



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

УТВЪРДИЛ:

ВАЛЕРИЯ ГЕРОВА

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

НА МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ



ПРОТОКОЛ

от заседания на комисия, назначена със Заповед № РД-ЗОП-49/16.06.2016 г. на Главния секретар на Министерство на околната среда и водите (МОСВ), със задача да разгледа, оцени и класира по критерий „най-ниска цена“ получените оферти по обява за събиране на оферти с № 95-00-3255/25.05.2016 г. за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на хамалски услуги между и в административни сгради на Министерството на околната среда и водите, намиращи се в гр. София, ул. „Уилям Гладстон“ № 67 и бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22“

В изпълнение на поставената със Заповед № РД-ЗОП-49/16.06.2016 г. на Главния секретар на МОСВ задача, на 16.06.2016 г., от 10.30 ч., в стая 213 в сградата на МОСВ в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, се събра комисия в следния състав:

Председател: Михаил Гайдаржиев, директор на дирекция „Обществени поръчки и стопанска дейност“

Членове:

1. Ангел Ангелов, началник на отдел „Стопанска дейност“, дирекция „Обществени поръчки и стопанска дейност“

2. Цветана Бръчкова, главен експерт в отдел „Координация, комуникация и техническа помощ“, Главна дирекция „Оперативна програма „Околна среда“

На заседанието на комисията присъстваха г-н Орлин Сираков, упълномощен представител на „Триера Комюникейшънс“ ЕООД съгласно представено пълномощно, и г-н Димо Човалджийски, управител на „Чист Ко“ ООД.

Председателят на комисията откри заседанието като запозна присъстващите със състава на комисията съгласно заповедта за назначаването ѝ, и със списъка на постъпилите оферти в посочения в обявата срок - до 17:00 ч. на 15.06.2016 г., съгласно който в отдел „Канцелария и обслужване на едно гише“ в МОСВ са постъпили 7 оферти, както следва:

1. Оферта с вх. № 12-00-799 от 14.06.2016 г., постъпила в 15:38 часа от „Триера Комюникейшънс“ ЕООД;

2. Оферта с вх. № 12-00-799 от 15.06.2016 г., постъпила в 10:29 часа от „Слави-Строй“ ЕООД;

3. Оферта с вх. № 12-00-799 от 15.06.2016 г., постъпила в 13:34 часа от „Хамали БГ“ ООД;

4. Оферта с вх. № 12-00-799 от 15.06.2016 г., постъпила в 13:46 часа от „Данаила Билд“ ЕООД;

5. Оферта с вх. № 12-00-799 от 15.06.2016 г., постъпила в 14:18 часа от „Атила 75“ ЕООД;

6. Оферта с вх. № 12-00-799 от 15.06.2016 г., постъпила в 16:10 часа от „Чист Ко“ ООД;

7. Оферта с вх. № 12-00-799 от 15.06.2016 г., постъпила в 16:53 часа от „КЛ Билд“ ЕООД.

След обявяването на списъка с постъпилите оферти, в съответствие с изискването на чл. 103, ал. 2 от ЗОП всички членове на комисията подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 51, ал. 9 и ал. 13 от ППЗОП.

Комисията пристъпи към отваряне на пликовете с оферти по реда на постъпването им и обявяване на съдържащите се в тях ценови предложения както следва:

1. Офертата на „Триера Комюникейшънс“ ЕООД е подадена в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, надписан съгласно изискванията на възложителя, посочени в информацията към обявата за събиране на оферти. Председателят на комисията отвори плика с офертата и обяви общата стойност на Ценовото предложение в размер на **12 050.00** лв. без ДДС.

2. Офертата на „Слави-Строй“ ЕООД е подадена в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, надписан съгласно изискванията на възложителя, посочени в информацията към обявата за събиране на оферти. Председателят на комисията отвори плика с офертата и обяви общата стойност на Ценовото предложение в размер на **33 597.00** лв. без ДДС.

3. Офертата на „Хамали БГ“ ООД е подадена в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, надписан съгласно изискванията на възложителя, посочени в информацията към обявата за събиране на оферти. Председателят на комисията отвори плика с офертата и обяви общата стойност на Ценовото предложение в размер на **20 731.00** лв. без ДДС.

4. Офертата на „Данаила Билд“ ЕООД е подадена в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, надписан съгласно изискванията на възложителя, посочени в информацията към обявата за събиране на оферти. Председателят на комисията отвори плика с офертата и обяви общата стойност на Ценовото предложение в размер на **35 338.50** лв. без ДДС.

5. Офертата на „Атила 75“ ЕООД е подадена в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, надписан съгласно изискванията на възложителя, посочени в информацията към обявата за събиране на оферти. Председателят на комисията отвори плика с офертата и обяви общата стойност на Ценовото предложение в размер на **39 250.00** лв. без ДДС.

6. Офертата на „Чист Ко“ ООД е подадена в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, надписан съгласно изискванията на възложителя, посочени в информацията към обявата за събиране на оферти. Председателят на комисията отвори плика с офертата и се установи, че вътре се съдържа втори запечатан плик с надпис „Приложение № 5 Ценово предложение“. След отваряне на посочения плик бе обявена общата стойност на Ценовото предложение в размер на **23 604.85** лв. без ДДС.

