



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет:

**„Електронна база данни (публичен регистър) на
предприятията с нисък и висок рисков потенциал,
попадащи в обхвата на глава седма, раздел първи на
Закона за опазване на околната среда (ЗООС)“**

гр. София, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	3
II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ	5
III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	7
IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	10
V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ	11
VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	13
VII. ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	22
VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ	22
IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	23
X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	23
XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	24
XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ	25

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуги, чрез публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и във връзка с чл. 20, ал. 2 от ЗОП.

2. Описание на предмета на поръчката

Предмет на настоящата поръчка е „Електронна база данни (публичен регистър) на предприятия с нисък и висок рисков потенциал, попадащи в обхвата на глава седма, раздел първи на Закона за опазване на околната среда (ЗООС)“ – разработката на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър на предприятия с нисък и висок рисков потенциал по глава седма, раздел I на ЗООС, позволяваща поддръжката на актуална информация и нейното публикуване на уеб сайта на МОСВ.

Изпълнението включва следните етапи и дейности, необходими за създаване на информационна система за управление и поддръжка на публичния регистър на предприятия с нисък и висок рисков потенциал:

2.1. Етап 1 „Проектиране“, включващ следните дейности:

2.1.1. Дейност 1- Юридически анализ;

2.1.2. Дейност 2 - Проектиране и документиране на изискванията.

2.2. Етап: 2 „Разработка“, включващ следната дейност:

2.2.1. Дейност 3 - Софтуерна разработка.

2.3. Етап 3 „Внедряване“, включващ следните дейности:

2.3.1. Дейност 4 - Тестване;

2.3.2. Дейност 5 - Документация и обучение;

2.3.3. Дейност 6 - Внедряване.

В обхвата на обществената поръчка попада и осигуряването на гаранционна поддръжка за минимум от 12 (дванадесет) месеца от датата на внедряване на разработената информационна система за управление и поддръжка на публичния регистър на предприятия с нисък и висок рисков потенциал в реална работна среда.

Авторските права по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права върху изготвените при изпълнението на настоящата обществена поръчка продукти, разработки и/или резултати, както и върху програмния код (source-code), принадлежат на Възложителя от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за окончателното приемане на информационната система.

3. Обособени позиции

В процедурата не се предвиждат обособени позиции.

4. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

5. Място за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е в сградите на МОСВ, намиращи се в гр. София 1000, на бул. „Кн. Мария Луиза” № 22 и ул. „У. Гладстон” № 67.

По време на изпълнението на поръчката при необходимост от извършването на действия от страна на изпълнителя, изпълнението ще се извършва и на места, различни от основното място на изпълнение.

6. Срок за изпълнение на поръчката

Всички дейности, свързани с изпълнението на обществената поръчка, трябва да бъдат приключени най-късно в срок от 8 (осем) месеца от датата на подписване на договор, съгласно предложеното в техническата оферта на избрания за изпълнител участник.

За отделните етапи сроковете за изпълнение са съгласно предложеното в техническата оферта на избрания за изпълнител участник, но не по-късно от:

- За Етап 1 „Проектиране“ – 2-ия месец от подписването на договора;
- За Етап 2 „Разработка“ – 7-ия месец от подписването на договора;
- За Етап 3 „Внедряване“ – 8-ия месец от подписването на договора.

7. Разходи за поръчката

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

8. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е 250 000 лв. (двеста и петдесет хиляди лв.) без включен ДДС. Цената, предложена от участника, включва всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, включително компютърно оборудване, системен софтуер и инструменти за разработка, принтери, разходи за командировки, разходи за материали, транспортни и пощенски разноски, комуникации, преводачески услуги и други.

Участник предложил по-висока от прогнозната стойност в офертата си ще бъде отстранен от участие в процедурата.

9. Начин на плащане

Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка е:

- първо междинно плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от офертираната цена с ДДС, посочена в ценовото предложение на изпълнителя, в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подписване на приемателен протокол за приемане на изпълнението на Етап 1 „Проектиране“, и срещу представяне на фактура в оригинал от изпълнителя;
- второ междинно плащане в размер на 60 % (шестдесет процента) от офертираната цена с ДДС, посочена в ценовото предложение на изпълнителя, в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подписване на приемателен протокол за приемане на изпълнението на Етап 2 „Разработка“, и срещу представяне на фактура в оригинал от изпълнителя;
- окончателно плащане в размер на 10 % (десет процента) от офертираната цена с ДДС, посочена в ценовото предложение на изпълнителя, в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подписване на приемателен протокол за приемане на изпълнението на Етап 3 „Внедряване“, и срещу представяне на фактура в оригинал от изпълнителя.

10. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдест) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от участие в процедурата.

11. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в профила на купувача на електронен адрес: http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&pid=177.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В обявената процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

2. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

2.1.1. престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;

2.1.2. престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;

2.1.3. престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

2.1.4. престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;

2.1.5. престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

2.1.6. престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

2.1.7. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

2.1.8. подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

2.1.9. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

2.1.10. престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

2.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. Установено е, че участникът:

2.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил:

2.6.1. забраната за едностранно изменение на трудовото правоотношение, съгласно чл. 128 от КТ;

2.6.2. задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 245 от КТ;

2.6.3. специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301 - 305 от КТ, или

2.6.4. аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

2.7. За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП, участник, когато:

3.1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

3.2. е в процедура по ликвидация;

3.3. е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.4. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3.5. някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

3.5.1. повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

3.5.2. получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието му.

5. При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 2 и т. 3 в ЕЕДОП (Приложение № 1 към Заявлението за участие).

6. Свързани лица¹ не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

¹ Съгласно 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на 1, т. 13 и 14 от ЗППЦ:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания за икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

2. Изисквания за технически и професионални способности:

2.1. Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата. За идентични или сходни с тези на настоящата поръчка се приемат дейности в областта на анализ, разработка и внедряване на уеб базирана информационна система.

2.2. За доказване на изискването по т. 2.1 участникът представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Списъкът се попълва по приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква В, т. 1б).

2.3. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав за изпълнението на описаните в Техническата спецификация дейности и задължително да посочи минимум следните лица:

2.3.1. Ръководител на екип, който отговаря на следните изисквания за професионална компетентност:

2.3.1.1. висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или по-висока в следните професионални направления: математика и/или информатика и компютърни науки и/или комуникационна и компютърна техника, икономика, право, администрация и управление или еквивалентни;

2.3.1.2. опит като ръководител на най-малко 3 (три) успешно завършени проекта/дейности в областта на информационните технологии, в това число опит като ръководител на екип на минимум 2 (два) проекта/дейности в областта на изграждането на уеб базирани информационни системи и/или уеб базирани софтуерни приложения;

2.3.1.3. участие в изпълнението на поне една дейност с прилагане на поне една методология за управление на ИТ проекти като PMP, Prince2, MSF, или еквивалентна;

2.3.1.4. участие в изпълнението на поне една дейност като ръководител на екип, при изпълнението на която е приложена някоя от методологиите за управление на софтуерна разработка и/или предоставяне на ИТ услуги (RUP, SCRUM, ITIL или еквивалентна).

2.3.2. Ключов експерт 1 – Бизнес аналитик, който отговаря на следните изисквания за професионална компетентност:

2.3.2.1. висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока, в областта на природните и техническите науки по математика и/или информатика и компютърни науки и/или комуникационна и компютърна техника;

2.3.2.2. опит в бизнес анализа за изпълнението на най-малко 3 (три) дейности в областта на информационните технологии, включително участие като бизнес аналитик в най-малко 2

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

(две) успешно приключили дейности, включващи разработване и/или внедряване на уеб базирани информационни системи и/или уеб базирани софтуерни приложения;

2.3.2.3. участие в изпълнението на поне една дейност с прилагане на някои от съвременните стандарти и инструменти за бизнес анализ и моделиране (UML, UDDI, ebXML, ARIS, WSDL, BPMN, Rational Rose или еквивалентни).

2.3.3. Ключов експерт 2 – Старши програмист, който отговаря на следните изисквания за професионална компетентност:

2.3.3.1. висше образование степен „бакалавър“ или по-висока, в областта на природните и техническите науки по професионални направления: математика и/или информатика и компютърни науки и/или комуникационна и компютърна техника или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области/професионални направления;

2.3.3.2. опит като програмист в изпълнението на минимум 2 (две) дейности, свързани с разработване на уеб базирани информационни системи и/или уеб базирани софтуерни приложения;

2.3.3.3. участие в изпълнението на поне една дейност с прилагане на съвременна технология за разработване на софтуер (J2EE, .NET, SOA, XML или еквивалентна).

