



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет:

**„Извършване на ремонтно-строителни работи за повишаване на енергийната ефективност на административната сграда на Министерството на околната среда и водите на бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22“**

**Вид на процедурата:** Публично състезание по реда на чл. 176 и сл. от ЗОП

**Възложител:** МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

гр. София, 2016 г.

<b>СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА</b>	
<b>I. ОБЩИ УСЛОВИЯ</b>	4
1. Възложител	4
2. Описание на обществената поръчка	4
3. Срок за изпълнение на възложената обществена поръчка	4
4. Критерий за възлагане	4
5. Възможност за представяне на варианти в офертите	4
6. Място за изпълнение на обществената поръчка	4
7. Разходи за участие в обществената поръчка	4
8. Запознаване с обекта на поръчката	5
<b>II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ</b>	5
9. Общи изисквания към участниците в процедурата	5
10. Административни изисквания към участниците в процедурата	6
11. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност	8
12. Изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците	8
13. Изисквания към техническите и професионалните способности на участниците	8
14. Използване на капацитета на трети лица	10
15. Подизпълнители	10
16. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)	11
17. Срок на валидност на офертите	12
<b>III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА</b>	12
18. Място и условия за предоставяне на документацията за обществената поръчка	12
<b>IV. РАЗЯСНЕНИЯ</b>	12
19. Искания за разяснения и условия за предоставяне на разяснения	12
<b>V. ОФЕРТА</b>	12
20. Подготовка на офертата	13
21. Изчисляване на сроковете	13
22. Съдържание на офертата и изисквания	14
23. Запечатване на офертите	14
24. Промени и оттегляне на офертите	15
25. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите	15
26. Приемане на оферти	15
<b>VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ</b>	15
27. Разглеждане и оценка на офертите	16
28. Необичайно благоприятни оферти	17
29. Отстраняване на участниците в процедурата	17
30. Класиране на участниците	19
31. Приключване на работата на комисията	19
32. Определяне на изпълнител на обществената поръчка	20
<b>VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА</b>	20
33. Основания за прекратяване	20
<b>VIII. ОБЖАЛВАНЕ</b>	21
34. Обжалване	21
<b>IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР</b>	21
35. Процедура	21
36. Срокове за сключване на договор	22
<b>X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА</b>	22
37. Условия, размер и начин на представяне на гаранцията	22
38. Задържане и освобождаване на гаранцията	23
<b>XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ</b>	23
39. Обмен на информация	23
40. Приложимо законодателство	24

## **Приложения:**

1. Инвестиционен проект за обект: „Извършване на ремонтно-строителни работи за повишаване на енергийната ефективност на административната сграда на Министерството на околната среда и водите на бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22“

2. Технически спецификации за материали/ оборудване обект: „Извършване на ремонтно-строителни работи за повишаване на енергийната ефективност на административната сграда на Министерството на околната среда и водите на бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22“

## **СПИСЪК НА ОБРАЗЦИТЕ В ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. Образец № 1 - Опис на представените документи
2. Образец № 2 – ЕЕДОП
3. Образец № 2.1 – Декларация по ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС
4. Образец № 2.2 – Декларация за липса на конфликт на интереси
5. Образец № 2.3 – Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП
6. Образец № 3 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката
7. Образец № 3.1 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
8. Образец № 3.2 – Декларация за срока на валидност на офертата
9. Образец № 3.3 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на на заетостта и условията на труд
10. Образец № 3.4 – Декларация за запознаване с условията на строителната площадка
11. Образец № 3.5 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП
12. Образец № 4 – Ценово предложение
13. Проект на договор

## **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

### **1. Възложител**

**1.1.** Възложител на настоящата обществена поръчка е Министерството на околната среда и водите като публичен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 4 от ЗОП.

**1.2.** Възложителят издава решение за окриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание, с което одобрява обявлението и документацията за обществената поръчка.

### **2. Описание на обществената поръчка**

**2.1. Предмет на настоящата обществена поръчка е:** „Извършване на ремонтно-строителни работи за повишаване на енергийната ефективност на административната сграда на Министерството на околната среда и водите на бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22“, а именно топлоизолация на стени, топлоизолация на покрив, ремонт на електрическа инсталация, реконструкция на отоплителна инсталация.

