



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

обществена поръчка с предмет

**„ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА И ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА ЗА
НУЖДИТЕ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И
ВОДИТЕ С ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ КАКТО СЛЕДВА:**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „ДОСТАВКА КОМПЮТЪРНИ
КОНФИГУРАЦИИ“**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: „ДОСТАВКА НА ПРЕНОСИМИ
КОМПЮТРИ“**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3: „ДОСТАВКА НА ИНДУСТРИАЛНИ
ТАБЛЕТИ“**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4: „ДОСТАВКА НА ПЕРИФЕРНА
ТЕХНИКА“**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №: 5 „ДОСТАВКА НА МОБИЛНИ
ПРИНТЕРИ“**

гр. София, 2016 г.

„Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите с обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка компютърни конфигурации“; Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“; Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“; Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“; Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери”

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.....	3
II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.....	5
III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.....	7
IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	8
V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ.....	9
VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.....	11
VII. ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	11
VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ	11
IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	12
X. ГАРАНЦИИ	12
XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ.....	14

„Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите с обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка компютърни конфигурации“; Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“; Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“; Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“; Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери“

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е доставка, чрез провеждане на открита процедура съгласно чл. 18, ал. 1, т. 1 на основание чл. 20, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2. Описание на предмета на поръчката

Предмет на настоящата поръчка е „Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите с обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка компютърни конфигурации“; Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“; Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“; Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“; Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери“.

В обхвата на обществената поръчка е включено и осигуряването на гаранционно обслужване, не по-малко от определените срокове в техническата спецификация на съответната обособена позиция.

3. Обособени позиции

Настоящата обществена поръчка включва 5 обособени позиции, както следва:

3.1. Обособена позиция № 1: „Доставка на компютърни конфигурации“ – включва доставката на общо 57 броя компютърни конфигурации, съгласно техническата спецификация (Приложение № 1.1);

3.2. Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“ – включва доставката на общо 15 броя преносими компютри, съгласно техническата спецификация (Приложение № 1.2);

3.3. Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“ – включва доставката на общо 60 броя индустриални таблети, съгласно техническата спецификация (Приложение № 1.3);

3.4. Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“ – включва доставката на общо 63 броя периферна техника, съгласно техническата спецификация (Приложение № 1.4);

3.5. Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери“ – включва доставката на общо 60 броя мобилни принтери, съгласно техническата спецификация (Приложение № 1.5).

Участниците могат да подадат оферти за една, за няколко или за всички обособени позиции.

4. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

5. Място за изпълнение на поръчката

Доставката следва да бъде извършена на адреса на възложителя – гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, Министерство на околната среда и водите.

„Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите с обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка компютърни конфигурации“; Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“; Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“; Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“; Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери”

6. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за доставка е не повече от 25 (двадесет и пет) работни дни, считано от датата на сключване на договора за съответната обособена позиция.

7. Разходи за поръчката

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

8. Прогнозна стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност на поръчката е **233 800 лв.** (двеста тридесет и една хиляди и осемстотин лв.) без включен ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

8.1. Обособена позиция № 1: „Доставка на компютърни конфигурации“ – **62 300 лв.** (шестдесет и две хиляди и триста лв.) без включен ДДС;

8.2. Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“ – **16 000 лв.** (шестнадесет хиляди лв.) без включен ДДС;

8.3. Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“ – **78 500 лв.** (седемдесет и осем хиляди и петстотон лв.) без включен ДДС;

8.4. Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“ – **62 000 лв.** (шестдесет хиляди лв.) без включен ДДС;

8.5. Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери“ – **15 000 лв.** (петнадесет хиляди лв.) без включен ДДС.

Цената, предложена от участника, включва всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

Участник предложил по-висока от прогнозната стойност за съответната обособена позиция ще бъде отстранен от участие в процедурата.

10. Начин на плащане

За приемане на изпълнението на доставката, за всяка обособена позиция, се подписва двустранен приемо-предавателен протокол, в който се удостоверява съответствието на пълното, качествено и в срок изпълнение на изискванията на Възложителя.

Възложителят заплаща авансово цялата стойност на доставката по съответната обособена позиция след сключване на договора за обществена поръчка, в срок до 20 (двадесет) работни дни след представяне от страна на изпълнителя на гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства и на оригинална фактура, която да отговаря на изискванията на Закона за счетоводството, Закона за данък добавена стойност и Правилника за прилагането му, и въз основа на подписан двустранно приемо-предавателен протокол.

11. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от участие в процедурата.

„Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите с обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка компютърни конфигурации“; Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“; Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“; Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“; Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери”

12. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в профила на купувача на електронен адрес: http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&pid=185.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В обявената процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

2. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

2.1.1. престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;

2.1.2. престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;

2.1.3. престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

2.1.4. престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;

2.1.5. престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

2.1.6. престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

2.1.7. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

2.1.8. подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

2.1.9. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

2.1.10. престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

2.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. Установено е, че участникът:

2.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

„Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите с обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка компютърни конфигурации“; Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“; Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“; Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“; Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери”

2.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил:

2.6.1. забраната за едностранно изменение на трудовото правоотношение, съгласно чл. 128 от КТ;

2.6.2. задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 245 от КТ;

2.6.3. специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301 - 305 от КТ, или

2.6.4. аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

2.7. За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП, участник, когато:

3.1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

3.2. е в процедура по ликвидация;

3.3. е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.4. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3.5. някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

3.5.1. повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

3.5.2. получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието му.

5. При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 2 и т. 3 в ЕЕДОП (Приложение № 1 към Офертата за участие).

6. Свързани лица¹ не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

¹ Съгласно 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на 1, т. 13 и 14 от ЗППЦ:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;

„Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите с обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка компютърни конфигурации“; Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“; Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“; Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“; Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери”

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания за икономическо и финансово състояние – възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

2. Изисквания за технически и професионални способности:

2.1. Участникът следва да е изпълнил поне 1 дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка по съответната обособена позиция за последните 3 години от датата на подаване на офертата. За идентични или сходни с тези на настоящата поръчка дейности се приемат доставка и гаранционно обслужване на компютърна и/или периферна техника.

2.2. За доказване на изискването по т. 2.1 участникът представя списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Списъкът се попълва по приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква В, т. 1б).

2.3. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта **ISO 9001:2008/2015** или еквивалентен в областта на доставка и гаранционно обслужване на компютърна и/или периферна техника.

2.4. За доказване на изискванията по т. 2.3 участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и прилага копие на сертификата, заверено „вярно с оригинала“ или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на качеството.

2.5. Сертификатът по т. 2.3 трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

3. Ако участникът е обединение или друго образувание, което не е юридическо лице, съответствието с изискването по т. 2.1 се доказва от обединението участник, а

-
- *съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*
 - *"Контрол" е лице, когато едно лице:*
 - *притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице;*
 - *или*
 - *може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
 - *може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

„Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите с обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка компютърни конфигурации“; Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“; Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“; Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“; Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери”

съответствието с изискванията по т. 2.3 се доказва от всяко от лицата, включени в него, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на поръчката, предвидено в договора за създаване на обединението.

4. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт по отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. При изпълнението на доставката участниците могат да използват подизпълнители, като информация за това посочват в офертата. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за съответна обособена позиция. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

„Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите с обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка компютърни конфигурации“; Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“; Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“; Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“; Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери”

8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

10. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите.**

11. Опаковката с офертата се надписва по следния начин: **ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите“ – Обособена позиция № – посочва/т се номерът/ата и наименованието/ията на обособената/ите позиция/и, за които участникът подава оферта.**

12. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

13. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

14. Възложителят не приема за участие в откритата процедура и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

15. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

16. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер“ и наименование на участника.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и се представя в опаковка със следното съдържание:

1. Опис на представените документи (Приложение № 2), като е препоръчително подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис.

2. Заявление за участие (Приложение № 3).

3. Единен европейски документ за обществени поръчки за участника, за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван (Приложение № 4), заедно със съответните доказателства, съгласно попълнената информация.

„Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите с обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка компютърни конфигурации“; Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“; Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“; Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“; Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери”

4. Доказателства за техническите и професионалните способности на участника съгласно критериите за подбор от настоящата документация.

5. Техническо предложение за всяка отделна обособена позиция (Приложение № 5.1, Приложение № 5.2, Приложение № 5.3, Приложение № 5.4 и Приложение № 5.5), в което участникът следва да опише своето предложение за изпълнение на настоящата обществена поръчка в съответствие с Техническата спецификация за съответната обособена позиция и изискванията на възложителя.

6. Ценово предложение за всяка отделна обособена позиция (Приложение № 6.1, Приложение № 6.2, Приложение № 6.3, Приложение № 6.4 и Приложение № 6.5), включващо всички разходи за изпълнение на поръчката, включително пълното гаранционно обслужване, като цената следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС с думи и цифри, със закръгление до втората цифра след десетичния знак, като при несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

7. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката с офертата за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани технически предложения.

8. На основание чл. 47, ал. 6 от ППЗОП ценовите предложения в офертата могат да не се представят в отделни непрозрачни запечатани пликове.

8.1. В случай, че участник предпочете да представи ценовото си предложение в отделен запечатан непрозрачен плик, последния трябва да бъде с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция №“.

9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 7).

10. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Приложение № 8), ако е приложимо.

11. Ако участникът е обединение или друго образуване, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

11.1. Ако в този документ не е посочено кой от партньорите представлява обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият обединението или другото образуване за целите на поръчката.

11.2. Ако от документа по т. 9 не е видно какво е разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка, участника трябва да представи и тази информация.

