

ДОГОВОР

№ А-30-72/ 18.10. 2016 г.

Днес, 18.10.2016 г., гр. София, между:

1. **МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ (МОСВ)**, с адрес: гр.София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, БУЛСТАТ: 000697371, представлявано от **ВАЛЕРИЯ ГЕРОВА – ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МОСВ**, съгласно Заповед № РД-264/16.05.2016 г. на министъра на околната среда и водите и **КРАСИМИРА ИЛИЕВА – НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“**, наричано по-нататък в договора **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

2. **„МЕДИКО-ДЕНТАЛЕН ЦЕНТЪР ОЗОК“ ЕООД**, с адрес на управление: гр. София 1113, ул. „Атанас Далчев“, бл. между бл. 93 и бл. 96, с ЕИК: 201109620, представлявано от **СТОЯН ИВАНОВ ДИМИТРОВ** в качеството му на управител, наричано по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

на основание чл. 183 от Закон за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № 178/08.09.2016 г. на Възложителя за определяне на изпълнител на обществена поръчка, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу възнаграждение обществена поръчка с предмет: „Обслужване на служителите на МОСВ от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания“ - **Позиция № 1 Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на служителите, работещи в Централната администрация на Министерство на околната среда и водите (ЦА-МОСВ)**”.

(2) За краткост предметът по ал. 1 ще се нарича „услуга“.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва дейностите и задачите за изпълнение на услугата в съответствие с клаузите на настоящия договор, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и с техническото и ценово предложение, които са неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок до 30.12.2016 г.

Чл. 3. (1) Възложителят уведомява Изпълнителя за определения период за извършването на услугата не по-късно от 15 (петнадесет) дни преди неговата начална дата.



(2) Изпълнението на услугата по чл. 1 се извършва по план-график, който се представя от Изпълнителя до 10 (десет) дни преди началната дата на определения период за извършване на услугата и се съгласува с Възложителя.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) За изпълнение на услугата по чл.1 Възложителят заплаща на Изпълнителя обща цена в размер на **51 210 лв. (словом: петдесет и една хиляди двеста и десет лева)** без **включен ДДС** съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от договора.

(2) Цената за изпълнение на услугата по ал. 1 се формира въз основа на единичните цени съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя и включва всички разходи необходими за изпълнение на услугата.

(3) Единичните цени за услугата посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя не подлежат на промяна за времето на действие на настоящия договор, освен при намаляване на договорените цени в интерес на Възложителя, когато новите по-изгодни цени влизат в сила автоматично с утвърждаването им по надлежния ред.

Чл. 5. (1) Възложителят дължи плащане само за действителния брой на служители в ЦА-МОСВ, за които е изпълнена услугата.

(2) Плащането по чл. 4, ал. 1 се извършва при условията на ал. 1 в срок до 20 (двадесет) дни след представяне на оригинална фактура и подписване на Протокол по чл. 13 за приемане за изпълнението на услугата.

(3) Възложителят извършва плащане по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: (чл. 37, ал. 1 от ЗЗК във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП)*

1. Издадената фактура от Изпълнителя трябва да отговаря на изискванията на Закона за счетоводството, Закона за данък добавена стойност и Правилника за прилагането му.

(4) В случай че представената фактура по ал. 2 бъде върната на Изпълнителя за корекции, този срок спира да тече до представянето на нова изрядна фактура.

(5) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 3 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

(6) Възстановяването от страна на Изпълнителя на неусвоените суми и превеждане на дължимите лихви, глоби и неустойки ще се извършва по банков път по сметка на Възложителя със следните реквизити:

БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 966 133 001 38 701, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. Изпълнителят гарантира качеството на извършеното от него, като носи отговорност за възникналите в рамките на срока на договора недостатъци.

Чл. 7. (1) При подписване на настоящия договор Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение в размер на 5% от общата цена, посочена в чл. 4, ал. 1, равна на 2 560,50 лв. (словом: две хиляди петстотин и шестдесет лева и петдесет ст.) под формата на застраховка,

банкова гаранция или като парична сума, преведена по следната банкова сметка на Възложителя:

БНБ – Централно управление

IBAN: BG70 BNBG 9661 3300 1387 01

BIC код: BNBGBGSD

(2) В случай че банката/застрахователната компания, издала гаранцията за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, или ѝ се отнеме лиценз, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителя се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова/застрахователна институция.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни от пълно и точно изпълнение на всички задължения на Изпълнителя, уреждане на всички финансови взаимоотношения между страните и отправено искане за това от Изпълнителя.

(4) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съда.

