

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

„Изработка и доставка на рекламно-информационни и печатни материали“ с обособени позиции, както следва:

Позиция №1 „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали”

Позиция №2 „Изработка и доставка на печатни материали”

Позиция №3 „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали от текстил, керамика, метал и пластмаса”

I. ВИД И ОСНОВАНИЕ НА ВЪЗЛАГАНЕ

За възлагане на настоящата обществена поръчка се прилага открита процедура на основание чл.18, ал.1, т.1 и във връзка с чл.20, ал.1, т.1 от ЗОП.

В съответствие на чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП доставките по **Обособена позиция № 2 и Обособена позиция № 3** попадат в списъка на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

II. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Обект на настоящата обществена поръчка е доставка.

2. Предметът на настоящата обществена поръчка е „Изработка и доставка на рекламно-информационни и печатни материали“ с обособени позиции, както следва:

Позиция №1 „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали”;

Позиция №2 „Изработка и доставка на печатни материали”.

Позиция №3 „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали от текстил, керамика, метал и пластмаса”

Доставката предмет на настоящата поръчка е съгласно Техническата спецификация и включва доставка на съответните материали, ведно с услуга за изработка на дизайн/оформление/предпечат/печат на доставените материали.

3. Прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 289 900лв (двеста осемдесет и девет хиляди и деветстотин лева) без ДДС, разпределена по обособени позиции и задачи включени в техния обхват, както следва:

▪ **за Позиция №1 е 113 100 лв (сто и тринадесет хиляди и сто лева), където:**

за Задача 1 (акроним ОПОС) е **62 700 лева** (шестдесет и две хиляди и седемстотин);

за Задача 2 (акроним BG02/03) е **24 400 лв** (двадесет и четири хиляди и четиристотин лева);

за Задача 3 (акроним PDP2) е **7 200 лв** (седем хиляди и двеста лева);

за Задача 4 (акроним LIFE) е **13 800 лв** (тринадесет хиляди и осемстотин лева);

за Задача 5 (акроним МОСВ) е **5 000 лв** (пет хиляди лева).

- за **Позиция №2 – 99 100 лв** (деветдесет и девет хиляди и сто лева), където:
за Задача 1 (акроним ОПОС) е **37 000 лв** (тридесет и седем хиляди лева);
за Задача 2 (акроним BG02/03) е **12 400 лв** (дванадесет хиляди и четиристотин лева);
за Задача 3 (акроним PDP2) е **11 400 лв** (единадесет хиляди и четиристотин лева);
за Задача 4 (акроним LIFE) е **17 300 лв** (седемнадесет хиляди и триста лева);
за Задача 5 (акроним МОСВ) е **21 000 лв** (двадесет и една хиляди лева).

- за **Позиция №3 – 77 700 лв** (седемдесет и седем хиляди и седемстотин лева), където:
за Задача 1 (акроним ОПОС) е **73 700 лв** (седемдесет и три хиляди и седемстотин лева);
за Задача 2 (акроним BG02/03) е **1600 лв** (хиляда и шестстотин лева);
за Задача 3 (акроним PDP2) е **1200 лв** (хиляда и двеста лева);
за Задача 4 (акроним LIFE) е **1200 лв** (хиляда и двеста лева).

Финансирането на настоящата обществена поръчка е разпределено по обособени позиции и задачи включени в техния обхват, както следва:

- за Позиция №1, за Позиция №2 и за Позиция №3

Изпълнението на **Задача 1 (акроним ОПОС)** се финансира със средства по бюджетна линия по приоритетна ос 6 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г. (ОПОС) финансирана от Европейски фонд за регионално развитие - 85% от общите допустими разходи и 15% - Национално съфинансиране по линия на националния бюджет.

Изпълнението на **Задача 2 (акроним BG02/03)** се извършва чрез финансиране по програма BG02 „Интегрирано управление на морските и вътрешните води“ и програма BG03 „Биологично разнообразие и екосистемни услуги“ на Финансовия Механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014г. (ФМ на ЕИП)

Изпълнението на **Задача 3 (акроним PDP2)** се извършва чрез финансиране по Предефинирания проект BG03.PDP2 „Методологическа подкрепа за оценка на екосистемните услуги и биофизична оценка“ (акроним MetEcoSMap) по програма Програма BG 03 „Биологично разнообразие и екосистеми“ на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.

Изпълнението на **Задача 4 (акроним LIFE)** се извършва чрез финансиране по Програма LIFE на Европейската Комисия, проект „Техническа помощ за изграждане на капацитет на българското Министерство на околната среда и водите за прилагане на Програма LIFE (CAPTA BG)“ – LIFE 14 CAP/BG/000013.

- за Позиция №1 и Позиция № 2

Изпълнението на **Задача 5 (акроним МОСВ)** се извършва чрез финансиране с национални средства.

4. Цел на настоящата обществена поръчка.

Целите на настоящата поръчка са във връзка с:

- Изпълнение на мерките за информация и комуникация по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.;
- Мерките за изпълнение на целите за публичност заложи в Комуникационните планове по програма BG02 „Интегрирано управление на морските и вътрешните води“ и програма BG03 „Биологично разнообразие и екосистемни услуги“ на Финансовия Механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014г.;

- Осигуряване на информираност и публичност по Предефинирания проект BG03.PDP2 „Методологическа подкрепа за оценка на екосистемните услуги и биофизична оценка“ (акроним MetEcoSMap) по програма Програма BG 03 ”Биологично разнообразие и екосистеми“ на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.;
- Осигуряване на информираност и публичност по проект „Техническа помощ за изграждане на капацитет на българското Министерство на околната среда и водите за прилагане на Програма LIFE (CAPTA BG)“ – LIFE 14 CAP/BG/000013.
- Популяризиране на политиките в областта на околната среда, изпълнявани от Министерство на околната среда и водите.

