

ИНФОРМАЦИЯ КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛНИ РАБОТИ НА АДМИНИСТРАТИВНА И ОБСЛУЖВАЩА СГРАДА НА МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

I. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1. Обекта на поръчката е строителство с предмет: **„Извършване на ремонтно-строителни работи на административна и обслужваща сграда на МОСВ, намиращи се в гр. София, ул. „Уилям Гладстон” № 67“.**

2. Кратко описание на поръчката

2.1. Ремонтно-строителните работи на административната и обслужващата сграда на МОСВ на ул. „Уилям Гладстон” № 67 включват в обхвата си:

- Основен ремонт на покрива на основната административна сграда;
- Ремонтване на покривните изолации на обслужващата сграда във вътрешния двор за да бъдат предотвратени течовете в помещенията под тях. Помещенията ще бъдат реновирани и ще бъдат използвани за съхраняване на архивна документация;
- Основно ремонтване на всички помещения в административната сграда;

2.2. Видовете ремонтни работи по различните части в сградите на ул. „Уилям Гладстон” № 67 са както следва:

- Демонтажни работи – демонтаж на съществуващи входни врати на работните помещения;
- Демонтаж на съществуващи настилки, хидроизолации, осветителни тела и други;
- Местене на мебели и оборудване от работните помещения;
- Други демонтажни работи, описани в количествените сметки;
- Извозване на строителни отпадъци.

По част „Архитектура”:

- Доставка и монтаж на фасадно тръбно скеле
- Доставка и монтаж на обшивки, олуци, водостоци, керемиди, летви и всичко необходимо за ремонт на покрива на сградата;
- Доставка и монтаж на нова хидроизолация по открити тераси и покриви;
- Доставка и монтаж на нови подови настилки;
- Доставка и монтаж на нови облицовки;
- Доставка и монтаж на нови входни врати на помещенията;
- Изкърпване на стени и подготовка за латексово боядисване;
- Латексово боядисване по стени и тавани;
- Други архитектурно-строителни работи, описани в количествените сметки на обекта.

По част „Електроинсталации”:

- Силова част – доставка на кабели, контакти и ключове, ЛОТ и др.;
- Силова част – монтаж.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Изисквания към изпълнението на ремонтно-строителните работи

1.1. Всички ремонтно-строителни работи следва да отговарят на действащите в момента държавни стандарти и нормативни документи в строителството, касаещи изпълнението на изискванията на чл.169 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). Изпълнителят следва да спазва стриктно правилата за безопасни и здравословни условия на труда и графика за изпълнение на ремонтите, предложен на Възложителя и съгласуван от него.

При изпълнението на всички видове строително-монтажни, ремонтни и инсталационни дейности да се спазват изискванията на всички нормативни документи, касаещи конкретните видове работи. Всички строителни дейности трябва да се извършват и отчитат съгласно Правилника за изпълнение и приемане на СМР и изискванията на Закона за устройство на територията.

Изисква се качествено изпълнение на строително-монтажните и ремонтни работи, както и използване на качествени материали. Вида и качеството на всички влагани материали и уреди да се съгласуват писмено с Възложителя, като всеки материал и уред трябва да бъде придружен от сертификат за произход и качество. Възложителят има право да избира вида и качеството на влаганите материали.

Не се изисква луксозно строителство, но изпълнението трябва да бъде такова, че обектът да придобие представителен вид.

Всички видове строително-монтажни и ремонтни дейности да се изпълняват съобразно изискванията на Възложителя. Промени и допълнения се допускат само с изричното съгласие и по предписание на Възложителя.

Допълнителни работи могат да бъдат изпълнявани само за сметка на отпадането на видове и/или количества на предвидени в количествените сметки работи. Отпадането на вид и/или количество работа става само с изричното съгласие на Възложителя.

Персоналът на Изпълнителя трябва да се състои само от обучени и правоспособни специалисти.