### **2.2. Прогнозна стойност на обществената поръчка**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **749 598.97** лв. без ДДС, съответно **899 518.76** лв. с ДДС. Определената от възложителя прогнозна стойност представлява максимална цена за изпълнение на обществената поръчка. Участниците, които са предложили цена за изпълнение, която надвишава определената от възложителя прогнозна стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

### **3. Срок за изпълнение на възложената обществена поръчка**

**3.1.** Срокът за изпълнение на обществената поръчка е **180 календарни дни**. Участниците следва да посочат срок за изпълнение на поръчката в своето Техническо предложение, представено в офертата. Предложеният от участниците срок за изпълнение не трябва да надвишава указания от възложителя в документацията за обществената поръчка, а именно **180 календарни дни**.

**3.2.** Срокът за изпълнение на СМР дейностите, предмет на поръчката, започва да тече от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка съгласно образеца към Наредба № 3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**3.3.** За крайна дата на изпълнение на този срок се счита датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа за конкретния обект.

### **4. Критерий за възлагане**

Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена“.

### **5. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Варианти на офертите не се приемат.

### **6. Място за изпълнение на обществената поръчка**

Мястото за изпълнение на поръчката е административната сграда на възложителя в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

### **7. Разходи за участие в обществената поръчка**

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

## **8. Запознаване с обекта на поръчката**

В срока за подаване на оферти всеки участник трябва да посети мястото по т. 7, за да се запознае с конкретните условия и да оцени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на неговата оферта и подписването на договора.

Участниците заявяват извършването на оглед на обекта един ден предварително в рамките на работното време на възложителя от 9:00 ч. до 17:30 ч. на телефон 02 9406314 или 02 9406143.

Всеки участник задължително представя в офертата си декларация, че е посетил строителната площадка и се е запознал на място с условията за строителството.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **9. Общи изисквания към участниците в процедурата**

**9.1.** Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Самостоятелен участник в процедурата може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**9.2.** Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**9.3.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**9.4.** Когато участник в процедурата е обединение същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**9.5.** Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и

регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## **10. Административни изисквания към участниците в процедурата**

**10.1.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

**10.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

**10.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1.1, в друга държава членка или трета страна;

**10.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**10.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**10.1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**10.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**10.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

**10.1.8.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**10.1.9.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

**10.1.10.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

**10.1.11.** опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**10.2.** Изискването по т.10.1.3 не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**10.3.** Основанията по т. 10.1.1, т. 10.1.2, т. 10.1.7 и т. 10.1.11 се отнасят за лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи на участника, както следва:

- а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. „а“ – „ж“ – и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**10.4.** Основанията по т. 10.1.1, т. 10.1.2, т. 10.1.7 и т. 10.1.11 се отнасят и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**10.5.** Когато за участник е налице някое от основанията по т. 10.1.1 – т. 10.1.11 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**10.6.** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 10.1.1 - т. 10.1.11 или по т. 9.3.

**10.7.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по см на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 10.7. се удостоверява с декларация, съгласно Образец № 2.1. към документацията за участие. Декларация се подава от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е

подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/ подизпълнител/член на обединение.

**10.8.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 10.8. се удостоверява с декларация, съгласно Образец № 2.2. към документацията за участие. Декларация се подава от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/ подизпълнител/член на обединение.

## **11. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Участникът трябва да притежава Удостоверение за регистрация в ЦПРС за строежи минимум **ПЪРВА** група, **ТРЕТА** категория.

За доказване на съответствието си с това изискване участниците попълват полето по т. 1 в част IV, буква „А“ в ЕЕДОП. При подаване на офертата се представя копие от Удостоверението за регистрация в ЦПРС, заверено с „Вярно с оригинала“.

**11.1.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват строителство. Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да има съответната регистрация.

## **12. Изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците**

**12.1.** За изпълнението на поръчката е необходимо участниците да притежават застраховка „Професионална отговорност на строителя“ по чл. 171 от ЗУТ с минимална застрахователна сума в размер на 200 000 лв.

За доказване на съответствието си с това изискване участниците попълват полето по т. 5 в част IV, буква „Б“ в ЕЕДОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с този критерий за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват строителство. Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да има съответната застраховка.