2.3.4. Ключов експерт 3 – Системен архитект, който отговаря на следните изисквания за професионална компетентност:

2.3.4.1. висше образование степен „бакалавър“ или по-висока, в областта на природните и техническите науки: по математика и/или информатика и компютърни науки и/или комуникационна и компютърна техника или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области/професионални направления;

2.3.4.2. опит като системен архитект в изпълнението на минимум 2 (две) дейности, свързани с разработване и/или внедряване на уеб базирани информационни системи и/или уеб базирани софтуерни приложения.

2.3.5. Ключов експерт 4 – Програмист бази данни, който отговаря на следните изисквания за професионална компетентност:

2.3.5.1. висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока, в областта на природните и техническите науки по професионални направления: математика и/или информатика и компютърни науки и/или комуникационна и компютърна техника или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области/професионални направления;

2.3.5.2. опит като програмист Бази данни в изпълнението на поне 2 (две) дейности, свързани с разработване и/или внедряване на уеб базирани информационни системи и/или софтуерни приложения;

2.3.5.3. участие в изпълнението на поне една дейност за разработване на информационна система, използваща избраната/предложената от Участника релационна база данни.

2.3.6. Ключов експерт 5 – Програмист потребителски интерфейс, който отговаря на следните изисквания за професионална компетентност:

2.3.6.1. висше образование с придобита образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ в областта на природните и техническите науки по професионални направления: математика и/или информатика и компютърни науки и/или комуникационна и компютърна техника или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области/професионални направления;

2.3.6.2. опит като програмист в изпълнението на поне една дейност за разработване на уеб базиран потребителски интерфейс;

2.3.6.3. участие в изпълнението на поне една дейност за програмиране с някоя от технологиите за разработване на софтуер (J2EE, .NET, XML или еквивалентна), която/които ще се използват за изпълнението на дейностите по договора.

2.3.7. Ключов експерт 6 – Юридически експерт, който отговаря на следните изисквания за професионална компетентност:

2.3.7.1. висше юридическо образование или еквивалентно – образователно-квалификационна степен „магистър“, или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област/професионално направление;

2.3.7.2. минимум 5 (пет) години общ професионален стаж в юридическата област;

2.3.7.3. най-малко 3 (три) години опит в дейности за изготвяне на законови и подзаконовни нормативни актове, указания, методологии или други вътрешно-ведомствени документи;

2.3.7.4. участие в изпълнението на поне една дейност в областта на информационните технологии, свързана с юридически анализ, както и специфичен опит като юридически експерт в минимум 2 (две) дейности, включващи анализ на нормативна уредба и разработване на стратегически и/или нормативни документи.

2.4. За доказване на изискванията по т. 2.3 участникът попълва поле 6 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който подробно описва данните за образованието и за общия и специфичен професионален опит за всяко лице от изискуемия ръководен и експертен състав, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за професионална компетентност.

2.5. Участникът следва да има внедрена Система за управление на качеството съгласно стандарта **ISO 9001:2008** в областта на проектиране и/или разработване и/или внедряване и/или поддръжка на информационни системи или софтуерни решения в сферата на информационните технологии или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на качеството.

2.6. Участникът трябва да има внедрена Система за управление на информационната сигурност съгласно стандарта **ISO 27001:2013** в областта на проектиране и/или разработване и/или внедряване и/или поддръжка на информационни системи или софтуерни решения в сферата на информационните технологии или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на информационната сигурност.

2.7. За доказване на изискванията по т. 2.5 и т. 2.6 участникът попълва: раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и прилага копие на сертификатите ISO 9001:2008 и ISO 27001:2013, заверени „вярно с оригинала“ или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в друга държава членка.

2.8. Сертификатите по т. 2.5 и т. 2.6 трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и за информационната сигурност.

3. Ако участникът е обединение или друго образувание, което не е юридическо лице, съответствието с изискванията по т. 2.1 и т. 2.3 се доказва от обединението участник, а съответствието с изискванията по т. 2.5 и т. 2.6 се доказва от всяко от лицата, включени в

него, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на поръчката, предвидено в договора за създаване на обединението.

4. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт по отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. При изпълнението на услугата участниците могат да използват подизпълнители, като информация за това посочват в заявлението. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.
4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).
5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.
7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.
8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

10. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: *гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, Министерство на околната среда и водите.*

11. Опаковката с офертата се надписва по следния начин: **ОФЕРТА за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Електронна база данни (публичен регистър) на предприятията с нисък и висок рисков потенциал, попадащи в обхвата на глава седма, раздел първи на Закона за опазване на околната среда (ЗООС)“.**

12. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

13. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

14. Възложителят не приема за участие в публичното състезание и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

15. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

16. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер“ и наименование на участника.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и се представя в опаковка със следното съдържание:

1. Опис на представените документи (Приложение № 2), като е препоръчително подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис.

