



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

обществена поръчка с предмет:

**„РАЗРАБОТВАНЕ НА РЪКОВОДСТВО ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЙЕРАРХИЯТА ЗА
ОТПАДЪЦИ, В Т.Ч. ПРИ ОПАСНИТЕ ОТПАДЪЦИ“**

гр. София, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Техническа спецификация: Приложение № 1
2. Проект на договор: Приложение № 2
3. Образци:
 - 3.1 Образец № 1 – Заявление за участие
 - 3.1.1 Приложение № 1 към Образец № 1 – ЕЕДОП
 - 3.2 Образец № 2 - Техническо предложение
4. Образец № 3 – Ценово предложение
5. Образец № 4 - Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП
6. Образец № 5 – Опис на представените документи
7. Образец № 6 – проект на договор

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Вид и основание на възлагане на поръчката

За възлагане на настоящата обществена поръчка се прилага публично състезание на основание чл.18, ал.1, т.12 и във връзка с чл.20, ал.2 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката:

„Разработване на ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци, в т.ч. при опасните отпадъци“

В обхвата на поръчката се включват следните дейности:

Задача I: **Разработване на ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци.**

Задача II: **Разработване на ръководство за прилагане на йерархията за опасни отпадъци.**

3. Обособени позиции

Поръчката не включва обособени позиции.

4. Място и срок за изпълнение на поръчката

4.1. Мястото за изпълнение на поръчката е адреса на Възложителя в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ 22.

4.2. Срок за изпълнение - е по предложение на изпълнителя, но не повече от 9 (девет) месеца и не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от датата на сключване на договора.

5. Прогнозна стойност на поръчката и начин на плащане

Прогнозната стойност на поръчката е **90 000 (деветдесет хиляди лева) без включен ДДС.**

Възложителят ще заплати цената за изпълнение на поръчката както следва:

Плащанията ще се извършват под формата на междинно и окончателно плащане.

1. Междинно плащане е в размер на 60 % (шестдесет процента) от стойността на договора. Плащането се извършва в срок от 10 (десет) дни след приемане изпълнението на Доклад I.2. и Доклад II.2. съгласно Техническата спецификация към настоящата поръчка, удостоверено с протоколи и след представяне на фактура от Изпълнителя.

2. Окончателно плащане е в размер на 40 % (четиредесет процента) от стойността на договора. Плащането се извършва в срок от 30 (тридесет) дни от след окончателното приемане на резултатите от обществената поръчка, удостоверено с протоколи и след представяне на фактура от изпълнителя.

Всяко едно от плащанията се извършва след надлежното му приемане по реда на проект-договора към настоящата документация.

6. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в профила на купувача на електронен адрес: http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&pid=178

II. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. До 5 дни преди изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията на адреса, посочен в обявлението.

2. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 3 (три) дневен срок от постъпване на въпросите. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва кой е отправил искането.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в настоящата процедура на публично състезание може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява настоящата услуга съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура на публично състезание.

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

3.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

3.2 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 4.1, в друга държава членка или трета страна;

3.3 има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

3.5 установено е, че участникът е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.6 установено е, че участникът не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.7 установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.8 налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

4.1 е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

4.2 е в процедура по ликвидация;

4.3 е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

4.4 сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4.5 някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

4.5.1 повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

4.5.2 получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т.4.1, 4.2, 4.4, 4.5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

5. Изисквания към участник обединение/консорциум.

5.1 В настоящата процедура едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5.2 Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

5.3 Условието по т.3 и т.4 се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

5.4 Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

5.4.1 правата и задълженията на участниците в обединението;

5.4.2 дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и

5.4.3 уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

5.5 Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

5.6 В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

5.7 Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено

5.8 Когато участник в обществената поръчка е вече създадено обединение, се допуска представянето на копие на документ за създаване на обединение с изискуемите от Възложителя реквизити.

5.9 Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

5.10 Участникът няма да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят настоящата услуга в държавата членка, в която са установени.

5.11 Копие на документа по т.5.4 се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението/консорциума (в случай, че обединението/консорциума е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка).

Когато не е приложено копие на документ по т.5.4 и липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след срока за подаване на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка след прилагане на разпоредбите на чл.54, ал.8 и ал.9 от ППЗОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в горните обстоятелства в 7 (седем) -дневен срок от настъпването им.

6. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката изпълнителят сключва договор за подизпълнение.

6.1 Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

6.2 Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията по т.3 и т.4 за отстраняване от процедурата.

6.3 Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.6.2.

6.4 Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.5 След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6.6 Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6.7 При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.6.6.

7. Изисквания към участник-чуждестранно лице.