По време и след изпълнението на всички строително-монтажни и ремонтни работи да се поддържа чистота. Това включва и почистване на секторите, на които се работи, след приключване на работното време на Изпълнителя. Не се допуска движение на работници извън сектора на работата им по работно облекло, ако това не е крайно наложително.

Не се допуска изхвърляне на строителни отпадъци в контейнерите за битови отпадъци. За всяко нарушение на чистотата и обществения ред отговорност носи Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да представи гаранция за извършеното строителство, като гаранционните срокове за отделните видове работи не могат да бъдат по-малки от минималните по ЗУТ и Наредба 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

1.2. Изисквания към организацията на строителния процес

Да се спазва технологическата последователност на строителните процеси, както и съгласуваност между дейностите, извършвани по отделните части на проекта.

Преди започване на СМР съвместно с Възложителя се утвърждава предложението на техническата оферта на изпълнителя индикативен комплексен план-график за организация и изпълнение на строителството.

Индикативният комплексен план-график следва да се изготви въз основа на общите количествени сметки, съобразно технологично необходимото време за изпълнение на поръчката, работната сила, механизацията и оборудването, с които разполага участника, а също така въз основа на направения оглед на съществуващото положение и запознаване на място със специфичните условия за изпълнение. Графикът следва да съдържа **Графична част** на индикативния план-график, която включва линеен график с отразени в него време за подготовка, началото на СМР, сроковете за завършване на отделните етапи от СМР (всички видове СМР, предмет на поръчката), общо времетраене на СМР, диаграма на работната сила, краен срок за приемане на обекта на съответния адрес и на изпълнение на поръчката като цяло.

Предвид на това, че ремонтно-строителните работи ще се извършват без се прекъсва работния процес на персонала на Възложителя в сградата, ремонтните дейности ще се извършват на отделни тактове, включващи по няколко помещения или цял етаж.

1.3. Изисквания по част „Архитектурна”

Строително-монтажните и ремонтни работи са съгласно количествените сметки, които са част от техническите спецификации.

Строително-монтажните и ремонтни работи по част „Архитектурна” трябва да се извършват в технологическа последователност и съгласуваност с останалите части, предвид нормативните изисквания и действащите в страната стандарти.

Извършването на СМР по част „Архитектурна” трябва в максимална степен да са съобразени с изискванията на Правилниците за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи по част АС, включително ПРАВИЛНИК за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи, ПРАВИЛНИК за изпълнение и приемане на зидани конструкции, ПРАВИЛА за приемане на дърводелски (столарски) и стъкларски работи, ПРАВИЛА за приемане на подови настилки, ПРАВИЛА за приемане на строително-метални (железарски) и тенекеджийски работи и други.

1.4. Изисквания по част „Електрическа”

Строително-монтажните и инсталационни работи са съгласно приложените количествени сметки.

Строително-монтажните и инсталационни работи следва да се извършват в технологическа последователност и съгласуваност с останалите части, предвид нормативните изисквания и действащите в страната стандарти.

Извършването на строително-монтажните и инсталационни работи трябва в максимална степен да са съобразени с изискванията на НАРЕДБА № 1 от 27.05.2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради, ПРАВИЛНИКА за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V, НАРЕДБА № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи.

1.5. Изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

Изпълнението на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка трябва да се извърши в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, като се направи оценка на рисковете и се набележат адекватни превантивни мерки.

1.6. Изисквания към влаганите материали

Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие с указание за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител съгласно НАРЕДБА №РД-02-20-1 ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВЛАГАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ ПРОДУКТИ В СТРОЕЖИТЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ в сила от 01.03.2015 г.

