



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет:

**„Изготвяне на Наредба за устойчивост на биогоривата с
отчитане на непреки промени в земеползването и
Методика за определяне на емисиите на парникови газове
от целия жизнен цикъл на биогоривата с отчитане на
непреки промени в земеползването“**

гр. София, 2016 г.

Обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на Наредба за устойчивост на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването и Методика за определяне на емисиите на парникови газове от целия жизнен цикъл на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването“

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	3
II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ	5
III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	8
IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	10
V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ	11
VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	13
VII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	12
VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ	15
IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	16
X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	16
XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	17
XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ	18

Обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на Наредба за устойчивост на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването и Методика за определяне на емисиите на парникови газове от целия жизнен цикъл на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването“

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуги чрез публично състезание, на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и във връзка с чл. 20, ал. 2 от ЗОП.

2. Описание на предмета на поръчката

Предмет на настоящата поръчка е: **„Изготвяне на Наредба за устойчивост на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването и Методика за определяне на емисиите на парникови газове от целия жизнен цикъл на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването“.**

Изпълнението се извършва на три етапа, както следва:

2.1. Етап 1: Изготвяне и представяне на проект на Наредба за устойчивост на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването и проект на Методика за определяне на емисиите на парникови газове от целия жизнен цикъл на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването.

2.2. Етап 2: Изготвяне на становище от Възложителя и съгласуване с други компетентни ведомства на проекта на Наредба за устойчивост на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването и проекта на Методика за определяне на емисиите на парникови газове от целия жизнен цикъл на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването.

2.3. Етап 3: Отразяване от Изпълнителя на направените бележки, предложения и становища по Етап 2 и представяне на окончателните варианти на изготвените документи по Етап 1.

3. Цел на обществената поръчка

Основна цел на обществената поръчка е изготвяне и ефективно прилагане на съвременна нормативна уредба за устойчивост на биогоривата, като се отчетат непреки промени в земеползването, определяне на емисиите на парникови газове от целия жизнен цикъл на биогоривата, с отчитане на непреки промени в земеползването, чрез изготвяне на Наредба и Методика, с което да се изпълнят задълженията на Република България, като държава членка, за пълно транспониране на Директива (ЕС) 2015/652 на Съвета от 20 април 2015 г. за установяване на методи за изчисляване и на изисквания за докладване съгласно Директива 98/70/ЕО на Европейския парламент и на Съвета относно качеството на бензиновите и дизеловите горива (Fuel Quality Directive) и Директива (ЕС) 2015/1513 на Европейския парламент и на Съвета от 9 септември 2015 г. за изменение на Директива 98/70/ЕО относно качеството на бензиновите и дизеловите горива и за изменение на Директива 2009/28/ЕО за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници (ILUC Directive).

4. Обособени позиции

В процедурата не се предвиждат обособени позиции.

Обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на Наредба за устойчивост на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването и Методика за определяне на емисиите на парникови газове от целия жизнен цикъл на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването“

5. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

6. Място за изпълнение на поръчката

гр. София 1000, бул. “Княгиня Мария Луиза” №22.

7. Срок за изпълнение на поръчката: от датата на сключване на договора до 25.11.2016 г., като е разпределен по следния начин:

1. Срокът за изпълнение на Етап 1 е до 15.10.2016 г.
2. Срокът за изпълнение на Етап 2 е до 10.11.2016 г.
3. Срокът за изпълнение на Етап 3 е до 25.11.2016 г.

8. Разходи за поръчката

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

9. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 130 000 лв. (сто и тридесет хиляди лева) без включен ДДС.

Участник предложил по-висока от прогнозната стойност в офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

10. Начин на плащане

Плащането се извършва по банков път в срок до 20 (двадесет) дни след подписване на Протокол за одобряване на окончателните доклади на Изпълнителя за изпълнение на услугата и след представяне на оригинална фактура, притежаваща всички реквизити съгласно Закона за счетоводството.

11. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 4 /четири/ месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

12. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в профила на купувача на електронен адрес: http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&pid=179.

Обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на Наредба за устойчивост на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването и Методика за определяне на емисиите на парникови газове от целия жизнен цикъл на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването“

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в настоящата процедура на публично състезание може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява настоящата услуга съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура на публично състезание.

5. Не се допускат варианти на офертата.

6. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

7. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

7.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

7.2 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 7.1, в друга държава членка или трета страна;

7.3 има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

7.4 установено е, че участникът е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

7.5 налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

8.1 е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

8.2 е в процедура по ликвидация;

8.3 е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на Наредба за устойчивост на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването и Методика за определяне на емисиите на парникови газове от целия жизнен цикъл на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването“

Основанията по т.7.1, 7.2, 7.4, 7.5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

9. Изисквания към участник обединение/консорциум.

9.1 В настоящата процедура едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9.2 Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

9.3 Условието по т.3 и т.4 се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

9.4 Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

9.4.1 правата и задълженията на участниците в обединението;

9.4.2 дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и

9.4.3 уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

9.5 Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

9.6 В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

9.7 Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

9.8 Когато участник в обществената поръчка е вече създадено обединение, се допуска представянето на копие на документ за създаване на обединение с изискуемите от Възложителя реквизити.

9.9 Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

9.10 Участникът няма да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят настоящата услуга в държавата членка, в която са установени.

Обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на Наредба за устойчивост на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването и Методика за определяне на емисиите на парникови газове от целия жизнен цикъл на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването“

9.11 Копие на документа по т. 9.4 се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението/консорциума (в случай, че обединението/консорциума е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка).

Когато не е приложено копие на документ по т. 9.4 и липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след срока за подаване на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка след прилагане на разпоредбите на чл.54, ал.8 и ал.9 от ППЗОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в горните обстоятелства в 7 (седем) -дневен срок от настъпването им.

10. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изпълнителят сключва договор за подизпълнение.

10.1 Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

10.2 Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията по т. 7 и т. 8 за отстраняване от процедурата.

10.3 Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 10.2.

10.4 Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

10.5 След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

10.6 Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

10.7 При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 10.6.

11. Изисквания към участник-чуждестранно лице:

11.1 При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на Наредба за устойчивост на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването и Методика за определяне на емисиите на парникови газове от целия жизнен цикъл на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването“

11.2 Когато в съответната чужда държава не се издават исканите документи или когато те не включват всички случаи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

11.3 Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания за икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

2. Изисквания за технически и професионални способности:

2.1. Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

За идентични или сходни с тези на настоящата поръчка се приемат дейности за изготвяне на национални секторни стратегически документи и/или документи в сферата на изменение на климата или на други секторни политики (енергетика/промишленост).

2.2. За доказване на техническите изисквания участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и прилага доказателство за всяка извършена услуга, посочена в списъка.

2.3. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав за изпълнение на настоящата поръчка, които отговарят на следните изисквания за професионална компетентност:

2.3.1. Ръководител на екип:

2.3.1.1. да има завършено висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на природните или техническите науки;

2.3.1.2. да има 5 (пет) години специфичен професионален опит в областта на изготвянето на стратегически и/или прогнозни документи на национално ниво, в т.ч. в сферата на изменение на климата и/или енергетика или индустриални процеси;

- да има опит като ръководител или като част от екип в изпълнението на минимум 1 (една) дейност за разработка на стратегически документи или нормативни документи, методики, планове, програми и/или проекти, водещи до намаляване на емисиите на парникови газове.

2.3.2. Ключов експерт:

2.3.2.1. да има завършено висше образование, образователно квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ в областта на аграрните, физическите и природни науки, екологията;

2.3.2.2. да има минимум 1 /една/ изпълнена в областта на разработването на стратегически документи и/или нормативни документи, методики, планове, програми;

Обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на Наредба за устойчивост на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването и Методика за определяне на емисиите на парникови газове от целия жизнен цикъл на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването“

Забележка:

Не е възможно едно и също лице да заема едновременно две експертни позиции.

Лицата, придобили образованието си извън пределите на Република България следва да притежават еквивалентно на изискващото се за всеки отделен ключов експерт.