7.1 При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

7.2 Когато в съответната чужда държава не се издават исканите документи или когато те не включват всички случаи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

7.3 Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания за икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

2. Изисквания за технически и професионални способности

2.1 Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка за последните 3 (три) години от датата на подава на офертата.

За идентични или сходни с тези на настоящата поръчка се приемат дейности в областта на разработване на ръководства, указания, или изисквания за отпадъци.

За доказване на изискването по т. 2.1 участникът представя:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Списъкът се попълва по приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква В, т.1б).

2.2 Участникът следва да притежава внедрена система за:

2.2.1 управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна в областта на консултантските услуги за управление на отпадъците.

2.2.2 за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалентна в областта на управление на околната среда

Съответствието с това изискване се удостоверява с представено заверено от участника копие на:

2.2.1.1 валиден сертификат по ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството в областта на консултантските услуги за управление на отпадъците или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на качеството;

2.2.2.1 валиден сертификат по ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на околната среда

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за въведени еквивалентни мерки.

2.3 Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав за изпълнението на описаните в Техническата спецификация задачи и задължително да посочи минимум следните лица, които отговарят на следните изисквания за професионална компетентност:

Ключов експерт 1: Ръководител на екипа:

- да има завършено висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ с професионална квалификация инженер-химик;
- да притежава най-малко 5 години професионален опит по специалността;
- най-малко 5 години опит в областта на управление на отпадъците;
- да има най-малко 1 извършена дейност като ръководител на екип за разработване на указания/ръководства/изисквания в сферата на отпадъците.

Ключов експерт 2: Експерт по управление на отпадъци:

- да има завършено висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ с професионална квалификация: екология, опазване на околната среда, или еквивалентна;
- да притежава най-малко 2 години професионален опит по специалността;

- да има най-малко 1 извършена дейност в областта на изпълнението на екологични проекти в сферата на отпадъците и/или в най-малко 1 извършена дейност, свързана с управление на отпадъците.

Ключов експерт 3: Експерт административно управление и анализи:

- да има завършено висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“, специалности в областта на икономиката и финансите или администрация и управление;

- да притежава най-малко 2 години професионален опит по специалността;

- да има най-малко 1 извършена дейност в разработване на указания/ръководства/изисквания в сферата на отпадъците.

Ключов експерт 4: Експерт нормативна уредба :

- да има завършено висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“, професионална квалификация „юрист“;

- да притежава най-малко 2 години общ професионален опит по специалността;

- да има най-малко 1 извършена дейност в разработване на указания, инструкции или правила в сферата на отпадъците.

За доказване на изискването по т. 3.1.1 участниците следва да представят:

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата. Списъкът се попълва по приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП

Не е възможно едно и също лице да заема едновременно две експертни позиции.

В рамките на изпълнението на обществената поръчка изпълнителя има право да наема допълнителни експерти по негова преценка. Наемането на допълнителни експерти от изпълнителя се осъществява след предоставяне на доклад от Изпълнителя до Възложителя за необходимостта от тези експерти, в едно с автобиографии и доказателства за техния опит и квалификация. Предложените допълнителни експерти се наемат след одобрение от страна на комисията назначена със Заповед на Министъра на околната среда и водите.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

3. Допълнителни условия за приложимите случаи.

3.1 При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

- 3.2 Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
- 3.3 Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
- 3.4 По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- 3.5 Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
- 3.6 Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- 3.7 Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.3.5
- 3.8 Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.3.3 и т.3.5.

В приложимите случаи по т.3.3÷т.3.8 се попълва част II, буква В на приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП.

- 3.9 Когато участника ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.
- 3.10 Преди сключването на договор за обществена поръчка участника, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Срок на валидност на офертата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта

Не се допуска представяне на варианти на оферта.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата на основание чл.107, т.2а.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта
3. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата документация за обществена поръчка и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).
4. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.
6. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.
7. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
8. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.
9. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
 - 9.1 наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

9.2 адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

9.3 наименованието на поръчката.

Опаковката трябва да е адресирана до Министерство на околната среда и водите с адрес: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22.

10. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

11. Възложителят не приема за участие в публичното състезание и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

12. Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

13. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;

- номер, дата и час на получаване;

- причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката по т.11 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

14. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

15. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра посочен по-горе. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

16. Получените оферти се предават на председателя на комисията назначена със Заповед на Възложителя, за което се съставя протокол с данните в регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

17. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
18. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер“ и наименование на участника.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия на поръчката.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и се представя в опаковка със следното съдържание:

1. Опис на представените документи по Образец № 5.

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис.

2. За участник - обединение, което не е юридическо лице, копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3. Заявление за участие по Образец № 1, което включва единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Приложение № 1 към Заявлението за участие.