(5) Възложителят не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. Възложителят има право:

1. да изисква от Изпълнителя да извършва услугата в съответствие с настоящия договор;
2. да определи свой упълномощен представител, който да осъществява текущ контрол по изпълнението на работата, възложена на Изпълнителя, съобразно изискванията по настоящия договор;
3. да отказва одобрение или приемане на изпълнение, което не съответства на изискванията и условията на настоящия договор;
4. да извършва проверка относно качеството, обема, цените и сроковете, свързани с изпълнението на договора, във всеки един момент до подписване на протокол по чл. 13;
5. да откаже да одобри доклада на изпълнителя по чл. 10, ал. 5 при условията на чл. 13;
6. да изисква от Изпълнителя да сключи и да му предостави договор за подизпълнение с посочения в офертата му подизпълнител.

Чл. 9. Възложителят се задължава:

1. да заплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение в сроковете и при условията на настоящия договор;
2. да осигури на представителите на Изпълнителя нормални условия за изпълнение на възложената работа и достъп до сградите на МОСВ при необходимост;
3. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя;
4. в срок не по-малко от 15 (петнадесет) дни преди началната дата на определения период за извършване на услугата да представи на Изпълнителя на хартиен и електронен

носител поименен списък със служителите за провеждане на профилактичните медицински прегледи и изследвания, както и да посочи определения период за извършването на услугата;

5. да прегледа и съгласува план-графика представен от Изпълнителя или да даде съответни указания за неговата промяна.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. Изпълнителят се задължава:

1. да осигурява и извършва качествено и в обем услугата по чл. 1 в съответствие с съответствие с изискванията на нормативната уредба в областта на здравословните и безопасни условия на труд, както и в съответствие с Техническата спецификация и техническото си предложение за изпълнение на поръчката;

2. да представи план-график на Възложителя в срок до 10 (десет) дни преди началната дата на определения период за извършване на услугата и да се съобрази с дадените от Възложителя указания за неговата промяна;

3. да представи на Възложителя резултатите в съответствие със Задача 2 от Техническата спецификация в срок до 10 (десет) дни след провеждане на профилактичните медицински прегледи и изследвания;

4. да предостави на Възложителя информация за хода на работата по изпълнение на услугата, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол върху изпълнението на задълженията по договора във всеки момент, без това да пречи на работата на Изпълнителя;

5. да извършва за своя сметка отстраняването на допуснати пропуски, грешки и недостатъци, констатирани по време на изпълнението на договора;

6. в срок от 7 (седем) дни след приключване на изпълнението да предостави на Възложителя с Доклад за извършена работа с обобщена и остойностена справка, от която да е видно действително изпълнение на услугата или части от нея – извършен профилактичен медицински преглед и вид на направените изследвания. Задължително приложение са поименни подписани от всеки служител списъци/амбулаторни листове/картони и доказателства за посочените данни в справката;

7. да предостави всички разработени/подготвени документи/амбулаторни листове/картони в процеса на изпълнение на услугата по чл. 1;

8. да представя при поискване от страна на Възложителя отчет за извършените от него дейности/задачи по договора във всеки един момент;

9. да изпълнява всички останали задължения съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение за изпълнение на поръчката;

10. да осигури на Възложителя достъп до всички материали и документи във връзка с договора, през цялото време по изпълнението му;

11. да спазва всички действащи нормативни актове, регламентиращи съответната дейност от предмета на обществената поръчка;

12. да не разгласява на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на него и/или на негови служители във връзка с изпълнението на услугата по чл. 1, включително след изпълнението или при прекратяването на договора;



13. да осигури за целия срок на договора персонал и лечебно заведение за извънболнична помощ по смисъла на чл. 2 от ЗЛЗ на територията на гр. София за извършване на медицински прегледи и изследвания регистрирано по реда на чл. 40 от Закона за лечебните заведения;

14. да сключи договор за подизпълнение с посочения в офертата му подизпълнител в срок от 5 (пет) дни след сключване на настоящия договор и да предостави на Възложителя оригинален екземпляр в 3-дневен срок след това.

Чл. 11. (1) Изпълнителят има право:

1. да получи договорената цена при условията и сроковете, уговорени в настоящия договор;

2. Изпълнителят трябва по своя инициатива да предложи смяна на квалифицирано лице, в следните случаи:

а) при смърт на лицето;

б) при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на лицето;

3. В случаите по т. 2 Изпълнителят дава на Възложителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на квалифицирано лице и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея;

4. С уведомлението по т. 3 Изпълнителят предлага лице, които да замени досегашното квалифицирано лице, което притежава квалификацията и професионалният опит, изискуеми съгласно условията на документацията за обществена поръчка за съответното заменяно лице като приложи доказателства за това;

5. Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на квалифицирано лице са за сметка на Изпълнителя, независимо от кого е иницирано започването на процедурата по смяна на лицето;

(2) Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска допълнение към същия.

