

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

„Обслужване на служителите на МОСВ от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания“ с обособени позиции, както следва:

Позиция №1 „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на служителите, работещи в Централната администрация на Министерство на околната среда и водите (ЦА-МОСВ)“

Позиция №2 „Избор на служба по трудова медицина за служителите, работещи в Централната администрация на Министерство на околната среда и водите (МОСВ-ЦА)“

I. ВИД И ОСНОВАНИЕ НА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

За възлагане на настоящата обществена поръчка се прилага публично състезание на основание чл.18, ал.1, т.12 и във връзка с чл.20, ал.2 от ЗОП.

II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА И ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

1. Предметът на настоящата обществена поръчка е услуга за обслужване на служителите на МОСВ от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с обособени позиции, както следва:

Позиция №1 „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на служителите, работещи в Централната администрация на Министерство на околната среда и водите (ЦА-МОСВ)“

Позиция №2 „Избор на служба по трудова медицина за служителите, работещи в Централната администрация на Министерство на околната среда и водите (МОСВ-ЦА)“.

Услугата предмет на настоящата поръчка включва извършване на профилактични прегледи и изследвания, и комплексно обслужване на служителите работещи в ЦА на МОСВ, които към настоящия момент са 435 човека, от служба по трудова медицина съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина и Наредба № 5 от 11.05.1999г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценката на риска.

2. Прогнозна стойност на поръчката е в размер на 75 000 (седемдесет и пет хиляди) лева без ДДС, разпределена както следва:

- за Обособена позиция №1 – 71 000 лв (седемдесет и една хиляди лева);
- за Обособена позиция №2 – 4 000 лв (четири хиляди лева).

РАЗДЕЛ III ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Общи условия

1.1 Срок за изпълнение за Обособена позиция №1.

Срокът за изпълнение за услугата по Обособена позиция №1 е до 30.12.2016г.

В срок от 15 (петнадесет) дни преди началната дата на определения период за извършване на услугата по Обособена позиция № 1 Възложителя представя на Изпълнителя на хартиен и електронен носител поименен списък със служителите за

провеждане на профилактичните медицински прегледи и изследвания, както и посочва определения период за извършването на услугата.

За изпълнението на услугата по Обособена позиция №1 Изпълнителят представя за съгласуване от Възложителя план-график в срок до 10 (десет) дни преди началната дата на определения период за извършване на услугата.

Изпълнителят представя на Възложителя резултатите в съответствие със Задача 2 от Техническата спецификация в срок до 10 (десет) дни след провеждане на профилактичните медицински прегледи и изследвания.

1.2 Срок за изпълнение на Обособена позиция №2.

Срокът за изпълнение за услугата по Обособена позиция №2 е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

За Обособена позиция №2 в срок до 10 (десет) дни след сключване на договора Възложителя представя на хартиен и електронен носител на Изпълнителя поименен списък със служителите съдържащ необходимата информация за изпълнение на услугата.

Възложителят представя на Изпълнителя необходимата информация за изготвяне на здравни досиета, включително и резултатите от проведени профилактични медицински прегледи и изследвания на служителите не по-късно от 10.01.2017г.

1.2 Място на изпълнение

- за Обособена позиция №1.

Мястото на изпълнение е град София, в специализираните кабинети и лаборатории на извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания.

- за Обособена позиция №2.

Мястото на изпълнение са работните помещения в сградите на ЦУ-МОСВ, находящи се съответно: в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22 и гр. София , ул. „У. Гладстон“ № 67.

1.3 Брой на служителите, за които следва да се изпълни услугата, предмет на настоящата поръчка.

Максималният брой на служителите на ЦА-МОСВ е 435 човека, от които:

- а) мъже - 110 броя;
- б) жени – 325 броя.

Посоченият брой на служителите по-горе, за които следва да се изпълни услугата е максимален. За услугата по Обособена позиция №1 всеки служител въз основа на индивидуална преценка и нужда решава използването ѝ.

1.4 Начин на плащане

За изпълнение на настоящата поръчка за Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 не са предвидени авансово и междинни плащания.