4. Техническо предложение по Образец № 2, съдържащо:

4.1 документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

4.2 предложение за срок за изпълнение на поръчката;

4.3 деклариране на съгласие за срока на валидност на офертата;

4.4 деклариране на съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

4.5 деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

4.6 съгласие за предоставяне на гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на поръчката без ДДС;

4.7 съгласие за приемане на начина за извършване на плащане;

4.8 поемане на задължение да не се разгласява на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на служители на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или при прекратяването му.

4.9 предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

Относно 4.9 предложение за изпълнение на поръчката участникът следва да опише в свободен текст текст в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя:

А) Описание на отделните задачи и дейности;

Участникът трябва да опише отделните задачи на изпълнение на поръчката и включените в тях дейности и представя информация в съответствие с техническата спецификация.

Участникът трябва да опише видовете дейности, които ще съдържа всяка една от задачите, съответно 1 и 2, в тяхната последователност в зависимост от представения подход като определя продължителността на изпълнение на всяка дейност, тяхната взаимообвързаност и значението им за постигане на целите на поръчката, като създадения модел е съобразен със спецификата на настоящата поръчка.

Необходимо е да се обхванат всички дейности по събиране на информацията и изготвяне на ръководството, по анализиране на нормативната рамка и политики за отпадъците, анализа на данните от НСИ, в рамките на задача 1 и съответно всички дейности по задача 2.

Б) Организация за изпълнение на задачите и дейностите, в тяхната последователност

Участникът трябва да опише организацията и цялостното изпълнение на поръчката с нейните задачи и включените в тях дейности с тяхната последователност в рамките на общия срок по поръчката. Следва да се опише организацията на работа на ключовите експерти по поръчката и на евентуалните неключови, ако има такива. Необходимо е да се опишат детайлно дейностите, които ще изпълнява участника във връзка с реализирането на задачите до етап установяване на годността им за приемане от възложителя. Участникът трябва да

отрази взаимовръзката между отделните участници по отделните задачи, субординацията между тях, както и начинът на осъществяване на взаимоотношенията помежду им.

В) Линеен календарен график с предвидените задачи и дейности.

Участникът трябва да изготви линеен график, който да представя графично продължителността на видовете дейности, тяхната последователност.

В представения линеен календарен график следва да е налице съответствие между оферирания срок за изпълнение на поръчката и представения срок в линейния график.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т.2а от ЗОП.

5. Ценово предложение по Образец № 3

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Цените следва да бъдат посочени в български лева без включен ДДС с думи и цифри.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за транспорт, консумативи, такси, наем, трудови вознаграждения на персонала, който ще изпълнява поръчката и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Ценовото предложение на участника не следва да надвишава максималния разполагаем финансов ресурс на Възложителя.

Участник, чието ценово предложение, надвишава определената прогнозна стойност на поръчката ще бъде отстранен на основание чл.107, т.2а.

6. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП по Образец № 4, ако е приложимо.

7. Документи, удостоверяващи, че участникът отговаря на посочените в настоящата документация условия за участие

8. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва във връзка с чл.181, ал.2 от ЗОП и по реда на чл.61 от ППЗОП.

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерий „икономически най-изгодна оферта“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. При формулирането на критерия и показателите за оценка Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчки за интелектуални услуги, организацията и професионалната компетентност на ръководния и експертен екип, предложен от участника, е аспект неразривно свързан с предмета на поръчката, и по-специално с качеството на услугата.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации.

Комисията проверява дали Техническите предложения на участниците отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ, в рамките на оферирания срок. Проверяват се представените от участниците:

1. Описания на отделните задачи и дейности;
2. Организация за изпълнение на задачите и дейностите, в тяхната последователност;
3. Линеен календарен график с предвидените задачи и дейности.

Няма да бъдат оценявани предложения и същите ще бъдат отстранени в случаите, в които е налице едно от следните условия:

- Липсва компонента „Организация за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката“ на Техническото предложение;
- Липсва описание на отделни задачи и/или организация за изпълнение на поръчката и/или линеен график;
- Несъответствие в описаните дейности с техническата спецификация и/или действащото законодателство/политики за отпадъци – грешки в описанието и последователността на тяхното изпълнение;
- Горепосочените компоненти не отговарят на минималните изисквания към тяхното съдържание и на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и/или техническата спецификация и/или действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката;
- Линеен график, при който има несъответствие:
 - с предвидените за изпълнението дейности;
 - с оферирания срок на поръчката;
 - с изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и/или техническата спецификация и/или действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката;

Ще бъдат отстранени предложения, в които „срокът за изпълнение“ е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и

линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление, или са предложени по-кратки, съответно по-дълги срокове от посочените по-горе.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

По отношение офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се прилага методиката за оценка.