VII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 12. Възложителят определя свое/и упълномощено/и лице/а, които отговарят за комуникацията с Изпълнителя, за координацията и приемане на изпълнението на настоящия договор.

Чл. 13. (1) За изпълнение на услугата по чл. 1 в 5 (пет) дневен срок от датата на предаване на Доклада за извършена работа по чл. 10, т. 6 от Изпълнителя, лицата по чл. 12, изготвят Протокол, в който удостоверяват съответствието на пълното, качествено и в срок изпълнение на услугата по чл. 1 с изискванията на Възложителя.

(2) Лицата по чл. 12 може да не приемат изпълнението изцяло или частично, когато е налице неизпълнение на дадена задача или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя, като дадат задължителни за Изпълнителя указания за отстраняване на констатациите в определен от тях подходящ срок не по-дълъг от 5 (пет) работни дни до окончателно приемане изпълнението на задачата/услугата.

(3) Лицата по чл. 12 имат право да искат писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността на Изпълнителя при изпълнение на услугата по чл. 1.



5

(4) При неотстранени недостатъци съгласно указанията, както и при забавено изпълнение, лицата по чл. 12 начисляват съответните неустойки по чл. 14.

(5) В Протокола по ал. 1 удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, лицата по чл. 12 дават становище дали на Изпълнителя следва да се заплати съответното плащане като посочва неговия размер или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида и размера на неизпълнението и съответните неустойки.

(6) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

VIII. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 14. (1) При забава в изпълнението на възложената услуга по чл. 1 и/или някое от задълженията му по договора, Изпълнителя дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от цената на услугата за всеки ден забава, но не повече от 25% (двадесет и пет процента) върху цената по чл. 4, ал. 1.

(2) При частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на услугата по чл. 1, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер до 30% (тридесет процента) от цената по чл. 4, ал. 1, в зависимост от степента на неизпълнение.

(3) При пълно неизпълнение на договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената по чл. 4, ал. 1.

(4) При формиране на съответното плащане Възложителя удържа цената на неизвършената от Изпълнителя услуга по чл. 1 или части от нея и съответната неустойка за частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение, или закъснение.

(5) Ако вредите, претърпени от Възложителя са в по-голям размер от неустойката, Възложителят има право да търси по съдебен ред обезщетение за разликата, в съответствие с общите правила на гражданското законодателство.

(6) В случай че договорът бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, неустойки не се дължат.

Чл. 15. Изпълнителят не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на Възложителя и че Изпълнителят не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

Чл. 16. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

IX. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 17. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени по пощата или по факс и са подписани от упълномощените лица. Валидни съобщения са и съобщения направени по електронна поща и съдържащи информация от организационен характер, копия на заявления/становища от



заинтересовани лица или друга оперативна информация без характер на указания към Изпълнителя относно изпълнението на договора.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известieto;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на електронното съобщение (e-mail) – при изпращане по електронна поща.

Чл. 18. (1) Адреси за кореспонденция и данни на страните са:

За Възложителя:

Министерство на околната среда и водите

Адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, тел. 02/940 6672

За Изпълнителя:

Адрес: София 1113, ул. „Атанас Далчев“ м/у бл. 93 и бл. 96, тел. 02/495 1341, 0893558009, факс: 02/495 1354, e-mail: sdimitrov@ozok.bg.

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в 10 (десет)-дневен срок.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 2 или заплащане на целия размер на цената по чл. 4, ал. 1 от настоящия договор;
2. при смърт или поставяне под запрещение на Изпълнителя;
3. когато изпълнението на предмета на договора стане невъзможно поради причини, независещи от страните по договора;
4. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
5. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът или рамковото споразумение да бъдат изменени на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;
6. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
7. поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

(2) Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

1. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;
2. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

(3) Възложителят може да прекрати договора:

1. едностранно с 15 (петнадесет)-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след

уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на договора;

2. едностранно без предизвестие от изправната страна при пълно неизпълнение на задълженията на другата страна;

3. едностранно без предизвестие, ако изпълнението на услугата по чл.1 не отговаря на Техническата спецификация и на Техническото предложение на Изпълнителя и/или Изпълнителят системно неизпълнява задълженията си по договора.

(4) Възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

Чл. 20. Всяка от страните може да развали договора в случаите при условията и последиците на чл. 87-88 от Закона за задълженията и договорите с отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на 7 (седем)-дневен срок за изпълнение.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 21. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при не постигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България.

Чл. 22. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 23. Когато в Договора е предвидено, че Страните извършват определено действие „незабавно“, същото следва да бъде извършено непосредствено след пораждаване, или настъпване, или узнаване на събитието или действието, което поражда отговорност, но не по-късно от 3 дни.