2. Заявление за участие (Приложение № 3).

3. Единен европейски документ за обществени поръчки за участника, за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван (Приложение № 4), заедно със съответните доказателства, съгласно попълнената информация.

4. Доказателства за техническите и професионалните способности на участника съгласно критериите за подбор от настоящата документация.

5. Техническо предложение (Приложение № 5), в което участникът следва да опише начина на изпълнение на настоящата обществена поръчка в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя, като минимум включи:

5.1. описание на методологията, която ще използват за управление и изпълнение на софтуерни проекти/разработки, като етапите могат да имат различни от посочените в техническата спецификация названия, в зависимост от методиката, избрана от участника, като участниците прилагащи тази възможност следва да обяснят как използваните от тях

други названия съответстват на посочените изисквания, в т.ч. дефиниция и ясно мотивиране на използваните в предложението наименования, съгласно т. 13 от Техническата спецификация;

5.2. детайлен график за изпълнение, който да илюстрира прилагането на описаната методология. В графика трябва да са посочени и всички отчетни продукти, които ще бъдат изготвени/реализирани по време на изпълнението, съгласно т. 13 от Техническата спецификация;

5.3. по Дейност 1 „Юридически анализ“ (т. 3.1 от Техническата спецификация), детайлно описание на организацията за изпълнение на аналитичните дейности (подхода, който ще използва), както и да опише средствата, въз основа на които ще постигне очакваните в изпълнение на дейността резултати;

5.4. план за възстановяване при непредвидени обстоятелства, в който да опише процедурите за периодично архивиране на данните в системата и аварийно възстановяване на нейната работоспособност;

5.5. подробно описание на процедурата за управление на качеството, която смята да използва за осигуряване качествено изпълнение на софтуерната разработка, като в техническото предложение трябва да бъдат включени:

5.5.1. процедури за осигуряване на качеството и контрол – описание на основните процеси и стъпки по осигуряване на качеството и контрола;

5.5.2. тестване – видове тестове, тяхната цел, критерии за успешното им провеждане, очаквани резултати от тестването;

5.5.3. процедури за управление на конфигурацията и управление на промените;

5.6. план за управление на риска, който трябва да описва подход за идентифициране и оценяване на риска, съгласно т. 15 от Техническата спецификация.

6. Ценово предложение (Приложение № 6), включващо всички разходи за изпълнение на поръчката, включително пълното гаранционно обслужване, като цената следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС с думи и цифри, със закръгление до втората цифра след десетичния знак, като при несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 7).

8. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Приложение № 8), ако е приложимо.

9. Ако участникът е обединение или друго образувание, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

9.1. Ако в този документ не е посочено кой от партньорите представлява обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият обединението или другото образувание за целите на поръчката.

9.2. Ако от документа по т. 9 не е видно какво е разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка, участника трябва да представи и тази информация.

10. Пълномощно (*оригинал или нотариално заверено копие*) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да

подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или чието ценово предложение, надвишава определената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2а от ЗОП.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Допуснатите до разглеждане и оценка оферти в настоящата процедура се оценяват по критерий **„икономически най-изгодна оферта“** при оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на показатели, включващи качествени аспекти, включително технически параметри и функционални характеристики свързани с предмета на обществената поръчка. Критерият за оценка се прилага само по отношение на оферти, които са подадени от участници:

- които отговарят на поставените административни изисквания;
- които отговарят на критериите за подбор;
- чието Техническо предложение е в съответствие с Техническата спецификация и отговаря на минималните изисквания.

2. Методиката за оценка съдържа следните показатели:

2.1. Показател 1 „Техническа оценка“ (ТО)

Техническата оценка (ТО) е с относителна тежест в комплексната оценка 70%.

Начинът за оценяване е както следва:

ПОД-ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО	ОЦЕНКА (точки)	Мотиви на комисията
T1. Предложение за изпълнение на юридически анализ		
В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице следните обстоятелства: ➤ Посоченият от участника подход за изпълнение на аналитичната дейност дефинира нейния обхват, като е налице изрично изброяване на всички етапи, подетапи и съставни части на подетапите в подхода/методологията; ➤ Участникът е представил виждането си за начина, по който предложението от него подход за изпълнение на дейността ще допринесе за успешното ѝ изпълнение и в частност реализирането по електронен път на услугата, предмет на анализ;	25 т.	

