичните сплит-системи, монтирани в сградите на Министерство на околната среда и водите“

---

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА**  
**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**  
**„Извънгаранционна поддръжка, профилактика, ремонт, демонтаж и монтаж на климатичните сплит-системи, монтирани в сградите на Министерство на околната среда и водите“**  
**ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А“, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

**1. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ**

**1. Предмет на обществената поръчка:**

„Извънгаранционна поддръжка, профилактика, ремонт, демонтаж и монтаж на климатичните сплит-системи, монтирани в сградите на Министерство на околната среда и водите“

**2. Срок за изпълнение на поръчката:** 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора.

**3. Срок на валидност на офертите:**

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

**Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.**

**4. Място на изпълнение на поръчката:** двете сгради на Министерство на околната среда и водите, намиращи се в гр. София, бул. “Княгиня Мария Луиза” № 22 и ул. „Уилям Гладстон“ № 67.

**5. Прогнозна стойност на обществената поръчка:** до 66 000 лв. (шестдесет и шест хиляди) лева без включен ДДС.

**Офертите на участници, надхвърлящи обявения финансов ресурс, няма да бъдат разглеждани и оценявани, като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.**

## **II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **1. ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

В обхвата на настоящата поръчка са включени описаните по-долу основни дейности – Дейност 1 и Дейност 2:

**1.1. Дейност 1 - Извънгаранционна поддръжка и профилактика на всички видове климатични сплит-системи (стенни, таванни и колонен тип), монтирани в сградите собственост на Министерство на околната среда и водите (МОСВ) съгласно Приложение № 1.**

В обхвата на Дейност 1 се включват следните основни поддейности:

#### **Поддейност 1.1.1. – Диагностика и текуща профилактика**

Включва извършване до 2 (два) профилактични прегледа на всички видове климатични сплит-системи (стенни, таванни и колонен тип), монтирани в сградите собственост на Министерство на околната среда и водите (МОСВ) съгласно Приложение № 1.

Изпълнителят е длъжен при извършване на първия профилактичен преглед да направи пълна диагностика и да установи състоянието на посочените в Приложение № 1 климатични сплит-системи, като за целта в **Протокола за извършената работа** следва да посочи установеното състояние/резултати от диагностиката на всяка от климатичните сплит-системи посочени в Приложение №1.

В обхвата на един профилактичен преглед Изпълнителят извършва следните основни и задължителни задачи:

- а) Посещение на място от сервизния екип на изпълнителя;
- б) Цялостна проверка на степента на замърсяване на уреда и измиване и дезинфекциране на всички части на климатичната система;
- в) Почистване на външно и вътрешно тяло, проверка работата на климатика по налягане и ампераж, без демонтаж;
- г) Цялостна проверка на степента на износване на всички механично движещи се възли – проверяват се вътрешния и външния мотор на вентилатора, както и компресора на уреда;
- д) Проверка нормалното функциониране на климатичната система;
- е) Проверка на фреоновите връзки и налягането на фреона в системата и допълване в случай на установена необходимост;
- ж) Почистване на фреоновата пита от грубите частици и напръскване с обезмаслител или специализиран спрей, предназначен за почистване на климатици;
- з) Проверка на електрическите връзки, напрежението и работния ток;
- и) Цялостна проверка на електрическите връзки на уреда – проверка на външно електрозахранване, електрическата консумация (за уредите с инверторно управление в тестов режим), вътрешни силнотокowi и слаботокowi връзки в уреда, включително всички датчици и електронни платки в него;
- й) Проверка нормалната работа на вентилаторите и компресора.
- к) Проверка целостта на електрическите и тръбни връзки;
- л) Включване в режим на охлаждане и проверка на работните параметри на хладилната система на климатика;
- м) Почистване на кондезната вана на климатика;

- н) Замерване на входяща и изходяща температура на вътрешното тяло;
- о) Впръскване с помпа на чиста вода, която изчиства препаратите и мръсотията от изпарителя и я изкарва през дренажната тръба;
- п) Периодичност на профилактиката – по веднъж преди зимния и летния сезон след уведомление от Възложителя.