Чл. 24. Ако друго не е уточнено, дните в този договор се считат за календарни.

Чл. 25. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставяне на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана, с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в тридневен срок след това.

Чл. 26. Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на Изпълнителя, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от Възложителя като допълнение към цената за изпълнение на договора.

Чл. 27. По смисъла на настоящия договор:

1. пълно неизпълнение е налице, когато Изпълнителят не осъществява абсолютно нищо от услугата по чл. 1;

2. закъсняло изпълнение е, когато Изпълнителят е извършил дължимото, но със закъснение съгласно съответните посочени срокове в договора и техническата спецификация;

3. системно неизпълнение на задължение/я на Изпълнителя е налице, когато същото/ите не са изпълнени повече от 3 (три) пъти;

4. частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения или задачи по договора е налице, когато Изпълнителят не осъществи в пълен обем, количество

и качество услугата по чл.1 или задължение, а е изпълнил само част от дължимото за отделната дейност или задължение.

Чл. 28. Изменението на настоящия договор е при условията и по реда на чл. 116.

Чл. 29. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя и съдържа следните документи (приложения), като неразделна част от него, които имат следната приоритетна подредба при тълкуване и прилагане, следваща тази на самия договор:

1. Техническа спецификация на Възложителя;
2. Ценово предложение на Изпълнителя;
3. Техническо предложение на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ВАЛЕРИЯ ГЕРОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР



КРАСИМИРА ИЛИЕВА
НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



СТОЯН ДИМИТРОВ

РАЗДЕЛ III ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Общи условия

1.1 Срок за изпълнение за Обособена позиция №1.

Срокът за изпълнение за услугата по Обособена позиция №1 е до 30.12.2016г.

В срок от 15 (петнадесет) дни преди началната дата на определения период за извършване на услугата по Обособена позиция № 1 Възложителя представя на Изпълнителя на хартиен и електронен носител поименен списък със служителите за провеждане на профилактичните медицински прегледи и изследвания, както и посочва определения период за извършването на услугата.

За изпълнението на услугата по Обособена позиция №1 Изпълнителят представя за съгласуване от Възложителя план-график в срок до 10 (десет) дни преди началната дата на определения период за извършване на услугата.

Изпълнителят представя на Възложителя резултатите в съответствие със Задача 2 от Техническата спецификация в срок до 10 (десет) дни след провеждане на профилактичните медицински прегледи и изследвания.

1.2 Срок за изпълнение на Обособена позиция №2.

Срокът за изпълнение за услугата по Обособена позиция №2 е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

За Обособена позиция №2 в срок до 10 (десет) дни след сключване на договора Възложителя представя на хартиен и електронен носител на Изпълнителя поименен списък със служителите съдържащ необходимата информация за изпълнение на услугата.

Възложителят представя на Изпълнителя необходимата информация за изготвяне на здравни досиета, включително и резултатите от проведени профилактични медицински прегледи и изследвания на служителите не по-късно от 10.01.2017г.

1.2 Място на изпълнение

- за Обособена позиция №1.

Мястото на изпълнение е град София, в специализираните кабинети и лаборатории на извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания.

- за Обособена позиция №2.

Мястото на изпълнение са работните помещения в сградите на ЦУ-МОСВ, находящи се съответно: в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22 и гр. София , ул. „У. Гладстон“ № 67.

1.3 Брой на служителите, за които следва да се изпълни услугата, предмет на настоящата поръчка.

Максималният брой на служителите на ЦА-МОСВ е 435 човека, от които:

- а) мъже - 110 броя;

б) жени – 325 броя.

Посоченият брой на служителите по-горе, за които следва да се изпълни услугата е максимален. За услугата по Обособена позиция №1 всеки служител въз основа на индивидуална преценка и нужда решава използването ѝ.

1.4 Начин на плащане

За изпълнение на настоящата поръчка за Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 не са предвидени авансово и междинни плащания.

Плащането по всеки от договорите се извършва по банков път в срок до 20 (двадесет) дни след подписване на Протокол за одобряване на Доклада на Изпълнителя за изпълнение на услугата и след представяне на оригинална фактура притежаваща всички реквизити съгласно Закона за счетоводството.

За Обособена позиция №1 и за Обособена позиция №2 плащането се извършва съобразно действителния брой на служители в ЦА-МОСВ, за които е изпълнена услугата.

За Обособена позиция №1 действителният брой на служителите, за които е извършен профилактичен медицински преглед и съответните изследвания следва да се удостоверява с полагане на подпис от същите в поименния списък предоставен на Изпълнителя от Възложителя и в амбулаторните листове/картони издадени от Изпълнителя.