Новите врати в сградата трябва да отговарят на следните изисквания и описаните обстоятелства следва да бъдат доказани с декларация за съответствие от производителя на вратите и/или еквивалентен документ:

- Да отговарят на заложените в количествените сметки размери. Същите да са цвят череша, с минимум три точки на окачване.
- Касите на вратите да не са съставени, да бъдат прави, с гумени уплътнения и минимална дебелина 40 мм. Да са изработени от 4 мм MDF ламинат цвят череша, слепен върху иглолистен масив. Дебелина на касата да е мин. 40 мм. Фалцът да е изработен от шперплат 21 мм и слепен МДФ 4мм ламинат цвят череша върху него. Да се свързва с касата посредством нут и перо. Гумените уплътнения са поставени в нут на касата.
- Первазите да са с ширина от 80 до 100 мм;
- Крилото на вратата да е гладко, безфалцово, без допълнителни орнаменти и да притежава следната структура - двете лица да са изработени от 4 мм. MDF ламинат цвят череша, които да са залепени върху дървена рамка с максимално допустима влажност 8-12%. Рамката да е подсилена в областта на пантите и бравата. Дебелината на крилото да е

минимум 40 мм. Крилата да са устойчиви при широк температурен диапазон, да не се обезцветяват от ултравиолетови лъчи и да не се деформират от влагата. Да притежават добри звукоизолиращи качества и да изпълняват нормите за екологичност и противопожарна безопасност.

- Обкова да е придружен с ЕС декларация за съответствие и да отговаря на изискванията на БДС EN 1303:2015 и БДС EN 1935:2004.
- Пантите на вратите да са тип „пеперуда“, инокс.
- Бравите да са метални, стандартни (70 или 90 мм), със секретен стандартен патрон с комплект минимум три ключа. Бравата да е иноксова, тип „Мерт“, с обикновена розетка.
- Преди производството на вратите на Възложителя да представи мостра на изделието, включително обкова
- Ламинирания паркет да е с минимална дебелина 7 мм, да отговаря на изискванията на клас за износоустойчивост минимум АС4 (клас 32). Подпаркетната настилка да е минимум 5 мм. обстоятелствата да се докажат с декларации за съответствие от производителя или доставчика на ламината и/или еквивалентен документ;
- За строителното скеле да бъде изготвен съответния проект, заверен от правоспособен проектант-конструктор и технически контрол по част конструктивна. Проектът да бъде съгласуван от Възложителя преди представянето му на компетентните органи. Проектът да бъде съгласуван от Столична община, като изпълнителя за своя сметка заплаща тротоарно право за срок от един месец и всички необходими такси по издаването на разрешение за монтаж на скелето. Към документацията да се приложи спецификация на скелето и разбивка на цените за описаните по-горе услуги, които ще формират общата цена за доставка и монтаж на скелето.
- Цветната интериорна дисперсна боя да е фабрично оцветена в предварително зададена от Възложителя тоналност. Да е произведена на основа на калциев карбонат, с относителна плътност в границите 1,1 - 1,5 g/cm³. Разходната норма на боята да не надвишава 200 - 240 гр./кв.м. обстоятелствата да се докажат с декларации за съответствие от производителя или доставчика на боята и/или еквивалентен документ за конкретната поръчка;
- Бялата интериорна дисперсна боя да е произведена на основа на калциев карбонат, с относителна плътност в границите 1,1 - 1,5 g/cm³. Разходната норма на боята да не надвишава 200 - 240 гр./кв.м. обстоятелствата да се докажат с декларации за съответствие от производителя или доставчика на боята и/или еквивалентен документ за конкретната поръчка;
- Грундовете, влагани в обекта, да отговарят на екологичните норми и да са технологично съвместими с предложените за влагане интериорни бои. Изискването се доказва с технологични карти, декларации за съответствие и/или друг еквивалентен документ за конкретната поръчка;
- Преди влагане на обекта строителните материали и изделия да се съгласуват и приемат от Възложителя;

1.7. Почистване на работната площадка с изнасяне на всички отпадъци от територията на обекта до най-близкото сметище за строителни отпадъци в гр. София. Всеки участник следва сам да направи проверка за местата, режима и цените за извозване на отпадъците в Столична Община, като това следва да е включено в ценовата му оферта.

1.8. Ремонтно-строителните работи ще се извършват при условия на непрекъснат работен цикъл на служителите на Възложителя в сградата на министерството.

