Д О Г О В О Р

№ А-30-55 /14.09.2016 г.

Днес, 14.09.2016 г., в гр. София между:

1. **МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**, с адрес: гр.София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза" № 22, БУЛСТАТ: 000697371, представлявано от **КРАСИМИР ЖИВКОВ – ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**, съгласно Заповед № РД-226/25.04.2016 г. на министъра на околната среда и водите и **КРАСИМИРА ИЛИЕВА – НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“**, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“,** от една страна,

и

2. **„НИПРОРУДА“ ООД**, с адрес на управление: гр.Пловдив, ПК 4023, ж. к. „Тракия“, ул. „Княз Борис I“ № 9, с ЕИК 115245049, представлявано от Милко Минков Михайлов, в качеството му на управител, наричано по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в изпълнение на одобрен от Възложителя Доклад с изх. № 95-00-3109/05.08.2016 г. и във връзка с чл. 258-269 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осъществи услуга за “Упражняване на авторски надзор при закриване и рекултивация на 6 (шест) съществуващи общински сметища, разположени на територията на област Монтана и област Габрово” по **Обособена позиция 3: „Упражняване на авторски надзор при закриване и рекултивация на старо депо за твърди битови отпадъци в местност „Градище“ в землището на гр.Дряново, област Габрово“** в съответствие с Техническите спецификации на Възложителя и офертата (Ценово и Техническо предложение) на Изпълнителя, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) Услугата по ал. 1 за извършване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството по одобрените работни проекти за обекта се осъществява съгласно изискванията на Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ, бр. 72/15.08.2003 г., изм. ДВ, бр. 37/04.05.2004 г., изм. ДВ, бр. 29/07.04.2006 г.) и Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите на Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (Обн., ДВ, бр.72/2003г.; изм и доп., бр.49/2005г.).

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила считано от датата на подписването му.

(2) Срокът на договора е 14 (четиринадесет) месеца, считано от датата на получаване на писменото известие от Възложителя за започване изпълнението на договора.

(3) Срокът по ал. 2 включва:

1. 12 (дванадесет) месеца изпълнение на договор за строителство;

2. 2 (два) месеца за приемане на техническата рекултивация, комисия за акт 16 ЗУТ и представяне на окончателен доклад за приключване изпълнението на договора за авторски надзор.

(4) Изпълнението на договора започва, след като Изпълнителят получи от Възложителя известие за започване на изпълнението на договора.

Чл. 3 Мястото на изпълнение на поръчката е старо депо за твърди битови отпадъци в местност „Градище" в землището на гр.Дряново, област Габрово.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Възложителят дължи на Изпълнителя цена в размер на **22 299,10 (двадесет и две хиляди двеста деветдесет и девет лева и десет стотинки) лева без ДДС, съответно 26 758,92 (двадесет и шест хиляди седемстотин петдесет и осем лева и деветдесет и две стотинки) лева с ДДС**, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, което е неразделна част от настоящия договор.

(2) Заплащането на цена по ал. 1 се извършва по следната схема:

1. Авансово плащане в размер на **40%** от предложената от Изпълнителя цена – след одобряване от страна на Възложителя на Встъпителния доклад, представен от Изпълнителя;

2. Междинно плащане в размер на **50%** от предложената от Изпълнителя цена – след одобряване от страна на Възложителя на Междинния доклад, представен от Изпълнителя и представяне на фактура за 90% от предложената от Изпълнителя цена с приспаднат аванс без включен ДДС;

3. Окончателно плащане в размер на **10%** от предложената от Изпълнителя цена – след одобряване от страна на Възложителя на Окончателния доклад, представен от Изпълнителя.

(3) Плащанията се извършват по банков път в срок от 30 (тридесет) дни при условията на ал. 2 и след приемане от Комисията на съответните доклади и представяне на Възложителя на оригинална фактура.

(4) Срокът на всички плащания разписани в договора може да бъде удължен при възникнали обстоятелства съгласно чл. 303а, ал. 2 от Търговския закон.

(5) Дължимата от Възложителя сума/и се заплаща по банков път в български левове по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: (чл. 37, ал. 1 от ЗЗК във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП)*

IBAN:

BIC:

(6) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 5 в срок от 5 (пет) работни дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(7) Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. Изпълнителят се задължава:

1. Да изпълни задълженията точно и без отклонение, така както са предвидени и подробно описани в Техническите спецификации на Възложителя, които са неразделна част от настоящия договор.

2. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

3. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

4. Да се съобрази с направените рекламации по чл. 7, т. 5 и предприеме съответните действия за коригирането им.

Чл. 6. (1) Изпълнителят има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнението му.

(2) Изпълнителят трябва по своя инициатива да предложи смяна на експерт в следните случаи:

1. при смърт на експерт;

2. при трайна фактическа невъзможност експертът да изпълнява задълженията си във връзка с договора за повече от 1 (един) месец;

3. при поставяне на експерт под пълно или ограничено запрещение;

4. при влизане в сила на присъда, с която е наложено наказание на експерт за извършено от него престъпление.

(3) В случаите по ал. 2 Изпълнителят дава на Възложителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на експерта и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея.

(4) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт са за сметка на Изпълнителя, независимо от кого е инициирано започването на процедурата по смяна на експерта.