За Обособена позиция №2 действителният брой на служителите следва да се удостоверява с полагане на подпис от същите в поименния списък предоставен на Изпълнителя от Възложителя.

1.5 Начин на приемане на изпълнението.

За изпълнението на услугата за всяка от Обособените позиции Изпълнителят представя Доклад в срок от 7 (седем) дни след приключване на изпълнението.

За Обособена позиция № 1 към Доклада Изпълнителят представя обобщена и остойностена справка, от която да е видно действително изпълнение на услугата или части от нея – извършен профилактичен медицински преглед и вид на направените изследвания. Задължително приложение са поименни подписани от всеки служител списъци/амбулаторни листове/картони и доказателства за посочените данни в справката.

За Обособена позиция №2 към Доклада Изпълнителя представя обобщена и остойностена справка, от която да е видно действително изпълнение съобразно включените задачи в обхвата на услугата. Прилага изготвените документи удостоверяващи изпълнението, както и поименни подписани от всеки служител списъци и доказателства за посочените данни в справката.

За Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 Възложителя определя свое/и упълномощено/и лице/а, които отговарят за комуникацията с Изпълнителя, за координацията и приемане на изпълнението на настоящия договор.

Упълномощеното лице/а преглежда представените доклади и приложени документи от Изпълнителя и в срок от 5 (пет) дни издава Протокол, в който удостоверява съответствието на изпълнението с изискванията на Възложителя.

Упълномощеното лице/а има право да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността на Изпълнителя по договора.

Упълномощеното лице/а може да не приеме изпълнението изцяло или частично, когато е налице неизпълнение на дадена задача или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя, като даде задължителни за изпълнителя указания за отстраняване на констатациите в определен от нея подходящ срок не по-дълъг от 5 (пет) работни дни до окончателно приемане изпълнението на задачата. При неотстранени недостатъци съгласно указанията на упълномощеното лице/а, както и при забавено изпълнение се начисляват съответните неустойки.

В Протокола удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, упълномощеното лице/а дава мотивирано становище дали на Изпълнителя следва да се заплати съответното плащане и неговия размер или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида на неизпълнението.

2. Обхват и обем на услугите и изискванията към тях.

- **за Обособена позиция №1** се включват следните задачи:

Задача 1

1) Организиране и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания, включващи всички изброени по-долу прегледи и изследвания:

1.1) Пакет Жени

А) Целеви профилактични прегледи от специалисти с изследвания, включващи:

- а) Преглед от специалист по вътрешни болести на ЕКГ;
- б) Преглед от специалист по очни болести с изследване на зрителна острота и изследване с авторефрактометър;
- в) Преглед от специалист мамолог с извършване на ехомамография;
- г) Преглед от специалист уролог с извършване на ехография;
- д) Преглед на коремни органи с ехограф – черен дроб, жлъчен мехур, далак, панкреас, бъбреци, пикочен мехур, матка и яйчници;
- е) Преглед от специалист с ехограф на щитовидната жлеза;
- ж) Преглед от специалист УНГ и аудиометрия;
- з) Изследване и преглед за остеопороза от лекар-специалист с апарат за измерване на костна плътност - остеоденситометър
- и) Изследване на равнището на професионален стрес;
- й) Доплер на долни крайници;
- к) Доплер на транскраниални съдове;

Б) Клинико-лабораторни изследвания на:

а) кръв – ПКК, СУЕ, кръвна захар (глюкоза), АСАТ, АЛАТ, GGTP, урея, креатинин, липиден профил – (триглицериди, холестерол и HDL-холестерол), TSH, FT3, FT4, туморни маркери - СА-15-3, СА 125, СА-19-9;

б) урина – рН (пикочна киселина), захар, белтък, кетони, уробилиноген, билирубин, седимент.

1.2) Пакет Мъже

А) Целеви профилактични прегледи от специалисти с изследвания, включващи:

а) Преглед от специалист по вътрешни болести на ЕКГ;

б) Преглед от специалист по очни болести с изследване на зрителна острота и изследване с авторефрактометър;

в) Преглед от специалист уролог с извършване на ехография;

г) Преглед на коремни органи с ехограф – черен дроб, жлъчен мехур, далак, панкреас, бъбреци, пикочен мехур и простатна жлеза;

д) Преглед от специалист УНГ и аудиометрия;

е) Изследване на PSA (простатен специфичен антиген);

ж) Изследване на равнището на професионален стрес;

з) Доплер на долни крайници;

и) Доплер на транскраниални съдове;

Б) Клинико-лабораторни изследвания на:

а) кръв – ПКК, СУЕ, кръвна захар(глюкоза), АСАТ, АЛАТ, GGTP, урея, креатинин, липиден профил – (триглицериди, холестерол и HDL-холестерол), туморен маркер - СА-19-9;

б) урина – рН (пикочна киселина), захар, белтък, кетони, уробилиноген, билирубин, седимент.