2. Количествена сметка

№	Вид СМР	Мяр-ка	Количество
---	---------	--------	------------

ОСНОВНА АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА			
	ПАРТЕР		
	Демонтажни работи Информационен център		
1	Демонтаж на дървена ламперия и вградени гардероби в коридор	м2	148.00
2	Демонтаж на съществуваща подова настилка	м2	39.90
3	Демонтаж на съществуващи врати	бр	6.00
4	Демонтаж на осветителни тела	бр	12.00
	Част АС		
5	Изкърпване на мазилка по стени и тавани	м2	453.80
6	Шпакловка по стени и тавани	м2	216.10
7	Шпакловка по стени и тавани - изкърпване	м2	237.70
8	Подготовка на стени и тавани за латексово боядисване	м2	1328.34
9	Латексово боядисване по стени, цвят, трикратно	м2	796.34
10	Латексово боядисване по тавани, трикратно	м2	532.00
11	Блажно боядисване, бяло, трикратно, радиатори и тръби	м2	160.00
12	Доставка и монтаж на щендерна стена от гипсокартон ГКВ12,5мм-два пласта картон, дебелина на стената 15см, изолация от минерална вата	м2	60.00
13	Доставка и монтаж на интериорна врата, МДФ, 90/200, вкл. изкърпване около касите, монтаж на обков и первази, прогонка	бр	8.00
14	Пренос, натоварване и извозване на стр. отпадъци – 20 км. транспортно разстояние	м3	13.00
	ПЪРВИ ЕТАЖ		
	Част АС		
15	Шлайфане и полиране на мозаечна настилка по коридори	м2	66.00
16	Пастиране и лакиране на мозаечна настилка по коридори	м2	66.00
17	Изкърпване на мазилка по стени и тавани	м2	230.00
18	Подготовка на стени и тавани за латексово боядисване	м2	774.00
19	Латексово боядисване по стени, цвят, трикратно	м2	420.00
20	Латексово боядисване по тавани, трикратно	м2	354.00
21	Блажно боядисване, бяло, трикратно, радиатори и тръби	м2	100.00
22	Пренос, натоварване и извозване на стр. отпадъци – 20 км. транспортно разстояние	м3	18.00
	ВТОРИ ЕТАЖ		
	Демонтажни работи		
23	Демонтаж врати	бр.	11.00
	Част АС		
24	Шлайфане и полиране на мозаечна настилка по коридори	м2	65.00
25	Пастиране и лакиране на мозаечна настилка по коридори	м2	65.00
26	Доставка и монтаж на интериорна врата, МДФ, 90/200, вкл. изкърпване около касите, монтаж на обков и первази, прогонка	бр.	11.00
27	Шпакловка по стени и тавани-изкърпване	м2	690.00

28	Подготовка на стени и тавани за латексово боядисване	м2	1010.00
29	Латексово боядисване по стени, цвят, трикратно	м2	690.00
30	Латексово боядисване по тавани, трикратно	м2	320.00
31	Блажно боядисване, бяло, трикратно, радиатори и тръби	м2	155.00
32	Пренос, натоварване и извозване на стр. отпадъци – 20 км. транспортно разстояние	м3	22.00
	ТРЕТИ ЕТАЖ		
	Демонтажни работи		
33	Демонтаж врати	бр.	13.00
	Част АС		
34	Шлайфане и полиране на мозаечна настилка по коридори	м2	65.00
35	Пастиране и лакиране на мозаечна настилка по коридори	м2	65.00
36	Доставка и монтаж на интериорна врата, МДФ, 90/200, вкл. изкърпване около касите, монтаж на обков и первази, прогонка	бр.	13.00
37	Шпакловка по стени и тавани-изкърпване	м2	690.00
38	Подготовка на стени и тавани за латексово боядисване	м2	1010.00
39	Латексово боядисване по стени, цвят, трикратно	м2	690.00
40	Латексово боядисване по тавани, трикратно	м2	320.00
41	Блажно боядисване, бяло, трикратно, радиатори и тръби	м2	155.00
42	Пренос, натоварване и извозване на стр. отпадъци – 20 км. транспортно разстояние	м3	22.00
	ЧЕТВЪРТИ ЕТАЖ		
	Демонтажни работи		
43	Демонтаж врати	бр.	13.00
	Част АС		
44	Шлайфане и полиране на мозаечна настилка по коридори	м2	65.00
45	Пастиране и лакиране на мозаечна настилка по коридори	м2	65.00
46	Доставка и монтаж на интериорна врата, МДФ, 90/200, вкл. изкърпване около касите, монтаж на обков и первази, прогонка	бр.	13.00
47	Шпакловка по стени и тавани-изкърпване	м2	690.00
48	Подготовка на стени и тавани за латексово боядисване	м2	1010.00
49	Латексово боядисване по стени, цвят, трикратно	м2	690.00
50	Латексово боядисване по тавани, трикратно	м2	320.00
51	Блажно боядисване, бяло, трикратно, радиатори и тръби	м2	155.00
52	Пренос, натоварване и извозване на стр. отпадъци – 20 км. транспортно разстояние	м3	22.00
	ПЕТИ ЕТАЖ		
	Демонтажни работи		
53	Демонтаж врати	бр.	13.00
	Част АС		
54	Шлайфане и полиране на мозаечна настилка по коридори	м2	65.00
55	Пастиране и лакиране на мозаечна настилка по коридори	м2	65.00