**12.2.** Участниците в процедурата следва да са реализирали минимален конкретен оборот от всякакъв вид строителство през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, изчислен на база годишните обороти, в размер не по-малък от 750 000 лв.

За доказване на съответствието си с това изискване участниците попълват полето по т. 2а в част IV, буква „Б“ в ЕЕДОП. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т.12.2. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

**12.3.** Когато участникът използва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

## **13. Изисквания към техническите и професионалните способности на участниците**

**13.1.** През последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата участниците следва да са изпълнили минимум 3 дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка.



Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“ следва да се разбира извършването на всяка една от посочените видове мерки за енергийна ефективност (СМР):

- Топлоизолация на стени
- Топлоизолация на покрив
- Ремонт на електрическа инсталация
- Реконструкция на отоплителна инсталация.

\* За покриване на това минимално изискване е достатъчно всяка една от посочените видове мерки за енергийна ефективност да е изпълнена на поне един обект.

**13.1.1.** За доказване на съответствието си с това изискване участниците попълват списъка в част IV, буква „В“, т. 1а в ЕЕДОП с извършените строителни дейности, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите. В офертата си участниците представят доказателства за извършването на включените в списъка строителни работи под формата на удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**13.1.2.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т.13.1. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

**13.2.** Участниците следва да притежават следните валидни сертификати:

**13.2.1.** Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват строителство.

**13.2.2.** Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентен, с обхват строителство.

**13.2.3.** Сертификат за внедрена система за управление на безопасни и здравословни условия на труд по стандарт OHSAS 18001:2007 или еквивалентен, с обхват строителство.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област, или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

За доказване на изискванията по т. 13.2. участникът попълва: раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП и прилага копие на сертификатите, заверени „Вярно с оригинала“.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват строителство. Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да има съответните сертификати.

**13.3.** Участниците трябва да разполагат с екип от собствени или наети технически лица, които ще използват за извършване на строително-монтажни работи, а именно:

**13.3.1.** Технически ръководител – отговарящ на изискванията съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалент на изискванията на цитираната разпоредба.

**13.3.2.** Координатор по безопасност и здраве – отговарящ на изискванията съгласно чл. 5, от Наредба № 2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР или еквивалент на изискванията на цитираната разпоредба.

За доказване на изискванията по т. 13.3 участникът попълва поле 6 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП, където описва лицата по т. 13.3.1 и т. 13.3.2. и тяхната професионална компетентност.

Съгласно § 2, т.41 от ДР на ЗОП: "Професионална компетентност" е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

**13.3.3.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т. 13.3 се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

## **14. Използване на капацитета на трети лица**

**14.1.** За настоящата поръчка участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**14.2.** Относно критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**14.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**14.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**14.5.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 14.4.

**14.6.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 14.2 – 14.4.

## **15. Подизпълнители**

**15.1.** Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**15.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**15.3.** Възложителят изисква замяната на подизпълнител, когато той не отговаря на условията по т. 15.2.

**15.4.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да

откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**15.5.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**15.6.** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**15.7.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

**15.7.1.** За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

**15.7.2.** Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**15.8.** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 15.7.

## **16. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**16.1.** При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор по т. 11, т. 12 и т. 13 чрез представяне на ЕЕДОП съгласно Образец № 2 към настоящата документация. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

**16.2.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 16.1.

**16.3.** Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 10.1.1 – т. 10.1.11.

**16.4.** Когато изискванията по т. 10.1.1, т. 10.1.2, т. 10.1.7, т. 10.1.10 и т. 10.1.11 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 10.1.1, т. 10.1.2, т. 10.1.7, т. 10.1.10 и т. 10.1.11 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

**16.5.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

**16.6.** Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**16.7.** Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

**16.8.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**16.9.** Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи

липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

### **17. Срок на валидност на офертите**

**17.1.** Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

**17.2.** Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл.

**17.3.** Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## **III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **18. Място и условия за предоставяне на документацията за обществената поръчка**

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки възложителят осигурява пълен, неограничен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача на официалния си електронен адрес:

[http://www.moew.government.bg/?show=public\\_contracts&pid=184](http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&pid=184)

## **IV. РАЗЯСНЕНИЯ**

### **19. Искания за разяснения и условия за представяне на разяснения**

**19.1.** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. По смисъла на §2, т. 33 от ДР на ЗОП „Писмен“ или „в писмена форма“ е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства.