Плащането по всеки от договорите се извършва по банков път в срок до 20 (двадесет) дни след подписване на Протокол за одобряване на Доклада на Изпълнителя за изпълнение на услугата и след представяне на оригинална фактура притежаваща всички реквизити съгласно Закона за счетоводството.

За Обособена позиция №1 и за Обособена позиция №2 плащането се извършва съобразно действителния брой на служители в ЦА-МОСВ, за които е изпълнена услугата.

За Обособена позиция №1 действителният брой на служителите, за които е извършен профилактичен медицински преглед и съответните изследвания следва да се удостоверява с полагане на подпис от същите в поименния списък предоставен на Изпълнителя от Възложителя и в амбулаторните листове/картони издадени от Изпълнителя.

За Обособена позиция №2 действителният брой на служителите следва да се удостоверява с полагане на подпис от същите в поименния списък предоставен на Изпълнителя от Възложителя.

1.5 Начин на приемане на изпълнението.

За изпълнението на услугата за всяка от Обособените позиции Изпълнителят представя Доклад в срок от 7 (седем) дни след приключване на изпълнението.

За Обособена позиция № 1 към Доклада Изпълнителят представя обобщена и остойностена справка, от която да е видно действително изпълнение на услугата или части от нея – извършен профилактичен медицински преглед и вид на направените изследвания. Задължително приложение са поименни подписани от всеки служител списъци/амбулаторни листове/картони и доказателства за посочените данни в справката.

За Обособена позиция №2 към Доклада Изпълнителя представя обобщена и остойностена справка, от която да е видно действително изпълнение съобразно включените задачи в обхвата на услугата. Прилага изготвените документи удостоверяващи изпълнението, както и поименни подписани от всеки служител списъци и доказателства за посочените данни в справката.

За Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 Възложителя определя свое/и упълномощено/и лице/а, които отговарят за комуникацията с Изпълнителя, за координацията и приемане на изпълнението на настоящия договор.

Упълномощеното лице/а преглежда представените доклади и приложени документи от Изпълнителя и в срок от 5 (пет) дни издава Протокол, в който удостоверява съответствието на изпълнението с изискванията на Възложителя.

Упълномощеното лице/а има право да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността на Изпълнителя по договора.

Упълномощеното лице/а може да не приеме изпълнението изцяло или частично, когато е налице неизпълнение на дадена задача или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя, като даде задължителни за изпълнителя указания за отстраняване на констатациите в определен от нея подходящ срок не по-дълъг от 5 (пет) работни дни до окончателно приемане изпълнението на задачата. При неотстранени недостатъци съгласно указанията на упълномощеното лице/а, както и при забавено изпълнение се начисляват съответните неустойки.

В Протокола удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, упълномощеното лице/а дава мотивирано становище дали на Изпълнителя следва да се заплати съответното плащане и неговия размер или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида на неизпълнението.

2. Обхват и обем на услугите и изискванията към тях.

- **за Обособена позиция №1** се включват следните задачи:

Задача 1

1) Организиране и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания, включващи всички изброени по-долу прегледи и изследвания:

1.1) Пакет Жени

А) Целеви профилактични прегледи от специалисти с изследвания, включващи:

- а) Преглед от специалист по вътрешни болести на ЕКГ;
- б) Преглед от специалист по очни болести с изследване на зрителна острота и изследване с авторефрактометър;
- в) Преглед от специалист мамолог с извършване на ехомамография;
- г) Преглед от специалист уролог с извършване на ехография;
- д) Преглед на коремни органи с ехограф – черен дроб, жлъчен мехур, далак, панкреас, бъбреци, пикочен мехур, матка и яйчници;
- е) Преглед от специалист с ехограф на щитовидната жлеза;
- ж) Преглед от специалист УНГ и аудиометрия;
- з) Изследване и преглед за остеопороза от лекар-специалист с апарат за измерване на костна плътност - остеоденситометър
- и) Изследване на равнището на професионален стрес;
- й) Доплер на долни крайници;
- к) Доплер на транскраниални съдове;

Б) Клинико-лабораторни изследвания на:

а) кръв – ПКК, СУЕ, кръвна захар (глюкоза), АСАТ, АЛАТ, GGTP, урея, креатинин, липиден профил – (триглицериди, холестерол и HDL-холестерол), TSH, FT3, FT4, туморни маркери - СА-15-3, СА 125, СА-19-9;

б) урина – рН (пикочна киселина), захар, белтък, кетони, уробилиноген, билирубин, седимент.

