

ИНФОРМАЦИЯ КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПИСМЕНИ И УСТНИ СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ПРЕВОДИ ЗА НУЖДИТЕ НА МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

I. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1. Обекта на поръчката е услуга с предмет: „Удължаване на гаранционна поддръжка на система от защитни стени и софтуер за мониторинг и управление на мрежова инфраструктура“.

2. Кратко описание и обхват на поръчката:

2.1. Обхватът на поръчката е подновяване/продължаване на хардуерна и софтуерна поддръжка на система от защитни стени, базирана на оборудване Check Point, използвано от МОСВ-ЦА за защита на мрежовата и информационна сигурност, и осигуряване на VPN свързаност между МОСВ-ЦА и изнесени работни места. Поддръжката е планирано да бъде удължена до 20.08.2019 г., т.е. за период от три години.

Оборудването предмет на поддръжка е регистрирано към акаунт номер 0006046644 и включва:

- 2 броя устройства Check Point 4400, работещи в клъстер за осигуряване на непрекъсната работа на политиките за сигурност и модулите за защита;
- 1 брой устройство Check Point 4400 и 2 броя устройства Check Point 1120 NGTP за осигуряване на VPN свързаност.

Функциите на системата от защитни стени са свързани с ограничаването на възможностите за неоторизиран достъп до мрежата на МОСВ-ЦА отвън, определяне на правила за комуникация между клоновете на вътрешната мрежа в сградите на МОСВ-ЦА, находящи се на ул. ”У. Гладстон” № 67 и бул. ”Кн. Мария Луиза” № 22, обединение на тези мрежи, определяне на правила за комуникация между станциите на служителите на МОСВ-ЦА и глобалната мрежа, определяне на правила за комуникация между МОСВ-ЦА и негови поделения, адресна трансляция, определяне на правила за достъп до публичните сървъри на МОСВ-ЦА и тяхната защита чрез поставянето им в DMZ зона и др. Функциите на системата от защитни стени се обезпечават от хардуерни устройства и софтуерни модули за защита, като от финансова гледна точка в изпълнението на поръчката по-голям дял има софтуерната поддръжка на модулите за защита, която включва предоставяне на: функционални подобрения на софтуера от производителя, нови версии на софтуера, които съдържат нови функции или значителни подобрения на съществуващите; актуализации за функционалности, свързани с проверка на изходящия HTTP/HTTPS трафик; защита от прониквания в мрежата; защита от зловредни действия към мрежата и др.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Предмет и обхват на поръчката.

Предмет на обществената поръчка е удължаване на гаранционна поддръжка на система от защитни стени и софтуер за мониторинг и управление на мрежова инфраструктура.

2. Обхват на поръчката.

2.1. В изпълнение на поръчката Изпълнителя трябва да осигури:

- Подновяване/продължаване на хардуерна поддръжка и право за получаване на актуализации на функционалностите на модулите за защита на 2 броя устройства Check Point 4400 до 20.08.2019 г.;

- Удължаване на хардуерна поддръжка за 1 брой устройство Check Point 4400 и 2 броя устройства Check Point 1120 NGTP до 20.08.2019 г.

2.2. Продължителност на поддръжката:

- за 2 броя устройства Check Point 4400 и модулите за защита към тях, по акаунт номер 0006046644, считано до 20.08.2019г.
- за 1 брой устройство Check Point 4400 и 2 броя устройства Check Point 1120 NGTP, по акаунт номер 0006046644, считано до 20.08.2019.
-

2.3. Поддръжката трябва да включва:

2.3.1. Поддръжка на хардуера - сервизно обслужване 8 часа на ден 5 работни дни в седмицата за 3 броя устройства Check Point 4400 и 2 броя устройства Check Point 1120 NGTP. При възникване на проблем възложителят уведомява изпълнителя. Служител на изпълнителя в рамките на 4 часа след установяване, че проблема е от хардуерно естество започва работа по отстраняването му на място. Ако има дефектирали модули те се заменят и монтират от служителя на изпълнителя до края на следващия работен ден.

