



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура

за

възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА
СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И ПОДДРЪЖКА НА ПУБЛИЧЕН
РЕГИСТЪР ПО ЗАКОНА ЗА ОТГОВОРНОСТТА ЗА
ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И ОТСТРАНЯВАНЕ НА ЕКОЛОГИЧНИ ЩЕТИ”**

гр. София, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	3
II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ	5
III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	7
IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ ...	10
V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ	11
VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....	13
VII. ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	27
VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ.....	27
IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.....	27
X. ГАРАНЦИИ	28
XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	29
XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ.....	29

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуги, чрез открита процедура на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 и във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2. Описание на предмета на поръчката

Предмет на настоящата поръчка е „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”. Съгласно чл. 15 от ЗОПОЕЩ и съответната подзаконова нормативна уредба, министърът на околната среда и водите създава и поддържа публичен регистър, който се публикува на Интернет страницата на МОСВ.

Изпълнението включва следните етапи, необходими за създаване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети:

- 2.1. Етап 1 „Анализ на изискванията и проектиране на системата“;
- 2.2. Етап 2 „Софтуерна разработка“;
- 2.3. Етап 3 „Внедряване, документация и тестване“;
- 2.4. Етап 4 „Обучение“.

В обхвата на обществената поръчка попада и осигуряването на гаранционна поддръжка за минимум от 12 (дванадесет) месеца от датата на внедряване на разработената информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

Авторските права по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права върху изготвените при изпълнението на настоящата обществена поръчка продукти, разработки и/или резултати, както и върху програмния код (source-code), принадлежат на възложителя от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за окончателното приемане на информационната система.

3. Обособени позиции

В процедурата не се предвиждат обособени позиции.

4. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

5. Място за изпълнение на поръчката

Поръчката ще бъде изпълнявана в офисите на изпълнителя и възложителя. При необходимост, представители на изпълнителя ще участват в работни срещи и други мероприятия, които ще се провеждат в работни помещения и/или заседателни зали на възложителя или други администрации, имащи отношение към поръчката. Обученията ще бъдат проведени на територията на гр. София. Инсталациите ще бъдат извършени на сървъри и друга техническа инфраструктура на възложителя на територията на гр. София.

6. Срок за изпълнение на поръчката

Всички дейности, свързани с изпълнението на обществената поръчка, трябва да бъдат приключени най-късно в срок от 8 (осем) месеца от датата на подписване на договор за изпълнение съгласно предложеното в техническата оферта на избрания за изпълнител участник.

За отделните етапи сроковете за изпълнение са съгласно предложеното в техническата оферта на изборния за изпълнител участник, но не по-късно от:

- За Етап 1 „Анализ на изискванията и проектиране на системата“ – 3-ия месец от подписването на договора;
- За Етап 2 „Софтуерна разработка“ – 7-ия месец от подписването на договора;
- За Етап 3 „Внедряване, документация и тестване“ – 8-ия месец от подписването на договора;
- Етап 4 „Обучение“ – 8-ия месец от подписването на договора.

7. Разходи за поръчката

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

8. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е **300 000 лв.** (триста хиляди лв.) без включен ДДС. Цената, предложена от участника, включва всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, включително компютърно оборудване, системен софтуер и инструменти за разработка, принтери, разходи за командировки, разходи за материали, транспортни и пощенски разноски, комуникации, преводачески услуги и други.

Участник предложил по-висока от прогнозната стойност в офертата си ще бъде отстранен от участие в процедурата.

9. Начин на плащане

Редът и условията за плащане на вознаграждението на изпълнителя на обществената поръчка е:

- авансово плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от цената на договора сключен с изпълнителя, в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на сключване на договора и след предоставяне от Изпълнителя на гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства и оригинална фактура, която да отговаря на изискванията на Закона за счетоводството, Закона за данък добавена стойност и Правилника за прилагането му;
- първо междинно плащане в размер на 10 % (десет процента) от цената на договора сключен с изпълнителя, в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за приемане на изпълнението на Етап 1 „Анализ на изискванията и проектиране на системата“, и срещу представяне на фактура в оригинал от изпълнителя;
- второ междинно плащане в размер на 40 % (четиридесет процента) от цената на договора сключен с изпълнителя, в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за приемане на изпълнението на Етап

2 „Софтуерна разработка“, и срещу представяне на фактура в оригинал от изпълнителя;

- окончателно плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от цената на договора сключен с изпълнителя, в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подписване приемо-предавателния протокол за приемане на изпълнението на Етап 3 „Внедряване, документация и тестване“ и Етап 4 „Обучение“, и срещу представяне на фактура в оригинал от изпълнителя.
- гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства се освобождава от възложителя в срок от 3 (три) дни след приемане на изпълнението на Етап 1 „Анализ на изискванията и проектиране на системата“.

10. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдест) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от участие в процедурата.

11. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в профила на купувача на електронен адрес: http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&pid=180.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В обявената процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

2. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

2.1.1. престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;

2.1.2. престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;

2.1.3. престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

2.1.4. престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;

2.1.5. престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

2.1.6. престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

2.1.7. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

2.1.8. подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

2.1.9. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

2.1.10. престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е

осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

2.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. Установено е, че участникът:

2.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил:

2.6.1. забраната за едностранно изменение на трудовото правоотношение, съгласно чл. 128 от КТ;

2.6.2. задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 245 от КТ;

2.6.3. специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301 - 305 от КТ, или

2.6.4. аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

2.7. За някои от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната непристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП, участник, когато:

3.1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

3.2. е в процедура по ликвидация;

3.3. е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.4. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3.5. някои от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

3.5.1. повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

3.5.2. получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието му.

5. При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 2 и т. 3 в ЕЕДОП (Приложение № 1 към Заявлението за участие).

6. Свързани лица¹ не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания за икономическо и финансово състояние – възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

2. Изисквания за технически и професионални способности:

2.1. Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) услуга с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата. За идентични или сходни с тези на настоящата поръчка се приемат услуги в областта на разработката на уеб базирани информационни системи, включително и поне една за разработка на електронни административни услуги.

2.2. За доказване на изискването по т. 2.1 участникът представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Списъкът се попълва по приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква В, т. 1б).

2.3. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав за изпълнението на описаните в Техническата спецификация дейности и задължително да посочи минимум следните лица:

2.3.1. Ръководител на екип, който отговаря на следните изисквания за професионална компетентност:

2.3.1.1. Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” или по-висока, в областите „Социални, стопански и правни науки”, „Технически науки” или

¹ Съгласно 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на 1, т. 13 и 14 от ЗППЦ:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

„Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените специалности;

2.3.1.2. опит като ръководител на най-малко 3 (три) успешно завършени проекта/дейности в областта на изграждането на информационни системи, в това число опит като ръководител на проект/екип в областта на изграждането на информационни системи, свързани с предоставяне на електронни административни услуги (ЕАУ);

2.3.1.3. участие в изпълнението на поне една дейност с прилагане на поне една методология за управление на ИТ проекти като PMP, Prince2, MSF, или еквивалентна;

2.3.1.4. участие в изпълнението на поне една дейност като ръководител на екип, при изпълнението на която е приложена някоя от методологиите за управление на софтуерна разработка и/или предоставяне на ИТ услуги (RUP, SCRUM, ITIL или еквивалентна).

2.3.2. Ключов експерт 1 – юрист, който отговаря на следните изисквания за професионална компетентност:

2.3.2.1. висше юридическо образование (образователно-квалификационна степен „магистър” или по-висока) или еквивалентна образователна степен по същата специалност, придобита в чужбина;

2.3.2.2. най-малко 2 (две) години опит в дейности за изготвяне на законови и подзаконовни нормативни актове, указания, методологии или други вътрешно-ведомствени документи;

2.3.2.3. участие в изпълнението на поне една дейност свързана с извършване на аналитична дейност по разработване на електронни административни услуги по смисъла на ЗЕУ.

2.3.2.4. участие в изпълнението на поне една дейност в областта на информационните технологии, свързана с юридически анализ.

2.3.2.5. участие в изпълнението на поне една дейност, включваща анализ на нормативна уредба и разработване на стратегически и/или нормативни документи.

2.3.3. Ключов експерт 2 – Бизнес аналитик, който отговаря на следните изисквания за професионална компетентност:

2.3.3.1. висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или по-висока, в областите „Социални, стопански и правни науки”, „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените специалности;

2.3.3.2. опит в бизнес анализа за изпълнението на най-малко 3 (три) дейности в областта на информационните технологии, включително участие като бизнес аналитик в най-малко 2 (две) успешно приключили дейности, включващи разработване и/или внедряване на уеб базирани информационни системи и/или уеб базирани софтуерни приложения;

2.3.3.3. участие в изпълнението на поне една дейност за изграждането на информационни системи, свързани с предоставяне на електронни административни услуги (ЕАУ);

2.3.3.4. участие в изпълнението на поне една дейност с прилагане на някои от съвременните стандарти и инструменти за бизнес анализ и моделиране (UML, UDDI, ebXML, ARIS, WSDL, BPMN, Rational Rose или еквивалентни).

2.3.4. Ключов експерт 3 – Старши програмист, който отговаря на следните изисквания за професионална компетентност:

2.3.4.1. висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или по-висока, в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления,

утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените специалности;

2.3.4.2. най-малко 2 (две) успешно завършени дейности в областта на изграждането на уеб базирани информационни системи, в това число опит като програмист в проект/екип в областта на изграждането на информационна система, свързана с предоставяне на електронни административни услуги (ЕАУ);

2.3.4.3. участие в изпълнението на поне една дейност с прилагане на съвременна технология за разработване на софтуер (J2EE, .NET, SOA, XML или еквивалентна).