2.4. За доказване на изискванията по т. 2.3 участникът попълва поле 6 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който подробно описва данните за образованието и за общия и специфичен професионален опит за всяко лице от изискуемия ръководен и екпертен състав, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за професионална компетентност.

3. Допълнителни условия за приложимите случаи.

3.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискващите се документи за доказване на критериите за подбор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.3. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

3.4. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.5. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.6. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.7. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.3.5

3.8. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица, при спазване на условията по т.3.3 и т.3.5.

В приложимите случаи по т.3.3÷т.3.8 се попълва част II, буква В на приложения

Обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на Наредба за устойчивост на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването и Методика за определяне на емисиите на парникови газове от целия жизнен цикъл на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването“

към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП.

3.9. Когато участникът ползва подизпълнители, последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

3.10. Преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

10. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: *гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, Министерство на околната среда и водите.*

11. Опаковката с офертата се надписва по следния начин: **ОФЕРТА за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на Наредба за устойчивост на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването и Методика за определяне на емисиите на парникови газове от целия жизнен цикъл на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването“.**

Обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на Наредба за устойчивост на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването и Методика за определяне на емисиите на парникови газове от целия жизнен цикъл на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването“

12. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

13. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

14. Възложителят не приема за участие в публичното състезание и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

15. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

16. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер“ и наименование на участника.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и се представя в опаковка със следното съдържание:

1. Опис на представените документи (Приложение № 2), като е препоръчително подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис.

2. Заявление за участие (Приложение № 3).

3. Единен европейски документ за обществени поръчки за участника, за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван (Приложение № 4), заедно със съответните доказателства, съгласно попълнената информация.

4. Доказателства за техническите и професионалните способности на участника съгласно критериите за подбор от настоящата документация.

5. Техническо предложение (Приложение № 5), в което участникът следва да опише начина на изпълнение на настоящата обществена поръчка в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

6. Ценово предложение (Приложение № 6), включващо всички разходи за изпълнение на поръчката. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален

Обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на Наредба за устойчивост на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването и Методика за определяне на емисиите на парникови газове от целия жизнен цикъл на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването“

данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение №7).

8. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Приложение № 8), ако е приложимо.

9. Ако участникът е обединение или друго образувание, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

9.1. Ако в този документ не е посочено кой от партньорите представлява обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият обединението или другото образувание за целите на поръчката.

9.2. Ако от документа по т. 9 не е видно какво е разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка, участникът трябва да представи и тази информация.

10. Пълномощно (*оригинал или нотариално заверено копие*) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или чието ценово предложение, надвишава определената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2а от ЗОП.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва във връзка с чл.181, ал.2 от ЗОП и по реда на чл.61 от ППЗОП.

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерий „икономически най-изгодна оферта“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. При формулирането на критерия и показателите за оценка Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчки за интелектуални услуги, организацията и професионалната компетентност на ръководния и експертен екип, предложен от участника, е аспект неразривно свързан с предмета на поръчката, и по-специално с качеството на услугата.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации.

VII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Допуснатите до разглеждане и оценка оферти в настоящата процедура се оценяват по критерий „икономически най-изгодна оферта“ при оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на показатели, включващи качествени аспекти, включително технически параметри и функционални характеристики, свързани с предмета на обществената поръчка. Критерият за оценка се прилага само по отношение на оферти, които са подадени от участници:

Обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на Наредба за устойчивост на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването и Методика за определяне на емисиите на парникови газове от целия жизнен цикъл на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването“

- които отговарят на поставените административни изисквания;
- които отговарят на критериите за подбор;
- чието Техническо предложение е в съответствие с Техническата спецификация и отговаря на минималните изисквания.

2. Методиката за оценка съдържа следните показатели:

Показатели	Относителна тежест	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение (аббревиатура)
1	2	3	4
1. Техническа оценка	60 %	60	ТО
2. Предложена цена	40 %	40	ЦО

2.1 Техническа оценка (ТО)

Техническа оценка (ТО) е с максимален брой точки 60 и относителна тежест в комплексната оценка: 0.6.

