



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на нови пътнически автомобили за нуждите на
Министерството на околната среда и водите по обособени позиции, както
следва:**

Обособена позиция 1: „Доставка на 1 брой пътнически микробус“

Обособена позиция 2: „Доставка на 2 броя леки автомобили“

Вид на процедурата: Публично състезание по реда на чл. 176 и сл. от ЗОП

гр. София, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VIII. ГАРАНЦИИ

IX. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Предмет на поръчката: Предметът на настоящата поръчка е „Доставка на нови пътнически автомобили за нуждите на Министерството на околната среда и водите по обособени позиции, както следва: Обособена позиция 1: „Доставка на 1 брой пътнически микробус“; Обособена позиция 2: „Доставка на 2 броя леки автомобили“.

Участниците в процедурата могат да подават оферта за една, или и за двете обособени позиции.

2. Място на доставка: Място на доставката е гр. София, склад на изпълнителя.

3. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на доставката за всяка от обособените позиции е до 90 дни, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка.

4. Прогнозна стойност на поръчката: Прогнозната стойност на поръчката е 130 211 лева без ДДС, в това число по обособени позиции както следва:

4.1. Обособена позиция 1: **50 000.00** лв. без ДДС.

4.2. Обособена позиция 2: **80 211.00** лв. без ДДС.

Предложения, които надвишават прогнозната стойност по съответната обособена позиция ще бъдат отхвърлени, и участниците отстранени от участие в процедурата.

5. Начин на плащане: Възложителят заплаща авансово цялата стойност на доставката по съответната обособена позиция след сключване на договора за обществена поръчка, в срок до 20 (двадесет) работни дни след представяне от страна на изпълнителя на издадена фактура и гаранция за авансовото плащане, съгласно условията на раздел IX. Гаранции от настоящата документация.

6. Критерий за възлагане: Поръчката ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерий „най-ниска цена“.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите: Варианти на офертите няма да бъдат приемани от възложителя.

8. Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите е 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

9. Предоставяне на документацията за обществената поръчка: Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в своя профил на купувача на електронен адрес:

http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&pid=186

10. Разяснения по документацията за обществената поръчка: До 5 дни преди изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията на адреса, посочен в обявлението. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 3-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва кой е отправил искането.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Обособена позиция 1: Доставка на 1 брой пътнически микробус

Параметър	Минимални изисквания на възложителя
Пътнически микробус	нов, неупотребяван, фабрично оборудван
Брой на местата	8 + 1

Вид на горивото	дизел
Екологична норма	Euro 6 или еквивалент, удостоверява се със сертификат
Обем на двигателя	не по-малко от 1.6
Мощност	не по-малко от 125 к.с.
Скоростна кутия	механична, 6 степенна + задна
Управление	ляв волан със сервоусилване на управлението
Разход на гориво при комбиниран цикъл на движение	максимум 8 л/100 км.
Емисия на CO ₂	максимум 200 гр/км
Обща дължина на автомобила	минимум 5 200 мм
Широчина на автомобила без страничните огледала	минимум 1 900 мм
Цвят	черен, сив, син
Гаранционен срок	не по-кратък от 3 години от датата на доставка, посочена в приемо-предавателния протокол
Колела	минимум 16 цола
Резервно колело	пълноразмерно
Минимално оборудване и допълнителни изисквания	климатик отпред и отзад в салона
	въздушни възглавници за шофьора и пътника до него
	предни електрически стъкла
	електроуправляеми и отопляеми външни огледала
	нагревател на задното стъкло
	предни фарове за мъгла
	предпазна кора за двигателя
	ABS
	ESP
	бордови компютър
	централно заключване с дистанционно управление
	аларма
	круиз контрол
	паркинг асистент с датчици отзад
радио USB, MP3, bluetooth	

2. Обособена позиция 2: Доставка на 2 броя леки автомобили

Параметър	Минимални изисквания на възложителя
Лек пътнически автомобил	нов, неупотребяван, фабрично оборудван
Купе	седан/лимузина
Врати	4
Брой на местата	4 + 1
Вид на горивото	дизел
Екологична норма	Euro 6 или еквивалент, удостоверява се със сертификат