Чл. 7. Възложителят има правото:

1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка;

2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя;

3. Да определи свои упълномощени представители (комисия), които да контролират във всеки един момент изпълнението на договора, като дават при необходимост писмени указания и приемат изпълнението;

4. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на Изпълнителя на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл. 12 от настоящия договор;

5. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя;

6. Да откаже да приеме работата и да заплати част или цялата цена в случай, че Изпълнителят се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци;

Чл. 8. Възложителят се задължава:

1. Да заплати на Изпълнителя цена в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор;

2. Да представи на Изпълнителя всички необходими документи за изпълнение на възложената работа и да оказва необходимото съдействие;

3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта;

4. да представи на Изпълнителя известие за започване на изпълнението по договора.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение в размер на 668,97 (шестстотин шестдесет и осем лева и деветдесет и седем стотинки) лева, представляваща 3% от цената на договора без ДДС по чл. 4, ал. 1. Гаранцията се представя под формата на банкова гаранция, на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, или като парична сума, преведена по следната банкова сметка на Възложителя:

БНБ-ЦУ пл. „Княз Батенберг" №1
IBAN: BG70 BNBG 966 133 001 38 701
BIC: BNBGBGSD

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след изтичането на срока по чл. 2, ал. 2, или при прекратяване на основание чл. 14, ал. 1, т. 2 от договора.

(3) Когато гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата следва да бъде със срок на валидност по-дълъг с 30 дни от срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение.

(4) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение в случай на прекратяване на договора на основание чл. 14, ал. 2 от него.

(5) Ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя до окончателното произнасяне на съда.

(6) Възложителят може да усвои от гаранцията за изпълнение сума, равна на дължима от Изпълнителя неустойка по чл. 12 от договора.

VI. ДОКЛАДВАНЕ

Чл. 10. (1) Докладването относно изпълнението на настоящия договор се извършва в съответствие с Техническите спецификации на Възложителя (Раздел VI), които са неразделна част от настоящия договор.

(2) Изпълнителят представя на Възложителя, Встъпителния, Междинния и Окончателния доклади, които трябва да са изготвени на български език и да са в 3 (три) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) брой на електронен носител.

(3) Структурата, съдържанието и сроковете за изготвяне, представяне на всеки един от горепосочените доклади са посочени в Техническите спецификации на Възложителя (Раздел VI), които са неразделна част от настоящия договор.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 11. (1) Приемането на извършената услуга по чл. 1 от договора се извършва в съответствие с Техническите спецификации на Възложителя (Раздел VII), които са неразделна част от настоящия договор, от Комисията, назначена със Заповед на Възложителя.

(2) Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с приемане от Комисията по ал. 1 на протокол, в който се описва извършената работа.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 12. (1) В случай на забавяне при изпълнението на работата по договора Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0.5% (нула цяло и пет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 25% (двадесет и пет процента) от общата цена на договора.

(2) При пълно неизпълнение на договора от страна на Изпълнителя, последният дължи на Възложителя неустойка за причинените от неизпълнението вреди в размер на 25% (двадесет и пет процента) от общата цена на договора и възстановяване на получените плащания.

(3) При частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на договора от страна на Изпълнителя, последният дължи на Възложителя неустойка в размер до 25% (двадесет и пет процента) от общата цена на договора, в зависимост от степента на неизпълнение.

(4) В случай че договорът бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, неустойки не се дължат.

(5) Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

IX. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 13. (1) Всички съобщения, предизвестия, уведомления, искания или съгласия, както и цялата официална кореспонденция, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя са валидни, когато са изпратени в писмен вид по пощата (с обратна разписка) на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна, по електронна поща или по факс.

(2) Валидни адреси за кореспонденция и лица за контакт по този договор са:

За Възложителя:
Адрес: МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ
София 1000, ул. "Мария Луиза" № 22,
тел.: 02/940 6642

За Изпълнителя:
Адрес: гр.Пловдив, п.к. 4023, ж. к. „Тракия", ул. „Княз Борис I" № 9
тел.: 032 68 27 93, факс: 032 68 27 92
e-mail: nprudapv@plov.omega.bg

(3) При промяна на данните по ал. 2 всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

(4) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването – при лично предаване на съобщението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на получаването – при изпращане по електронна поща или по факс.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 2, ал. 2 от настоящия договор;

2. при смърт или поставяне под запрещение на Изпълнителя.

3. когато изпълнението на предмета на договора стане невъзможно поради причини, независещи от страните по договора.

4. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

5. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменян на основание чл. 116, ал. 1;

6. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

7. поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

(2) Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

1. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

2. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

(3) Възложителят може да прекрати договора:

1. Едностранно с 15 (петнадесет)-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на договора.

2. Едностранно без предизвестие от изправната страна при пълно неизпълнение на задълженията на другата страна.

3. Едностранно без предизвестие, ако изпълнението на услугата по чл.1 не отговаря на Техническите спецификации на Възложителя и на Техническото предложение на Изпълнителя и/или Изпълнителят системно не изпълнява задълженията си по договора.

(4) Възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

Чл. 15. Всяка от страните може да развали договора в случаите при условията и последиците на чл. 87-88 от Закона за задълженията и договорите с отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на 7 (седем)-дневен срок за изпълнение.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 16. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 17. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 18. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в предвидените от закона случаи.

XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. По смисъла на този договор:

1. „пълно неизпълнение“ е налице когато Изпълнителят не осъществява абсолютно нищо от дължимите услуги, включително и закъсняло изпълнение, когато Изпълнителят е извършил дължимото, но с толкова голямо закъснение, че то е безсмислено или безполезно за Изпълнителя, както и лошо изпълнение, когато Изпълнителят е осъществил услугите, предмет на настоящия договор, но извършеното е некачествено и не удовлетворява интереса на Възложителя.

2. „частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение“ е налице в случаите, когато Изпълнителят не осъществи в пълен обем, качество и количество услугите, включени в предмета на договора, а е изпълнил само част от дължимото.

Чл. 20. Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя, като документите (приложения) цитирани по-долу са неразделна част от него и са със следната приоритетна подредба:

1. Технически спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КРАСИМИР ЖИВКОВ
ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

КРАСИМИРА ИЛИЕВА
НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“, ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

МИЛКО МИХАЙЛОВ
УПРАВИТЕЛ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

<u>За обособена позиция 3:</u> „Упражняване на АВТОРСКИ НАДЗОР, по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на старо депо за твърди битови отпадъци в местност "Градище" в землището на гр. Дряново,

област Габрово"

I. ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Договаряща администрация

Договарящата администрация, отговаряща за изпълнението на проекта е Министерство на околната среда и водите (МОСВ).