7. Офертата на „**КЛ Билд**“ **ЕООД** е подадена в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, надписан съгласно изискванията на възложителя, посочени в информацията към обявата за събиране на оферти. Председателят на комисията отвори плика с офертата и обяви общата стойност на Ценовото предложение в размер на **31 000.00** лв. без ДДС.

По време на тези действия присъстващите представители на участниците си записаха обявените ценови предложения, като г-н Сираков пожела да подпише предложенията на другите участници. Председателят на комисията обясни, че процедурата се провежда по реда на новия Закон за обществените поръчки и Правилник за прилагане на ЗОП, влезли в сила от 15.04.2016 г., съгласно които при отварянето на офертите и обявяване на ценовите предложения в случая не е предвидено подписването им от присъстващи представители на участниците, както и от членове на комисията.

След извършване на описаните действия публичната част от заседанието на комисията приключи, като председателя благодари на представителите на участниците и ги помоли да напуснат заседанието.

В закрито заседание, комисията продължи своята работа с детайлна проверка на документите, съдържащи се в офертите на участниците, в резултат на което бе установено следното:

1. В оферта на „Триера Комюникейшънс“ ЕООД са представени следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – подписано от управителя на юридическото лице – оригинал;

2. Представяне на участника (Приложение № 1), подписано от управителя на юридическото лице - оригинал, в което е посочена цялата информация съгласно образца на приложението;

3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (Приложение № 2), подписана от управителя на юридическото лице – оригинал;

4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП (Приложение № 3), подписана от управителя на юридическото лице – оригинал;

5. Техническото предложение на участника (Приложение № 4), подписано от управителя на юридическото лице – оригинал.

5.1. Участникът е приел срокът за изпълнение на обществената поръчка да бъде 6 месеца от датата на сключване на договора, или до достигане на стойност в размер на 42 000 лв. без ДДС на извършените в изпълнение на договора дейности;

5.2. Участникът предлага да изпълнява дейностите, включени в предмета на поръчката с 2 (два) екипа с поне по четирима работници за всеки работен ден, включително събота и неделя при необходимост, по осем часа на ден;

5.3. Участникът се задължава включените в екипите работници наред с товаренето, пренасянето и разтоварването на вещите, да извършват и професионално опаковане, демонтаж и монтаж на мебели в случаите, когато това е необходимо, с цел тяхното запазване при пренасянето им, както и да не променя минималния брой на екипите и работниците в тях, независимо от обективни и субективни причини – болнични, отпуски или напускане на служители;

5.4. Участникът приема да увеличава при необходимост броят на работниците в екипите, след подадена по телефона заявка от представител на Възложителя един ден предварително;

5.5. Участникът заявява, че разполага с необходимите транспортна техника, техническо оборудване, инструменти, помощни средства и консумативи за изпълнението на включените в предмета на поръчката дейности, и че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъчното, осигурителното и трудовото законодателство;

5.6. Участникът декларира, че:

- При изпълнение на поръчката няма да използва подизпълнител;
- Е запознат с приложения към обявата проект на договор и приема безусловно неговите клаузи;

- Валидността на предложението му е 60 (шестдесет) дни от крайния срок за подаване на офертата.

6. Ценовото предложение на участника (Приложение № 5), подписано от управителя на юридическото лице – оригинал;

7. Списък на услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Приложение № 6), подписан от управителя на юридическото лице – оригинал. В списъка са посочени две изпълнени услуги с техните стойности, дати и получатели. Предметите на услугите отговарят на определението за идентичен или сходен предмет, дадено от възложителя в т. 3.2 от раздел II на Информацията към обявата за събиране на оферти. Към списъка са приложени заверени копия на препоръки от получателите на услугите, посочени в него.

8. Декларация за осигуреното техническо оборудване, инструменти и помощни средства (Приложение № 7), подписана от управителя на юридическото лице – оригинал;

9. Декларация за спазени задължения, свързани със закрила на заетостта и условията на труд (Приложение № 8), подписана от управителя на юридическото лице – оригинал.

Въз основа на гореизложеното и след извършения преглед на офертата на „Триера Комюникейшънс“ ЕООД бе установено, че същата отговаря на поставените изисквания от Възложителя, участникът е представил всички изискуеми документи, с оглед на което комисията реши да допусне офертата на участника до оценка и класиране съгласно обявения критерий.

II. В офертата на „Слави-Строй“ ЕООД са представени следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – подписано от управителя на юридическото лице – оригинал;

2. Представяне на участника (Приложение № 1), подписано от управителя на юридическото лице - оригинал, в което е посочена цялата информация съгласно образеца на приложението;

3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (Приложение № 2), подписана от управителя на юридическото лице – оригинал;

4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП (Приложение № 3), подписана от управителя на юридическото лице – оригинал;

5. Техническото предложение на участника (Приложение № 4), подписано от управителя на юридическото лице – оригинал.