За извършването на всеки от профилактичните прегледи по поддейност т.1.1.1 в срок до 7 (седем) дни преди датата определена за извършването на съответната профилактика, Възложителят изпраща уведомление до Изпълнителя с посочване на периода за провеждането й.

Изпълнителят е длъжен **в срок до 5 (пет) работни дни** след извършване на профилактичния преглед да състави и представи **Протокол за извършената работа**. В протокола Изпълнителят остойностява извършената от него услуга съгласно предложените единични цени в ценовото му предложение. Изпълнителят задължително към протокола за извършена работа прилага получените уведомления от Възложителя, двустранно-подписани протоколи, както и други документи за осъществена кореспонденция с Възложителя за съответния период.

#### **Поддейност 1.1.2. Отстраняване на аварии/повреди**

При възникване на авария/повреда и/или е получена заявка от Възложителя, участникът се задължава, в срок **до 2 (два) работни дни**, да извърши диагностика като изпрати сервизна група (екип) на място да установи причината и степента на аварията/повредата. На място се извършва фактическа проверка, съставя се и подписва **Констативен протокол**, в който се вписват резултатите от огледа и необходимите ремонтни дейности, които следва да се извършат за отстраняване на повредата/аварията, както и частите, които е нужно да бъдат подменени. В срок от **1 (един) работен ден**, считано от датата на констативния протокол изпълнителя представя на възложителя **Количествено-стойностна сметка** за описаните ремонтни дейности, които следва да се извършат за отстраняване на повредата/аварията, както и частите, които е нужно да бъдат подменени.

Извършването на диагностиката свързана с установяване на причините за аварията/повредата и изготвянето на Констативния протокол и Количествено-стойностна сметка са в обхвата на дейностите на настоящата поръчка като Възложителят не дължи допълнително заплащане.

Изпълнението на ремонтните дейности описани в Констативния протокол и Количествено-стойностна сметка се осъществява след одобрението им от Възложителя се изпълняват със съответните гаранции и срокове:

- за отстраняване на авария/повреда, която не изисква подмяна на резервни части и отстраняването на проблема не налага намеса на производителя и/или негов упълномощен представител – **до 2 (два) работни дни** от датата на одобрението на Констативния протокол и Количествено-стойностна сметка;

- за отстраняване на авария/повреда, която налага подмяна на резервни части - **до 4 (четири) работни дни** от датата на одобрението на Констативния протокол и Количествено-стойностна сметка;

- за отстраняване на авария/повреда, която налага произнасяне или намеса на производителя и/или негов упълномощен представител - **до 4 (четири) работни дни** от датата на получаване на неговите инструкции или съответно от датата на доставяне на части.

#### **Поддейност 1.1.3. Сервизно обслужване за ремонт и отстраняване на дефекти**

В случаите на допълнително възникнали дейности за ремонт, както и подмяната на дефектирани части, свързани с текущото сервизно обслужване на климатичните сплит-системи, същите се извършват в зависимост от необходимостта за всяка различна машина по реда. След извършването на фактическа проверка, Изпълнителят съставя и подписва **Констативен протокол**, в който се вписват резултатите от огледа и необходимите допълнителни дейности, които следва да се извършат, както и частите, които е нужно да бъдат подменени. В срок от **1 (един) работен ден**, считано от датата на констативния протокол изпълнителя представя на възложителя **Количествено-стойностна сметка** за описаните допълнителни дейности, които са свързани с текущото сервизно обслужване, както и частите, които е нужно да бъдат подменени.

Извършването на диагностиката свързана с текущото сервизно обслужване на климатичните сплит-системи и изготвянето на Констативния протокол и Количествено-стойностна сметка са в обхвата на дейностите на настоящата поръчка като Възложителят не дължи допълнително заплащане.