За изпълнение на горепосочената задача по **т.1** Изпълнителят има задължение да осигури лечебно заведение, находящо се в град София, разполагащо с необходимите специалисти и лаборатория/и.

Задача 2

1) Представяне на резултатите от извършения профилактичен преглед и изследвания за всеки служител – електронно и на хартиен носител.

Изпълнителят предоставя всички разработени/подготвени документи/ амбулаторни листове/картони в процеса на изпълнение на услугата.

▪ **за Обособена позиция №2** се включват следните задачи:

1) Консултиране и подпомагане на работодателя при организирането на предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа;

2) Оценка на професионалния риск на работещите в МОСВ, която да обхваща оценка на работните процеси, оборудването, помещенията, работните места, организацията

на труда, използваните технически средства и материали, факторите на работната среда и трудовия процес и определяне на изложените на риск лица.

- 3) Разработване на мерки за подобряване състоянието на работната среда и на безопасността на труда и за оптимизиране на трудовия процес и консултиране на Работодателя като се включват следните подзадачи:**

3.1) Разработва и предлага мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск;

3.2) Предлага степенуване по приоритети на предложените мерки, като отчита установения риск, причините за възникване на идентифицираните опасности и техните характеристики;

3.3) Оценява ефикасността на предприетите от работодателя мерки;

3.4) Разработва препоръки за работодателя за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила;

3.5) Предоставя информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата и за резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания;

3.6) Дава индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа;

3.7) Участва като консултант в реализирането на програми за изследване на здравето на работещите на работното място, отстраняването на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа;

3.8) Подпомага работодателя при изпълнението на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасните условия на труд;

3.9) Подпомага работодателя при разработването на правила, норми и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа и дава съвети на работещите за правилното им прилагане;

3.10) Консултира и подпомага комитетите по условия на труд при осъществяване на дейността им по чл. 29 от ЗЗБУТ.

- 4) Организиране и провеждане на обучения съгласно изискванията на Наредба № 4 от 03.11.1998г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията;**

- 5) Организиране и провеждане на обучение на ръководния персонал и на работещите по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика, съгласно изискванията на Наредба №РД-07-2 от 16 декември 2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.**

- 6) Организиране и извършване на измервания на факторите на работната среда електро безопасност с включени:**

а) Измерване на осветеност на работните места;

б) Измерване на микроклимат на работните места;

- в) Измерване на импеданса на контура „фаза-защитен проводник“;
- г) Измерване на съпротивление на заземителни инсталации до 1000 V;
- д) Измерване на съпротивление на мълниезащитни заземителни инсталации.

7) Изготвяне на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа.

Заключението се изготвя въз основа на нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа, оценка на риска и резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания съгласно чл. 11, ал. 5 от Наредба № 3/25.01.2008г. по образец приложение № 4 за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина и се предоставя на работодателя и на работещия.

8) Изготвяне на здравно досие в съответствие с чл.11, ал.10 и ал.11 от Наредба № 3/25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина;

9) Анализ на здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд, който включва:

- а) анализ на заболяемостта с временна неработоспособност;
- б) анализ и оценка на здравното състояние в резултат на проведени профилактични медицински прегледи;
- в) обобщен анализ на здравното състояние на работещите.

10) Предоставяне на информация на медицинските специалисти, извършващи периодичните медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите;

11) Уведомяване на избрания общо практикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение. Уведомлението съдържа:

- а) трите имена на работещия;
- б) месторабота на работещия – МОСВ-ЦА;
- в) длъжност и/или професия на работещия;
- г) описание на установено заболяване или отклонения във физиологичните показатели, включително данни за обстоятелствата, при които те са установени;
- д) описание на условията на труд в случаите, когато те могат да имат връзка с установено заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия;

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За Обособена позиция 1 „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на служителите, работещи в Централната администрация на Министерство на околната среда и водите (ЦА-МОСВ)”

ДО:МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ОТ: “МЕДИКО-ДЕНТАЛЕН ЦЕНТЪР ОЗОК” ЕООД

УВАЖАЕМИ ДАМИ и ГОСПОДА,

Потвърждаваме, че сме се запознали с всички условия на изпълнение на поръчката и всички фактори на осъществяване, организационните и техническите условия на Възложителя, условията на договора и в предложената цена сме включили всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката.

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложили в Техническата спецификация.

Предлагаме да изпълним условията на поръчката за **Обособена позиция 1 „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на служителите, работещи в Централната администрация на Министерство на околната среда и водите (ЦА-МОСВ)”**, както следва:

Предлаганата обща цена за изпълнение е 51 210,00 лв (петдесет и една хиляди двеста и десет) лева без включен ДДС.