Дирекция „Управление на отпадъците и опазване на почвите" в МОСВ е отговорна за управлението, координацията и наблюдението на изпълнението на този проект.

1.2.Предмет на поръчката

Изпълнение на авторски надзор от Проектанта по време на изпълнение на строителството по одобрените работни проекти за обект: „Закриване и рекултивация на старо депо за твърди битови отпадъци в местност "Градище" в землището на гр. Дряново, област Габрово", съгласно изискванията на чл.162 от ЗУТ.

1.3. Настоящо състояние на инвестиционния проект и договори

- Предстои одобрение на Работните проекти с Оценка за съответствие от надзорна фирма и издаване на Разрешение за строеж от надзорна фирма – за обектите определени за строежи - втора категория, съгласно чл.137, ал.1, т.2, буква г) от ЗУТ.;
- Предстои избор на строител след издаване на Разрешение за строеж;
- Предстои избор на консултантска фирма за упражняване на строителен надзор по време на строителството след издаване на Разрешение за строеж по одобрените проекти;

II. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Целта на поръчката е осъществяването на авторски надзор на обекта съгласно изискванията на чл.162 от ЗУТ с цел осигуряване на успешно изпълнение на проекта и подписване на актове и протоколи от Проектанта за изпълнение на етапи от строителството съгласно изискванията на **НАРЕДБА № 3 от 31 ЮЛИ 2003 г. за СЪСТАВЯНЕ НА АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО** (Обн.ДВ., бр.<u>72</u>/15.08.2003г., изм. ДВ., бр.<u>37</u>/04.05.2004г., изм.ДВ., бр.29/07.04.2006г.) **и Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите на Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти** (Обн., ДВ, бр.72/2003г.; изм и доп., бр.49/2005г.), съгласуване на екзекутивите – изготвени от строителя, тъй като обектът е втора категория строеж по ЗУТ.

Настоящият договор, както и договорите за строителство и строителен надзор на **„Закриване и рекултивация на старо депо за твърди битови отпадъци в местност „Градище“ в землището на гр. Дряново, област Габрово”** се финансират със средства предоставени от бюджета на ПУДООС за 2016г., във връзка с приключването на ИСПА Мярка 2000/BG/16/P/PE/002 „Изграждане на пет регионални депа за твърди отпадъци в България – Монтана, Русе, Севлиево, Силистра и Созопол” ;

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

1. Българското законодателство и в частност на:

- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за опазване на околната среда и неговите подзаконови нормативни актове;
- Законодателството в областта на проектирането, изпълнение на рекултивация на съществуващи сметища и експлоатация на съоръжения за отпадъци;

2. Български, европейски и международни норми и стандарти, свързани с проектирането, рекултивация на съществуващи сметища, изграждането и експлоатацията на съоръжения за отпадъци;

3. Инструкциите и указанията на одобряващите и съгласуващи органи, когато са приложими;

4. Програма ИСПА/КФ съгласно Регламент № 621/2004 по отношение на мерките за публичност.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

А. Общи задължения на изпълнителят на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен:

1. Да извършва авторски надзор изпълнявайки функциите на **Проектант** (като един от участниците в процеса на строителството), съгласно чл.160 и чл.162 от ЗУТ.

2. Да започне изпълнението по договора:

2.1. Проектантът трябва да осигури необходимата техническа и договорна помощ на Възложителя през периода на изпълнение и узаконяване/документиране на СМР до получаване на Разрешение за ползване;

- Проектантът да запланува посещения на площадката за всички етапи на площадката, на която ще се извърши **„Закриване и рекултивация на старо депо за твърди битови отпадъци в местност „Градище“ в землището на гр. Дряново, област Габрово”** по ИСПА Мярка 2000/BG/16/P/PE/002 „Изграждане на пет регионални депа за твърди отпадъци в България – Монтана, Русе, Севлиево, Силистра и Созопол”;
- Проектантът да планува и да осигурява присъствие на своите специалисти минимум един път на 2 седмици, и задължително при подписването на актовете и протоколите по Наредба №3 - до окончателно приключване на строителните работи, като този график се координира със строителя и строителния надзор;

- да проследява заедно със Строителя и Надзорника спазването на условията за безопасност съгласно проекта за организация на строителството (ПОИС), при извършване на определен вид дейност;
- да проследява заедно със Строителя и Надзорника за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд (ПБЗ);
- да съгласува екзекутивни чертежи, изготвени от строителя, ако е необходимо изготвянето на такива чертежи, съгласно чл.175, ал.1 и ал.2 от ЗУТ;
- да изготви **встъпителен доклад** за началното състояние на обекта при стартиране на договора;
- да изготви **междинен доклад** след подписване на Протокол за и приета Техническа рекултивация на обекта по Наредба №26;
- да изготви **окончателен доклад** за изпълнението на договора след получаване на Акт-образец №16 за изпълнението на обекта;
- да изготвя и други доклади по искане на Възложителя;
- да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на договора за проектиране и/ или този договор, и/ или договора за строителство;
- да спазва изискванията на Програма ИСПА по отношение на мерките за публичност;
- да уведомява своевременно Възложителя за промяна в изпълнението на одобрените проекти, при замяна на материали или възникнали допълнителни работи/ дейности по време на строителството, които водят до промяна на приетите КСС;
- да спре изпълнението по договора, тогава когато получи от Възложителя известие за това;
- да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила, като приложи съответните документи, доказващи наличието на непреодолима сила;
- да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в договора.