5.1. Участникът е приел срокът за изпълнение на обществената поръчка да бъде 6 месеца от датата на сключване на договора, или до достигане на стойност в размер на 42 000 лв. без ДДС на извършените в изпълнение на договора дейности;

5.2. Участникът предлага да изпълнява дейностите, включени в предмета на поръчката с 2 (два) екипа с поне по четирима работници за всеки работен ден, включително събота и неделя при необходимост, по осем часа на ден;

5.3. Участникът се задължава включените в екипите работници наред с товаренето, пренасянето и разтоварването на вещите, да извършват и професионално опаковане, демонтаж и монтаж на мебели в случаите, когато това е необходимо, с цел тяхното запазване при пренасянето им, както и да не променя минималния брой на екипите и работниците в тях, независимо от обективни и субективни причини – болнични, отпуски или напускане на служители;

5.4. Участникът приема да увеличава при необходимост броят на работниците в екипите, след подадена по телефона заявка от представител на Възложителя един ден предварително;

5.5. Участникът заявява, че разполага с необходимите транспортна техника, техническо оборудване, инструменти, помощни средства и консумативи за изпълнението на включените в

предмета на поръчката дейности, и че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъчното, осигурителното и трудовото законодателство;

5.6. Участникът декларира, че:

- При изпълнение на поръчката няма да използва подизпълнител;
- Е запознат с приложения към обявата проект на договор и приема безусловно неговите клаузи;
- Валидността на предложението му е 60 (шестдесет) дни от крайния срок за подаване на офертата.

6. Декларация за спазени задължения, свързани със закрита на заетостта и условията на труд (Приложение № 8), подписана от управителя на юридическото лице – оригинал.

7. Ценовото предложение на участника (Приложение № 5), подписано от управителя на юридическото лице – оригинал;

8. Декларация за осигуреното техническо оборудване, инструменти и помощни средства (Приложение № 7), подписана от управителя на юридическото лице – оригинал;

9. Списък на услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Приложение № 6), подписан от управителя на юридическото лице – оригинал. В списъка е посочена една услуга на стойност 126872.00 лв. без ДДС, с неопределена дата (период) на изпълнение, и получател „Главболгарстрой“ АД. Предмета на услугата е „Рехабилитация на гаров комплекс Централна гара София“. Като доказателство за извършената услуга към списъка са приложени заверени копия на референция от „Главболгарстрой“ АД, рамков договор за изпълнение на СМР между „Главболгарстрой“ АД и участника, и допълнително споразумение към този договор за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и социална отговорност.

В представения рамковия договор в раздел I. Предмет на договора, в чл. 1.1 гласи: „ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема ДА ИЗПЪЛНЯВА със свои сили и средства и на свой риск строително-монтажни работи на обект „Рехабилитация на гаров комплекс Централна гара София“, изпълняван от „Главболгарстрой“ АД, съгласно условията на този договор.

Представеното допълнително споразумение към договора урежда задължения, свързани с изискванията на ЗЗБУТ.

В референцията се удостоверява, че като изпълнител по договора за строително-монтажни работи на обект „Рехабилитация на гаров комплекс Централна гара София“, фирма „Слави-строй“ ЕООД е извършила строително-ремонтни дейности /товаро-разтоварни и разрушителни работи, пренасяне на материали и движимо имущество, кофражни, армировъчни, бетонови работи, шпакловки, бояджийски работи и други видове строителни дейности/ за стойност от 126872.00 лв. без ДДС, въз основа на което фирмата се препоръчва като коректен и надежден партньор при изпълнение на строително-монтажни и ремонтни дейности.

От представените доказателства за изпълнената услуга е видно, че нейния предмет не отговаря на определението за идентичен или сходен предмет, дадено от възложителя в т. 3.2 от раздел II на Информацията към обявата за събиране на оферти, а именно: „Като услуга с идентичен или сходен предмет възложителя ще приеме услуга по товарене, пренасяне и разтоварване на вещи – документи и дребен инвентар в кашони, мебели, офис оборудване, стелажи, метални шкафове, метални каси, апаратура, документация и др., както и услуги по опаковане, разопаковане, демонтаж и монтаж на мебели, подредба на вещи – мебели, офис оборудване, стелажи, метални шкафове, метални каси, апаратура, документация и други товаро-разтоварни работи, изпълнена в полза на корпоративен клиент.“

Въз основа на гореизложеното след извършения преглед на офертата на „Слави-Строй“ ЕООД бе установено, че същата не отговаря на поставените изисквания от Възложителя за технически и професионални способности, като участникът не е представил доказателство, че

притежава опит в извършване на включените в предмета на поръчката дейности, поради което комисията реши да не допусне офертата на участника до класиране съгласно обявения критерий.

След извършването на описаните действия, във връзка с неотложни служебни ангажименти на председателя до края на седмицата, следващото заседание на комисията бе насрочено за 13:00 часа на 20.06.2016 г. в стая 213 в сградата на бул. „Княгиня Мария Луиза“ 22, с което работата на комисията на това заседание приключи в 13.00 ч.