**19.2.** Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

**19.3.** Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 19.1.

## **V. ОФЕРТА**

### **20. Подготовка на офертата**

**20.1.** При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, както и да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му. Отговорността за правилното разучаване на документацията за обществената поръчка се носи единствено от участниците.

**20.2.** Офертите се изготвят на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

**20.3.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

**20.4.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

**20.5.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

- 20.6.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- 20.7.** Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.
- 20.8.** Всеки участник трябва да е посетил строителната площадка, за да се запознае с условията на място и да оцени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на неговата оферта и подписването на договора. Всеки участник задължително представя в офертата си декларация съгласно Образец № 3.4 от настоящата документация, че е посетил строителната площадка и се е запознал с условията за строителство на място.
- 20.9.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.
- 20.10.** Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
- 20.11.** Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

## **21. Изчисляване на сроковете**

Сроковете в тази документация и в хода на провеждане на процедурата ще бъдат изчислявани, както следва:

- 21.1.** При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.
- 21.2.** Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.
- 21.3.** Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:
- 21.3.1.** В 24,00 ч. на този ден – при системи, които работят без прекъсване;
- 21.3.2.** В срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.
- 21.4.** Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 от ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от възложителя.

## **22. Съдържание на офертата и изисквания**

- 22.1.** Офертата се представя в опаковка със следното съдържание:
- 22.1.1.** Опис на представените документи съгласно Образец № 1 към документацията.
- 22.1.2.** Единен европейски документ за обществени поръчки за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съгласно Образец № 2 към настоящата документация.
- 22.1.3.** Декларация по ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС, съгласно Образец № 2.1 към документацията.
- 22.1.4.** Декларация за липса на конфликт на интереси, съгласно Образец № 2.2 към настоящата документация.
- 22.1.5.** Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, съгласно Образец № 2.3 към документацията.
- 22.1.6.** Техническо предложение, съдържащо:
- а)** документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно Образец № 3 към настоящата документация;
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съгласно Образец № 3.1 към настоящата документация;
- г) декларация за срока на валидност на офертата, съгласно Образец № 3.2 към документацията;
- д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно Образец № 3.3 към настоящата документация;
- е) декларация за запознаване с условията на строителната площадка, съгласно Образец № 3.4 към документацията;
- ж) декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, съгласно Образец № 3.5 към документацията. Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това;
- з) линеен график за изпълнение на поръчката;
- и) документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- й) документите по т.9.4, когато е приложимо.

**22.1.7.** Ценово предложение, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката, съгласно Образец № 4 към настоящата документация. Към ценовото предложение участниците трябва да представят и анализ на единичните цени.

**22.1.7.1.** Приложена към ценовото предложение попълнена количествено-стойностна сметка по Образец № 4.1 към настоящата документация.

**22.1.8.** Други документи, посочени в настоящата документация за обществена поръчка за доказване на изискванията по т. 11 и т. 13.

### **23. Запечатване на офертите**

**23.1.** Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: *гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите.*

**23.2.** Опаковката с офертата се надписва по следния начин: **ОФЕРТА за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на ремонтно-строителни работи за повишаване на енергийната ефективност на административната сграда на Министерството на околната среда и водите на бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22“.**

**23.2.1.** Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

**23.3.** В опаковката с офертата участниците трябва да представят документите по т. 22.1.7. в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**23.4.** Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за обществената поръчка.

**23.5.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

## **24. Промени и оттегляне на офертите**

**24.1.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**24.2.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

**24.3.** Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ...." и наименование на участника.

## **25. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите**

**25.1.** Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7- 12 от ЗОП.

**25.2.** Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

## **26. Приемане на оферти**

**26.1.** За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

а) подател на офертата;

б) номер, дата и час на получаване;

в) причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

**26.2.** При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**26.3.** Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им, или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

**26.4.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 26.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

**26.5.** Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните по т. 26.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **27. Разглеждане и оценка на офертите**

**27.1.** Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

**27.2.** Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Представителите на участниците вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен списък.

**27.3.** В съответствие с възможността по чл. 181, ал. 2 от ЗОП разглеждането и оценката на представените оферти съгласно избрания критерий за възлагане ще се извърши от комисията по реда на чл. 61 от ППЗОП, като техническите и ценовите предложения на участниците се оценяват преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.