Изпълнението на допълнителните дейности описани в Констативния протокол и Количествено-стойностна сметка се осъществява след одобрението им от Възложителя се изпълняват със съответните гаранции и срокове:

- за извършване на ремонтни дейности, които не изискват подмяна на резервни части и отстраняването на проблема не налага намеса на производителя и/или негов упълномощен представител – **до 2 (два) работни дни** от датата на одобрението на Констативния протокол и Количествено-стойностна сметка;

- за извършване на ремонтни дейности, които налагат подмяна на резервни части - **до 4 (четири) работни дни** от датата на одобрението на Констативния протокол и Количествено-стойностна сметка;

- за извършване на ремонтни дейности, които налагат произнасяне или намеса на производителя и/или негов упълномощен представител - **до 4 (четири) работни дни** от датата на получаване на неговите инструкции или съответно от датата на доставяне на части.

При изпълнението на поддейности **т.1.1.2** и **т.1.1.3** от настоящата техническа спецификация, Изпълнителят е длъжен да влага/заменя части само с нови оригинални такива, с доказан произход и качество и отговарящи на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба. Изпълнителят се задължава да представи сертификат и гаранция за качество или еквивалент за всяка една нова оригинална част при поискване от Възложителя.

След извършването на поддейности по **т.1.1.2** и **т.1.1.3** Изпълнителят представя Протокол, в който описва извършените работи и ги остойносттава съгласно съответната одобрена от Възложителя Количествено-стойностна сметка.

Изпълнителят задължително към протокола за извършена работа прилага:

- получените уведомления от Възложителя, двустранно-подписани протоколи, както и други документи за осъществена кореспонденция с Възложителя за съответния период;
- съответния констативен протокол и одобрената количествено-стойностна сметка;
- в приложимите случаи сертификатите за качество и гаранция или еквивалент на подменените части при поискване от Възложителя.

**Приложение № 1 - Климатични сплит-системи (стенни, таванни и колонен тип), монтирани в сградите собственост на Министерство на околната среда и водите (МОСВ)**

Обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:  
 „Извънгаранционна поддръжка, профилактика, ремонт, демонтаж и монтаж на климатичните сплит-  
 системи, монтирани в сградите на Министерство на околната среда и водите“

адрес: сграда на МОСВ - ул. “Уилям Гладстон” № 67				
№	Марка	Вид	BTU/h	Брой
1.	LG	SPLIT	9 000	12
2.	LG	INVERTER	12 000	2
3.	LG	INVERTER	18 000	1
4.	MIDEA	SPLIT	9 000	1
5.	UNION AIR	SPLIT	12 000	3
6.	AIRTONSTAR	INVERTER	9 000	2
7.	mitsubishi	INVERTER	12 000	1
адрес: сграда на МОСВ - ул. “Уилям Гладстон” № 67				
№	Марка	Вид	BTU/h	Брой
8.	MITSUBISHI	INVERTER	18 000	1
9.	OSAKA	SPLIT	12 000	20
10.	CROWN	SPLIT	12 000	1
11.	AUX	INVERTER	12 000	4
12.	TOSHIBA	INVERTER	18 000	1
13.	YORK	КАНАЛЕН	-	1
14.	PANASONIC	INVERTER	9 000	1
15.	RUUD	КАНАЛЕН	-	1
16.	TURCOTTE	КАНАЛЕН	-	1
17.	RHOSS	INVERTER	12 000	1

адрес: сграда на МОСВ - бул. “Княгиня Мария Луиза” № 22				
№	Марка	Вид	BTU/h	Брой
1.	MIDEA	SPLIT	12 000	60
2.	LG	INVERTER	18 000	2
3.	YORK	SPLIT	12 000	1
4.	OSAKA	Колонен тип INVERTER	33 000	2
5.	OSAKA	INVERTER	24 000	1
6.	HAIER	INVERTER	18 000	1
7.	MITSUBISHI	INVERTER	18 000	5
8.	DAYKIN	INVERTER	18 000	1
9.	REGAL	SPLIT	18 000	3
10.	MIDEA	INVERTER	18 000	1

Обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:  
 „Извънгаранционна поддръжка, профилактика, ремонт, демонтаж и монтаж на климатичните сплит-системи, монтирани в сградите на Министерство на околната среда и водите“