56	Доставка и монтаж на интериорна врата, МДФ, 90/200, вкл. изкърпване около касите, монтаж на обков и первази, прогонка	бр.	13.00
57	Шпакловка по стени и тавани-изкърпване	м2	550.00
58	Подготовка на стени и тавани за латексово боядисване	м2	800.00
59	Латексово боядисване по стени, цвят, трикратно	м2	550.00
60	Латексово боядисване по тавани, трикратно	м2	250.00
61	Блажно боядисване, бяло, трикратно, радиатори и тръби	м2	110.00
62	Пренос, натоварване и извозване на стр. отпадъци – 20 км. транспортно разстояние	м3	20.00
ОБСЛУЖВАЩА СГРАДА ВЪТРЕШЕН ДВОР			
ПАРТЕР (СУТЕРЕН)			
Демонтажни работи			
63	Демонтаж на ключове и контакти	бр.	16.00
64	Демонтаж на гипсокартон по стени и тавани	м2	290.00
Част АС			
65	Полагане на свързващ контактен грунд	м2	192.00
66	Очукване на мазилки по стени	м2	240.00
67	Обработка на подове и стени с кристализираща хидроизолация тип Церазит CR 90 или еквивалентен	м2	240.00
68	Стъргане на боя по стени и тавани	м2	450.00
69	Изкърпване на мазилка по стени и тавани	м2	450.00
70	Шпакловка по стени и тавани	м2	450.00
71	Доставка и монтаж на гипсокартон 12,5 мм , предстенна обшивка, вкл. всичко необходимо за полагане на латекс	м2	290.00
72	Подготовка на стени и тавани за латексово боядисване	м2	810.00
73	Латексово боядисване по стени, цвят, трикратно	м2	515.00
74	Латексово боядисване по тавани, трикратно	м2	295.00
75	Обръщане по странц с алум. предпазна лайстна	л.м.	180.00
76	Пренос, натоварване и извозване на стр. отпадъци	м3	15.00
Част Вентилация			
77	Пробиване на отвори 30x60 см в тухлени стени с дебелина 50см	бр	4.00
78	Доставка и монтаж на въздуховод - поцинкована ламарина, сечение 20x50см, включително носеща конструкция, кривки, колена, уплътнители и други	л.м.	35.00
79	Доставка и монтаж на канален вентилатор	бр	1.00
80	Доставка и монтаж на всмукателни решетки, 20x40см	бр	8.00
81	Пуск и наладка на вентилационна система	бр	1.00
ПЪРВИ ЕТАЖ			
Демонтажни работи			
82	Демонтаж на осветителни тела	бр.	18.00
83	Демонтаж на ключове и контакти	бр.	30.00
Част АС			