Предлаганата от нас обща цена за изпълнение включва следните единични цени и се формира по следния начин:

обхват и обем на услугата съгласно Техническата спецификация	брой служители жени	единична цена без ДДС за един служител жена	обща цена без ДДС за броя служител и жени	брой служители мъже	единична цена без ДДС за един служител мъже	обща цена без ДДС за броя служител мъже	обща цена без ДДС
1	2	3	4=2x3	5	6	7=5x6	8=4+7
За изпълнение на услугата „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на служителите, работещи в Централната администрация на Министерство на околната среда и водите (ЦА-	325	120,00	39 000,00	110	111,00	12 210,00	51 210,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

МОСВ) като обхваща всички посочени задачи в Техническата спецификация							
---	--	--	--	--	--	--	--

Забележка:

В Таблицата в Колоната 3 участникът следва да посочи единична цена без ДДС за извършването на услугата за един брой служител-жена.

В Таблицата в Колоната 6 участникът следва да посочи единична цена без ДДС за извършването на услугата за един брой служител-мъже.

В Таблицата стойностите в Колоната 4 „обща цена без ДДС за броя служители жени“ се получават като се умножат съответните стойности от Колоната 2 „брой служители жени“ и Колоната 3 „единична цена без ДДС за един служител жена“.

В Таблицата стойностите в Колоната 7 „обща цена без ДДС за броя служители мъже“ се получават като се умножат съответните стойности от Колоната 5 „брой служители мъже“ и Колоната 6 „единична цена без ДДС за един служител мъже“.

В Таблицата стойностите в Колоната 8 „обща цена без ДДС“ се получават като се сумират съответните стойности от Колоната 4 „обща цена без ДДС за броя служители жени“ и Колоната 7 „обща цена без ДДС за броя служители мъже“.

Възложителят дължи плащане само за действителния брой на служители в ЦА-МОСВ, за които е изпълнена услугата.

Предложените цени трябва да бъдат посочени в лева, със закръгляне до втората цифра след десетичния знак.

Приемаме, че Възложителят дължи плащане само за действителния брой на служители в ЦА-МОСВ, за които услугата е изпълнена и одобрена по съответния ред.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

Декларираме, че сме съгласни за предоставяне на услугите, заявени от Възложителя, да получаваме възнаграждение съгласно условията на договора въз основа на приложимите единични цени, посочени към настоящата оферта.

Дата	25.07.2016 г.
Име и фамилия	Стоян Димитров
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

Дата, 25.07.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За Обособена позиция 1 „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на служителите, работещи в Централната администрация на Министерство на околната среда и водите (ЦА-МОСВ)“

ДО: МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ОТ: “Медико-дентален център ОЗОК” ЕООД
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обществена поръчка с предмет: **Обслужване на служителите на МОСВ от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания“**

За Обособена позиция №1: „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на служителите, работещи в Централната администрация на Министерство на околната среда и водите (ЦА-МОСВ)“

като правим следните обвързващи предложения за изпълнение ѝ:

I. Потвърждаваме Срок за изпълнение на поръчката до 30.12.2016г.

II. Декларираме, че сме съгласни със срока на валидност на офертата от 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

III. Декларираме, че сме съгласни със съдържанието на приложения проект на договора и приемаме клаузите в него.

IV. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

V. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на **5%** от стойността на поръчката без ДДС при условията посочени в документацията за обществена поръчка.

VI. Приемаме предложени начин на извършване на плащанията посочен в документацията за обществена поръчка.

VII. Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител на поръчката да не разгласяваме на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на нас и/или на наши служители във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или при прекратяването му.



Д-р Иван
Иванов
СМ. Ц. 1/3
"ЕО ОД"

VIII. Задължаваме се да осигурим за целия срок на договора персонал и лечебно заведение за извънболнична помощ по смисъла на чл. 2 от ЗЛЗ на територията на гр.София за извършване на медицински прегледи и изследвания регистрирано по реда на чл.40 от Закона за лечебните заведения.

IX. Предлагаме да изпълним поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Предлагаме следното предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя:

«Медико-дентален център ОЗОК» ЕООД (МДЦ ОЗОК ЕООД) с адрес: гр. София-1113, кв. «Изток», ул. «Атанас Далчев» между бл. 93 и бл.96 разполага с медицински кабинети със съвременно оборудване-съгласно описаните в Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и квалифицирани медицински специалисти с необходимото образование и квалификация извършващи медицински прегледи и изследвания. На горепосоченият адрес ще се проведат и профилактичните прегледи на служителите.