1.2) Пакет Мъже

А) Целеви профилактични прегледи от специалисти с изследвания, включващи:

- а) Преглед от специалист по вътрешни болести на ЕКГ;
- б) Преглед от специалист по очни болести с изследване на зрителна острота и изследване с авторефрактометър;
- в) Преглед от специалист уролог с извършване на ехография;
- г) Преглед на коремни органи с ехограф – черен дроб, жлъчен мехур, далак, панкреас, бъбреци, пикочен мехур и простатна жлеза;
- д) Преглед от специалист УНГ и аудиометрия;
- е) Изследване на PSA (простатен специфичен антиген);
- ж) Изследване на равнището на професионален стрес;
- з) Доплер на долни крайници;
- и) Доплер на транскраниални съдове;

Б) Клинико-лабораторни изследвания на:

а) кръв – ПКК, СУЕ, кръвна захар(глюкоза), АСАТ, АЛАТ, GGTP, урея, креатинин, липиден профил – (триглицериди, холестерол и HDL-холестерол), туморен маркер - СА-19-9;

б) урина – рН (пикочна киселина), захар, белтък, кетони, уробилиноген, билирубин, седимент.

За изпълнение на горепосочената задача по т.1 Изпълнителят има задължение да осигури лечебно заведение, находящо се в град София, разполагащо с необходимите специалисти и лаборатория/и.

Задача 2

- 1) Представяне на резултатите от извършения профилактичен преглед и изследвания за всеки служител – електронно и на хартиен носител.

Изпълнителят предоставя всички разработени/подготвени документи/ амбулаторни листове/картони в процеса на изпълнение на услугата.

▪ за **Обособена позиция №2** се включват следните задачи:

- 1) Консултиране и подпомагане на работодателя при организирането на предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа;
- 2) Оценка на професионалния риск на работещите в МОСВ, която да обхваща оценка на работните процеси, оборудването, помещенията, работните места, организацията на труда, използваните технически средства и материали, факторите на работната среда и трудовия процес и определяне на изложените на риск лица.
- 3) Разработване на мерки за подобряване състоянието на работната среда и на безопасността на труда и за оптимизиране на трудовия процес и консултиране на Работодателя като се включват следните подзадачи:
 - 3.1) Разработва и предлага мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск;
 - 3.2) Предлага степенуване по приоритети на предложените мерки, като отчита установения риск, причините за възникване на идентифицираните опасности и техните характеристики;
 - 3.3) Оценява ефикасността на предприетите от работодателя мерки;
 - 3.4) Разработва препоръки за работодателя за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила;
 - 3.5) Предоставя информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата и за резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания;
 - 3.6) Дава индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа;
 - 3.7) Участва като консултант в реализирането на програми за изследване на здравето на работещите на работното място, отстраняването на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа;
 - 3.8) Подпомага работодателя при изпълнението на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасните условия на труд;
 - 3.9) Подпомага работодателя при разработването на правила, норми и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа и дава съвети на работещите за правилното им прилагане;
 - 3.10) Консултира и подпомага комитетите по условия на труд при осъществяване на дейността им по чл. 29 от ЗЗБУТ.
- 4) Организиране и провеждане на обучения съгласно изискванията на Наредба № 4 от 03.11.1998г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията;