Обем на двигателя	не по-малко от 1900 см ³
Мощност	не по-малка от 140 к.с.
Скоростна кутия	механична, 6 степенна + задна
Управление	ляв волан със сервоусилване на управлението
Разход на гориво при комбиниран цикъл на движение	максимум 5 л/100 км.
Емисия на CO ₂	максимум 125 гр/км
Обща дължина на автомобила	минимум 4 800 мм
Широчина на автомобила без страничните огледала	минимум 1 840 мм
Цвят	черен, сив, син
Гаранционен срок	не по-кратък от 5 години от датата на доставка, посочена в приемо-предавателния протокол
Колела	минимум 16 цола
Резервно колело	пълноразмерно
Минимално оборудване и допълнителни изисквания	климатик
	въздушни възглавници за шофьора и пътника до него
	предни и задни електрически стъкла
	електроуправляеми външни огледала
	предни фарове за мъгла
	ABS
	ESP
	централно заключване с дистанционно управление
	бордови компютър
	аларма
	круиз контрол
	паркинг асистент с датчици отпред и отзад
	радио USB, MP3, Bluetooth

3. Изисквания към доставката по двете обособени позиции

Всеки от доставяните автомобили следва да бъде:

- с извършен предпродажбен сервиз;
- окомплектован съгласно чл. 139, ал. 2 от Закона за движението по пътищата, с обезопасителен триъгълник, аптечка, пожарогасител и светлоотразителна жилетка;
- придружен от необходимите за регистрацията му документи, гаранционна и сервизна книжка, както и инструкция за експлоатация на български език;
- зареден с всички необходими за експлоатацията му течности и материали, и с не по-малко от 10 л. гориво в резервоара.

4. Изисквания към гаранционното обслужване

Определеният изпълнител по договора се задължава да обслужва гаранционно автомобилите, предмет на доставката, за срока, посочен в техническото му предложение и приложенията към него условия за гаранционна поддръжка.

Гаранционното обслужване обхваща всички системи, агрегати, възли и детайли на автомобила, съгласно изискванията на производителя по сервизна книжка, с изключение на консумативите по автомобила.

В рамките на гаранционния срок възложителят може да прави рекламации пред изпълнителя за констатирани явни недостатъци, повреди, липси или появили се скрити недостатъци на доставените автомобили, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на изпълнителя. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон или електронна поща.

В рамките на гаранционния срок изпълнителя е длъжен да предприеме незабавни действия по предявената рекламация и да отстрани безвъзмездно всички повреди и отклонения от изискванията за качество на доставените автомобили.

В рамките на гаранционния срок изпълнителя е длъжен да отстранява появилите се дефекти, недостатъци и/или повреди чрез ремонт/замяна на повредената част, в оторизиран сервиз не по късно от 10 дни, от датата на предаване на автомобила в сервиза.

В случай, че се налага доставка на резервни части от чужбина, изпълнителя се задължава да достави необходимите резервни части и подмени същите в срок до 20 работни дни от датата на предаване на автомобила в сервиза.

По време на гаранционния срок изпълнителя няма право да отказва приемането на автомобил в оторизираните си сервизи.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците

1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.4. Когато участник в процедурата е обединение същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договарят за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2. Лично състояние на участниците

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.1.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;

б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;

в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

2.1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил чл. 118, чл. 128,

чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

2.1.7. За някои от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната непристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

2.2. На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някои от следните обстоятелства:

2.2.1. Обявен е в несъстоятелност; или

2.2.2. Е в производство по несъстоятелност; или

2.2.3. Е в процедура по ликвидация; или

2.2.4. Е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

2.2.5. Е преустановил дейността си; или

2.2.6. Е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по т. 2.2.1 – 2.2.5), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2.7. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

2.2.8. Някои от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието му.

2.4. При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 2.1 и т. 2.2 в ЕЕДОП - Приложение № 1 към документацията за обществената поръчка.

2.5. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛГДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от този закон.

При подаване на офертата участниците декларират в част III, буква „Г“ в ЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

2.6. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 2.6 се удостоверява с декларация, съгласно Приложение № 3 към документацията. Декларация се подава от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/подизпълнител/член на обединение.

2.7. Участник, за когото са налице основания по т. 2.1. и обстоятелства по т. 2.2., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.8. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

2.9. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

2.10. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването по настоящата точка се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.11. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

3. Критерии за подбор

3.1. В случай, че не е производител на предлаганите автомобили, участникът следва да е оторизиран от производителя им, или от негов официален представител за България за продажбата и гаранционното им поддържане на територията на страната.

За доказване на съответствието си с това изискване участниците представят в офертата си договор, оторизационно писмо или друг релевантен документ, чийто срок на валидност покрива срока за изпълнение на обществената поръчка.

3.1.1. В случаите, когато оторизацията на участника не е от производителя на автомобилите, а от негов официален представител за България, в офертата трябва да бъде представен документ, доказващ, че официалния представител е упълномощен от производителя да извършва оторизация от негово име.