ПОД-ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО	ОЦЕНКА (точки)	Мотиви на комисията
➤ Участникът е изразил виждане за насоките, в които според него трябва да бъде извършена оптимизация на процесите по предоставяне на услугата по електронен път в съответствие с принципите на ЗЕУ; ➤ Предложението съдържа примерна карта на процесите по предоставяне на услугата, илюстрираща подхода на участника; ➤ Участникът е представил примерно съдържание на аналитичния документ, който е в съответствие с използваната от него подход/методология.		
В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице 4 от следните обстоятелства: ➤ Посоченият от участника подход за изпълнение на аналитичната дейност дефинира нейния обхват, като е налице изрично изброяване на всички етапи, подетапи и съставни части на подетапите в подхода/методологията; ➤ Участникът е представил виждането си за начина, по който предложеният от него подход за изпълнение на дейността ще допринесе за успешното ѝ изпълнение и в частност реализирането по електронен път на услугата, предмет на анализ; ➤ Участникът е изразил виждане за насоките, в които според него трябва да бъде извършена оптимизация на процесите по предоставяне на услугата по електронен път в съответствие с принципите на ЗЕУ; ➤ Предложението съдържа примерна карта на процесите по предоставяне на услугата, илюстрираща подхода на участника; ➤ Участникът е представил примерно съдържание на аналитичния документ, който е в съответствие с използваната от него подход/методология.	20 т.	

ПОД-ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО	ОЦЕНКА (точки)	Мотиви на комисията
В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице 3 от следните обстоятелства: ➤ Посоченият от участника подход за изпълнение на аналитичната дейност дефинира нейния обхват, като е налице изрично изброяване на всички етапи, подетапи и съставни части на подетапите в подхода/методологията; ➤ Участникът е представил виждането си за начина, по който предложеният от него подход за изпълнение на дейността ще допринесе за успешното ѝ изпълнение и в частност реализирането по електронен път на услугата, предмет на анализ; ➤ Участникът е изразил виждане за насоките, в които според него трябва да бъде извършена оптимизация на процесите по предоставяне на услугата по електронен път в съответствие с принципите на ЗЕУ; ➤ Предложението съдържа примерна карта на процесите по предоставяне на услугата, илюстрираща подхода на участника; ➤ Участникът е представил примерно съдържание на аналитичния документ, който е в съответствие с използваната от него подход/методология.	15 т.	
В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице 2 от следните обстоятелства: ➤ Посоченият от участника подход за изпълнение на аналитичната дейност дефинира нейния обхват, като е налице изрично изброяване на всички етапи, подетапи и съставни части на подетапите в подхода/методологията; ➤ Участникът е представил виждането си за начина, по който предложеният от	10 т.	

ПОД-ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО	ОЦЕНКА (точки)	Мотиви на комисията
него подход за изпълнение на дейността ще допринесе за успешното ѝ изпълнение и в частност реализирането по електронен път на услугата, предмет на анализ; ➤ Участникът е изразил виждане за насоките, в които според него трябва да бъде извършена оптимизация на процесите по предоставяне на услугата по електронен път в съответствие с принципите на ЗЕУ; ➤ Предложението съдържа примерна карта на процесите по предоставяне на услугата, илюстрираща подхода на участника; ➤ Участникът е представил примерно съдържание на аналитичния документ, който е в съответствие с използваната от него подход/методология.		
В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, е налице 1 от следните обстоятелства: ➤ Посоченият от участника подход за изпълнение на аналитичната дейност дефинира нейния обхват, като е налице изрично изброяване на всички етапи, подетапи и съставни части на подетапите в подхода/методологията; ➤ Участникът е представил виждането си за начина, по който предложеният от него подход за изпълнение на дейността ще допринесе за успешното ѝ изпълнение и в частност реализирането по електронен път на услугата, предмет на анализ; ➤ Участникът е изразил виждане за насоките, в които според него трябва да бъде извършена оптимизация на процесите по предоставяне на услугата по електронен път в съответствие с принципите на ЗЕУ; ➤ Предложението съдържа примерна карта на процесите по предоставяне на услугата, илюстрираща подхода на	5 т.	

