



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Министерство на околната среда и водите		Национален регистрационен номер: ² 000697371	
Пощенски адрес: бул. Княгиня Мария Луиза № 22			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1000	Държава: BG
Лице за контакт: Кристина Съева		Телефон: +359 29406690	
Електронна поща: ksaeva@moew.government.bg		Факс: +359 29807041	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.moew.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&catid=88			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&pid=180			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL)			
☒ горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
☒ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		☐ Публичноправна организация	
☐ Национална или федерална агенция/служба		☐ Европейска институция/агенция или международна организация	
☐ Регионален или местен орган		☐ Друг тип: _____	
☐ Регионална или местна агенция/служба			

I.5) Основна дейност☐ Общи обществени услуги☐ Отбрана☐ Обществен ред и безопасност☒ Околна среда☐ Икономически и финансови дейности☐ Здравеопазване☐ Настаняване/жилищно строителство и места за
отдых и култура☐ Социална закрила☐ Отдых, култура и вероизповедание☐ Образование☐ Друга дейност: _____**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

„Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети“

Референтен номер: ²**II.1.2) Основен CPV код:** 72230000Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____**II.1.3) Вид на поръчка**☐ Строителство☐ Доставки☒ Услуги**II.1.4) Кратко описание:**

Предмет на настоящата поръчка е „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети“. Съгласно чл. 15 от ЗОПОЕЩ и съответната подзаконова нормативна уредба, министърът на околната среда и водите създава и поддържа публичен регистър, който се публикува на Интернет страницата на МОСВ. Изпълнението включва следните етапи, необходими за създаване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети:

2.1. Етап 1 „Анализ на изискванията и проектиране на системата“;

2.2. Етап 2 „Софтуерна разработка“;

2.3. Етап 3 „Внедряване, документация и тестване“;

2.4. Етап 4 „Обучение“.

В обхвата на обществената поръчка попада и осигуряването на гаранционна поддръжка за минимум от 12 (дванадесет) месеца от датата на внедряване на разработената информационна система.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС:

300000

Валута:

BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

☐ Да☒ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

☐ всички обособени позиции☐ максимален брой обособени позиции:☐ само една обособена позиция☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ П.2) Описание / обособена позиция**П.2) Описание ¹****П.2.1) Наименование: ²**Обособена позиция №: ²**П.2.2) Допълнителни CPV кодове ²****П.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

Мястото за изпълнение на поръчката е в сградите на МОСВ, намиращи се в гр. София 1000, на бул. „Кн. Мария Луиза“ № 22 и ул. „У. Гладстон“ № 67.
код NUTS:¹ BG411

П.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Предмет на настоящата поръчка е „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети“. Съгласно чл. 15 от ЗОПОЕЩ и съответната подзаконова нормативна уредба, министърът на околната среда и водите създава и поддържа публичен регистър, който се публикува на Интернет страницата на МОСВ. Изпълнението включва следните етапи, необходими за създаване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети:

2.1. Етап 1 „Анализ на изискванията и проектиране на системата“;

2.2. Етап 2 „Софтуерна разработка“;

2.3. Етап 3 „Внедряване, документация и тестване“;

2.4. Етап 4 „Обучение“.

В обхвата на обществената поръчка попада и осигуряването на гаранционна поддръжка за минимум от 12 (дванадесет) месеца от датата на внедряване на разработената информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

П.2.5) Критерии за възлагане☒ Критериите по-долу☒ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 2°}

1 Техническо предложение

70

☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 2°}☒ Цена - Тежест: ²¹

30

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

П.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС:

300000

Валута:

BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 8 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒**II.2.11) Информация относно опциите**

Опции

Да ☐ Не ☒

Описание на опциите:

II.2.12) Информация относно електронни каталози☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог**II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☐ Не ☒

Идентификация на проекта:

II.2.14) Допълнителна информация:**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия за участие****III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Списък и кратко описание на условията:

III.1.2) Икономическо и финансово състояние☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят няма изисквания относно икономическото и финансово състояние на участника.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²**III.1.3) Технически и професионални възможности**☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) услуга с предмет и обем,

идентични или сходни с тези на настоящата поръчка за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата. За идентични или сходни с тези на настоящата поръчка се приемат услуги в областта на разработката на уеб базирани информационни системи, включително и поне една за разработка на електронни административни услуги.

2. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав за изпълнението на описаните в Техническата спецификация дейности и задължително да посочи минимум следните лица:

2.1. Ръководител на екип, който отговаря на следните изисквания за професионална компетентност:

2.1.1. Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или по-висока, в областите „Социални, стопански и правни науки“, „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените специалности;

2.1.2. опит като ръководител на най-малко 3 (три) успешно завършени проекта/дейности в областта на изграждането на информационни системи, в това число опит като ръководител на проект/екип в областта на изграждането на информационни системи, свързани с предоставяне на електронни административни услуги (ЕАУ);

2.1.3. участие в изпълнението на поне една дейност с прилагане на поне една методология за управление на ИТ проекти като PMP, Prince2, MSF, или еквивалентна;

2.1.4. участие в изпълнението на поне една дейност като ръководител на екип, при изпълнението на която е приложена някоя от методологиите за управление на софтуерна разработка и/или предоставяне на ИТ услуги (RUP, SCRUM, ITIL или еквивалентна).

2.2. Ключов експерт 1 – юрист, който отговаря на следните изисквания за професионална компетентност:

2.2.1. висше юридическо образование (образователно-квалификационна степен „магистър“ или по-висока) или еквивалентна образователна степен по същата специалност, придобита в чужбина;

2.2.2. най-малко 2 (две) години опит в дейности за изготвяне на закони и подзаконови нормативни актове, указания, методологии или други вътрешно-ведомствени документи;

2.2.3. участие в изпълнението на поне една дейност свързана с извършване на аналитична дейност по разработване на електронни административни услуги по смисъла на ЗЕУ.