2.2. Проектантът ще провежда най-вече следните дейности:

- упражняване на авторски надзор и вписването на констатации, забележки със Заповеди от него в Заповедната книга на обекта;
- участва при съставяне и подписва протоколите/актовете по Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- посещение на всички етапи от закриването и рекултивацията и при всеки дефект или повреда, които ще изискват намесата на Строителя за тяхното отстраняване чрез даване на решение от него (проектанта);
- потвърждава правилното функциониране на съоръжението за постигане на качествено провеждане на рекултивацията, отговаряща на стандартите;
- изпълнява дейността по авторски надзор до получаване на Разрешение за ползване;

Изпълнителят на настоящата услуга носи отговорност за щети, които е нанесъл на Възложителя и на другите участници през периода на изпълнение на СМР по одобрените проекти.

IV. ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ

А. Видове експерти.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен да осигури Експертен състав, както следва:

- Ръководител на екип;
- Специалисти по следните части на проекта – Техническа рекултивация/ Геодезия, Биологична рекултивация, Мониторинг; ПБЗ и др.

В. Задължения на експертите.

В.1. Задължения на <u>ръководителя на екип.</u>

- осъществява комуникацията между Изпълнителя на настоящата обществена поръчка с Възложителя, с Комисията за приемане на изпълнението на договора и с координатора на проекта, както и с другите участници в строителството;
- подпомага Възложителя, Строителя и Надзорника (Консултанта) при изпълнението, документирането на изпълнението на строително-монтажните работи;
- управление и координиране на дейностите на екипа от експерти;
- съгласува изготвените от строителя екзекутиви;
- носи отговорност за щети, които е нанесъл на Възложителя и на другите участници в строителството за съществени различия от одобрените проекти;
- застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/ или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му съгласно чл.5, ал.1, т.1 на Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн.ДВ бр.17/ 02.03.2004г.);
- подпомага бързото разрешаване на всеки спор относно възможните технически решения;
- информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат по време на строителството, като представя адекватни предложения и решения за тях;
- наблюдава съответствието на изпълнението на строително-монтажните работи и влаганите строителни продукти с одобрените работни проекти с предписанията и наредбите на Финансовия меморандум.

Ръководителят на екипа трябва да е на разположение по време на действието на договора.

В.2. Задължения на специалистите:

Специалистите по отделните проектни части имат следните задължения:

- наблюдават съответствието между изпълнените СМР, предвидената технология на изпълнение и влаганите строителни продукти с одобрените проекти по съответната проектна част;
- информират ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на СМР по съответната част на

одобрените проекти, като представя адекватни решения за тях и ги отразява в Заповедната книга;

- подпомагат ръководителя на екипа при съгласуване на екзекутивната документация, изготвена от строителя;

Специалистите трябва да са на разположение през целия период на договора.

V. ПОМЕЩЕНИЯ И ОБОРУДВАНЕ

Помещенията и оборудването, които Изпълнителят (проектантът) ще използва за целия период на договора се осигуряват от Строителя. Всички разходи за комуникация (факс, email, телефон и т.н.), отопление, вода, електричество, всички разходи за размножаване на документи, печатане и легализиране, както и тези за други услуги, свързани с успешното изпълнение на договора за авторски надзор са за сметка на Изпълнителя на настоящата поръчка..

В случай, че Изпълнителят (проектантът) не използва помещение и оборудване на мястото на строителството, разходите за командировките на ръководителя на екипа, специалистите, както и на други експерти по негова преценка са за сметка на Изпълнителя на настоящата поръчка. Участникът следва да има предвид този факт при определяне на цената на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

VI. ДОКЛАДВАНЕ

6.1. Изисквания към Докладите

По време на изпълнението на договора за авторски надзор, Изпълнителят трябва да изготви и представи на Възложителя доклади на хартиен и електронен носител.

Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя **Встъпителен, Междинен и Окончателен доклади** за изпълнение на задълженията си по договора.

- **Встъпителен доклад** се представя до 10 дни след подписване на Акт Образец №2 за откриване на строителната площадка;
- **Междинен доклад** се представя след одобряване на Протокола за приемане на техническата рекултивация по чл.20 на Наредба №26;
- **Окончателен доклад** за изпълнението на договора се представя след подписване на акт Образец №16 за приключването на строителните работи по Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Всички доклади се представят на Възложителя на български език ***в 3 екземпляра на хартиен*** и ***1 екземпляр на електронен носител.***

6.2. Представяне и одобрение на докладите

Плащанията на този договор ще следват навременното представяне и одобрение на изискваните доклади от Възложителя, заедно със съответните фактури и други документи, показващи правото за изплащане.

6.3. Съдържание на докладите и срокове за внасянето им

<u>6.3.1. Встъпителен доклад</u>

Този доклад ще отразява изпълнението на всички дейности в началния етап на строителството, издадените за това документи, както и коментар на съществуващото положение на площадката при стартиране на строителния процес.

Този доклад задължително трябва да бъде придружен с копие на заповедите от Заповедната книга на обекта, заведена в съответната община.

6.3.1.1. Всъпителният доклад за изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора съдържа ***информация*** за състоянието на настоящия договор за услуга, относно:

1. Изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора за услуга, подробно описани в Раздел III. (Задължения на изпълнителя на настоящата обществена поръчка) на настоящите Технически спецификации;

2. Администрирането на договора за услуга – налични документи за старта и изпълнението на строителството, срещи, протоколи, кореспонденция, **опис на посещенията му на обекта** (подкрепен в частта на доклада "Приложения" със съответните Заповеди на Проектанта от Заповедната книга) и други;

3. Финансовото състояние на договора за услуга – отчет за извършени плащания и прогноза за оставащия период;

4. Екипа на консултанта;

5. Проблемите, свързани с настоящия договор за услуга, а също и информация относно предложените и/или предприетите действия за решаване на тези проблеми;

6. Приложения и/или друга информация по преценка на Изпълнителя.