11.	MIDEA	SPLIT	9 000	16
12.	CHIGO	INVERTER	18 000	1
13.	CROWN	SPLIT	9 000	24
14.	MCQUAY	SPLIT	12 000	11
15.	PANASONIC	INVERTER	18 000	2
16.	PANASONIC	SPLIT	12 000	11
17.	NORDSTAR	SPLIT	12 000	2
18.	HAIER	SPLIT	12 000	11
19.	TOSHIBA	INVERTER	12 000	4
20.	CHIGO	INVERTER	12 000	1
<b>адрес: сграда на МОСВ - бул. “Княгиня Мария Луиза” № 22</b>				
<b>№</b>	<b>Марка</b>	<b>Вид</b>	<b>BTU/h</b>	<b>Брой</b>
21.	OSAKA	SPLIT	12 000	1
22.	LG	INVERTER	12 000	2
23.	HITACHI	INVERTER	12 000	1
24.	ROLLS	SPLIT	9 000	1
25.	FEDDERS	SPLIT	12 000	1
26.	AIRTONSTAR	INVERTER	9 000	3
27.	ALPINA	INVERTER	12 000	2

**1.2 Дейност 2 - Демонтаж, преместване и монтаж на климатичните сплит-системи (стенни, таванни и колонен тип), монтирани в сградата собственост на Министерство на околната среда и водите (МОСВ), находяща се в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22 съгласно Приложение №2**

Във връзка с предстоящото изпълнение на строителни дейности по проект за повишаване на енергийната ефективност, финансирани от Националния доверителен екофонд (НДЕФ) се налага извършването на демонтаж, преместване, монтаж и нов тръбен път на климатичните сплит-системи описани в Приложение №2.

В обхвата на Дейност 2 се включват следните задачи, които Изпълнителят следва да извърши:

- 1) Демонтаж на външното тяло на климатичната сплит-система;
- 2) Демонтаж на закрепващата стойка на външното тяло на климатичната сплит-система;
- 3) Доставка и монтаж на нова закрепваща стойка на външното тяло на климатичната сплит-система;

4) Монтаж на външното тяло на климатичната сплит-система и въвеждане в работен режим, включително зареждане с фреон, отстраняване на евентуални проблеми и неизправности до въвеждане в работен режим;

5) Доставка, монтаж и изграждане на нов тръбен път.

Възложителят в срок до 7 (седем) дни преди датата определена за извършването на Дейност 2, Възложителят изпраща уведомление до Изпълнителя с посочване на периода за провеждането ѝ. Възложителят дава детайлни указания и схема в случай, че при извършване на монтажа се налага смяна на местоположението на климатичните сплит-системи.

Изпълнителят е длъжен **в срок до 5 (пет) работни дни** след извършване на Дейност 2 да състави и представи **Протокол**, който описва извършените работи и ги остойностява съгласно предложените в ценовото му предложение единични цени за 1 л.м. тръбен път за една климатична сплит-система. Изпълнителят задължително към протокола за извършена работа прилага получените уведомления от Възложителя, двустранно-подписани протоколи, както и други документи за осъществена кореспонденция с Възложителя.

**Приложение № 2 - Климатични сплит-системи (стенни, таванни и колонен тип), монтирани в сградата собственост на МОСВ - бул. “Княгиня Мария Луиза” № 22**

адрес: сграда на МОСВ - бул. “Княгиня Мария Луиза” № 22				
№	Марка	Вид	BTU/h	Брой
1.	MIDEA	SPLIT	12 000	60
2.	LG	INVERTER	18 000	2
3.	YORK	SPLIT	12 000	1
4.	OSAKA	Колонен тип INVERTER	33 000	2
5.	OSAKA	INVERTER	24 000	1
6.	HAIER	INVERTER	18 000	1
7.	mitsubishi	INVERTER	18 000	5
8.	DAYKIN	INVERTER	18 000	1
9.	REGAL	SPLIT	18 000	3
10.	MIDEA	INVERTER	18 000	1
11.	MIDEA	SPLIT	9 000	16
12.	CHIGO	INVERTER	18 000	1
13.	CROWN	SPLIT	9 000	24
14.	MCQUAY	SPLIT	12 000	11
15.	PANASONIC	INVERTER	18 000	2
16.	PANASONIC	SPLIT	12 000	11
17.	NORDSTAR	SPLIT	12 000	2
18.	HAIER	SPLIT	12 000	11

Обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:  
„Извънгаранционна поддръжка, профилактика, ремонт, демонтаж и монтаж на климатичните сплит-системи, монтирани в сградите на Министерство на околната среда и водите“

19.	TOSHIBA	INVERTER	12 000	4
20.	CHIGO	INVERTER	12 000	1
21.	OSAKA	SPLIT	12 000	1
22.	LG	INVERTER	12 000	2
23.	HITACHI	INVERTER	12 000	1
24.	ROLLS	SPLIT	9 000	1
25.	FEDDERS	SPLIT	12 000	1
26.	AIRTONSTAR	INVERTER	9 000	3
27.	ALPINA	INVERTER	12 000	2

### III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Участниците предлагат обща цена за изпълнение на предмета на настоящата поръчка в съответствие с Раздел II Техническа спецификация и изисквания от настоящата информация към публичната покана, като попълват „Ценово предложение“ (**Образец № 8**).

Цените трябва да бъдат посочени в лева, със закръгление до втората цифра след десетичния знак. Посочената в офертата цена не може да бъде променяна за срока на договора.

Всяко от плащанията се извършва въз основа на действително заявени от Възложителя и изпълнени от Изпълнителя услуги, описани и остойностени в съставените от него протоколи. Всяко от плащанията се извършва след срок от 15 (петнадесет) дни след представяне на оригинална фактура при условие, че протоколите изготвени от Изпълнителя са одобрени от Възложителя.

### IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

#### 1. Общи изисквания

За участие в обществената поръчка участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на поканата за представяне на оферти, на настоящата документация, на Закона за обществените поръчки и Правилника за Прилагане на Закона за обществените поръчки, и да бъде оформена по приложенията към поканата образци (приложения).

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения или сдружения, което отговаря на предварително обявените условия на Възложителя и за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, и ал. 5 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

Ако участникът е обединение, трябва да представи копие от договора за обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението,



трябва да представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен и представляващият обединението.

Договорът трябва да съдържа клаузи, които да гарантират по категоричен начин, че всички членове на обединението са отговорни, заедно и по отделно, за изпълнение на договора и че всички членове на обединението се задължават да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

В документа за създаване на обединение трябва да бъде определено и посочено разпределението на дейностите между членовете при изпълнението на обществената поръчка.

В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, копие на същия се прилага в офертата. В случай, че не е регистрирано, при възлагане изпълнението на дейностите предмет на настоящата поръчка, участникът следва да извърши регистрация по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договор за възлагане.

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертата. В случай, че съставът на обединението се е променил след изтичане на срока за подаване на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Всички участници, нарушили горното изискване, се отстраняват от участие.

Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

Когато участникът е определил с офертата си един или повече подизпълнители, с които ще сключи договор за подизпълнител, той е длъжен да посочи в **Образец № 4а** предложените подизпълнители, вида на работите, които ще извършат и тяхното участие.

Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в поръчката, или да участва в поръчката едновременно самостоятелно и в обединение. Всички участници, нарушили горното изискване, се отстраняват от участие.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана и информацията към нея в поръчката по реда на Глава осма „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка.

Няма обособени позиции.

Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях, за подготовка и подаването на офертите им, независимо от резултата.

Спрямо участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, и ал. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с декларация.

Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:  
„Извънгаранционна поддръжка, профилактика, ремонт, демонтаж и монтаж на климатичните сплит-системи, монтирани в сградите на Министерство на околната среда и водите“

---

Отстранява се от участие в поръчката участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

## **2. Минимални изисквания за доказване на техническите възможности и квалификация:**

**2.1.** Участниците следва да са изпълнили успешно през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата най-малко една **услуга** с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

Под изпълнена услуга с еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, следва да се разбират услуги в областта на сервизна/гаранционна поддръжка на климатични инсталации/тела/системи.