На 20.06.2016 г. в 13.00 ч. комисията, назначена със Заповед № РД-ЗОП-49/16.06.2016 г. на Главния секретар на МОСВ се събра в пълния си състав в стая 213 в сградата на бул. „Княгиня Мария Луиза“ 22, и продължи работата си с детайлна проверка на документите, съдържащи се в офертите на участниците, в резултат на което бе установено следното:

III. В офертата на „Хамали БГ“ ООД са представени следните документи:

- 1.** Списък на документите, съдържащи се в офертата – подписано от управителя на юридическото лице – оригинал;
- 2.** Представяне на участника (Приложение № 1), подписано от управителя на юридическото лице - оригинал, в което е посочена цялата информация съгласно образеца на приложението;
- 3.** Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (Приложение № 2), два екземпляра, подписани от всяко от двете лица, представляващи участника – оригинали;
- 4.** Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП (Приложение № 3), подписана от управителя на юридическото лице – оригинал;
- 5.** Техническото предложение на участника (Приложение № 4), подписано от управителя на юридическото лице – оригинал.
 - 5.1.** Участникът е приел срокът за изпълнение на обществената поръчка да бъде 6 месеца от датата на сключване на договора, или до достигане на стойност в размер на 42 000 лв. без ДДС на извършените в изпълнение на договора дейности;
 - 5.2.** Участникът предлага да изпълнява дейностите, включени в предмета на поръчката с 3 (три) екипа с поне по четирима работници за всеки работен ден, включително събота и неделя при необходимост, по осем часа на ден;
 - 5.3.** Участникът се задължава включените в екипите работници наред с товаренето, пренасянето и разтоварването на вещите, да извършват и професионално опаковане, демонтаж и монтаж на мебели в случаите, когато това е необходимо, с цел тяхното запазване при пренасянето им, както и да не променя минималния брой на екипите и работниците в тях, независимо от обективни и субективни причини – болнични, отпуски или напускане на служители;
 - 5.4.** Участникът приема да увеличава при необходимост броят на работниците в екипите, след подадена по телефона заявка от представител на Възложителя един ден предварително;
 - 5.5.** Участникът заявява, че разполага с необходимите транспортна техника, техническо оборудване, инструменти, помощни средства и консумативи за изпълнението на включените в предмета на поръчката дейности, и че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъчното, осигурителното и трудовото законодателство;
 - 5.6.** Участникът декларира, че:
 - При изпълнение на поръчката няма да използва подизпълнител;
 - Е запознат с приложения към обявата проект на договор и приема безусловно неговите клаузи;
 - Валидността на предложението му е 60 (шестдесет) дни от крайния срок за подаване на офертата.
- 6.** Ценовото предложение на участника (Приложение № 5), подписано от управителя на юридическото лице – оригинал;

7. Списък на услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Приложение № 6), подписан от управителя на юридическото лице – оригинал. В списъка са посочени две изпълнени услуги с техните стойности, дати и получатели. Предметите на услугите отговарят на определението за идентичен или сходен предмет, дадено от възложителя в т. 3.2 от раздел II на Информацията към обявата за събиране на оферти. Към списъка са приложени заверени копия на препоръки от получателите на услугите, посочени в него.

8. Декларация за осигуреното техническо оборудване, инструменти и помощни средства (Приложение № 7), подписана от управителя на юридическото лице – оригинал;

9. Декларация за спазени задължения, свързани със закрила на заетостта и условията на труд (Приложение № 8), подписана от управителя на юридическото лице – оригинал.

10. Проекта на договор (Приложение № 10), подписан и подпечатан от участника.

Въз основа на гореизложеното след извършения преглед на офертата на „Хамали БГ“ ООД бе установено, че същата отговаря на поставените изисквания от Възложителя, участникът е представил всички изискуеми документи, с оглед на което комисията реши да допусне офертата на участника до оценка и класиране съгласно обявения критерий.

IV. В оферта на „Данаила Билд“ ЕООД са представени следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – подписано от управителя на юридическото лице – оригинал;

2. Представяне на участника (Приложение № 1), подписано от управителя на юридическото лице - оригинал, в което е посочена цялата информация съгласно образеца на приложението;

3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (Приложение № 2), подписана от управителя на юридическото лице – оригинал;

4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП (Приложение № 3), подписана от управителя на юридическото лице – оригинал;

5. Техническото предложение на участника (Приложение № 4), подписано от управителя на юридическото лице – оригинал.

5.1. Участникът е приел срокът за изпълнение на обществената поръчка да бъде 6 месеца от датата на сключване на договора, или до достигане на стойност в размер на 42 000 лв. без ДДС на извършените в изпълнение на договора дейности;

5.2. Участникът предлага да изпълнява дейностите, включени в предмета на поръчката с 2 (два) екипа с поне по четирима работници за всеки работен ден, включително събота и неделя при необходимост, по осем часа на ден;

5.3. Участникът се задължава включените в екипите работници наред с товаренето, пренасянето и разтоварването на вещите, да извършват и професионално опаковане, демонтаж и монтаж на мебели в случаите, когато това е необходимо, с цел тяхното запазване при пренасянето им, както и да не променя минималния брой на екипите и работниците в тях, независимо от обективни и субективни причини – болнични, отпуски или напускане на служители;

5.4. Участникът приема да увеличава при необходимост броят на работниците в екипите, след подадена по телефона заявка от представител на Възложителя един ден предварително;

5.5. Участникът заявява, че разполага с необходимите транспортна техника, техническо оборудване, инструменти, помощни средства и консумативи за изпълнението на включените в предмета на поръчката дейности, и че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъчното, осигурителното и трудовото законодателство;

5.6. Участникът декларира, че:

- При изпълнение на поръчката няма да използва подизпълнител;
- Е запознат с приложения към обявата проект на договор и приема безусловно неговите клаузи;

• Валидността на предложението му е 60 (шестдесет) дни от крайния срок за подаване на офертата.