6.3.1.2. Всъпителният доклад за изпълнението на задълженията на Изпълнителя съдържа приложения, които подкрепят информацията, изложена в него. Приложенията могат да бъдат документи, схеми, таблици и други. Изпълнителят задължително прилага **копия от Заповедите на Проектанта** от посещенията му на обекта от Заповедната книга.

6.3.1.3. До **десет дни** след стартиране на строителството, Изпълнителят предоставя на Възложителя **Всъпителния доклад** за изпълнението на задълженията си по договора.

6.3.1.4. След одобряване на **Всъпителния доклад** от Възложителя, Изпълнителят внася фактура за авансово плащане (40%).

<u>6.3.2. Междинен доклад</u> за приключване на строителния процес

Този доклад ще касае документалното приключване на строителния процес с одобряването от кмета на общината на Протокола за приемане на техническата рекултивация по чл. 20 на Наредба №26 , ще отрази цялостната работа на проектанта по този договор и ще изброи всички забелязани проблеми, възникнали по време на строителните дейности и дадените предложения за тяхното решаване.

Междинният доклад за изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора съдържа ***информация*** и ***заключение.***

6.3.2.1. ***Информацията*** за състоянието на настоящия договор за услуга се отнася до:

1. Изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора за услуга, подробно описани в Раздел III на настоящите Технически спецификации;

2. Администрирането на договора за услуга – всички налични документи за процеса на строителството, срещи, протоколи, кореспонденция, **опис на посещенията му на обекта** (подкрепен в частта на доклада "Приложения" със **Заповедите на Проектанта** от

Заповедната книга, актове, протоколи по ЗУТ и Протокола за приемане на техническата рекултивация по чл. 20 на Наредба №26) и други;

3. Финансовото състояние на договора за услуга – отчет за извършени плащания и прогноза за оставащия период;

4. Екип на консултанта;

5. Проблемите, свързани с настоящия договор за услуга, а също и информация относно предложените и/или предприетите действия за решаване на тези проблеми до цялостното изпълнение на СМР;

6. Приложения (копия на всички заповеди от Заповедната книга, актове и протоколи за извършените СМР, документи, схеми, таблици и одобреният Протокол за приемане на техническата рекултивация от кмета на съответната община бенефициент съгласно чл. 20, ал. 3 от Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабо продуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт - задължително);

7. Друга информация по преценка на Изпълнителя.

6.3.2.2. ***Заключението*** съдържа:

- обобщена информация за състоянието на договора за услуга за авторски надзор- която включва и опис на извършените посещения на обекта (бр. заповеди с техните номера, дати от Заповедната книга на обекта);
- резюме с коментари/преценка на приключилото изпълнение на СМР по рекултивацията и закриването на сметището и документирането на този процес, включително и възникнали проблеми в строителството и предприети действия за решаването им от строител, надзорник и/или проектант.

6.3.2.3. В срок до **двадесет (20) дни** след одобряване на Протокола за приемане на техническата рекултивация по чл.20 на Наредба №26 от кмета на съответната община бенефициент съгласно чл.20, ал.3 от Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабо продуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт**,** Изпълнителят представя на Възложителя Междинния доклад за изпълнението на договора от откриване на строителната площадка до приемане на техническата рекултивация.

6.3.2.4. След одобряване на Междинния доклад от Възложителя, Изпълнителят внася фактура за междинно плащане за 90% от предложената цена с приспаднат аванс без ДДС.

6.3.3. Окончателен доклад

Този доклад ще бъде представен след приключване на строителните работи, т.е. след като се подпише Акт Образец 16 по Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (към ЗУТ). Този доклад ще представи в резюме извършената работа по договора за авторски надзор, и ще информира за настъпилите промени и различия между изпълнените СМР и одобрените проекти, които са отразени в екзекутивите от строителя и са съгласувани с проектанта.

Окончателният доклад за изпълнението на договора на Изпълнителя включва обобщена ***информация*** и ***заключение*** относно изпълнението на договора за услуга в етапа му на приключване.

6.3.3.1. ***Информацията*** за състоянието на настоящия договор за услуга се отнася до:

1. Изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора за услуга, подробно описани в раздел III на настоящите Технически спецификации;

2. Администрирането на договора за услуга – налични документи за финализирането на строителството в периода от одобряването на **Протокола за приемане на техническата рекултивация по Наредба №26** до **подписването на Акт Образец 16** от ДПК (Държавна приемателна комисия по ЗУТ) за изпълнението на обекта - срещи, комисии, протоколи, кореспонденция и други;

3. Финансовото състояние на договора за услуга – отчет за извършени плащания и прогноза за оставащия период;

4. Екип на консултанта;

5. Проблемите, свързани с настоящия договор за услуга в периода от одобряването на Протокола за приемане на техническата рекултивация (по Наредба№26) до подписването на Акт-Образец 16, както и информация относно предложените и/или предприетите действия за решаване на тези проблеми;

6. Приложения (копия на всички актове и протоколи за извършените СМР, документи, схеми, таблици, копие от одобрения Протокол за приемане на техническа рекултивация на обекта от кмета на съответната община бенефициент съгласно чл.20, ал.3 от Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабо продуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт, екзекутиви и копие на Акт-Образец 16- подписан от ДПК -задължително);

7. Друга информация по преценка на Изпълнителя.

6.3.3.2. ***Заключението*** съдържа :

- анализ на постигнатите резултати на настоящата поръчка за услуга – изпълнение на авторски надзор;
- анализ на постигнатите резултати на изпълнените строителни и рекултивационни дейности (по договора за строителство);
- препоръки за бенефициента (съответната община) за последващите грижи по изпълнената биологична рекултивация;

6.3.3.3. В срок до **двадесет (20) дни** след подписване на Акт-Образец 16 от ДПК за изпълнение на строителните работи на обекта, Изпълнителят представя на Възложителя Окончателния доклад за приключилото изпълнение на договора.