### Изискуеми документи и информация за доказване на минималните изисквания по т.2.1:

Участниците трябва да представят Списък на услугите – **Образец № 5**, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. В списъка се посочват стойност на услугата, период на извършване, предмет и кратко описание на услугата и възложителите на услугата.

Списъкът следва да е придружен с доказателства за извършена услуга.

### Като доказателство за изпълнена услуга се приемат:

- удостоверение, издадено от получателя на услугата или компетентен орган. Удостоверението следва да съдържа информация за стойността и датата (периода) на услугата, чието извършване удостоверява. Удостоверението се представя в оригинал или заверено на всяка страница копие **или**

- чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

**2.2.** Участникът следва да притежава валиден документ за правоспособност, съгласно **чл. 17б, ал. 2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух (ЗЧАВ)**, издаден на участника от Българска браншова камара по машиностроене (ББКМ) за извършване на дейности, свързани с монтаж, сервиз или поддръжка на стационарни хладилни и климатични системи, топлинни помпи, съдържащи флуорирани парникови газове, съгласно изискванията на чл. 3 и 4 от Регламент (ЕО) № 842/2006 г., издаден при условията на Наредбата за установяване на мерки по прилагане на Регламент 842/2006 относно някои флуорирани парникови газове.

### За доказване на изискването по т.2.2 участникът представя:

Заверено копие на документ за правоспособност, **съгласно чл. 17б, ал. 2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух (ЗЧАВ)**, издаден на участника от Българска браншова камара по машиностроене (ББКМ) за извършване на дейности, свързани с монтаж, сервиз или поддръжка на стационарни хладилни и климатични системи, топлинни помпи, съдържащи флуорирани парникови газове, съгласно изискванията на чл. 3 и 4 от Регламент (ЕО) № 842/2006 г., издаден при условията на Наредбата за установяване на мерки по прилагане на Регламент 842/2006 относно някои флуорирани парникови газове.

**2.3** Участникът трябва да разполага с екип от **поне 3 (три)** квалифицирани технически лица с професионален опит с оглед да изпълняват качествено, в срок и по обем всички задължения на Изпълнителя описани в настоящата информация, Раздел II “Техническа спецификация и изисквания на Възложителя”, както следва:

### Професионален опит:

Обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:  
„Извънгаранционна поддръжка, профилактика, ремонт, демонтаж и монтаж на климатичните сплит-системи, монтирани в сградите на Министерство на околната среда и водите“

---

- а) минимум 1 (една) година опит в областта на сервизна/гаранционна поддръжка/ремонт на климатични инсталации/тела/системи и
- б) да притежава валиден документ за правоспособност на лицата, които експлоатират хладилно, климатично или термopомпено оборудване, съдържащи флуорирани парникови газове по Наредба за установяване на мерки по прилагане на Регламент № 842/2006г, относно някои флуорирани парникови газове, приета с Постановление № 336/23.12.2008г. на МС и
- в) да притежава валиден документ за квалификация за извършване на дейности, свързани със сервиз и поддръжка на хладилни и климатични инсталации и термopомпи и проверка за херметичност по Наредба за установяване на мерки по прилагане на Регламент (ЕО) №1005/2009 относно вещества, които нарушават озоновия слой (Постановление № 326/28.12.2010 г. на МС) или еквивалентен.