- 5) Организиране и провеждане на обучение на ръководния персонал и на работещите по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика, съгласно изискванията на Наредба №РД-07-2 от 16 декември 2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
- 6) Организиране и извършване на измервания на факторите на работната среда електро безопасност с включени:
- а) Измерване на осветеност на работните места;
 - б) Измерване на микроклимат на работните места;
 - в) Измерване на импеданса на контура „фаза-защитен проводник“;
 - г) Измерване на съпротивление на заземителни инсталации до 1000 V;
 - д) Измерване на съпротивление на мълниезащитни заземителни инсталации.
- 7) Изготвяне на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа.
- Заключението се изготвя въз основа на нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа, оценка на риска и резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания съгласно чл. 11, ал. 5 от Наредба № 3/ 25.01.2008г. по образец приложение № 4 за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина и се предоставя на работодателя и на работещия.
- 8) Изготвяне на здравно досие в съответствие с чл.11, ал.10 и ал.11 от Наредба № 3/ 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина;
- 9) Анализ на здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд, който включва:
- а) анализ на заболяемостта с временна неработоспособност;
 - б) анализ и оценка на здравното състояние в резултат на проведени профилактични медицински прегледи;
 - в) обобщен анализ на здравното състояние на работещите.
- 10) Предоставяне на информация на медицинските специалисти, извършващи периодичните медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите;
- 11) Уведомяване на избрания общо практикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение. Уведомлението съдържа:
- а) трите имена на работещия;
 - б) месторабота на работещия – МОСВ-ЦА;
 - в) длъжност и/или професия на работещия;
 - г) описание на установено заболяване или отклонения във физиологичните показатели, включително данни за обстоятелствата, при които те са установени;
 - д) описание на условията на труд в случаите, когато те могат да имат връзка с установено заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия;

РАЗДЕЛ IV УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник има право да подаде оферта за едната обособена позиция или и за двете обособени позиции.

Посочените условия по-долу се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

1. Участник в настоящата процедура на публично състезание може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява настоящата услуга съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта за всяка от обособените позиции.

3. В настоящата процедура едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура на публично състезание.

6. Не се допускат варианти на офертата.

7. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

8. Възложителят отстранява от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка участник:

8.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

8.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

8.3. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

9. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

9.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9.2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

9.3. установено е, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или на изпълнението на критериите за подбор;

Основанията по **т.8 и т.9.3** се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

10. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката изпълнителят сключва договор за подизпълнение.

10.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

10.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията по т.8 и т.9 за отстраняване от процедурата.

10.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.10.2.

10.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

10.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

10.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а)** за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б)** новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

10.7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.10.6.

11. Изисквания към участник-чуждестранно лице.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната чужда държава не се издават исканите документи или когато те не включват всички случаи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

12. Изисквания към участник обединение/консорциум.

12.1 Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

12.2 Условията по т.8 и т.9 се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

12.3 Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно

юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и
3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

12.4 Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

12.5 В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

12.6 Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Когато участник в обществената поръчка е вече създадено обединение, се допуска представянето на копие на документ за създаване на обединение с изискуемите от Възложителя реквизити.

Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

Участникът няма да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят настоящата услуга в държавата членка, в която са установени.

Копие на документа по т.12.3 се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението/консорциума (в случай, че обединението/консорциума е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка).

Когато не е приложено копие на документ по т.12.3 и липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след срока за подаване на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка след прилагане на разпоредбите на чл.54, ал.8 и ал.9 от ППЗОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в горните обстоятелства в 7 (седем) -дневен срок от настъпването им.

13. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

А) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Б) Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

В) Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443

РАЗДЕЛ V КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

V.1 Обособена позиция № 1

Участникът следва да отговаря на следните изисквания:

1) Участникът да има на разположение минимум 1 (едно) лечебно заведение за извънболнична помощ по смисъла на чл. 2 от Закона за лечебните заведения на територията на гр. София за извършване на медицински прегледи и изследвания регистрирано по реда на чл. 40 от Закона за лечебните заведения за срока на договора.

За доказване на изискването по т.1 участникът представя:

1.1) Списък за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

Списъкът се попълва по приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква В, т.9) като се посочва наличната лабораторно-измервателна, диагностична и друга апаратура необходима за изпълнение на поръчката.

1.2) Копие на Удостоверение за наличието на регистрация на лечебното заведение по чл. 41 от Закона за лечебните заведения.

В приложимите случаи се попълва част IV, буква А на приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП.

2) Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на Обособена позиция №1 на настоящата поръчка за последните 3 (три) години от датата на подава на офертата.

За идентични или сходни с тези на настоящата поръчка се приемат дейности в областта на извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания.

За доказване на изискването по т.2 участникът представя:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Списъкът се попълва по приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква В, т.1б).

V.2 Обособена позиция № 2

Участникът следва да отговаря на следните изисквания:

- 1) Участникът да е регистриран като Служба по трудова медицина по реда на чл. 25в от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ).

За доказване на изискването по т.1 участникът представя:

1.1) Заверено копие от участника с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ на валидно към датата на подаване на офертата Удостоверение за регистрация и/или Удостоверение за промяна на служба по трудова медицина, съгласно чл. 8 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина и ЗЗБУТ, издадено от Министерство на здравеопазването или се посочва вписване в професионален регистър, в който се съдържа информацията.

В приложимите случаи се попълва част IV, буква А на приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП.

1.2) Правилник за устройството и дейността на службата по трудова медицина в съответствие с чл.15 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

2) Участникът следва да разполага с минимален състав на службата по трудова медицина съгласно чл.6, ал. 1 от Наредба 3 от 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина.

За доказване на изискването по т.2 участникът представя:

Списък с имената на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Списъкът се попълва по приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква В, т.6).

3) Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на Обособена позиция №2 на настоящата поръчка за последните 3 (три) години от датата на подава на офертата.

За идентични или сходни с тези на настоящата поръчка се приемат дейности за обслужване от служба по трудова медицина, включващо осигуряване на всички нормативно определени задължения, съгласно чл. 25 от ЗЗБУТ, Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина и др. и/или комплексно обслужване от служба по трудова медицина.

За доказване на изискването по т.3 участникът представя:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Списъкът се попълва по приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква В, т.1б).

V.3 Допълнителни условия за Обособена позиция № 1 и Обособена позиция №2 за приложимите случаи.

3.1) При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или

друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.2) Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.3) Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

3.4) По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.5) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.6) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.7) Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.3.5.

3.8) Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.3.3 и т.3.5.

В приложимите случаи по т.3.3÷т.3.8 се попълва част II, буква В на приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП.

3.9) Когато участника ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

3.10) Преди сключването на договор за обществена поръчка участника, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ VI ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Срок на валидност на офертата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за едната или за двете обособени позиции. Не се допуска представяне на варианти на оферта. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя **на 6 (шест) месеца**, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата на основание чл.107, т.2а.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата документация за обществена поръчка и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

3. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

4. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

6. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в обстоятелства по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП с попълване на приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част III) от съответните лица, посочени в чл. 40 и съобразно чл.41 от ППЗОП.

7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език.

7.1. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

7.2. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

9. Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

10. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката и обособената/ите позиция/и, за които се подават документите.

Опаковката трябва да е адресирана до **Министерство на околната среда и водите** с адрес: **гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22.**

11. Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, опаковката включва:

- описаните по-долу документи съобразно чл.37, ал.4 (за приложимите случаи) и чл.39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП;

- опис на представените документи;
- ценовото предложение – образец Приложение 3.1 за Обособена позиция №1 и Приложение 3.2 за Обособена позиция №2.

11.1. Документи съобразно чл.37, ал.4 (за приложимите случаи) и чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП

1) единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2) за участник - обединение, което не е юридическо лице, копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3) Техническо предложение за **всяка отделна обособена позиция** съответно образец Приложение 2.1 и образец Приложение 2.2, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) потвърждаване на срока за изпълнение на поръчката;

в) деклариране на съгласие за срока на валидност на офертата;

г) деклариране на съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

д) деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

е) съгласие за предоставяне на гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на поръчката без ДДС;

ж) съгласие за приемане на начина за извършване на плащане;

з) поемане на задължение да не се разгласява на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на служители на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или при прекратяването му.

и) деклариране за осигуряване за целия срок на договора персонал и лечебно заведение за извънболнична помощ по смисъла на чл. 2 от ЗЛЗ на територията на гр.София за извършване на медицински прегледи и изследвания регистрирано по реда на чл.40 от Закона за лечебните заведения – приложимо за Обособена позиция №1.