6. Ценовото предложение на участника (Приложение № 5), подписано от управителя на юридическото лице – оригинал;

7. Списък на услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Приложение № 6), подписан от управителя на юридическото лице – оригинал. В списъка е посочена една изпълнена услуга с нейната стойност, период на изпълнение и получател. Предметът на услугата отговаря на определението за идентичен или сходен предмет, дадено от възложителя в т. 3.2 от раздел II на Информацията към обявата за събиране на оферти. Към списъка е приложено заверено копие на удостоверение от получателя на услугата, посочена в него.

8. Декларация за осигуреното техническо оборудване, инструменти и помощни средства (Приложение № 7), подписана от управителя на юридическото лице – оригинал;

9. Декларация за спазени задължения, свързани със закрила на заетостта и условията на труд (Приложение № 8), подписана от управителя на юридическото лице – оригинал.

Въз основа на гореизложеното и след извършения преглед на офертата на „Данаила Билд“ ЕООД бе установено, че същата отговаря на поставените изисквания от Възложителя, участникът е представил всички изискуеми документи, с оглед на което комисията реши да допусне офертата на участника до оценка и класиране съгласно обявения критерий.

V. В оферта на „Атила 75“ ЕООД са представени следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата – подписано от управителя на юридическото лице – оригинал;

2. Представяне на участника (Приложение № 1), подписано от управителя на юридическото лице - оригинал, в което е посочена цялата информация съгласно образца на приложението;

3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (Приложение № 2), подписана от управителя на юридическото лице – оригинал;

4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП (Приложение № 3), подписана от управителя на юридическото лице – оригинал;

5. Техническото предложение на участника (Приложение № 4), подписано от управителя на юридическото лице – оригинал.

5.1. Участникът е приел срокът за изпълнение на обществената поръчка да бъде 6 месеца от датата на сключване на договора, или до достигане на стойност в размер на 42 000 лв. без ДДС на извършените в изпълнение на договора дейности;

5.2. Участникът предлага да изпълнява дейностите, включени в предмета на поръчката с 2 (два) екипа с поне по четирима работници за всеки работен ден, включително събота и неделя при необходимост, по осем часа на ден;

5.3. Участникът се задължава включените в екипите работници наред с товаренето, пренасянето и разтоварването на вещите, да извършват и професионално опаковане, демонтаж и монтаж на мебели в случаите, когато това е необходимо, с цел тяхното запазване при пренасянето им, както и да не променя минималния брой на екипите и работниците в тях, независимо от обективни и субективни причини – болнични, отпуски или напускане на служители;

5.4. Участникът приема да увеличава при необходимост броят на работниците в екипите, след подадена по телефона заявка от представител на Възложителя един ден предварително;

5.5. Участникът заявява, че разполага с необходимите транспортна техника, техническо оборудване, инструменти, помощни средства и консумативи за изпълнението на включените в предмета на поръчката дейности, и че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъчното, осигурителното и трудовото законодателство;

5.6. Участникът декларира, че:

- При изпълнение на поръчката няма да използва подизпълнител;
- Е запознат с приложения към обявата проект на договор и приема безусловно неговите клаузи;

- Валидността на предложението му е 60 (шестдесет) дни от крайния срок за подаване на офертата.

6. Ценовото предложение на участника (Приложение № 5), подписано от управителя на юридическото лице – оригинал;

7. Списък на услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Приложение № 6), подписан от управителя на юридическото лице – оригинал. В списъка са посочени шест изпълнени услуги със стойности за пет от тях, дати и получатели. Към списъка са приложени заверени копия на препоръки от получателите на услугите, посочени в него. Посочената в списъка услуга за „Боги Инженеринг“ ЕООД съгласно представената референция от получателя ѝ е с предмет предоставяне на транспортни услуги, а предметите на останалите пет услугите отговарят на определението за идентичен или сходен предмет, дадено от възложителя в т. 3.2 от раздел II на Информацията към обявата за събиране на оферти.

8. Декларация за осигуреното техническо оборудване, инструменти и помощни средства (Приложение № 7), подписана от управителя на юридическото лице – оригинал;

9. Декларация за спазени задължения, свързани със закрита на заетостта и условията на труд (Приложение № 8), подписана от управителя на юридическото лице – оригинал.

Въз основа на гореизложеното след извършения преглед на офертата на „Атила 75“ ЕООД бе установено, че същата отговаря на поставените изисквания от Възложителя, участникът е представил всички изискуеми документи, с оглед на което комисията реши да допусне офертата на участника до оценка и класиране съгласно обявения критерий.

VI. В оферта на „Чист Ко“ ООД са представени следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – подписано от управителя на юридическото лице – оригинал;

2. Представяне на участника (Приложение № 1), подписано от управителя на юридическото лице - оригинал, в което е посочена цялата информация съгласно образеца на приложението;

3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (Приложение № 2), подписана от управителя на юридическото лице – оригинал;

4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП (Приложение № 3), подписана от управителя на юридическото лице – оригинал;

5. Техническото предложение на участника (Приложение № 4), подписано от управителя на юридическото лице – оригинал.