2.3.5. Екипът за изпълнение на дейностите по тази обществената поръчка може да включва още експерти (допълнителни експерти), като в предложението участникът следва да опише ролята на всеки от тях.

2.4. За доказване на изискванията по т. 2.3 участникът попълва поле 6 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който подробно описва данните за образованието и за общия и специфичен професионален опит за всяко лице от изискуемия ръководен и експертен състав, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за професионална компетентност.

2.5. Участникът следва да има внедрена Система за управление на качеството съгласно стандарта **ISO 9001:2008** в областта на проектиране и/или разработване и/или внедряване и/или поддръжка на информационни системи или софтуерни решения в сферата на информационните технологии или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на качеството.

2.6. Участникът трябва да има внедрена Система за управление на информационната сигурност съгласно стандарта **ISO 27001:2013** в областта на проектиране и/или разработване и/или внедряване и/или поддръжка на информационни системи или софтуерни решения в сферата на информационните технологии или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на информационната сигурност.

2.7. За доказване на изискванията по т. 2.5 и т. 2.6 участникът попълва: раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и прилага копие на сертификатите ISO 9001:2008 и ISO 27001:2013, заверени „вярно с оригинала“ или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в друга държава членка.

2.8. Сертификатите по т. 2.5 и т. 2.6 трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и за информационната сигурност.

3. Ако участникът е обединение или друго образувание, което не е юридическо лице, съответствието с изискванията по т. 2.1 и т. 2.3 се доказва от обединението участник, а съответствието с изискванията по т. 2.5 и т. 2.6 се доказва от всяко от лицата, включени в него, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на поръчката, предвидено в договора за създаване на обединението.

4. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт по отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. При изпълнението на услугата участниците могат да използват подизпълнители, като информация за това посочват в заявлението. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

10. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга

куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: *гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите.*

11. Опаковката с офертата се надписва по следния начин: **ОФЕРТА** за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети“.**

12. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

13. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

14. Възложителят не приема за участие в публичното състезание и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

15. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

16. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер“ и наименование на участника.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

При изготвяне на офертата всички документи се сканират последователно в общ файл в PDF формат и се представят и на електронен носител, който се поставя в опаковката. Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и се представя в опаковка със следното съдържание:

1. Опис на представените документи (Приложение № 3), като е препоръчително подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис.

2. Заявление за участие (Приложение № 4).

3. Единен европейски документ за обществени поръчки за участника, за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван (Приложение № 5), заедно със съответните доказателства, съгласно попълнената информация.

4. Доказателства за техническите и професионалните способности на участника съгласно критериите за подбор от настоящата документация.

5. Техническо предложение (Приложение № 6), в което участникът следва да опише начина на изпълнение на настоящата обществена поръчка в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя, като минимум включи:

5.1. във връзка с т. 3.5.1. от техническата спецификация на възложителя – описание на добрите практики, които ще използва при проектирането и разработката на информационната система;

5.2. във връзка с т. 4.1. от техническата спецификация на възложителя (Етап 1 „Анализ на изискванията и проектиране на системата“):

- 5.2.1.** описание на подхода, който ще приложи при извършване на анализа;
- 5.2.2.** описание на методиката, която възнамерява да използва за изготвяне на техническата спецификация (системен проект) на системата;
- 5.2.3.** описание на използваните от него нотации;
- 5.3.** във връзка с т. 4.2. от техническата спецификация на възложителя:
 - 5.3.1.** описание на подхода, който ще използва за управление и изпълнение на софтуерната разработка, както и видовете тестове, които ще бъдат изпълнени, целта на всеки тест, критериите за успешно изпълнение на теста;
 - 5.3.2.** описание на етапите, през които преминава софтуерната разработка, както и резултата/ите от всеки един етап;
- 5.4.** описание на:
 - 5.4.1.** методологията за управление на софтуерни ИТ проекти, която ще приложи;
 - 5.4.2.** методологията за софтуерна разработка, която ще приложи;
 - 5.4.3.** стандартите и инструментите за бизнес анализ и моделиране, които ще приложи;
 - 5.4.4.** план-график за изпълнение на поръчката;
 - 5.4.5.** организационната структура на участника и връзки за взаимодействие с екипа на възложителя;
 - 5.4.6.** ролите и отговорностите на ключовите експерти в екипа на участника;
 - 5.4.7.** примерен комуникационен план;
- 5.5.** съгласно т. 6.2. от техническата спецификация:
 - 5.5.1.** „План за управление на риска”, регламентиращ начина на идентифициране, оценяване и приоритизиране на рисковете и заплахите при изпълнение на обществената поръчка;
 - 5.5.2.** описание на видовете категории, в които попадат рисковете и на каква база са определени тези категории;
- 5.6.** подробно описание и ясно обяснение на средствата за осигуряване на качеството, които смята да използва по време на изпълнение на обществената поръчка, като опише в своето техническо предложение:
 - 5.6.1.** система за осигуряване и контрол на качеството – всички етапи в процеса по осигуряване и контрол на качеството, както и ролите на ангажираните в процеса експерти;
 - 5.6.2.** процедури за осигуряване и контрол на качеството;
 - 5.6.3.** процедура за управление на промените, с която да се регламентира начинът, по който ще бъдат подавани и разглеждани евентуални искания за промяна.
- 6.** Ценово предложение (Приложение № 7), включващо всички разходи за изпълнение на поръчката, включително пълното гаранционно обслужване, като цената следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС с думи и цифри, със закръгление до втората цифра след десетичния знак, като при несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.
- 7.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 8).
- 8.** Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Приложение № 9), ако е приложимо.
- 9.** Ако участникът е обединение или друго образувание, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.
 - 9.1.** Ако в този документ не е посочено кой от партньорите представлява обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият обединението или другото образувание за целите на поръчката.