1. Формиране на комплексна оценка (КО).

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки. „Комплексната оценка” (КО) се изчислява по следната формула:

$КО = C + TP + Ц$, където:

Показател – П	Максимален брой точки
Срок – С	10
Техническо предложение – ТП	50
Ценово предложение – Ц	40
Общо	100

При оценка на всеки един от показателите, Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

1.1 Показател „Срок” – С

Максимален брой точки по показателя – 10 точки.

Предложенията по показател «Срок» се представят като цяло число или десетична дроб - в месеци, с точност до втория знак след десетичната запетая. При изчисляването от календарни дни съгласно линейния график в месеци следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30. Сроктът не може да бъде по-кратък от 6 месеца и по – дълъг от 9 месеца

Максимален брой точки – 10 точки. Оценка на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$C = \frac{C_{min}}{C_i} \times 10$$

където:

C – оценката по показателя на съответния участник – в точки;

C_{min} - минималния предложен срок за изпълнение на поръчката съгласно Техническото предложение от всички допуснати до оценка оферти, като този срок не може да бъде по-кратък от 6 месеца.

C_i - предложения срок за изпълнение съгласно Техническото предложение на съответния участник.

1.2 Показател „Техническо предложение” – ТП

Максимален брой точки по показателя – 50 точки. Оценката на офертите по показателя се формира съгласно оценка на критерий за „обезпеченост на видовете отпадъци“ .

Оценката на елементите, надграждащи изискванията на Възложителя в съответствие с Техническата спецификация, се извършва, когато участника е проучил различни възможности за включване на отделни видове отпадъчни потоци в Ръководството за прилагане на йерархията за отпадъци, в т.ч. при опасните отпадъци и е приложил списък на видовете отпадъчни потоци, които ще бъдат обхванати в него.

№	Критерии за оценка на показател	Брой точки До 50
1	Участникът е представил списък на видовете отпадъчни потоци, като техният брой е повече от осем вида за ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци и повече от пет вида за ръководство за прилагане на йерархията за опасни отпадъци	50
2	Участникът е представил списък на видовете отпадъчни потоци, като техният брой е повече от седем вида за ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци и повече от четири вида за ръководство за прилагане на йерархията за опасни отпадъци	30
3	Участникът е представил списък на видовете отпадъчни потоци, като техният брой е повече от шест вида за ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци и отговаря на минималните изисквания на Възложителя за ръководство за прилагане на йерархията за опасни отпадъци съгласно Техническата спецификация.	20
4	Участникът отговаря на минималните изисквания на Възложителя за ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци съгласно Техническата спецификация и е представил списък на видовете отпадъчни потоци, като техният брой е повече от три вида за ръководство за прилагане на йерархията за опасни отпадъци	10

Съгласно Техническата спецификация Изпълнителят следва да разработи:

1. Документ по Задача I „Разработване на ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци“, като обхване минимум 5 вида отпадъчни потоци;
2. Документ по Задача II „Разработване на ръководство за прилагане на йерархията за опасни отпадъци“, като обхване минимум 3 вида отпадъчни потоци.

1.3 Показател „Ценово предложение” – Ц

Максимален брой точки по показателя – 40 точки. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$Ц = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 40$$

където:

Ц – оценката по показателя на съответния участник – в точки

Ц_{min} - минималната предложена обща цена на договора, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

Ц_i - предложената обща цена на договора, в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

2. Крайно класиране на участниците.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът получил най-голям брой точки в комплексната оценка. Ако първите в класирането участници са с равен брой точки, за изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, който е предложил по-ниска цена. Ако предложените цени са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по показателя. Ако и в този случай няма разлика между оценките на класираните, комисията определя изпълнителя чрез публичен жребий.

VII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;
- в) по факс на посочения от възложителя и участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г";
- е) чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е

информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл.112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай случаите Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

3. Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл.58.

4. В съответствие с чл.67, ал.6 участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

XI ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5% (пет процента) от цената на договора без включен ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF;

- банкова гаранция в оригинал;

- заверено копие на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.

3. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от Възложителят, в случай че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията по договора.

4. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, или са неподходящи;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

д) отпадне необходимостта за провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само една подходяща оферта;

в) участникът, класиран на първо място:

▪ откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

3. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрива на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрива на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

А) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Б) Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

В) Относно задълженията, закрива на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2

Телефон: 02/8119 443

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ

Техническа спецификация: Приложение № 1

Образци:

Образец № 1 – Заявление за участие

Приложение № 1 към Образец № 1 – ЕЕДОП

Образец № 2 - Техническо предложение

Образец № 3. – Ценово предложение

Образец № 4 - Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Образец № 5 – Опис на представените документи

Образец № 6 – проект на договор