**27.4.** Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително ценовите предложения, съдържащи се в плик „Предлагани ценови параметри“.

**27.5.** Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и ценовото предложение на всеки участник.

**27.6.** Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и ценовото предложение от плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

**27.7.** След извършването на гореописаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията.

**27.8.** Комисията разглежда документите в плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ и оценява офертите на участниците съгласно избрания критерий, а именно „най-ниска цена“. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

**27.9.** Участниците, представили Ценови предложения, които не съответстват на Образец № 4 и/или не са придружени от посочените приложения и/или не отговарят на условията на възложителя, посочени в документацията за участие, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**27.10.** Офертата на участника предложил най-ниска обща цена за изпълнение на поръчката без ДДС получава оценка от 100 точки, а останалите оферти получават оценки със стъпка на намаляване от 5 точки съобразно предложените цени.

**27.11.** След извършването на оценяването по т. 27.10 комисията разглежда техническите предложения и документите свързани с изискванията към личното състояние и критериите за подбор в низходящ ред спрямо получените оценки.

**27.12.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията уведомява писмено съответния участник.

**27.13.** В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението по т. 27.12 участникът може да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, в случай че това не води до промяна на техническото предложение.

**27.14.** Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

**27.15.** Комисията разглежда документите по т. 27.11 и т. 27.13 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място. Останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

**27.16.** При разглеждането на документите по т. 27.11 и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

## **28. Необичайно благоприятни оферти**

**28.1.** Когато обща цена за изпълнение на поръчката в ценовото предложение на участник, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на ценовите предложения на останалите участници, комисията изисква подробна писмена обосновка за начина на образуване на цената, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.



**28.2.** Обосновката може да се отнася до:

**28.2.1.** Икономическите особености на строителния метод;

**28.2.2.** Избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за изпълнението на строителството;

**28.2.3.** Оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството;

**28.2.4.** Спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

**28.2.5.** Възможността участникът да получи държавна помощ.

**28.3.** Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.28.2., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

**28.4.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средните стойности на предложените цени в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

**28.5.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС. В този случай възложителя е длъжен да уведоми Европейската комисия.

**28.6.** При непредставяне на обосновката в срок или при преценка, че обосновката е несъстоятелна, комисията може да предложи участникът да бъде отстранен от процедурата.

## **29. Отстраняване на участниците в процедурата**

**29.1.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

**29.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

**29.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 29.1.1, в друга държава членка или трета страна;

**29.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**29.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**29.1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**29.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**29.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**29.2.** Основанията по т. 29.1., подточки 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**29.3.** Основанието по т. 29.1., подточка 3 не се прилага, когато:

а) се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

б) размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**29.4.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице някое от следните обстоятелства:

**29.4.1.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**29.4.2.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

**29.4.3.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

**29.4.4.** опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**29.5.** Основанията по т. 29.4.4. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**29.6.** Участник, за когото са налице основания по т. 29.1. и посочените от възложителя обстоятелства по т. 29.4., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**а)** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**б)** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**в)** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**29.7.** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

**29.8.** Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**29.9.** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването по настоящата точка се

прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**29.10.** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

**а)** пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

**б)** три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

### **30. Класиране на участниците**

**30.1.** Комисията извършва класиране на участниците, отговарящи на изискванията на възложителя по критерий „най-ниска цена“ въз основа на получените оценки съгласно т. 27.10, като класира на първо и второ място двамата участници с най-високи оценки. Останалите участници в процедурата, чиито оферти са оценени, не се класират.

**30.2.** При еднаква предложена най-ниска цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

### **31. Приключване на работата на комисията**

**31.1.** Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, със съдържание съгласно чл. 60, ал. 1 от ППЗОП.

**31.2.** Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

**31.3.** Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

**31.4.** Когато в хода на работата на комисията възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници в процедурата по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в доклада. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

**31.5.** В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

**31.5.1.** информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

**31.5.2.** констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

**31.6.** Указанията по т. 31.5 не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

**31.6.1.** каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите;

**31.6.2.** нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т.31.5.2.

**31.7.** Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ. Утвърденият доклад и протоколите на комисията се публикуват в профила на купувача на възложителя.