6.3.3.4. След одобряване на Окончателния доклад от Възложителя, Изпълнителят внася фактура за окончателно плащане. (10%).

6.4. Изпълнителят представя на координатора на проекта, определен от Възложителя, **Встъпителния, Междинния и Окончателния доклади**, които трябва да са изготвени **на български език** и да са **в три (3) екземпляра на хартиен** носител и **1 брой в електронен вид.**

VII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ

7.1. Изпълнението на обществената поръчка се приема от Комисията за приемане на изпълнението на договора, назначена със Заповед на Възложителя.

7.2. Координаторът на проекта се определя от Възложителя и е нает за целта експерт към дирекция „Управление на отпадъците и опазване на почвите” в Министерство на околната среда и водите.

7.3. Координаторът на проекта отговаря за координацията и изпълнението, както на този договор за услуга, така също и за договора за строителство във връзка с който се осъществява дейността авторския надзор, предмет на настоящия договор

Изготвил:
(инж. Д. Панова- експерт, Дирекция УООП)

Приложение № 5.3

Наименование на участника: **НИПРОРУДА ООД гр.Пловдив**
Седалище и адрес на управление: **гр.Пловдив, ж.к. "Тракия", ул. "Княз Борис I" №9**
Представляван от: **Милко Минков Михайлов**
В качеството му/й на:**Управител**
ЕИК/Булстат: **115 245 049**
(чл. 37, ал. 1 от ЗЗК във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП)*

Точен адрес за кореспонденция: **гр.Пловдив п.к.4023, ж.к. "Тракия", ул. "Княз Борис I" №9, пощенска кутия 177**
Телефонен номер: **032 68 27 93**
Факс номер: **032 68 27 92**
e mail: **nprudapv@plov.omega.bg**

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ
гр. София 1000
бул. „Княгиня Мария Луиза" № 22

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на авторски надзор при закриване и рекултивация на 6 (шест) съществуващи общински сметища, разположени на територията на област Монтана и област Габрово, с три обособени позиции

За обособена позиция 3: „Упражняване на авторски надзор при закриване и рекултивация старо депо за твърди битови отпадъци в местност „Градище" в землището на гр.Дряново, област Габрово"

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР,

В отговор на покана за подаване на предварителна оферта с № 95-00-3109 от 14.07.2016г заявяваме, че желаем да изпълним обособена позиция 3 при условията, посочени в поканата и приложенията към нея като правим следното ценово предложение.

1. Предлагаме да изпълним обособена позиция 3 в съответствие с техническото ни предложение при цена в размер на **22299,10 лева (словом: двадесет и две хиляди двеста деветдесет и девет лева и десет ст.) без ДДС,** *(съгласно Приложение: Времеви график и цена).*

2. Декларираме, че предложената от нас цена включва всички разходи за изпълнение на поръчката и няма да бъде променяна за срока на договора, освен при намаляване на договорените цени в интерес на Възложителя, когато новите по-изгодни цени влизат в сила автоматично с утвърждаването им по надлежния ред.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

Дата	27.07.2016г
Име и фамилия	Милко Михайлов
Подпис на лицето (и печат) (*законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице*)	

Приложение № 4.3

Наименование на участника: **НИПРОРУДА ООД гр.Пловдив**
Седалище и адрес на управление: **гр.Пловдив, ж.к. "Тракия", ул. "Княз Борис I" №9**
Представляван от: **Милко Минков Михайлов**
В качеството му/й на:**Управител**
ЕИК/Булстат: **115 245 049**
(чл. 37, ал. 1 от ЗЗК във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП)*

Точен адрес за кореспонденция: **гр.Пловдив п.к.4023, ж.к. "Тракия", ул. "Княз Борис I" №9, пощенска кутия 177**
Телефонен номер: **032 68 27 93**
Факс номер: **032 68 27 92**
e mail: **nprudapv@plov.omega.bg**

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ
гр. София 1000
бул. „Княгиня Мария Луиза" № 22

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на авторски надзор при закриване и рекултивация на 6 (шест) съществуващи общински сметища, разположени на територията на област Монтана и област Габрово, с три обособени позиции

За обособена позиция 3: „Упражняване на авторски надзор при закриване и рекултивация на старо депо за твърди битови отпадъци в местност „Градище" в землището на гр.Дряново, област Габрово"

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР,

В отговор на покана за подаване на предварителна оферта с № 95-00-3109 от 14.07.2016г., заявяваме, че желаем да изпълним обособена позиция 3 при условията, посочени в поканата и приложенията към нея като правим следните обвързващи предложения за изпълнение й:

I. Потвърждаваме Срок за изпълнение на обособената позиция – 14 (четиринадесет) месеца, считано от датата на получаване на писменото известие за започване изпълнението на договора.

II. Декларираме, че сме съгласни със срока на валидност на офертата от 60 (шестдесет) дни, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

III. Декларираме, че сме съгласни със съдържанието на приложения проект на договора и приемаме клаузите в него.

IV. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

V. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на **3%** от стойността му без ДДС при условията посочени в него.

VI. Приемаме предложения начин на извършване на плащанията, посочен в проекта на договора.

VII. Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител на поръчката да не разгласяваме на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на нас и/или на наши служители във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или при прекратяването му.

VIII. Декларираме за осигуряване за целия срок на договора на експертен състав, съгласно Техническите спецификации на Възложителя.

IX. Предлагаме да изпълним обособена позиция 3 в пълно съответствие с Техническите спецификации, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Предлагаме следното предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации на Възложителя:

Предлагаме следното предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации на Възложителя:

1. НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнението на авторския надзор за обекта, проектантът "Нипроруда" ООД ще осигури необходимата техническа и договорна помощ на Възложителя през периода на изпълнение и узаконяване/документиране на СМР до получаване на Разрешение за ползване.

Проектантът предвижда редовни посещения на строителната площадка на обекта, съгласно приложения към настоящата оферта, времеви график.