9.2. Ако от документа по т. 9 не е видно какво е разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка, участника трябва да представи и тази информация.

10. Пълномощно (*оригинал или нотариално заверено копие*) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или чието ценово предложение, надвишава определената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2а от ЗОП.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Допуснатите до разглеждане и оценка оферти в настоящата процедура се оценяват по критерий „**икономически най-изгодна оферта**” при оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на показатели, включващи качествени аспекти, включително технически параметри и функционални характеристики свързани с предмета на обществената поръчка. Критерият за оценка се прилага само по отношение на оферти, които са подадени от участници:

- които отговарят на поставените административни изисквания;
- които отговарят на критериите за подбор;
- чието Техническо предложение е в съответствие с Техническата спецификация и отговаря на минималните изисквания.

2. Методиката за оценка съдържа следните показатели:

2.1. Показател 1 „Техническа оценка“ (ТО)

Техническата оценка (ТО) е с относителна тежест в комплексната оценка 70%.

Начинът за оценяване е както следва:

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)
T1	Предложена концепция за изпълнение на поръчката. Методология за управление на проектните дейности. Управление на риска. Управление на качеството.	
	В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице следните обстоятелства: - По отношение на предложената методология за управление, е направена обосновка за избора ѝ в съответствие с обхвата на	25 т.

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)
	<p>обществената поръчка. Описани са фазите, през които преминава управлението на проекта и дейностите, извършвани във всяка една фаза съгласно предложената методология.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Представени са всички междинни и крайни резултати по дейности/етапи за изпълнение на поръчката, както и времето на тяхното предаване. Представена е зависимостта, последователността и времетраенето на етапите и дейностите, включени в тях. - Участникът е описал мерки за мониторинг и контрол (включително вътрешен), който ще упражнява с оглед качествено и навременно изпълнение на поръчката с отчитане на спецификата на всеки от етапите и дейностите в тях. - Отчетени са възможните аспекти на проявление и области и на влияние на описаните в техническата спецификация рискове (очакван ефект, последици от настъпване на риска). - Предложени са мерки за предотвратяване и преодоляване на рисковете, идентифицирани от възложителя и намаляване на негативните последици при тяхното евентуално възникване. 	
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице 4 от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - По отношение на предложената методология за управление, е направена обосновка за избора ѝ в съответствие с обхвата на обществената поръчка. Описани са фазите, през които преминава управлението на проекта и дейностите, извършвани във всяка една фаза съгласно предложената методология. - Представени са всички междинни и крайни резултати по дейности/етапи за изпълнение на поръчката, както и времето на тяхното предаване. Представена е зависимостта, последователността и времетраенето на етапите и дейностите, включени в тях. - Участникът е описал мерки за мониторинг и контрол (включително вътрешен), който ще упражнява с оглед качествено и навременно изпълнение на поръчката с отчитане на 	<p>20 т.</p>

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)
	<p>спецификата на всеки от етапите и дейностите в тях.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчетени са възможните аспекти на проявление и области и на влияние на описаните в техническата спецификация рискове (очакван ефект, последици от настъпване на риска). - Предложени са мерки за предотвратяване и преодоляване на рисковете, идентифицирани от възложителя и намаляване на негативните последици при тяхното евентуално възникване. 	
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице 3 от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - По отношение на предложената методология за управление, е направена обосновка за избора ѝ в съответствие с обхвата на обществената поръчка. Описани са фазите, през които преминава управлението на проекта и дейностите, извършвани във всяка една фаза съгласно предложената методология. - Представени са всички междинни и крайни резултати по дейности/етапи за изпълнение на поръчката, както и времето на тяхното предаване. Представена е зависимостта, последователността и времетраенето на етапите и дейностите, включени в тях. - Участникът е описал мерки за мониторинг и контрол (включително вътрешен), който ще упражнява с оглед качествено и навременно изпълнение на поръчката с отчитане на спецификата на всеки от етапите и дейностите в тях. - Отчетени са възможните аспекти на проявление и области и на влияние на описаните в техническата спецификация рискове (очакван ефект, последици от настъпване на риска). - Предложени са мерки за предотвратяване и преодоляване на рисковете, идентифицирани от възложителя и намаляване на негативните последици при тяхното евентуално възникване. 	15 т.
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в</p>	10 т.