12. Пълномощно (*оригинал или нотариално заверено копие*) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. "а" от ЗОП.

„Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите с обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка компютърни конфигурации“; Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“; Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“; Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“; Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери”

Участник, който не представи ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност за съответната обособена позиция ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. ”а” от ЗОП.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Офертите на участниците, отговарящи на изискванията на Възложителя ще бъдат оценявани по критерий **„най-ниска цена”**. Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с най-ниската предложена цена. При еднаква предложена най-ниска цена от двама или повече участници по съответната обособена позиция, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

VII. ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Разглеждането и оценката на представените оферти съгласно избрания критерий за възлагане ще се извърши от комисията по реда на чл. 61 от ППЗОП, като техническите и ценовите предложения на участниците се оценяват преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.

VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

1.1. връчване лично срещу подпис;

1.2. по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;

1.3. по факс на посочения от възложителя и участниците номера;

1.4. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

1.5. чрез комбинация от средствата по т. 1.1 – 1.4;

1.6. чрез профила на купувача на възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

„Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите с обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка компютърни конфигурации“; Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“; Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“; Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“; Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери”

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:

1.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост.

1.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

1.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3. Възложителят може да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ място, когато класираният на първо място участник:

3.1. откаже да сключи договор;

3.2. не представи някой от необходимите документи за удостоверяване липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП;

3.3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

X. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за изпълнение на договора

1.1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5% от цената на договора без включен ДДС. Две пети от размера на гаранцията е за обезпечаване на задълженията по гаранционното поддържане на техниката, а останалата част от гаранцията гарантира изпълнението на доставката.

1.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1.2.1. заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ– BNBGBGSF;

1.2.2. банкова гаранция в оригинал;

1.2.3. застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

1.3. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.4. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност по-дълъг с 30 (тридесет) дни от

„Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите с обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка компютърни конфигурации“; Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“; Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“; Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“; Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери”

срока за изпълнение на задължението, което гарантира доставката, и съответно гаранционния срок на доставената техника. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията.

1.7. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка.

1.8. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранция за авансово плащане

2.1. За гарантиране на авансово изплатената сума по договора, участникът избран за изпълнител по съответната обособена позиция, след сключване на договора следва да представи на възложителя гаранция за авансово плащане.

2.2. Гаранцията за авансово плащане е в размер на 100% (сто процента) от стойността на договора по съответната обособена позиция **с включен ДДС.**

2.3. Гаранцията за авансово плащане се представя в една от следните форми:

2.3.1. заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ– BNBGBGSF;

2.3.2. банкова гаранция в оригинал;

2.3.3. застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.

2.4. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за авансово плащане.

2.5. В случай, че гаранцията е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока за доставка на техниката.

2.6. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

2.7. Гаранцията за авансово плащане се задържа и освобождава от възложителя в съответствие с условията на договора.

2.8. Възложителят освобождава гаранцията за авансово плащане, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

„Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите с обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка компютърни конфигурации“; Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“; Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“; Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“; Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери”

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

2. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg>

3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>;
- София 1051, ул. Триадница №2, Телефон: 8119 443.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1.1 – Техническа спецификация за обособена позиция № 1;

Приложение № 1.2 – Техническа спецификация за обособена позиция № 2;

Приложение № 1.3 – Техническа спецификация за обособена позиция № 3;

Приложение № 1.4 – Техническа спецификация за обособена позиция № 4;

Приложение № 1.5 – Техническа спецификация за обособена позиция № 5;

Приложение № 2 – Опис на представените документи;

Приложение № 3 – Заявление за участие;

Приложение № 4 – Единен европейски документ за обществени поръчки;

Приложение № 5.1 – Техническо приложение за обособена позиция № 1;

Приложение № 5.2 – Техническо приложение за обособена позиция № 2;

Приложение № 5.3 – Техническо приложение за обособена позиция № 3;

Приложение № 5.4 – Техническо приложение за обособена позиция № 4;

Приложение № 5.5 – Техническо приложение за обособена позиция № 5;

Приложение № 6.1 – Ценово предложение за обособена позиция № 1;

Приложение № 6.2 – Ценово предложение за обособена позиция № 2;

Приложение № 6.3 – Ценово предложение за обособена позиция № 3;

Приложение № 6.4 – Ценово предложение за обособена позиция № 4;

Приложение № 6.5 – Ценово предложение за обособена позиция № 5;

Приложение № 7 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в

„Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите с обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка компютърни конфигурации“; Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“; Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“; Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“; Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери“

юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

Приложение № 8 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП;

Приложение № 9.1 – Проект на договор за обособена позиция № 1;

Приложение № 9.2 – Проект на договор за обособена позиция № 2;

Приложение № 9.3 – Проект на договор за обособена позиция № 3;

Приложение № 9.4 – Проект на договор за обособена позиция № 4;

Приложение № 9.5 – Проект на договор за обособена позиция № 5.