84	Доставка и монтаж на ПВЦ первази	л.м.	50.00
85	Шлайфане и полиране на настилка по офиси и коридори	м2	160.00
86	Пастиране и лакиране на настилка по офиси и коридори	м2	160.00
87	Доставка и монтаж на износоустойчива ПВЦ настилка	м2	40.00
88	Стъргане на боя по стени и тавани	м2	160.00
89	Подготовка на стени и тавани за латексово боядисване	м2	160.00
90	Латексово боядисване по стени, цвят, трикратно	м2	120.00
91	Латексово боядисване по тавани, трикратно	м2	40.00
92	Блажно боядисване, бяло, трикратно, радиатори и тръби	м2	10.00
93	Доставка и монтаж на интериорна врата, МДФ, 90/200, вкл. изкърпване около касите, монтаж на обков и первази, прогонка	бр.	10.00
94	Демонтаж на съществуваща, доставка и монтаж на нова, петкамерна, ПВЦ дограма, прозорец-еднокрил 160/150см, двуслоен стъклопакет 24мм, бяло-бяло	бр.	2.00
95	Пренос, натоварване и извозване на стр. отпадъци – 20 км. транспортно разстояние	м3	2.00
	Част ЕЛ		
96	Доставка на осветително тяло ЛОТ 4x18 вт., открит монтаж, дуосхема, електронно запалване, IP 21 и монтаж	бр.	18.00
97	Монтаж на ключ обикновен -скрита инсталация 5А/250V, IP 21	бр.	11.00
	РЕМОНТ ПОКРИВ		
98	Демонтаж на керемиди без сортиране	м ²	525.00
99	Демонтаж на дървени летви	м ²	525.00
100	Демонтаж на черна мушама по покрив	м ²	525.00
101	Демонтаж на дървена обшивка	м ²	525.00
102	Подмяна на ламаринена обшивка	м ²	98.00
103	Демонтаж на стари, доставка и монтаж на нови покривни прозорци-табакера, 60x120см, вкл. всички необходими закладни части и детайли	бр	2.00
104	Доставка и монтаж на капаци за керамични керемиди - нови	л.м.	50.00
105	Доставка и монтаж на керамични керемиди - нови	м ²	525.00
106	Доставка и монтаж на покривно фолио	м ²	525.00
107	Доставка и монтаж на дървена обшивка - OSB	м ²	525.00
108	Доставка и монтаж летви за керемиди	л.м.	732.00
109	Демонтаж, доставка и монтаж на олуци, висящи, поцинковани	м	45.00
110	Демонтаж, доставка и монтаж на водосточни тръби	м	40.00
111	Демонтаж, доставка и монтаж на казанчета от поцинкована ламарина	бр.	3.00
112	Събиране в чували, пренасяне ръчно, извозване и депониране на строителни отпадъци	м3	13.00
113	Доставка, монтаж и демонтаж на инвентарно тръбно скеле по фасада на сграда към ул. У. Гладстон, мин 80% заталпено, с предпазна мрежа и проход за пешеходци	м2	510.00
114	Изготвяне на проект за монтаж на инвентарно тръбно скеле по фасада към ул. У. Гладстон, с проход за пешеходци, предпазна мрежа и минимум 80% заталпено, заверен по надлежния начин от правоспособни лица по реда на ЗУТ	бр	1.00

115	Съгласуване със съответните институции, заплащане на административни такси и получаване на разрешителни документи за изготвен проект за монтаж на инвентарно тръбно скеле по фасада към ул. У. Гладстон, с проход за пешаходци, предпазна мрежа и минимум 80% заталпено	бр	1.00
116	Тротоарно право за монтаж на инвентарно тръбно скеле за срок един месец	бр	1.00

3. Изисквания към участниците

3.1. Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите – минимум I-ва група, IV категория от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя или еквивалентна регистрация, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка.

Съответствието с това изискване се удостоверява с представено заверено копие от Удостоверение, издадено на името на участника, за вписване в Централния професионален регистър на строителя, или в еквивалентен регистър в държавата, в която участникът е установен.