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)
	<p>документацията за участие, са налице 2 от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - По отношение на предложената методология за управление, е направена обосновка за избора ѝ в съответствие с обхвата на обществената поръчка. Описани са фазите, през които преминава управлението на проекта и дейностите, извършвани във всяка една фаза съгласно предложената методология. - Представени са всички междинни и крайни резултати по дейности/етапи за изпълнение на поръчката, както и времето на тяхното предаване. Представена е зависимостта, последователността и времетраенето на етапите и дейностите, включени в тях. - Участникът е описал мерки за мониторинг и контрол (включително вътрешен), който ще упражнява с оглед качествено и навременно изпълнение на поръчката с отчитане на спецификата на всеки от етапите и дейностите в тях. - Отчетени са възможните аспекти на проявление и области и на влияние на описаните в техническата спецификация рискове (очакван ефект, последици от настъпване на риска). - Предложени са мерки за предотвратяване и преодоляване на рисковете, идентифицирани от възложителя и намаляване на негативните последици при тяхното евентуално възникване. 	
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, е налице 1 от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - По отношение на предложената методология за управление, е направена обосновка за избора ѝ в съответствие с обхвата на обществената поръчка. Описани са фазите, през които преминава управлението на проекта и дейностите, извършвани във всяка една фаза съгласно предложената методология. - Представени са всички междинни и крайни резултати по дейности/етапи за изпълнение на поръчката, както и времето на тяхното предаване. Представена е зависимостта, последователността и времетраенето на 	<p>5 т.</p>

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)
	<p>етапите и дейностите, включени в тях.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е описал мерки за мониторинг и контрол (включително вътрешен), който ще упражнява с оглед качествено и навременно изпълнение на поръчката с отчитане на спецификата на всеки от етапите и дейностите в тях. - Отчетени са възможните аспекти на проявление и области и на влияние на описаните в техническата спецификация рискове (очакван ефект, последици от настъпване на риска). - Предложени са мерки за предотвратяване и преодоляване на рисковете, идентифицирани от възложителя и намаляване на негативните последици при тяхното евентуално възникване. 	
	Предложението на участника отговаря на базовите изисквания, заложиени в техническото задание.	1 т.
T2	Предложение за изпълнение на дейностите по анализ и проектиране	
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложиени в документацията за участие, са налице следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посоченият от участника подход за изпълнение на аналитичната дейност дефинира нейния обхват, като са описани дейностите, които изпълнителят ще извърши за постигане на очакваните резултати от всички дейности по анализ, посочени от възложителя. Описаният подход за извършване на бизнес анализ е съобразен с целите на поръчката, и включва описание на похвати/техники/практики за постигане на цялостен анализ на работните процеси и успешно реализиране на електронни административни услуги. Участникът е представил примерно съдържание на аналитичния доклад, който е в съответствие с използвания от него подход. - Извършена е оценка и са представени мотивирани констатации относно пълнотата на посочените в тръжните документи нормативни актове, имащи отношение към електронното управление. Представено е актуализирано описание на приложимата нормативна рамка - Участникът е описал стъпки/процес за 	25 т.

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)
	<p>актуализиране на съществуващата нормативна уредба и препоръки за изготвяне на нови и актуализиране на съществуващи вътрешноведомствените актове и правила.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изложено е мотивирано виждане за насоките, в които трябва да бъде извършена оптимизация (реинженеринг) на бизнес процесите по предоставяне на услугите, които трябва да се електронизират, в съответствие с принципите на ЗЕУ. - Предложена е нотация и примерно съдържание за изготвяне на техническата спецификация, която отговаря на стандарти, съгласно предложената от участника методология за софтуерна разработка. 	
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице 4 от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посоченият от участника подход за изпълнение на аналитичната дейност дефинира нейния обхват, като са описани дейностите, които изпълнителят ще извърши за постигане на очакваните резултати от всички дейности по анализ, посочени от възложителя. Описаният подход за извършване на бизнес анализ е съобразен с целите на поръчката, и включва описание на похвати/техники/практики за постигане на цялостен анализ на работните процеси и успешно реализиране на електронни административни услуги. Участникът е представил примерно съдържание на аналитичния доклад, който е в съответствие с използвания от него подход. - Извършена е оценка и са представени мотивирани констатации относно пълнотата на посочените в тръжните документи нормативни актове, имащи отношение към електронното управление. Представено е актуализирано описание на приложимата нормативна рамка - Участникът е описал стъпки/процес за актуализиране на съществуващата нормативна уредба и препоръки за изготвяне на нови и актуализиране на съществуващи вътрешноведомствените актове и правила. - Изложено е мотивирано виждане за насоките, 	<p>20 т.</p>