2.2.4. участие в изпълнението на поне една дейност в областта на информационните технологии, свързана с юридически анализ.

2.2.5. участие в изпълнението на поне една дейност, включваща анализ на нормативна уредба и разработване на стратегически и/или нормативни документи.

Продължава в Раздел VI. 3) „Допълнителна информация“.

Изисквано минимално/ни ниво/а:²

За доказване на изискването по т. 1 участникът представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Списъкът се попълва по приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква В, т. 16).

За доказване на изискванията по т. 2 участникът попълва поле 6 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който

подробно описва данните за образованието и за общия и специфичен професионален опит за всяко лице от изискуемия ръководен и експертен състав, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за професионална компетентност.

За доказване на изискванията по т. 3 и т. 4 участникът попълва: раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществен поръчки (ЕЕДОП) и прилага копие на сертификатите ISO 9001:2008 и ISO 27001:2013, заверени „вярно с оригинала“ или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в друга държава членка.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Условията за изпълнение на поръчката са указани в документацията за обществена поръчка.

За участника не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

В съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- ☒ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- ☒ Открита процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☐ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение

☐ Рамково споразумение с един оператор ☐ Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ² ☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи																									
В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:																									
IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога ☐ Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти																									
IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне) ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори																									
IV.1.6) Информация относно електронния търг ☐ Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:																									
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒																									
IV.2) Административна информация																									
IV.2.1) Предпоставяна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000 Номер на обявлението в РОП: 00000000 (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)																									
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 07.09.2016 дд/мм/гггг Местно време: 17:30																									
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴ дд/мм/гггг																									
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹ <table border="0"> <tr> <td>☐ Английски</td> <td>☐ Ирландски</td> <td>☐ Малтийски</td> <td>☐ Румънски</td> <td>☐ Френски</td> </tr> <tr> <td>☒ Български</td> <td>☐ Испански</td> <td>☐ Немски</td> <td>☐ Словашки</td> <td>☐ Хърватски</td> </tr> <tr> <td>☐ Гръцки</td> <td>☐ Италиански</td> <td>☐ Нидерландски</td> <td>☐ Словенски</td> <td>☐ Чешки</td> </tr> <tr> <td>☐ Датски</td> <td>☐ Латвийски</td> <td>☐ Полски</td> <td>☐ Унгарски</td> <td>☐ Шведски</td> </tr> <tr> <td>☐ Естонски</td> <td>☐ Литовски</td> <td>☐ Португалски</td> <td>☐ Фински</td> <td></td> </tr> </table>	☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски	☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски	☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки	☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски	☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински	
☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски																					
☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски																					
☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки																					
☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски																					
☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински																						
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																									
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 08.09.2016 дд/мм/гггг Местно време: 11:00 Място: град София, МОСВ, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва във връзка с чл. 104, ал. 2 от ЗОП и по реда на чл. 61 от ППЗОП. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.																									

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: 2

VI.2) Информация относно електронното възлагане☐ Ще се прилага електронно поръчване☐ Ще се използва електронно фактуриране☐ Ще се приема електронно заплащане**VI.3) Допълнителна информация: 2**

Продължение от Раздел III.1.3) Технически и професионални възможности.

2.3. Ключов експерт 2 – Бизнес аналитик, който отговаря на следните изисквания за професионална компетентност:

2.3.1. висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока, в областите „Социални, стопански и правни науки“, „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените специалности;

2.3.2. опит в бизнес анализа за изпълнението на най-малко 3 (три) дейности в областта на информационните технологии, включително участие като бизнес аналитик в най-малко 2 (две) успешно приключили дейности, включващи разработване и/или внедряване на уеб базирани информационни системи и/или уеб базирани софтуерни приложения;

2.3.3. участие в изпълнението на поне една дейност за изграждането на информационни системи, свързани с предоставяне на електронни административни услуги (ЕАУ);

2.3.4. участие в изпълнението на поне една дейност с прилагане на някои от съвременните стандарти и инструменти за бизнес анализ и моделиране (UML, UDDI, ebXML, ARIS, WSDL, BPML, Rational Rose или еквивалентни).

2.4. Ключов експерт 3 – Старши програмист, който отговаря на следните изисквания за професионална компетентност:

2.4.1. висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока, в областите „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените специалности;

2.4.2. най-малко 2 (две) успешно завършени дейности в областта на изграждането на уеб базирани информационни системи, в това число опит като програмист в проект/екип в областта на изграждането на информационна система, свързана с предоставяне на електронни административни услуги (ЕАУ);

2.4.3. участие в изпълнението на поне една дейност с прилагане на съвременна технология за разработване на софтуер (J2EE, .NET, SOA, XML или еквивалентна).

2.5. Екипът за изпълнение на дейностите по тази обществената поръчка може да включва още експерти (допълнителни експерти), като в предложението участникът следва да опише ролята на всеки от тях.

3. Участникът следва да има внедрена Система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 в областта на проектиране и/или разработване и/или внедряване и/или поддръжка на информационни системи или софтуерни решения в сферата на информационните технологии или

еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на качеството.

4. Участникът трябва да има внедрена Система за управление на информационната сигурност съгласно стандарта ISO 27001:2013 в областта на проектиране и/или разработване и/или внедряване и/или поддръжка на информационни системи или софтуерни решения в сферата на информационните технологии или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на информационната сигурност.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 197, ал. 1 от ЗОП.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 29/07/2016 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложимите случаи
- 4 ако тази информация е известна
- 20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият
критерий за възлагане, тежестта не се използва