Предлагаме следната организация за извършване на периодичните профилактични медицински прегледи и изследвания, обект на услугата:

След сключване на договора, упълномощеното/те лице/а от Централната администрация на Министерство на околната среда и водите (ЦА-МОСВ) представя/ят в срок от 15 (петнадесет) дни преди началната дата на определения период за извършване на услугата по Обособена позиция № 1: **„Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на служителите, работещи в Централната администрация на Министерство на околната среда и водите (ЦА-МОСВ)“** на хартиен и електронен носител поименен списък със служителите, като и посочва определения период за извършването на услугата.

За изпълнението на услугата «Медико-дентален център ОЗОК» ЕООД представя за съгласуване от Централната администрация на Министерство на околната среда и водите (ЦА-МОСВ) план –график в срок от 10 (десет) дни преди началната дата на определения период за извършване на услугата.

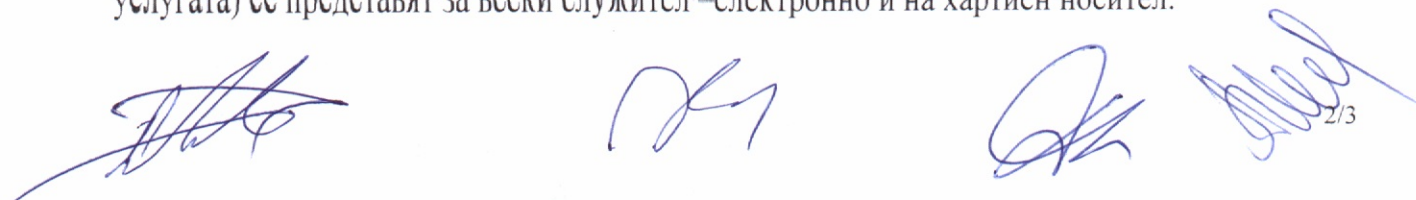
План-графикът съдържа:

- Поименен списък на служителите (брой мъже, брой жени)от структурните звена на ЦА-МОСВ;
- необходимите медицински прегледи и изследвания;
- начална и крайна дата за провеждането на медицинските прегледи и изследвания.

Личните данни на работещите в структурните звена на ЦА-МОСВ се обработват в съответствие със Закона за защита на личните данни.

Служители, които се нуждаят от допълнителни консултации и изследвания се насочват към съответните специалисти и диагностични звена.

Всички резултати от извършените прегледи и изследвания се нанасят коректно в здравния картон /профилактична карта/ и медицинска документация (всички работени/подготвени медицински документи/амбулаторни листове/картони в процеса на изпълнение на услугата) се представят за всеки служител –електронно и на хартиен носител.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

В срок до 10 (десет) дни след провеждане на профилактичните медицински прегледи и изследвания «МДЦ ОЗОК» ЕООД ще представи на ЦА-МОСВ необходимата информация в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Потенциалните рискове и механизма за вътрешния контрол, който упражняваме е одобрен и приет във връзка с разпоредбите на чл.57, ал.1 от КЗ и заповед №300/25.09.2014 г. на КФН на заседание на съвета на директорите от 21.01.2016 г.

Забележка:

Участникът следва да декларира обстоятелствата по точка I-VIII. Относно частта по точка IX предложение за изпълнение на поръчката, участникът следва да опише в свободен текст: (1) начина на изпълнение на настоящата поръчка в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя, наименованието и адреса на лечебно заведение за извънболнична помощ за извършване на медицински прегледи и изследвания и да посочи:

Потенциалните рискове при изпълнението на поръчката са организационни, технически и фактори със случаен характер:

1. Организационните рискове се свързани изцяло с факта, че Възложителят е длъжен да организира профилактични прегледи на които служителите **не са длъжни** да се явят. Това поставя финансовите параметри на поръчката под въпрос и е изцяло за сметка на Изпълнителя.
2. Техническите причини, които могат да възникнат са преодолими, защото Изпълнителят и Подизпълнителят разполагат с достатъчно по обем и качество оборудване.
3. Фактори със случаен характер (напр. внезапно заболяване на служител на Изпълнителя) – предполага наемане на заместник със същата специалност и квалификация. Възникването на други форсмажорни обстоятелства е с малка степен на вероятност.

Предлаганият от нас механизмът за вътрешен контрол е базиран на вътрешните правила за работа на МДЦ „ОЗОК“ ЕООД, функцията на контролните органи в лицето на Столична регионална здравна инспекция и включва спазването на медицинските стандарти по отделните медицински специалности, санитарно-хигиенните изисквания, протоколи за работа с биологичен материал, съхранение и обезвреждане на биологични отпадъци, контрол на достъпа до информационната система, обработката и съхранението на медицинската документация и правила за работа с лични данни.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата	25.07.2016 г.
Име и фамилия	Стоян Димитров
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

Дата, 25.07.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