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)
	<p>в които трябва да бъде извършена оптимизация (реинженеринг) на бизнес процесите по предоставяне на услугите, които трябва да се електронизират, в съответствие с принципите на ЗЕУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предложена е нотация и примерно съдържание за изготвяне на техническата спецификация, която отговаря на стандарти, съгласно предложената от участника методология за софтуерна разработка. 	
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице 3 от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посоченият от участника подход за изпълнение на аналитичната дейност дефинира нейния обхват, като са описани дейностите, които изпълнителят ще извърши за постигане на очакваните резултати от всички дейности по анализ, посочени от възложителя. Описаният подход за извършване на бизнес анализ е съобразен с целите на поръчката, и включва описание на похвати/техники/практики за постигане на цялостен анализ на работните процеси и успешно реализиране на електронни административни услуги. Участникът е представил примерно съдържание на аналитичния доклад, който е в съответствие с използвания от него подход. - Извършена е оценка и са представени мотивирани констатации относно пълнотата на посочените в тръжните документи нормативни актове, имащи отношение към електронното управление. Представено е актуализирано описание на приложимата нормативна рамка - Участникът е описал стъпки/процес за актуализиране на съществуващата нормативна уредба и препоръки за изготвяне на нови и актуализиране на съществуващи вътрешноведомствените актове и правила. - Изложено е мотивирано виждане за насоките, в които трябва да бъде извършена оптимизация (реинженеринг) на бизнес процесите по предоставяне на услугите, които трябва да се електронизират, в съответствие с принципите на ЗЕУ. 	<p>15 т.</p>

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)
	<ul style="list-style-type: none"> - Предложена е нотация и примерно съдържание за изготвяне на техническата спецификация, която отговаря на стандарти, съгласно предложената от участника методология за софтуерна разработка. 	
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице 2 от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посоченият от участника подход за изпълнение на аналитичната дейност дефинира нейния обхват, като са описани дейностите, които изпълнителят ще извърши за постигане на очакваните резултати от всички дейности по анализ, посочени от възложителя. Описаният подход за извършване на бизнес анализ е съобразен с целите на поръчката, и включва описание на похвати/техники/практики за постигане на цялостен анализ на работните процеси и успешно реализиране на електронни административни услуги. Участникът е представил примерно съдържание на аналитичния доклад, който е в съответствие с използвания от него подход. - Извършена е оценка и са представени мотивирани констатации относно пълнотата на посочените в тръжните документи нормативни актове, имащи отношение към електронното управление. Представено е актуализирано описание на приложимата нормативна рамка - Участникът е описал стъпки/процес за актуализиране на съществуващата нормативна уредба и препоръки за изготвяне на нови и актуализиране на съществуващи вътрешноведомствените актове и правила. - Изложено е мотивирано виждане за насоките, в които трябва да бъде извършена оптимизация (реинженеринг) на бизнес процесите по предоставяне на услугите, които трябва да се електронизират, в съответствие с принципите на ЗЕУ. - Предложена е нотация и примерно съдържание за изготвяне на техническата спецификация, която отговаря на стандарти, съгласно предложената от участника методология за софтуерна разработка. 	<p>10 т.</p>

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, е налице 1 от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посоченият от участника подход за изпълнение на аналитичната дейност дефинира нейния обхват, като са описани дейностите, които изпълнителят ще извърши за постигане на очакваните резултати от всички дейности по анализ, посочени от възложителя. Описаният подход за извършване на бизнес анализ е съобразен с целите на поръчката, и включва описание на похвати/техники/практики за постигане на цялостен анализ на работните процеси и успешно реализиране на електронни административни услуги. Участникът е представил примерно съдържание на аналитичния доклад, който е в съответствие с използвания от него подход. - Извършена е оценка и са представени мотивирани констатации относно пълнотата на посочените в тръжните документи нормативни актове, имащи отношение към електронното управление. Представено е актуализирано описание на приложимата нормативна рамка - Участникът е описал стъпки/процес за актуализиране на съществуващата нормативна уредба и препоръки за изготвяне на нови и актуализиране на съществуващи вътрешноведомствените актове и правила. - Изложено е мотивирано виждане за насоките, в които трябва да бъде извършена оптимизация (реинженеринг) на бизнес процесите по предоставяне на услугите, които трябва да се електронизират, в съответствие с принципите на ЗЕУ. - Предложена е нотация и примерно съдържание за изготвяне на техническата спецификация, която отговаря на стандарти, съгласно предложената от участника методология за софтуерна разработка. 	5 т.
	Предложението на участника отговаря на базовите изисквания, заложи в техническото задание.	1 т.
Т3	Подход за реализация на електронните услуги и публичния регистър. Методология за софтуерна разработка.	
	В допълнение към предложението на участника, което	20 т.