2.3.2. Поддръжка на софтуера, която включва услуги, предоставяни директно от производителя:

- осигуряване на услуга, при която се правят функционални подобрения от производителя на софтуера, използван от притежаваното от Възложителя оборудване Check Point по акаунт номер 0006046644 на база на наличен опит от експлоатацията и повреди в оборудването в мрежите на всички клиенти на производителя. Услугата да включва и предоставяне на новите версии на софтуера, които съдържат нови функции или значителни подобрения на съществуващите.
- осигуряване за периода на поддръжка право за получаване на актуализации за функционалност за проверка на изходящия HTTP/HTTPS трафик, която да класифицира сайтовете по категории и да може да създава политики с позволени/забранени категории за контрол и филтриране на трафика. Тази функционалност да е налична на два броя устройства Check Point 4400.
- осигуряване за периода на поддръжка право за получаване на актуализации за функционалност за Защитата от прониквания в мрежата (Intrusion Prevention System). Тази функционалност да се базира на сигнатури, подпомогнати от евристични методи за повечето популярни сървърни услуги и версии и да се обновява на минимум 2 часа. Тази функционалност да е налична на два броя устройства Check Point 4400.
- осигуряване за периода на право за получаване на актуализации за функционалност за Защитата от вируси в мрежата (Anti-Virus). Тази функционалност да е налична на два броя устройства Check Point 4400.
- осигуряване за периода на поддръжка право за получаване на актуализации за функционалност за Защитата от зловреден софтуер в мрежата (Anti-Bot). Тази функционалност да е налична на два броя устройства Check Point 4400.

2.3.3. Предоставяне на технически консултации за срок от 1 (една) година, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Консултациите включват не по-малко от 36 консултантски човекочаса за предоставяне на консултации по отношение на проверка за коректност на политиките за сигурност, прилагане на добри практики при конфигуриране/преконфигуриране на модулите за сигурност, разрешаване на казуси, свързани с функционирането на модулите за сигурност, оказване на помощ за възстановяване на коректно функциониране на модулите за

сигурност, възстановяване от архив, извършване на пълен или частичен одит на политиките за сигурност.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Участникът следва да отговаря на следните изисквания:

1. Участникът следва да притежава внедрена система за управление на информационната сигурност съгласно стандарта ISO 27001:2013 в областта на системна интеграция и/или поддръжка на решения в сферата на информационната сигурност и/или одит на информационни системи или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на информационната сигурност.

Съответствието с това изискване се удостоверява с представено заверено от участника копие на валиден сертификат по **ISO 27001:2013** внедрена **система за управление на информационната сигурност** в областта на системна интеграция и/или поддръжка на решения в сферата на информационната сигурност и/или одит на информационни системи или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на информационната сигурност.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за въведени еквивалентни мерки.

2. Други условия:

2.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.3. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2.4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице,

ако то не отговаря на някое от условията по т. 2.4.

2.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2.3 и т. 2.5.

2.8. Когато участника ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на поръчката е 57 000,00 лв. (петдесет и седем хиляди лева) без включен ДДС.

V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА

Продължителност на поддръжката:

- за 2 броя устройства Check Point 4400 и модулите за защита към тях, по акаунт номер 0006046644, **считано до 20.08.2019г.**
- за 1 брой устройство Check Point 4400 и 2 броя устройства Check Point 1120 NGTP, по акаунт номер 0006046644, **считано до 20.08.2019 г.**

Изпълнителят трябва в срок не по-дълъг от 15 (петнадесет) работни дни от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка да осъществи действия за подновяване/продължаване на поддръжката при условията и за сроковете, посочени по-горе, изпълнението на които се удостоверяват чрез отразяването на новите срокове в акаунт номер 0006046644 и информацията е достъпна през сайта на производителя.

VI. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Сградата на Централната администрация на Министерство на околната среда и водите с адрес: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

VII. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Плащането се извършва в срок до 20 (двадесет) работни дни след представяне на Възложителя на оригинална фактура и въз основа на Констативен протокол по чл. 5, ал. 2 от проекта на договор (Приложение № 7) за приемане на изпълнението на услугата по подновяване продължаване на поддръжката.

2. Плащанията ще се извършват по банков път по предоставена от Изпълнителя и посочена в договора банкова сметка.