При изпълнение на авторския надзор, проектантът ще осигурява присъствие на своите специалисти минимум един път на 2 седмици, и задължително при подписването на актовете и протоколите по Наредба 3.

При изпълнение на настоящата поръчка, проектантът ще упражнява авторски надзор, при което ще вписва констатации и забележки в Заповедната книга на обекта;

Ще следи за качеството на изпълнение на всички СМР, ще оказва техническа помощ на Изпълнителя, ще сигнализира своемревенно за констатирани нарушения или наличие на дефекти при изпълнениеито като ги отразява в Заповената книга.

Ще участва при съставяне и подписване на протоколите/актовете по Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Проектънтът се ангажира да изпълнява дейността по авторски надзор до получаване на Разрешение за ползване.

За изпълнение на авторския надзор по време на строителството на обекта проектантът "НИПРОРУДА" ООД ще осигури екип от специалисти по всички части на проекта - Геодезия; Техническа рекултивация; Биологична рекултивация; Мониторинг; ПБЗ, ПБ и ПУСО. Работата ще се ръководи и координира от Ръководител екип.

Ръководителят на екипа ще осъществява комуникацията между Изпълнителя на настоящата обществена поръчка с Възложителя, с Комисията за приемане на изпълнението на договора и с координатора на проекта, както и с другите участници в строителството;

Ръководителят на екипа трябва ще бъде на разположение по време на действието на договора.

Ръководителят на екипа ще подпомага Възложителя, Строителя и Надзорника (Консултанта) при изпълнението, документирането на изпълнението на строително-монтажните работи.

Ще координира дейностите на екипа от експерти при осъществяване на авторския надзор и ще подпомага бързото разрешаване на всеки спор относно възможните технически решения.

Ръководителят на екипа ще информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат по време на строителството, като представя адекватни предложения и решения за тях;

Ръководителят на екипа ще съгласува изготвените от строителя екзекутиви и ще наблюдава съответствието на изпълнението на строително-монтажните работи и влаганите строителни продукти с одобрените работни проекти с предписанията и наредбите на Финансовия меморандум.

Специалистите по отделните части на проекта ще посещават редовно строителната площадка и ще са на разположение през целия период на договора.

Ще наблюдават съответствието между изпълнените СМР, предвидената технология на изпълнение и влаганите строителни продукти с одобрените проекти по съответната проектна част;

При възникнали проблеми, промени и отклонения от одобрения проект специалистът по съответната част със сапис в заповедната книга прави констатации и предписания за отстраняване на несъответствието.

Специалистите по отделните части информират ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на СМР по съответната част на проекта.

Специалистите по отделните части подпомагат ръководителя на екипа при съгласуване на екзекутивната документация, изготвена от строителя;

Проектантският екип, ангажиран с изпълнението на авторския надзор по време на строителството на обекта се ангажира да:

- ✓ проследява заедно със Строителя и Надзорника спазването на условията за безопасност съгласно проекта за организация на строителството (ПОИС), при извършване на определен вид дейност;
- ✓ да проследява заедно със Строителя и Надзорника за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд (ПБЗ);
- ✓ да съгласува екзекутивни чертежи, изготвени от строителя, ако е необходимо изготвянето на такива чертежи, съгласно чл.175, ал.1 и ал.2 от ЗУТ;
- ✓ да изготви встъпителен доклад за началното състояние на обекта при стартиране на договора;
- ✓ да изготви междинен доклад след подписване на Протокол за и приета Техническа рекултивация на обекта по Наредба №26;
- ✓ да изготви окончателен доклад за изпълнението на договора след получаване на Акт-образец №16 за изпълнението на обекта;
- ✓ да изготвя и други доклади по искане на Възложителя;
- ✓ да уведомява своевременно Възложителя за промяна в изпълнението на одобрените проекти, при замяна на материали или възникнали допълнителни работи/ дейности по време на строителството, които водят до промяна на приетите КСС;

2.ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО УПРАВЛЕНИЕ

Рискът е основен фактор в управлението на инвестиционните проекти. За идентифицирането и контролирането на рисковете е необходимо да има ангажираност от страна на заинтересованите страни - Възложителя и Изпълнителя на проекта, Проектанта (изпълнител на авторския надзор) и Независимия строителен надзор

Управлението на риска е задължителен елемент от процеса на цялостното управление на инвестиционния строителен проект. Рисковете при изпълнението на авторския надзор са обусловени от рисковете, които могат да възникнат в процеса на строителството.

1.Принципи при управление на риска:

- ✓ Законосъобразност и съответствие с нормативната уредба;
- ✓ Ефективност на организационния процес по управление на риска;
- ✓ Ефективност на прилаганите методи в процеса на управление на риска, целящи намаляване на негативното влияние на риска и вероятността от настъпването му;

2.Управлението на риска включва:

- ✓ Идентифициране на рисковете;
- ✓ Анализ и оценка на идентифицираните рискове;
- ✓ Документиране в Риск-регистър;
- ✓ Прилагане на мерки срещу рисковете - реакция на риска;
- ✓ Мониторинг и докладване;

3. Идентифициране на рисковете

Идентифицирането на риска е първият етап от процеса по управление на риска, който се извършва чрез:

- ✓ Анализ на стратегическите и оперативни цели на проекта и свързаните с тях дейности и процеси.
- ✓ Определяне на неблагоприятните външни и вътрешни събития, които могат да **настъпят и да повлияят на дейностите/процесите за постигане на оперативната цел.**

4. Групиране на рисковете

✓ *Времеви рискове,* свързани със срока на изпълнение на предмета на поръчката. Времевият риск може да бъде обективен или субективен.