3.2. Технически и професионални способности

През последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, той трябва да е

изпълнил най-малко една доставка с предмет и обем, сходен с предмета на поръчката по обособената позиция, за която е подадена оферта.

Като сходни с предмета на настоящата поръчка възложителя ще приема доставки на нови леки и/или лекотоварни автомобили.

За доказване на съответствието си с това изискване участниците попълват списъка в част IV, буква „В“, т. 1б в ЕЕДОП с доставките, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите на доставките. В офертата си участниците представят доказателства за извършването на включените в списъка доставки под формата на удостоверения от получателите, съдържащи информация за стойността, вида и обема на доставките, и датата на извършване.

3.3. Участниците трябва да разполагат с поне един сервиз в гр. София, оборудван с необходимите инструменти, съоръжения и техническо оборудване за извършване на гаранционното обслужване на автомобилите.

За доказване на съответствието си с това изискване участниците попълват информацията в част IV, б. „В“, т.9 в ЕЕДОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

4.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1.

4.3. Когато изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.8 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.8 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

4.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

4.5. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.6. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

4.7. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.8. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с

поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата

1.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя., както и да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му. Отговорността за правилното разучаване на документацията за обществената поръчка се носи единствено от участниците.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта. Участниците могат да подават оферти за една, или и за двете обособени позиции.

1.4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

1.5. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

1.8. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

1.9. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

1.10. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

1.11. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

2. Изчисляване на сроковете

Сроковете в тази документация и в хода на провеждане на процедурата ще бъдат изчислявани, както следва:

2.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

2.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

2.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

2.3.1. В 24,00 ч. на този ден – при системи, които работят без прекъсване;

2.3.2. В срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

2.4. Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 от ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на

спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от възложителя.

3. Съдържание на офертата

3.1. Офертата се представя в опаковка със следното съдържание:

3.1.1. Опис на представените документи - Приложение № 2 към документацията.

3.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Приложение № 1 към настоящата документация.

3.1.3. Декларация за липса на конфликт на интереси – Приложение № 3 към настоящата документация.

3.1.4. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП – Приложение № 4 към документацията.

3.1.5. Документите по т. 3.1 от настоящата документация, когато участника не е производител на предлаганите автомобили.

3.1.6. Доказателства за изпълнени доставки, сходни с предмета на поръчката по съответната обособена позиция, посочени в списъка в ЕЕДОП.

3.1.7. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Приложения № 5 и № 6 към настоящата документация;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение № 7 към настоящата документация;

г) декларация за срока на валидност на офертата - Приложение № 8 към документацията;

д) документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.1.8. Ценово предложение, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката по обособената позиция, за която е подадена оферта – Приложения № 9 и № 10 към настоящата документация.

Участниците следва да посочат цените в ценовото си предложение в лева, без ДДС, закръглени до втория знак включително след десетичната запетая.

3.1.9. Документите по т. 1.4 от раздел III на настоящата документация, когато е приложимо.

3.1.10. Други документи, посочени в документацията за общестената поръчка.

4. Запечатване на офертите

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: *гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите.*

4.2. Опаковката с офертата се надписва по следния начин: **ОФЕРТА** за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на нови пътнически автомобили за нуждите на Министерството на околната среда и водите по обособени позиции, както следва: Обособена позиция 1: „Доставка на 1 брой пътнически микробус“; Обособена позиция 2: „Доставка на 2 броя леки автомобили“ по обособена/обособени позиция/и № и №**

4.3. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4.4. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката с офертата за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани технически

предложения.

4.5. На основание чл. 47, ал. 6 от ППЗОП ценовите предложения в офертата могат да не се представят в отделни непрозрачни запечатани пликове.

4.5.1. В случай, че участник предпочете да представи ценовото си предложение в отделен запечатан непрозрачен плик, последния трябва да бъде с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция №“.

4.6. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за обществената поръчка.

4.7. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

5. Приемане на оферти

5.1. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.2. Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им, или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

5.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 5.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. Промени и оттегляне на офертите

6.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер” и наименование на участника.

7. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

7.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7- 12 от ЗОП.

7.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждане и оценка на офертите

1.1. Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за

отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Представителите на участниците вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен списък.

1.3. В съответствие с възможността по чл. 181, ал. 2 от ЗОП разглеждането и оценката на представените оферти съгласно избрания критерий за възлагане ще се извърши от комисията по реда на чл. 61 от ППЗОП, като техническите и ценовите предложения на участниците се оценяват преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.