и1) Деклариране за осигуряване за целия срок на договора персонал с професионална компетентност, съгласно изискванията на ЗЗБУТ, Наредба №3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, поименно изброени в ЕЕДОП (част IV, буква В, т.6) - приложимо за Обособена позиция №2.

й) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

Участникът следва да декларира обстоятелствата по буква „б“, „в“, „г“, „д“, „е“, „ж“, „з“, „и“ и „и1“. Относно буква „й“ предложението за изпълнение на поръчката участникът следва да опише в свободен текст **(1) начина на изпълнение** на настоящата поръчка в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя и да посочи: **(2) потенциалните рискове** при изпълнението на поръчката, относителната им тежест и **адекватни мерки** за тяхното управление и предотвратяване. Също така следва да предложи

(3) механизъм за вътрешен контрол, който Изпълнителят ще упражнява при изпълнение на поръчката.

За Обособена позиция 1 освен горепосоченото участника посочва и наименованието и адреса на лечебно заведение за извънболнична помощ за извършване на медицински прегледи и изследвания.

Участник, който не представи Техническо предложение за съответната обособена позиция, за която участва или то неотговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т.2а от ЗОП.

11.2. Опис на представените документи в офертата.

11.3. Предлагами ценови параметри – за всяка отделна обособена позиция.

Съдържащо ценово предложение на участника относно цената за придобиване по образец Приложение 3.1 за Обособена позиция №1 и Приложение 3.2 за Обособена позиция №2

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Цените следва да бъдат посочени в български лева без включен ДДС с думи и цифри.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за транспорт, консултативи, такси, наем, трудови възнаграждения на персонала, който ще изпълнява поръчката и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Ценовото предложение на участника не следва да надвишава максималния разполагаем финансов ресурс на Възложителя за съответната обособена позиция.

Участник, чието ценово предложение, надвишава определената прогнозна стойност за съответната обособена позиция ще бъде отстранен на основание чл.107, т.2а.

12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

13. Редът за получаване на оферти е съгласно чл.48 от ППЗОП, както следва:

За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката по т.11 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица.

Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра посочен по-горе. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията назначена със Заповед на Възложителя, за което се съставя протокол с данните в регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия на поръчката.

РАЗДЕЛ VII РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Провеждане на процедурата.

Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва във връзка с чл.181, ал.2 от ЗОП и по реда на чл.61 от ППЗОП.

2. Критерий за оценка на офертите.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта с критерий за възлагане „най-ниска цена“.

Критерият „най-ниска цена“ се прилага за оценка на офертите, които съответстват на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП.

При оценяване на офертите се взема предвид посочената обща цена без ДДС в офертата на участника.

3. Класиране на офертите на участниците.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложена най-ниска обща цена без ДДС, на второ място се класира офертата със следваща по размер (по-висока) обща цена без ДДС. Останалите участници, чиито оферти са оценени не се класират.

Участникът, класиран от длъжностните лица (комисия) на първо място, се предлага за изпълнител на поръчката.

При еднаква предложена най-ниска обща цена от двама или повече участници, длъжностните лица (комисията) провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Условия, размер и начин на плащане:

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по буква „б“ и буква „в“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN BG70BNBG 966 133 001 38 701, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока на договора, и да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

При представяне на гаранцията за изпълнение с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за която се представя гаранцията си по договора, в съответствие с определеното в него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Х. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл.112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл.58.

4. В съответствие с чл.67, ал.6 участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ

- Приложение 1 -** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (образец);
- Приложение 2.1 –** Техническо предложение за Обособена позиция №1 (образец);
- Приложение 2.2 –** Техническо предложение за Обособена позиция №2 (образец);
- Приложение 3.1 –** Ценово предложение за Обособена позиция №1 (образец);
- Приложение 3.2 –** Ценово предложение за Обособена позиция №2 (образец).
- Приложение 4.1 –** Проект на договор за Обособена позиция №1 (образец);
- Приложение 4.2 –** Проект на договор за Обособена позиция №2 (образец);