5.1. Участникът е приел срокът за изпълнение на обществената поръчка да бъде 6 месеца от датата на сключване на договора, или до достигане на стойност в размер на 42 000 лв. без ДДС на извършените в изпълнение на договора дейности;

5.2. Участникът предлага да изпълнява дейностите, включени в предмета на поръчката с 2 (два) екипа с поне по четирима работници за всеки работен ден, включително събота и неделя при необходимост, по осем часа на ден;

5.3. Участникът се задължава включените в екипите работници наред с товаренето, пренасянето и разтоварването на вещите, да извършват и професионално опаковане, демонтаж и монтаж на мебели в случаите, когато това е необходимо, с цел тяхното запазване при пренасянето им, както и да не променя минималния брой на екипите и работниците в тях, независимо от обективни и субективни причини – болнични, отпуски или напускане на служители;

5.4. Участникът приема да увеличава при необходимост броят на работниците в екипите, след подадена по телефона заявка от представител на Възложителя един ден предварително;

5.5. Участникът заявява, че разполага с необходимите транспортна техника, техническо оборудване, инструменти, помощни средства и консумативи за изпълнението на включените в предмета на поръчката дейности, и че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъчното, осигурителното и трудовото законодателство;

5.6. Участникът декларира, че:

- При изпълнение на поръчката няма да използва подизпълнител;
- Е запознат с приложения към обявата проект на договор и приема безусловно неговите клаузи;
- Валидността на предложението му е 60 (шестдесет) дни от крайния срок за подаване на офертата.

6. Ценовото предложение на участника (Приложение № 5), подписано от управителя на юридическото лице – оригинал;

7. Списък на услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Приложение № 6), подписан от управителя на юридическото лице – оригинал. В списъка са посочени четири изпълнени услуги с техните стойности, дати и получатели. Предметите на услугите отговарят на определението за идентичен или сходен предмет, дадено от възложителя в т. 3.2 от раздел II на Информацията към обявата за събиране на оферти. Към списъка са приложени заверени копия на препоръки от получателите на услугите, посочени в него.

8. Декларация за осигуреното техническо оборудване, инструменти и помощни средства (Приложение № 7), подписана от управителя на юридическото лице – оригинал;

9. Декларация за спазени задължения, свързани със закрила на заетостта и условията на труд (Приложение № 8), подписана от управителя на юридическото лице – оригинал.

Въз основа на гореизложеното и след извършения преглед на офертата на „Чист Ко“ ООД бе установено, че същата отговаря на поставените изисквания от Възложителя, участникът е представил всички изискуеми документи, с оглед на което комисията реши да допусне офертата на участника до оценка и класиране съгласно обявения критерий.

VII. В оферта на „КЛ Билд“ ЕООД са представени следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – подписано от управителя на юридическото лице – оригинал;

2. Представяне на участника (Приложение № 1), подписано от управителя на юридическото лице - оригинал, в което е посочена цялата информация съгласно образца на предложението;

3. Заверено копие от Удостоверение № 20160301103725/01.03.2016 г. за вписани обстоятелства от Агенцията по вписванията;

4. Заверено копие от удостоверения за данъчна регистрация и такава по ЗДДС;

5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (Приложение № 2), подписана от управителя на юридическото лице – оригинал;

6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП (Приложение № 3), подписана от управителя на юридическото лице – оригинал;

7. Техническото предложение на участника (Приложение № 4), подписано от управителя на юридическото лице – оригинал.

7.1. Участникът е приел срокът за изпълнение на обществената поръчка да бъде 6 месеца от датата на сключване на договора, или до достигане на стойност в размер на 42 000 лв. без ДДС на извършените в изпълнение на договора дейности;

7.2. Участникът предлага да изпълнява дейностите, включени в предмета на поръчката с 2 (два) екипа с поне по четирима работници за всеки работен ден, включително събота и неделя при необходимост, по осем часа на ден;

7.3. Участникът се задължава включените в екипите работници наред с товаренето, пренасянето и разтоварването на вещите, да извършват и професионално опаковане, демонтаж и

монтаж на мебели в случаите, когато това е необходимо, с цел тяхното запазване при пренасянето им, както и да не променя минималния брой на екипите и работниците в тях, независимо от обективни и субективни причини – болнични, отпуски или напускане на служители;

7.4. Участникът приема да увеличава при необходимост броят на работниците в екипите, след подадена по телефона заявка от представител на Възложителя един ден предварително;

7.5. Участникът заявява, че разполага с необходимите транспортна техника, техническо оборудване, инструменти, помощни средства и консумативи за изпълнението на включените в предмета на поръчката дейности, и че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъчното, осигурителното и трудовото законодателство;

7.6. Участникът декларира, че:

- При изпълнение на поръчката няма да използва подизпълнител;
- Е запознат с приложения към обявата проект на договор и приема безусловно неговите клаузи;

- Валидността на предложението му е 60 (шестдесет) дни от крайния срок за подаване на офертата.

8. Ценовото предложение на участника (Приложение № 5), подписано от управителя на юридическото лице – оригинал;

9. Списък на услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Приложение № 6), подписан от управителя на юридическото лице – оригинал. В списъка е посочена една изпълнена услуга със стойност, период на изпълнение и получател. Предметът на услугата отговаря на определението за идентичен или сходен предмет, дадено от възложителя в т. 3.2 от раздел II на Информацията към обявата за събиране на оферти. Към списъка е приложено заверено копие на удостоверение за добро изпълнение от получателя на услугата, посочена в него.