3.2. Участниците трябва да са регистрирани по реда на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци.

Съответствието с това изискване се удостоверява с представено заверено копие от регистрационен документ за извършване дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, съгласно чл. 78, ал. 9, във връзка с чл. 35, ал. 3 от ЗУО, по реда на глава пета, раздел II от ЗУО за отпадъци със следните наименования и кодове :

- ✓ 17 09 04 - Смесени отпадъци
- ✓ 17 02 01 - Дърво
- ✓ 17 02 02 - Стъкло
- ✓ 17 01 02 - Тухли
- ✓ 17 04 05 - Желязо и стомана

3.3. Участниците следва да имат внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалентен.

Съответствието с това изискване се удостоверява с представено заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват строителство, строително-монтажни и строително-ремонтни работи.

3.4. Участниците трябва да имат внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2005 или еквивалентен.

Съответствието с това изискване се удостоверява с представено заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2005 или еквивалентен с обхват строителство, строително-монтажни и строително-ремонтни работи.

3.5. Участниците трябва да имат внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007 или еквивалентен.

Съответствието с това изискване се удостоверява с представено заверено копие от сертификат за внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007 или еквивалентен с обхват строителство, строително-монтажни и строително-ремонтни работи.

3.6. Участниците следва да имат застраховка „професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

Съответствието с това изискване се удостоверява с представено заверено копие на документ, доказващ наличието на валидна застраховка „професионална отговорност“.

3.7. Участниците трябва да притежават опит в извършване на включените в предмета на поръчката ремонтно-строителни дейности, като през последните пет години, считано от датата на подаване на оферти в настоящата процедура са изпълнили поне две строителства, идентични или сходни с предмета на тази поръчка.

Като идентично с предмета на настоящата поръчка строителство се приема изпълнението на ремонтно-строителни работи на административни (офис) сгради при непрекъснат режим на работата на персонала в тях.

Като сходно с предмета на настоящата поръчка строителство се приема изпълнението на ремонтно-строителни работи на административни (офис) сгради.

Съответствието с това изискване се удостоверява с представен списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката през последните пет години, придружен с удостоверения за добро изпълнение на поне две строителства. Удостоверенията за добро изпълнение трябва да съдържат информация за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на изпълненото строителство, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.8. Участниците трябва да разполагат с необходимите за изпълнението на поръчката съоръжения, техническо оборудване и инструменти.

Съответствието с това изискване се удостоверява с представена декларация по образец за съоръженията, техническото оборудване и инструментите, които участника ще използва при изпълнение на поръчката.

3.9. Участниците трябва да разполагат с необходимия за изпълнение на поръчката квалифициран технически и изпълнителски персонал.

Съответствието с това изискване се удостоверява с представен списък-декларация по образец за техническите лица (ръководния състав), които ще използва при изпълнение на поръчката.

Ако участникът е обединение или друго образувание, което не е юридическо лице, съответствието с изискванията по т. 3.7 – т. 3.9 се доказва от обединението участник, а съответствието с изискванията по т. 3.1 – т. 3.6 се доказва от всяко от лицата, включени в него, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на поръчката, предвидено в договора за създаване на обединението.

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на поръчката е 219 000 лв. без включен ДДС.

Забележка: *Офертите на участници, надхвърлящи обявения финансов ресурс, няма да бъдат разглеждани и оценявани, като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.*

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА

Срокът за изпълнение на поръчката е до **6** (шест) месеца, считано от датата на подписване на договора.

V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Административната сграда на Възложителя в гр. София, ул. „Уилям Гладстон” № 67.

VI. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предвиден начин на плащане:

1. Авансово плащане в размер на 25 % от стойността на договора, което е платимо в 10 (десет) дневен срок от сключване на договора срещу представена от изпълнителя фактура.

2. Окончателно плащане размер на 75 % от стойността на договора, което се извършва в 15 (петнадесет) дневен срок след завършване на ремонтно-строителните работи и подписване на приемо-предавателен протокол ведно с приложимите съпътстващи документи между упълномощени представители на страните, и представена от изпълнителя фактура.