ПОД-ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО	ОЦЕНКА (точки)	Мотиви на комисията
участника; ➤ Участникът е представил примерно съдържание на аналитичния документ, който е в съответствие с използваната от него подход/методология.		
Предложението на участника отговаря на базовите изисквания, документацията за участие.	1 т.	
T2. Предложение за реализиране на функционалните изисквания		
В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице следните обстоятелства: ➤ Участникът е направил анализ на функционалните изисквания и е специфицирал модулите, които ще бъдат реализирани за изпълнение на изискванията; ➤ Участникът е предложил и обосновал модел на базата данни съобразен с поставените изисквания; ➤ Предложена е методология за изпълнение и управление на софтуерна разработка, като участникът е аргументирал избора си и е обяснил как предложената от него методология ще отговори на изискванията на Възложителя.	15 т.	
В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице 2 от следните обстоятелства: ➤ Участникът е направил анализ на функционалните изисквания и е специфицирал модулите, които ще бъдат реализирани за изпълнение на изискванията; ➤ Участникът е предложил и обосновал модел на базата данни съобразен с поставените изисквания; ➤ Предложена е методология за	10 т.	

ПОД-ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО	ОЦЕНКА (точки)	Мотиви на комисията
изпълнение и управление на софтуерна разработка, като участникът е аргументирал избора си и е обяснил как предложената от него методология ще отговори на изискванията на Възложителя.		
В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, е налице 1 от следните обстоятелства: ➤ Участникът е направил анализ на функционалните изисквания и е специфицирал модулите, които ще бъдат реализирани за изпълнение на изискванията; ➤ Участникът е предложил и обосновал модел на базата данни съобразен с поставените изисквания; ➤ Предложена е методология за изпълнение и управление на софтуерна разработка, като участникът е аргументирал избора си и е обяснил как предложената от него методология ще отговори на изискванията на Възложителя.	5 т.	
Предложението на участника отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие.	1 т.	
ТЗ. Предложение за изпълнение на нефункционалните изисквания и изисквания към архитектурата		

ПОД-ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО	ОЦЕНКА (точки)	Мотиви на комисията
В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице следните обстоятелства: ➤ Участникът е представил графични прототипи на екранни форми на потребителския интерфейс, отговарящи на изискванията; ➤ Участникът е предложил и обосновал физически и логически модел на архитектурата, който ще използва при реализирането на електронния регистър; ➤ Участникът е предложил и обосновал технологични мерки за постигане на изискванията за бързодействие, сигурност и архивиране.	15 т.	
В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице 2 от следните обстоятелства: ➤ Участникът е представил графични прототипи на екранни форми на потребителския интерфейс, отговарящи на изискванията; ➤ Участникът е предложил и обосновал физически и логически модел на архитектурата, който ще използва при реализирането на електронния регистър; ➤ Участникът е предложил и обосновал технологични мерки за постигане на изискванията за бързодействие, сигурност и архивиране.	10 т.	
В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, е налице 1 от следните обстоятелства: ➤ Участникът е представил графични прототипи на екранни форми на потребителския интерфейс, отговарящи на изискванията; ➤ Участникът е предложил и обосновал физически и логически модел на архитектурата, който ще използва при реализирането на електронния регистър;	5 т.	

ПОД-ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО	ОЦЕНКА (точки)	Мотиви на комисията
➤ Участникът е предложил и обосновал технологични мерки за постигане на изискванията за бързодействие, сигурност и архивиране.		
Предложението на участника отговаря на базовите изисквания, заложиени в документацията за участие.	1 т.	
Т4. Предложение за управление на риска и качеството		
В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложиени в документацията за участие, са налице следните обстоятелства: ➤ Отчетени са възможните аспекти на проявление и области и на влияние на описаните в техническата спецификация рискове (очакван ефект, последици от настъпване на риска); ➤ Предложени са мерки за предотвратяване и преодоляване на рисковете, идентифицирани от Възложителя и намаляване на негативните последици при тяхното евентуално възникване. ➤ Участникът е описал мерки за мониторинг и контрол за изпълнение на софтуерната разработка съобразно предложената методология за изпълнение и управление, които ще бъдат прилагани с цел постигане на качествено изпълнение.	15 т.	
В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложиени в документацията за участие, са налице 2 от следните обстоятелства: ➤ Отчетени са възможните аспекти на проявление и области и на влияние на описаните в техническото задание рискове (очакван ефект, последици от настъпване на риска); ➤ Предложени са мерки за	10 т.	