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Критерий за оценка на офертите.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта с критерий за възлагане „най-ниска цена“.

Критерият „най-ниска цена“ се прилага за оценка на офертите, които съответстват на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП.

2. Класиране на офертите на участниците.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложена най-ниска цена без включен ДДС на ценовото предложение.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на поръчката.

При еднаква предложена най-ниска цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

IX. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва услугата съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Ако участникът е обединение или друго образувание, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

3.1. Ако в този документ не е посочено кой от партньорите представлява обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият обединението или другото образувание за целите на поръчката.

3.2. Ако от документа по т. 3 не е видно какво е разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка, участника трябва да представи и тази информация.

4. Лице, което участва в обединение или друго образувание, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

5. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложените към нея образци (приложения).

6. Не се допускат варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

X. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Възложителят може да определи свои упълномощени представители по договора за координация и контрол на изпълнение на договора, както и за оперативен контакт с изпълнителя.

2. Изпълнителят трябва да посочи лица за контакт с конкретни телефонни номера - фиксиран и мобилен, и електронна поща, които ще се ползват за комуникация с възложителя.

XI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е до **26.10.2016 г.**

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Забележка: Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.

XII. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложенияте към нея образци (приложения).

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и с подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува на интернет адрес: http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&pid=183 в Раздел профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатан/а непрозрачен/а плик/опаковка, върху които/която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. Върху плика/опаковката следва да бъде записано: **Оферта за участие в процедура за възлагане чрез обява за събиране на оферти на обществена поръчка с предмет: „Удължаване на гаранционна поддръжка на система от защитни стени и софтуер за мониторинг и управление на мрежова инфраструктура“**

Пликът/опаковката трябва да е адресиран/а до:

Министерство на околната среда и водите
гр. София,
бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22.
отдел „Канцелария и обслужване на едно гише“

ХІІІ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Пликът/опаковката с офертата трябва да съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника. Списъкът се поставя като първи начален документ в предложението на участника.

2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (*оригинал*). Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

3. Представяне на участника по образца на Приложение № 1.

4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП – Приложение № 2.

5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП – Приложение № 3.

6. Техническо предложение по образца на Приложение № 4.

Забележка: Оферта на участник, която не съдържа Техническо предложение или то неотговаря на обявените условия на поръчката няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.

7. Ценово предложение по образца на Приложение № 5.

Всички посочени цени следва да бъдат посочени в български лева със закръгляване до втория знак след десетичната запетая, без включен ДДС с думи и цифри.

При несъответствие между посочената с цифри и изписаната с думи цена ще се взима предвид цената, изписана с думи.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Забележка: Ценовото предложение на участника не следва да надвишава посочената прогнозна стойност в раздел IV от настоящата информация към обява.

Офертата на участник, чието ценово предложение надвишава определената прогнозна стойност няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.

8. Заверено от участника копие на валиден сертификат по ISO 27001:2013 внедрена система за управление на информационната сигурност в областта на системна интеграция и/или поддръжка на решения в сферата на информационната сигурност и/или одит на информационни системи или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на информационната сигурност.

9. Декларация за съгласие от подизпълнител/ите (ако се ползват такива) – Приложение № 6.

XIV. ОТВАРЯНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

Отварянето на офертите ще се извърши при условията на чл. 97, ал. 3 в сградата на Централната администрация на Министерство на околната среда и водите с адрес: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

XV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП.

В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят може да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ място, когато класираният на първо място участник:

- откаже да сключи договор;
- не представи някой от документите за удостоверяване липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

2. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер **на 5% (пет процента)** от цената на договора без включен ДДС, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- банкова гаранция в оригинал;
- заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ– BNBGBGSF. Банковите такси по превода са за сметка на наредителя;
- заверено копие на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

В случай, че участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора.

Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от Възложителят, в случай че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията по договора.

При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Представяне на участника;

Приложение № 2 - Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП;

Приложение № 3 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП;

Приложение № 4 – Техническо приложение;

Приложение № 5 – Ценово предложение;

Приложение № 6 – Декларация за съгласие от подизпълнител/ите (ако се ползват такива);

Приложение № 7 – Проект на договор.