### **За доказване на изискването по т.2.3 участникът представя:**

**Декларация-списък по образец (Образец №6)** за екипа за изпълнение на поръчката с посочване на професионален опит на квалифицираните технически лица, които участника ще използва при изпълнение на поръчката ведно с

**Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт (попълва се и се представя от експертите, посочени от участника в декларацията-списък, които не са служители на участника) - (Образец ба).**

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималното изискване за изпълнени услуги се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

**Офертите на участници, неотговарящи на минималните изисквания на Възложителя за техническите възможности и квалификация на участника ще бъдат отстранени от участие в настоящата поръчка.**

Разяснения по обществената поръчка могат да бъдат изискани писмено до 3 (три) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Възложителят ще публикува най-късно на следващия ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

## **V. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към указанията образци.

Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и с подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Пликът трябва да бъде адресиран както следва:

**Министерство на околната среда и водите**  
**гр. София 1000**  
**бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22**  
**отдел „Канцелария и обслужване на едно гише“**

Върху плика следва да бъде записано: **Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет: „Извънгаранционна поддръжка, профилактика, ремонт, демонтаж и монтаж на климатичните сплит-системи, монтирани в сградите на Министерство на околната среда и водите“**

Върху плика следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

## **VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Пликът с офертата трябва да съдържа:

**1.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, изготвен по образец (**Образец №1**);

**2.** Представяне на участника - данни за лицето, което прави предложението, което включва: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – по образец (**Образец №2**).

Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът по т. 2 (Образец № 2) се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**3.** Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (*оригинал*) - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея;

4. Копие на договора за обединение, ако участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е изрично посочен представляващият обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата (когато е приложимо);

6. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП (**Образец № 3**);

Забележка: Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, изготвени по образец (**Образец № 4**);

8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, изготвена по образец (**Образец № 4а**), когато е приложимо;

9. Доказателства за технически възможности и квалификация, посочени в раздел IV, т.2 от настоящата информация към публична покана (в т.ч. **Образец №5, Образец №6 и Образец № 6а**);

10. Техническо предложение (**Образец №7**);

Техническото предложение трябва да съдържа разработено детайлно предложение за изпълнение на дейностите по поръчката съгласно Техническата спецификация. Участникът следва да опише детайлно потенциалните рискове при изпълнението на поръчката, относителната им тежест и адекватни мерки за тяхното управление и предотвратяване. Участникът следва да предложи механизъм за вътрешен контрол, който Изпълнителят ще упражнява при изпълнение на поръчката.

11. Ценово предложение (**Образец №8**);

12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (**Образец 9**);

13. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (**Образец № 10**).

## **VII. ОТВАРЯНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ**

Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП на датата, часа и мястото, посочени в публичната покана.

## **VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**Оценката на офертите се извършва по критерий „най-ниска цена“.**

Критерият „най-ниска цена“ се прилага за оценка на офертите, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложена най-ниска обща цена без включен ДДС, на второ място се класира офертата със следваща по размер (по-висока) обща цена без включен ДДС.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на поръчката.

При еднаква предложена най-ниска обща цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 71, ал. 5, т. 1 от ЗОП.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката, с класирания на първо място и определен за изпълнител участник, като преди подписване на договора класираният на първо място участник е длъжен да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ от ЗОП, и декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Възложителят може да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ място, когато класираният на първо място участник:

- откаже да сключи договор;
- не представи някой от документите за удостоверяване липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 т. 1 и чл. 47 ал. 5 от ЗОП;
- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3% (три процента) от цената на договора без включен ДДС, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал или парична сума (платежно нареждане под формата на копие). Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ– BNBGBGSF, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата да е с валидност съгласно условията на възложителя за освобождаването ѝ.

Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от Възложителят, в случай че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията.

При представяне на гаранцията с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за която се представя гаранцията.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение е за сметка на изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

### **Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение**

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи документ за гаранция за изпълнение, съгласно обявените изисквания.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**Образец № 1** - Списък на документите, съдържащи се в офертата;

**Образец № 2** - Представяне на участника;

**Образец № 3** – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

**Образец № 4** – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;

**Образец № 4а** – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

**Образец № 5** - Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката;

**Образец № 6** - Декларация-списък на екипа за изпълнение на поръчката;

**Образец № 6а** - Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт (попълва се и се представя от експертите, посочени от участника в декларацията-списък, които не са служители на участника);

**Образец № 7** – Техническо предложение;

**Образец № 8** – Ценово предложение;

**Образец № 9** – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;

**Образец № 10** – Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП;

**Образец № 11** – Проект на договор.