ПОД-ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО	ОЦЕНКА (точки)	Мотиви на комисията
предотвратяване и преодоляване на рисковете, идентифицирани от Възложителя и намаляване на негативните последици при тяхното евентуално възникване. ➤ Участникът е описал мерки за мониторинг и контрол за изпълнение на софтуерната разработка съобразно предложената методология за изпълнение и управление, които ще бъдат прилагани с цел постигане на качествено изпълнение.		
В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, е налице 1 от следните обстоятелства: ➤ Отчетени са възможните аспекти на проявление и области и на влияние на описаните в техническото задание рискове (очакван ефект, последици от настъпване на риска); ➤ Предложени са мерки за предотвратяване и преодоляване на рисковете, идентифицирани от Възложителя и намаляване на негативните последици при тяхното евентуално възникване. ➤ Участникът е описал мерки за мониторинг и контрол за изпълнение на софтуерната разработка съобразно предложената методология за изпълнение и управление, които ще бъдат прилагани с цел постигане на качествено изпълнение.	5 т.	
Предложението на участника отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие.	1 т.	

Крайната оценка представлява сбор от получените точки за цялостното изпълнение на всеки един от горепосочените показатели.

Техническата оценка на предложенията се формира като сума от отделните под-показатели за оценка на качеството съобразно следната формула:

$$TO=T1+T2+T3+T4$$

ТО се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Максималният брой точки, които може да получи участник за техническа оценка (ТО) е 70 т.

2.2. Показател 2 „Ценова оценка“ (ЦО)

Ценовата оценка (ЦО) е с относителна тежест в комплексната оценка 30%.

Оценката се изчислява по следната формула:

$ЦО = 30 \times \frac{Ц}{Ц_{min}}$, където:

Ц

Ц – е цената на оценяваното предложение;

Ц min – минималната цена от всички предложения.

ЦО се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Максималният брой точки, които може да получи участник за ценовата оценка (ЦО) е 30 т.

2.3. Комплексна оценка (КО)

Комплексната оценка на участника се изчислява по следната формула:

$КО = ТО + ЦО$

КО се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на общата оценка КО е 100 т.

Класирането на предложенията се извършва в низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира предложението с най-висока оценка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, на първо място се класира тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

VII. ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Разглеждането и оценката на представените оферти съгласно избрания критерий за възлагане ще се извърши от комисията по реда на чл. 61 от ППЗОП, като техническите и ценовите предложения на участниците се оценяват преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.

VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

1.1. връчване лично срещу подпис;

1.2. по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;

1.3. по факс на посочения от възложителя и участниците номера;

1.4. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

1.5. чрез комбинация от средствата по т. 1.1 – 1.4;

1.6. чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:

1.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост.

1.2. За обстоятелството по **чл. 54, ал. 1, т. 3** от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника.

1.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3. Възложителят може да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ място, когато класираният на първо място участник:

3.1. откаже да сключи договор;

3.2. не представи някой от необходимите документи за удостоверяване липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП;

3.3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3% (три процента) от цената на договора без включен ДДС, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора.

2. Гаранцията за изпълнение се представят в една от следните форми:

2.1. банкова гаранция в оригинал;

2.2. заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Министерството на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF;

2.3. заверено копие на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.

3. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

4. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, тя трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от страна на възложителя, в случай че изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията по договора.

5. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на застраховка, тя трябва да има покритие в размер на 3% (три процента) от цената на договора без включен ДДС. Застраховката трябва да е в полза на възложителя.

6. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията.

7. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

8. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. Не е подадена нито една оферта.

1.2. Всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, или са неподходящи.

1.3. Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури.

1.4. Първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор.

1.5. Отпадне необходимостта за провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди.

1.6. Установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

1.7. Поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение когато:

2.1. Е подадена само една оферта.

2.2. Има само една подходяща оферта.

2.3. Участникът, класиран на първо място:

2.3.1. откаже да сключи договор;

2.3.2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;

2.3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

3. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg>

3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>.

3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>;
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Опис на представените документи;

Приложение № 3 – Заявление за участие;

Приложение № 4 – Единен европейски документ за обществени поръчки;

Приложение № 5 – Техническо приложение;

Приложение № 6 – Ценово предложение;

Приложение № 7 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

Приложение № 8 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП;

Приложение № 9 – Проект на договор.