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)
	<p>отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предложена е методология за софтуерна разработка, като е направена обосновка за избора ѝ в контекста на обхвата на обществената поръчка. - Предложен е подход за реализация на електронните услуги и публичния регистър и подход за интеграцията им със съществуващата информационна среда на МОСВ. - Описани са необходимите според участника функционалности, с които трябва да се надгради съществуващата информационна среда на МОСВ и е предложен начин за тяхната реализация. - Описани са средствата/инструментите за реализиране на технологичната разработка: инструменти за провеждане на тестове, софтуерни приложения, използвани в процеса на разработка, развойна среда. 	
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице 3 от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предложена е методология за софтуерна разработка, като е направена обосновка за избора ѝ в контекста на обхвата на обществената поръчка. - Предложен е подход за реализация на електронните услуги и публичния регистър и подход за интеграцията им със съществуващата информационна среда на МОСВ. - Описани са необходимите според участника функционалности, с които трябва да се надгради съществуващата информационна среда на МОСВ и е предложен начин за тяхната реализация. - Описани са средствата/инструментите за реализиране на технологичната разработка: инструменти за провеждане на тестове, софтуерни приложения, използвани в процеса на разработка, развойна среда. 	15 т.
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в</p>	10 т.

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)
	<p>документацията за участие, са налице 2 от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предложена е методология за софтуерна разработка, като е направена обосновка за избора ѝ в контекста на обхвата на обществената поръчка. - Предложен е подход за реализация на електронните услуги и публичния регистър и подход за интеграцията им със съществуващата информационна среда на МОСВ. - Описани са необходимите според участника функционалности, с които трябва да се надгради съществуващата информационна среда на МОСВ и е предложен начин за тяхната реализация. - Описани са средствата/инструментите за реализиране на технологичната разработка: инструменти за провеждане на тестове, софтуерни приложения, използвани в процеса на разработка, развойна среда. 	
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, е налице 1 от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предложена е методология за софтуерна разработка, като е направена обосновка за избора ѝ в контекста на обхвата на обществената поръчка. - Предложен е подход за реализация на електронните услуги и публичния регистър и подход за интеграцията им със съществуващата информационна среда на МОСВ. - Описани са необходимите според участника функционалности, с които трябва да се надгради съществуващата информационна среда на МОСВ и е предложен начин за тяхната реализация. - Описани са средствата/инструментите за реализиране на технологичната разработка: инструменти за провеждане на тестове, софтуерни приложения, използвани в процеса на разработка, развойна среда. 	5 т.
	Предложението на участника отговаря на базовите изисквания, заложи в техническото задание.	1 т.
T4	Предложение за реализиране на функционалните изисквания,	

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)
	<p>нефункционалните изисквания и изисквания към архитектурата</p> <p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е предложил и обосновал модел на базата данни, съобразен с поставените изисквания и е предложил и обосновал физически и логически модел на архитектурата, който ще използва при реализирането на електронния регистър и електронните услуги. - Участникът е представил графични прототипи на екранни форми на потребителския интерфейс, отговарящи на изискванията. - Участникът е предложил и обосновал технологични мерки за постигане на изискванията за сигурност, архивиране и проследяване на промените. 	<p>15 т.</p>
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице 2 от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е предложил и обосновал модел на базата данни, съобразен с поставените изисквания и е предложил и обосновал физически и логически модел на архитектурата, който ще използва при реализирането на електронния регистър и електронните услуги. - Участникът е представил графични прототипи на екранни форми на потребителския интерфейс, отговарящи на изискванията. - Участникът е предложил и обосновал технологични мерки за постигане на изискванията за сигурност, архивиране и проследяване на промените. 	<p>10 т.</p>
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, е налице 1 от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е предложил и обосновал модел на базата данни, съобразен с поставените изисквания и е предложил и обосновал физически и логически модел на архитектурата, който ще използва при 	<p>5 т.</p>

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)
	<p>реализирането на електронния регистър и електронните услуги.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е представил графични прототипи на екранни форми на потребителския интерфейс, отговарящи на изискванията. - Участникът е предложил и обосновал технологични мерки за постигане на изискванията за сигурност, архивиране и проследяване на промените. 	
	Предложението на участника отговаря на базовите изисквания, заложи в техническото задание.	1 т.
T5	Предложение за изпълнение на дейностите по осигуряване на оперативна съвместимост и информационна сигурност.	
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В техническото си предложение участникът е предложил подход за изпълнение на изискванията, произтичащи от ЗЕУ и подзаконовата нормативна уредба по отношение на необходимите вписвания в регистрите за оперативна съвместимост. - Участникът е описал обхват на дейностите (методика) по осигуряване на съответствие на разработения софтуер и услуги с изискванията на ЗЕУ за оперативна съвместимост и информационна сигурност. - Описани са мерките за постигане на автоматизиран обмен на регистри данни и информация с централните системи на електронното управление. 	15 т.
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице 2 от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В техническото си предложение участникът е предложил подход за изпълнение на изискванията, произтичащи от ЗЕУ и подзаконовата нормативна уредба по отношение на необходимите вписвания в регистрите за оперативна съвместимост. - Участникът е описал обхват на дейностите (методика) по осигуряване на съответствие на разработения софтуер и услуги с изискванията на ЗЕУ за оперативна съвместимост и информационна сигурност. 	10 т.