### **32. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

**32.1.** В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада на комисията възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**32.2.** Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

**32.2.1.** не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

**32.2.2.** офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

**32.3.** Възложителят изпраща решението до участниците в тридневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията.

**32.4.** Решението се изпраща:

**32.4.1.** на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

**32.4.2.** по факс.

Когато решението не е получено от участник по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

**32.5.** Възложителят изпраща за публикуване обявление за възлагане на поръчка в срок до тридесет дни след сключване на договор за обществена поръчка. Информация от обявлението, оповестяването на която противоречи на закон, както и такава, по отношение на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна, не се публикува. Когато изпълнител на обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, възложителят посочва в обявлението за възлагане на поръчка наименованието на участниците, които са включени в него.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **33. Основания за прекратяване**

**33.1.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 110 от ЗОП, като:

**33.1.1.** Възложителят прекратява процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1. не е подадена нито една оферта;

2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

**33.1.2.** Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП, а именно:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**33.2.** Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

## **VIII. ОБЖАЛВАНЕ**

### **34. Обжалване**

Решенията на възложителя по процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и действията и бездействията на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата, подлежат на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 27 от ЗОП.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **35. Процедура**

**35.1.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

**35.1.1.** изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като:

**35.1.1.1.** представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:

**а)** за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

**б)** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

**в)** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**35.1.1.2.** представи актуални документи, удостоверяващи съответствието с критериите за подбор както следва:

**а)** копие от притежаваната застраховка „Професионална отговорност на строителя“, заверено с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия изпълнителя, за удостоверяване на съответствието си с изискването по т. 12.1 от настоящата документация;

**б)** копие от отчета за приходите и разходите за предходните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която изпълнителя е създаден или е започнал дейността си, заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия изпълнителя, както и справка за оборота от строителство, за удостоверяване на съответствието си с изискването по т. 12.3 от настоящата документация;

**в)** заверени „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия изпълнителя копия на документи, удостоверяващи образованието, квалификацията и професионалната компетентност на екипа по т. 13.3 от настоящата документация.

**35.1.2.** представи определената гаранция за изпълнение на договора;

**35.1.3.** представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

**35.2.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по т. 35.1., или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**35.3.** В случаите по т. 35.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител на обществената поръчка.

**35.4.** Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

**35.5.** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

### **36. Срокове за сключване на договор**

**36.1.** Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

## **Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

### **37. Условия, размер и начин на представяне на гаранцията**

**37.1.** Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3 % от общата цена на договора без включен ДДС, посочена в чл. 2, ал. 1 от договора.

**37.2.** Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение може да се представи под формата на банкова гаранция в оригинал, като парична сума, преведена по сметката на Министерство на околната среда и водите, или като застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.

**37.3.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**37.4.** Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя оригинал на банковата гаранция, или заверено копие на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя, или заверено копие на платежния документ за внесената по банков път сума на гаранцията за изпълнение на договора при неговото сключване.

**37.5.** При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията.

**37.6.** В случай че изпълнителят избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на възложителя:

IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01

ВІС код на БНБ ЦУ– BNBGBGSF

БНБ Централно управление

Титуляр на сметката: Министерство на околната среда и водите

**37.7.** Когато изпълнителят избере да представи гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, и изискуема при първо писмено поискване от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора, със срок на валидност съгласно условията в проекта на договора.

**37.8.** Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на банковата гаранция така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

### **38. Задържане и освобождаване на гаранцията**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

## **XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

### **39. Обмен на информация**

**39.1.** Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

**39.1.1.** връчване лично срещу подпис;

**39.1.2.** по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес, както и по куриер;

**39.1.3.** по факс;

**39.1.4.** по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**39.2.** Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на възложителя чрез лицата за контакти, посочени в обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника или чрез лицата за контакт, посочени в офертата.

**39.3.** При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят възложителя.

**39.4.** Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или липса на уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

**39.5.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

### **40. Приложимо законодателство**

**40.1.** Всички неуредени в настоящата документация въпроси, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изготвянето на офертите на участниците, се уреждат съгласно разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

**40.2.** При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявлението.

**40.3.** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

**40.3.1.** Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

**40.3.2.** Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи с посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

**40.3.3.** Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443