10. Декларация за осигуреното техническо оборудване, инструменти и помощни средства (Приложение № 7), подписана от управителя на юридическото лице – оригинал;

11. Декларация за спазени задължения, свързани със закрила на заетостта и условията на труд (Приложение № 8), подписана от управителя на юридическото лице – оригинал.

Въз основа на гореизложеното и след извършения преглед на офертата на „КЛ Билд“ ЕООД бе установено, че същата отговаря на поставените изисквания от Възложителя, участникът е представил всички изискуеми документи, с оглед на което комисията реши да допусне офертата на участника до оценка и класиране съгласно обявения критерий.

След извършване на описаните действия и направените констатации, в 15.50 ч. комисията прекрати заседанието си, като председателят насрочи следващото заседание за 11:00 часа на 22.06.2016 г. в стая 213 в сградата на бул. „Княгиня Мария Луиза“ 22.

На 22.06.2016 г. в 11.00 ч. комисията, назначена със Заповед № РД-ЗОП-49/16.06.2016 г. на Главния секретар на МОСВ се събра в пълния си състав в стая 213 в сградата на бул. „Княгиня Мария Луиза“ 22, и продължи работата си с разглеждане на ценовите предложения от офертите на допуснатите до оценка и класиране съгласно обявения критерий участници.

Комисията извърши проверка относно наличие на необичайно благоприятни оферти във връзка с изискването на чл. 72, ал. 1 от ЗОП, в резултат на което бе установено, че ценовите предложения на двама от допуснатите до оценка и класиране шест участника са с повече от 20 % по-благоприятни от средната стойност на предложенията на останалите участници, а именно:

- Ценовото предложение на „Триера Комюникейшънс“ ЕООД е с 59.81 % по-благоприятно от средната стойност на останалите, и

- Ценовото предложение на „Хамали БГ“ ООД е с 26.61 % по-благоприятно от средната стойност на останалите предложения.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 72, ал. 1 от ЗОП комисията реши председателя й да изиска с писмо от посочените участници подробна писмена обосновка за начина на образуване на ценовите им предложения. С оглед законоустановения 5-дневен срок за представяне на обосновките, председателя насрочи следващото заседание на комисията на 28.06.2016 г. от 15.00 ч. в стая 213 в сградата на бул. „Княгиня Мария Луиза“ 22, с което комисията приключи работата си в 11.45 ч.

На 28.06.2016 г. в 15.00 ч. комисията, назначена със Заповед № РД-ЗОП-49/16.06.2016 г. на Главния секретар на МОСВ се събра в пълния си състав в стая 213 в сградата на бул. „Княгиня Мария Луиза“ 22. Председателят на комисията уведоми присъстващите, че в отговор на изпратените писма, в законоустановения срок на 27.06.2016 г. „Триера Комюникейшънс“ ЕООД и „Хамали БГ“ ООД са представили изисканите им писмени обосновки, след което отвори пликите, в които те са изпратени, и комисията пристъпи към тяхното разглеждане и обсъждане, при което бе установено следното:

1. Писмена обосновка на „Триера Комюникейшънс“ ЕООД

В обосновката си участника посочва, че определените за всяка позиция единични цени са формирани съобразно неговите технологични разходи, в които са включени всички разходи, свързани с изпълнението на дейностите по обхвата на поръчката (вкл. разходи за заплати, осигуровки, оборудване, административни и други, като опаковане, транспорт и доставка до адреса на възложителя) при следния подход за формиране на цената на съответните разходи:

А) Изпълнението на дейностите е остойностено на база направените изчисления за единица и вид дейност за съответната позиция при съобразяване на тиража (броя) на вида услуга;

Б) Материалите (консумативи) са остойностени на база договорени единични цени с наши доставчици на съответния консуматив;

В) Разходите за възнаграждения и осигуровки са изчислени въз основа на необходимото време за извършване на съответната дейност и действащото законодателство;

Г) Административни и други разходи са изчислени на база разходи от предходни периоди и за аналогични поръчки;

Д) Разходите за транспорт и доставка са изчислени на база разходите за собствен транспорт до възложителя;

Е) Минимална норма на печалба от 5 %.

Като обсъди така представения от участника подход за формиране на цената на съответните разходи, комисията се обедини около мнението, че изложеното по-горе представлява декларативно посочване на стандартен бизнес подход без конкретни данни и доказателства за размера на изчислените/остойностени разходи. Изчислението е действие, извършването на което само по себе си не обосновава резултата, а в случая не е представена конкретна информация нито за изчисляваните параметри, нито за резултатите от тези изчисления. Твърдението например, че консумативите са остойностени на база договорени единични цени с доставчиците, без да се представят доказателства, че тези цени са преференциални спрямо пазарните и поставят участника в изключително благоприятни условия, по никакъв начин не обосновава предложената от него цена. Същото се отнася и за твърдението, че разходите за възнаграждения и осигуровки са изчислени въз основа на необходимото време за извършване на съответната дейност и действащото законодателство, като не са посочени нито разчетеното от участника време за съответните дейности, нито размера на включените в предложената цена разходи за труд.