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)
	<ul style="list-style-type: none"> - Описани са мерките за постигане на автоматизиран обмен на регистрови данни и информация с централните системи на електронното управление. 	
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, е налице 1 от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В техническото си предложение участникът е предложил подход за изпълнение на изискванията, произтичащи от ЗЕУ и подзаконовата нормативна уредба по отношение на необходимите вписвания в регистрите за оперативна съвместимост. - Участникът е описал обхват на дейностите (методика) по осигуряване на съответствие на разработения софтуер и услуги с изискванията на ЗЕУ за оперативна съвместимост и информационна сигурност. - Описани са мерките за постигане на автоматизиран обмен на регистрови данни и информация с централните системи на електронното управление. 	5 т.
	Предложението на участника отговаря на базовите изисквания, заложи в техническото задание.	1 т.

Техническата оценка на предложенията се формира като сума от получените точки по отделните под-показатели за оценка на качеството съобразно следната формула:

$$TO = T1 + T2 + T3 + T4 + T5$$

ТО се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Максималният брой точки, които може да получи участник за техническа оценка (ТО) е 100 т.

2.2. Показател 2 „Ценова оценка“ (ЦО)

Ценовата оценка (ЦО) е с относителна тежест в комплексната оценка 30%.

Оценката се изчислява по следната формула:

$$ЦО = 100 \times \frac{Ц}{Ц_{min}}, \text{ където:}$$

Ц

Ц – е цената на оценяваното предложение;

Ц min – минималната цена от всички предложения.

ЦО се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Максималният брой точки, които може да получи участник за ценовата оценка (ЦО) е 100 т.

2.3. Комплексна оценка (КО)

Комплексната оценка на участника се изчислява по следната формула:

$$КО = ТО*0,7 + ЦО*0,3$$

КО се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на комплексната оценка КО е 100 т.

Класирането на предложенията се извършва в низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира предложението с най-висока оценка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, на първо място се класира тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горните изисквания, се провежда публично жребий.

VII. ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Разглеждането и оценката на представените оферти съгласно избрания критерий за възлагане ще се извърши от комисията по реда на чл. 61 от ППЗОП, като техническите и ценовите предложения на участниците се оценяват преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.

VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

1.1. връчване лично срещу подпис;

1.2. по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;

1.3. по факс на посочения от възложителя и участниците номер;

1.4. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

1.5. чрез комбинация от средствата по т. 1.1 – 1.4;

1.6. чрез профила на купувача на възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:

1.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост.

1.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

1.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3. Възложителят може да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ място, когато класираният на първо място участник:

3.1. откаже да сключи договор;

3.2. не представи някой от необходимите документи за удостоверяване липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП;

3.3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

X. ГАРАНЦИИ

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3% (три процента) от цената на договора без включен ДДС, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора.

2. За получаване на авансово плащане изпълнителят представя на възложителя гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер, равен на предоставения аванс, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора.

3. Гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово плащане се представят в една от следните форми:

3.1. банкова гаранция в оригинал;

3.2. заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Министерството на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF;

3.3. заверено копие на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.

4. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово плащане.

5. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора и гаранцията за авансово плащане са под формата на банкови гаранции, те трябва да са със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от страна на Министерството на

околната среда и водите, в случай че изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията по договора.

6. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора и гаранцията за авансово плащане са под формата на застраховки, те трябва да имат съответно покритие в размер на 3% (три процента) от цената на договора без включен ДДС за гаранцията за изпълнение на договора и покритие в размер, равен на предоставения аванс за гаранцията за авансово плащане. Застраховките трябва да са в полза на Министерството на околната среда и водите.

7. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията.

8. Условието, при които гаранцията за изпълнение и гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства се задържат или освобождават, се уреждат с договора за обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

9. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение и гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. Не е подадена нито една оферта.

1.2. Всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, или са неподходящи.

1.3. Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури.

1.4. Първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор.

1.5. Отпадне необходимостта за провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди.

1.6. Установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

1.7. Поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение когато:

2.1. Е подадена само една оферта.

2.2. Има само една подходяща оферта.

2.3. Участникът, класиран на първо място:

2.3.1. откаже да сключи договор;

2.3.2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;

2.3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

3. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg>

3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>;
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Препоръки за вида и формата на данните;

Приложение № 3 – Опис на представените документи;

Приложение № 4 – Заявление за участие;

Приложение № 5 – Единен европейски документ за обществени поръчки;

Приложение № 6 – Техническо приложение;

Приложение № 7 – Ценово предложение;

Приложение № 8 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

Приложение № 9 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП;

Приложение № 10 – Проект на договор.