1.4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително ценовите предложения.

1.5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и ценовото предложение на всеки участник.

1.6. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и ценовото предложение от разглежданата оферта.

1.7. След извършването на гореописаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.8. Комисията разглежда ценовите предложения и оценява офертите на участниците по съответната обособена позиция съгласно избрания критерий, а именно „най-ниска цена“. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

1.9. Участниците, представили ценови предложения, надвишаващи прогнозната стойност на поръчката по съответната обособена позиция ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

1.10. Офертата на участника предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция получава оценка от 100 точки, а останалите оферти получават оценки със стъпка на намаляване от 5 точки съобразно предложените цени.

1.11. След извършването на оценяването по т. 1.10 комисията разглежда техническите предложения и документите свързани с изискванията към личното състояние и критериите за подбор в низходящ ред спрямо получените оценки.

1.12. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията уведомява писмено съответния участник.

1.13. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението по т. 1.12 участникът може да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, в случай че това не води до промяна на техническото предложение.

1.14. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

1.15. Комисията разглежда документите по т. 1.11 и т. 1.13 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние, с критериите за подбор и с техническите

спецификации и изисквания на двама участници по всяка от обособените позиции, които класира на първо и второ място. Останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

1.16. При разглеждането на документите по т. 1.11 и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

2. Класиране на участниците

2.1. Комисията извършва класиране на участниците, отговарящи на изискванията на възложителя по критерий „най-ниска цена“ въз основа на получените оценки съгласно т.1.10, като класира на първо и второ място по всяка обособена позиция двамата участници с най-високи оценки. Останалите участници в процедурата, чиито оферти са оценени, не се класират.

2.2. При еднаква предложена най-ниска цена от двама или повече участници по някоя от обособените позиции, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Основания за прекратяване

1.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 110 от ЗОП, като:

1.1.1. Възложителят прекратява процедурата за обществена поръчка по съответна обособена позиция с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

1.1.2. Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка по съответна обособена позиция с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП, а именно:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.2. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител по съответна обособена позиция и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Процедура

1.1. Възложителят сключва с определения по всяка обособена позиция изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1.1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като:

1.1.1.1. представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора по съответната обособена позиция;

1.1.3. представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място по някоя от обособените позиции:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по т. 1.1., или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.3. В случаите по т. 1.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

1.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката по съответната обособена позиция. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

1.5. Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

IX. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за изпълнение на договора

1.1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5 % от цената на договора без включен ДДС. Две пети от размера на гаранцията е за обезпечаване на задълженията по гаранционното поддържане на автомобилите, а останалата част от гаранцията гарантира изпълнението на доставката.

1.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF;
- банкова гаранция в оригинал;
- застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

1.3. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност по-дълъг с 30 (тридесет) дни от срока за изпълнение на задължението, което гарантира – доставката, и съответно гаранционния срок на доставените автомобили. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

1.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.5. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранция за авансово плащане

2.1. За гарантиране на авансово изплатената сума по договора, участникът избран за изпълнител по съответната обособена позиция, след сключване на договора следва да представи на възложителя гаранция за авансово плащане.

2.2. Гаранцията за авансово плащане е в размер на 100% (сто процента) от стойността на договора по съответната обособена позиция с ДДС.

2.3. Гаранцията за авансово плащане се представя в една от следните форми:

- заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF;
- банкова гаранция в оригинал;
- застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.

2.4. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за авансово плащане. В случай, че гаранцията е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока за доставка на автомобилите. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши

безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

2.5. Гаранцията за авансово плащане се задържа и освобождава от възложителя в съответствие с условията на договора.

X. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а)** връчване лично срещу подпис;
- б)** по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;
- в)** по факс на посочения от възложителя и участниците номера;
- г)** по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- д)** чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г";
- е)** чрез профила на купувача на възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

3. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи с посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

ХП. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ЕЕДОП – Приложение № 1
2. Опис на представените документи – Приложение № 2
3. Декларация за конфликт на интереси – Приложение № 3
4. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП – Приложение № 4
5. Техническо предложение по обособена позиция № 1 – Приложение № 5
6. Техническо предложение по обособена позиция № 2 – Приложение № 6
7. Декларация за приемане на проекта на договор – Приложение № 7
8. Декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 8
9. Ценово предложение по обособена позиция № 1 – Приложение № 9
10. Ценово предложение по обособена позиция № 2 – Приложение № 10
11. Проект на договор по обособена позиция № 1 – Приложение № 11
12. Проект на договор по обособена позиция № 2 – Приложение № 12