В допълнение на представения подход за формиране на цената на съответните разходи участникът изброява четири фактора, които според него са в основата на предложеното техническо решение и влияят благоприятно за постигане на икономичност при формиране на цената, като представляват изключително благоприятни за него и за възложителя условия.

Първият посочен фактор е предварително разписан и одобрен от възложителя план-график и он-лайн мониторинг върху изпълнението на дейностите. Този фактор е описан по

същия декларативен начин като обсъдения по-горе подход, без конкретно посочване на данни, които да показват как план-графика и мониторинга влияят на предложената цена. Същевременно в краткото описание на поръчката в информацията към обявата за събиране на оферти и проекта на договора възложителя е записал, че преместването ще се извършва поетапно, като ще бъде съчетано с извършване на текущ ремонт на работните помещения, поради което екипите на изпълнителя ще работят в различни отделни периоди от време в рамките на общия срок на договора, като индикативен времеви график за дейностите ще бъде съгласуван при подписване на договора. Извършването на ремонтно-строителни работи паралелно с преместването обуславя неопределеност за времето и продължителността на отделните периоди за извършване на хамалските услуги, поради което е предвиден индикативен времеви, а не конкретен план-график. Посочения от участника он-лайн мониторинг се използва при куриерски пратки, масови доставки на стоки и други подобни, но в настоящата поръчка с оглед прекъснатостта в дейностите по преместването е безпредметен, тъй като възложителят ще упражнява физическия контрол върху извършването и отчитането им.

Като втори фактор участникът посочва ценовата си политика, съгласно която в предложенията си за държавни и общински институции работи с ниска норма на печалба от 5%. Ниската норма на печалба в случая не кореспондира с обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП и не може да обоснове предложената цена.

Третият посочен от участника фактор са екипите с професионален опит, като бланкетно е записано, че те притежават дългогодишен опит по предмета на поръчката и специфични индивидуални умения, без да е предоставена никаква информация, доказваща тези твърдения и показваща по какъв начин и в каква степен квалификацията на екипите влияе на предложената цена.

Относно посочения четвърти фактор - синергия и интеграция при изпълнение на настоящата обществена поръчка, комисията счита, че изложените обстоятелства са ирелевантни и общи и не е налице причинно-следствена връзка между тях и предлаганата цена.

В резултат на внимателното разглеждане и обсъждане на писмената обосновка на „Триера Комюникейшънс“ ЕООД и установената липса на обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които участника е направил опит да се позове, както и липсата на каквито и да е доказателства, обосноваващи предложената цена, комисията единодушно реши, че обосновката не следва да бъде приета, поради което офертата на участника не се допуска до класиране съгласно обявения критерий.

2. Писмена обосновка на „Хамали БГ“ ООД

В обосновката си, въз основа на представеното в офертата оборудване и техническо предложение, участника представя подробна разбивка на извършеното ценообразуване по отделните видове дейности от обхвата на услугата, като са посочени и конкретните размери на трудовите и транспортните разходи. Заедно с това в обосновката на база на прогнозните количества и предвидените екипи и техника са определени и посочени конкретните срокове в дни за извършването на всяка дейност. Представената детайлна информация за отделните цени на дейностите и съответните срокове за реализирането им, позволяват да се установи обективността на предложеното техническо решение за изпълнение на услугата при спазване на задълженията по чл. 115 от ЗОП в рамките на предложената цена.

Във връзка с изложеното в резултат на извършеното обсъждане комисията единодушно реши да приеме представената писмена обосновка на „Хамали БГ“ ООД и да допусне офертата на участника до класиране съгласно обявения критерий.

След като разгледа, обсъди и се произнесе по изисканите писмени обосновки, комисията пристъпи към оценка на допуснатите оферти съгласно обявения критерий „най-ниска цена“, в резултат на което класира участниците както следва:

На първо място - „Хамали БГ“ ООД с предложена цена от **20 731.00** лв. без ДДС.

На второ място - „**Чист Ко**“ ООД с предложена цена от **23 604.85** лв. без ДДС.

На трето място - „**КЛ Билд**“ ЕООД с предложена цена от **31 000.00** лв. без ДДС.

На четвърто място - „**Данаила Билд**“ ЕООД с предложена цена от **35 338.50** лв. без ДДС.

На пето място - „**Атила 75**“ ЕООД с предложена цена от **39 250.00** лв. без ДДС.

Въз основа на извършеното класиране комисията предлага на Възложителя да определи за изпълнител на поръчката с предмет „Извършване на хамалски услуги между и в административни сгради на Министерството на околната среда и водите, намиращи се в гр. София, ул. „Уилям Гладстон“ № 67 и бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22“ класирания на първо място участник „**Хамали БГ**“ ООД.

С така извършените действия комисията изпълни възложените ѝ със Заповед № РД-ЗОП-49/16.06.2016 г. на Главния секретар на Министерството на околната среда и водите задачи и приключи работата си в 17.10 ч., като съгласно изискването на чл. 97, ал. 4 от ППЗОП представя изготвения и подписан протокол с резултатите от работата си на възложителя за утвърждаване.

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

Председател:

Михаил Гайдаржиев

Членове:

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

Ангел Ангелов

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

Цветана Бръчкова