- *Обективен риск* за забавяне на изпълнението на обекта е възможен при наличие на неблагоприятни климатични условия - екологични катастрофи или промени в климата като необичайни студове, горещини, наводнения и др.
- *Субективен времеви* риск може да възникне при наличието на някои от следните негативни фактори: лоша организация , липса на механизация, аварии

✓ *Финансови рискове* при надвишаване на количествата СМР, предвидени в проекта, както и неефективно, неефикасно или неикономично разходване на средствата;

✓ *Качество на изпълнение на СМР и управленски рискове* -лошо качество на изпълнение, поради вземане на неадекватни решения или от незадоволителни меки за вътрешен контрол и организация на работата.

✓ *Технически и технологични рискове* - свързани с проблеми при работата с техника или технологията на изпълнение на СМР

✓ *Оперативни рискове* - тези, които ежедневно заплашват изпълнението на оперативните процеси и дейности;

✓ *Правни или регулаторни рискове* - възникващи от промяна в националното или на Европейското законодателство - поради краткия срок за изпълнение на обекта не е възможно наличието на такъв риск за проекта;

✓ *Икономически рискове* - породени от особености и/или промяна в икономическата система (инфлация, преструктуриране на икономиката, финансова и/или икономическа криза и др.) поради краткия срок за изпълнение на обекта не е

възможно наличието на такъв риск за проекта;

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ИДЕНТИФИЦИРАНИТЕ РИСКОВЕ

Анализът и оценката на идентифицираните рискове имат за цел рисковете да бъдат анализирани и оценени, за да могат да бъдат определени съществените и значимите от тях и да се вземе решение как да се контролират и какво въздействие трябва да бъде оказано върху тях - т.е., каква трябва да бъде реакцията на риска. Рисковете не могат да бъдат премахнати напълно, но могат да бъдат значително намалени чрез предприемане на подходящи действия.

Оценяването на идентифицирания риск се извършва от гледна точка на:

✓ ***Вероятността от настъпването му*** - характеризира предполагаемата честота за настъпване на неблагоприятното събитие.

✓ ***Влиянието или ефекта***, което би оказал върху постигане на дадената цел - показва какви са последиците (въздействието) от настъпване на събитието за постигане целите и за изпълнение на дейностите.

Вероятността и влиянието на рисковете **се оценяват** по, т.н. матрица за оценка на степента на риска.

Попълва се таблица на идентифицираните рискове и оценката им. (Табл. 1).

Всяка основна дейност, свързана с управлението на рисковете, е необходимо дабъде документирана, за да се осигури проследимост на целия процес. Документирането включва описване по подходящ начин на идентифицираните рискове, избраната подходяща реакция/действие. За документиране на резултатите се изготвя риск-регистър.

Всеки риск е уникален за себе си, като съществуват рискове, които са били идентифицирани и анализирани и в предишни проекти и за които е възможно директно разработване на стратегия за управление на риска. В конкретния случай, на база на разработването на "Стратегия за управление на риска" за изпълнени аналогични проекти, сме разработили матрица на рисковете за конкретния обект.

С цел да се осигури високо качество и навременно изпълнение на инвестиционния проект за обекта, към всеки идентифициран риск предлагаме и мярка за предотвратяване и ограничаване на риска. По този начин екипът не само предвижда основните опасности или заплахи пред реализацията на проекта, но е способен да предприеме необходимите адекватни и превантивни действия за предотвратяване на риска или намаляване на последствията му (табл. 1).

Риск регистър

Табл.1

№	*Група/Риск*	***Степен на вероятност (1-силна; 5–слаба)*	*Мярка за предотвратяване, намаляване на негативните последствия или преодоляването им*
	ВРЕМЕВИ РИСК		
1	***Обективен***		
	Неблягоприятни климатични условия за изпълнение на строителните дейности	**3**	• дава предписание за съвместяване на дейности с цел вместване в общия срок • изготвяне на протокол с констатации за неблагоприятни меорологични условия • своевременно уведомяване на Възложителя за срока на забава
2	***Субективен***		
	Забавяне на изпълнението	**4**	• предписание в заповедната книга на

	поради лоша организация , липса на механизация, аварии		обекта за подобряване на организацията на работа, за осигуряване на необходимата механизация • съставяне на протоколи при необходимост • отразяване в доклад до Възложителя
	ФИНАНСОВ РИСК		
1	***Надвишаване на количества СМР***		
	Наличие на количества СМР, по-големи от предвидените в проекта (най-често повече отпадъци, пради нерегламентирано депониране до момента на изпълнението на проекта)	3	• представители на авторския надзор по съответните части, участват при извършване на съвместни замервания за установяване на действителните количества • технически предписания в заповедната книга • съдействие при съставяне на протоколи за усвояване на средства от непредвидените разходи за осъществяване на проекта • отразяване в съответните доклади до Възложителя
2	***Неефективно,неикономично изразходване на средствата***		
	Нецелесъобразни дейности при изпълнение на СМР или нефективно изпълнение	5	• технически предписания в заповедната книга • сигнализиране и отразяване в съответните доклади до Възложителя
	РИСК ПО ОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВОТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, УПРАВЛЕНСКИ		
	Лошо качество на изпълнение, поради вземане на неадекватни решения или от незадоволителни меки за вътрешен контрол и организация на работата.	5	• редовно посещение на обекта от необходимите специалисти и установяване на качеството на изпълнение на СМР, съгласно предвиденото в проекта • записване в заповедната книга на предписания за подобряване качеството на изпълнение • изискване за поправка на лошо изпълнени части или детайли

** Описание на вероятностите нива на риска Табл.2

Степен на вероятност	Описание
1	Чест, вероятно е да настъпи повече от един път за периода на проектиране

2	Вероятен, много вероятен, ще настъпи повече от един път
3	Рядък, вероятно е да настъпи
4	Малко вероятен, малък, но е възможно да настъпи
5	Минимален

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата	27.07.2016г
Име и фамилия	Милко Михайлов
Подпис на лицето (и печат) (*законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице*)	