Техническата оценка на обстоятелствата, надграждащи изискванията на Възложителя в съответствие с Техническата спецификация се извършва съгласно следния критерий:

Критерии за оценка на показател ТО	Брой точки
Представеното от участника Техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и ги надгражда, когато са изпълнени следните две обстоятелства: 1) представена е визия за изготвяне на практически указания за прилагане на Методиката за определяне на емисиите на парникови газове от целия жизнен цикъл на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването и 2) предвидено е изготвянето на практически примери за изчисление и оценка на неопределеността в Методиката за определяне на емисиите на парникови газове от целия жизнен цикъл на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването.	60
Представеното от участника Техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и ги надгражда, когато е изпълнено следното обстоятелство: Представена е визия за изготвяне на практически указания за прилагане на Методиката за определяне на емисиите на парникови газове от целия жизнен цикъл на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването.	40
Представеното от участника Техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.	5

Обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на Наредба за устойчивост на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването и Методика за определяне на емисиите на парникови газове от целия жизнен цикъл на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването“

2. Оценка на предложената цена

Оценката на предложената цена (ЦО) е с максимален брой точки 40 и относителна тежест в комплексната оценка: 0.4.

Оценката на предложената цена (ЦО) се определя по формулата:

$$\text{ЦО} = \text{ЦО}_{\min} / \text{ЦО}_{\text{р}} \times 40,$$

където:

ЦО_{min} е най-ниската цена, предложена от участник в поръчката

ЦО_р е цената, предложена от оценявания участник

3. Комплексната оценка К за всеки участник се изчислява по формулата:

$$\text{КО} = \text{ТО} + \text{ЦО} \leq 100$$

Максималната комплексна оценка, която един участник може да получи е 100 точки.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка КО.

Ако има участници, получили еднаква комплексна оценка, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

1.1. връчване лично срещу подпис;

1.2. по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;

1.3. по факс на посочения от възложителя и участниците номера;

1.4. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

1.5. чрез комбинация от средствата по т. 1.1 – 1.4;

1.6. чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на Наредба за устойчивост на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването и Методика за определяне на емисиите на парникови газове от целия жизнен цикъл на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването“

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:

1.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост.

1.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника.

1.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителят представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3. Възложителят може да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ място, когато класираният на първо място участник:

3.1. откаже да сключи договор;

3.2. не представи някой от необходимите документи за удостоверяване липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП;

3.3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5% (пет процента) от цената на договора без включен ДДС, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора.

2. Гаранцията за изпълнение се представят в една от следните форми:

2.1. банкова гаранция в оригинал;

2.2. заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Министерството на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF;

2.3. заверено копие на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.

3. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

4. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, тя трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на

Обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на Наредба за устойчивост на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването и Методика за определяне на емисиите на парникови газове от целия жизнен цикъл на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването“

договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от страна на възложителя, в случай че изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията по договора.

5. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на застраховка, тя трябва да има покритие в размер на 5% (пет процента) от цената на договора, без включен ДДС. Застраховката трябва да е в полза на възложителя.

6. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията.

7. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

8. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. Не е подадена нито една оферта.

1.2. Всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, или са неподходящи.

1.3. Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури.

1.4. Първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор.

1.5. Отпадне необходимостта за провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди.

1.6. Установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

1.7. Поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществената поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение когато:

2.1. Е подадена само една оферта.

2.2. Има само една подходяща оферта.

2.3. Участникът, класиран на първо място:

2.3.1. откаже да сключи договор;

2.3.2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;

2.3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на Наредба за устойчивост на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването и Методика за определяне на емисиите на парникови газове от целия жизнен цикъл на биогоривата с отчитане на непреки промени в земеползването“

ХП. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

3. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg>

3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg>

3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>;
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Опис на представените документи;

Приложение № 3 – Заявление за участие;

Приложение № 4 – Единен европейски документ за обществени поръчки;

Приложение № 5 – Техническо приложение;

Приложение № 6 – Ценово предложение;

Приложение № 7 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

Приложение № 8 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП;

Приложение № 9 – Проект на договор.