3. Плащанията ще се извършват по банков път по предоставена от Изпълнителя и посочена в договора банкова сметка.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Офертите на участниците, отговарящи на изискванията на Възложителя ще бъдат оценявани по критерий “най-ниска цена”.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложена най-ниска обща стойност на ценовото предложение.

Участникът, класиран от комисията на първо място се предлага за изпълнител на поръчката.

При еднаква предложена най-ниска обща стойност от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти

VIII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Ако участникът е обединение или друго образувание, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

3.1. Ако в този документ не е посочено кой от партньорите представлява обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият обединението или другото образувание за целите на поръчката.

3.2. Ако от документа по т. 3 не е видно какво е разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка, участника трябва да представи и тази информация.

4. Лице, което участва в обединение или друго образувание, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

5. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложенията към нея образци (приложения).

6. Не се допускат варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Възложителят ще определи свои упълномощени представители по договора за координация и контрол на изпълнение на договора, както и за оперативен контакт с изпълнителя.

2. Изпълнителят трябва да посочи лица за контакт с конкретни телефонни номера - фиксиран и мобилен, и електронна поща, които ще се ползват за комуникация с възложителя.

X. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Забележка: Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.

XI. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложените към нея образци.

Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и с подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Пликът трябва да бъде адресиран както следва:

Министерство на околната среда и водите

гр. София 1000

бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22

отдел „Канцелария и обслужване на едно гише“

Върху плика следва да бъде записано: **Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на ремонтно-строителни работи на административна и обслужваща сграда на МОСВ, намиращи се в гр. София, ул. „Уилям Гладстон” № 67“.**

Върху плика следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

XII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Пликът с офертата трябва да съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника. Списъкът се поставя като първи начален документ в предложението на участника.

2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал). Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

3. Представяне на участника по образца на Приложение № 1.

4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП – Приложение № 2.

5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП – Приложение № 3.

6. Техническо предложение по образца на Приложение № 4.

7. Ценово предложение по образца на Приложение № 5.

8. Списък на изпълнено строителство през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, идентично или сходно с предмета на поръчката, в който са посочени стойностите, датите и получателите на строителството – Приложение № 6.

Списъкът следва да е придружен с удостоверения за добро изпълнение на поне две от включените в него строителства, съдържащи информация за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на изпълненото строителство, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

9. Декларация за съоръжениата, техническото оборудване и инструментите, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката – **Приложение № 7.**

10. Декларация за спазени задължения, свързани със закрила на заетостта и условията на труд - Приложение № 8.

11. Декларация за съгласие от подизпълнител/ите (ако се ползват такива) – Приложение № 9.

11. Списък-декларация за техническите лица (ръководния състав), които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката – **Приложение № 10.**

XIII. ОТВАРЯНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

Отварянето на офертите ще се извърши при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на 28.06.2016 г. от 10.30 ч. в сградата на МОСВ в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ 22.

XIV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП.

В случай, че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят може да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ място, когато класираният на първо място участник:

- откаже да сключи договор;
- не представи някой от документите за удостоверяване липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

2. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5% (пет процента) от цената на договора без включен ДДС, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- банкова гаранция в оригинал;
- заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF;

- заверено копие на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора.

Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от Възложителят, в случай че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията по договора.

При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Представяне на участника;

Приложение № 2 - Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП;

Приложение № 3 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП;

Приложение № 4 – Техническо приложение;

Приложение № 5 – Ценово предложение;

Приложение № 6 – Списък с изпълнено строителство;

Приложение № 7 – Декларация за съоръженията, техническото оборудване и инструментите;

Приложение № 8 – Декларация за спазени задължения, свързани с условията на труд;

Приложение № 9 – Декларация за съгласие от подизпълнител;

Приложение № 10 – Списък-декларация за техническите лица (ръководен състав);

Приложение № 11 – Проект на договор.