РАЗДЕЛ III ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

III.1 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1

„Изработка и доставка на рекламно-информационни материали”

III.1.1. Обхват и обем на доставката и изискванията към тях.

Обхватът включва доставка на съответните материали, ведно с услуга за изработка на дизайн/оформление на доставените материали за всяка от следните задачи:

- Задача 1 (акроним ОПОС);
- Задача 2 (акроним BG02/03);
- Задача 3 (акроним PDP2);
- Задача 4 (акроним LIFE);
- Задача 5 (акроним МОСВ).

А) Изпълнителят изработва дизайна и материалите, включени в поръчката при следните условия:

- **за Задача 1 (акроним ОПОС)** – всички материали следва да отговарят на мерките за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма “Околна среда 2014–2020г.”, определени в Насоките за информация и комуникация на проекти, финансирани по ОПОС, публикувани на адрес:

<http://ope.moew.government.bg>

В Насоките за информация и публичност на проекти, финансирани по ОП „Околна среда 2014–2020 г.” (ОПОС), са отразени изискванията, заложи в чл.115-117 и Приложение XII от Регламент на Съвета №1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013г.

Тези Регламенти определят минималните изисквания по отношение на прозрачността и публичността на проекти, съфинансирани от Европейските структурните и инвестиционни фондове на ЕС.

- **за Задача 2 (акроним BG02/03)** – всички материали трябва да бъдат изработени според изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнението на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014 г. подробно описани в Наръчника за комуникация и дизайн, наличен на следния адрес: <http://eeagrants.org/Media/Files/Toolbox/Communication-manual>

На тях следва да бъдат отпечатани наименованията на програмите: BG02 „Интегрирано управление на морските и вътрешните води“ и BG03 „Биологично разнообразие и екосистемни услуги“, както и лого и крива на Финансовия Механизъм на

Европейското икономическо пространство 2009-2014г. на ФМ на ЕИП налични на следния адрес:

<http://eeagrants.org/Results-data/Toolbox-for-programmes/Communications-templates/Logos>

- **за Задача 3 (акроним PDP2)** - всички материали трябва да бъдат изработени според изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнението на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014 г. подробно описани в Наръчника за комуникация и дизайн, наличен на следния адрес:

<http://eeagrants.org/Media/Files/Toolbox/Communication-manual>

На тях следва да бъде отпечатано наиенованието на предефинирания проект BG03.PDP2 „Методологическа подкрепа за оценка на екосистемните услуги и биофизична оценка“, Програма BG 03 ”Биологично разнообразие и екосистеми“, лого и крива на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г. налични на следния адрес:

<http://eeagrants.org/Results-data/Toolbox-for-programmes/Communications-templates/Logos>

- **за Задача 4 (акроним LIFE)** – всички материали трябва да бъдат изработени според изискванията на Грантовото Споразумение за проекти за изграждане на капацитет, Приложение 1 - Общи условия, т. II.7 „Visibility of Union Funding“ наличен на следния адрес:

http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/pmttools/life2014_2020/documents/2014grant_agreement.pdf

Всички материали по проект трябва да съдържат името на проекта „Техническа помощ за изграждане на капацитет на българското Министерство на околната среда и водите за прилагане на Програма LIFE (CAPTA BG)“ – LIFE 14 CAP/BG/000013 и логото на Програма LIFE съгласно Приложение 2 на Регламент (ЕС) № 1293/2013 на Европейския Парламент и на Съвета от 11 декември 2013 година за създаване на Програма за околната среда и действията по климата (LIFE) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 614/2007, налично на следния адрес:

<http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/comtools/resources/logos.htm>

- **Задача 5 (акроним МОСВ)** – всички материали като трябва да съдържат името и/или логото на Министерство на околната среда и водите.

Б) Изпълнителят доставя в съответствие с одобрения дизайн от Възложителя посочените рекламно-информационни материали, както следва:

Задача 1 (акроним ОПОС)			
№	вид рекламно-информационен материал	описание/характеристики/изисквания	брой
1	топка	футболна топка размер 5-ти, двуслойна, ръчно шита, 32 панела	500
2	раница	полиестерна раница с дръжки, две отделения с цип, преден джоб	500
3	флашки – тип А	USB памет с дървено покритие - 4GB	2000
4	флашки – тип Б	USB памет с дървено покритие -16GB	1000
5	химикалки	химикалка от бамбук с кликащ механизъм	2000

Задача 1 (акроним ОПОС)			
No	вид рекламно-информационен материал	описание/характеристики/изисквания	брой
6	чадър – тип А	автоматичен чадър, ветроустойчив корпус, дървена извита дръжка, осем панела	200
7	чадър – тип Б	„еко чадър“ изработен от рециклирана пластмаса, осем панела	200
8	външна батерия /power bank/	универсална външна батерия за мобилен телефон с капацитет на акумулатора не по-малко от 3 000 mAh	400

Задача 2 (акроним BG02/03)			
No	вид рекламно-информационен материал	описание/характеристики/изисквания	брой
1	флаш памет (USB)	ЕКО стил - дърво/корк/бамбук - 8GB, брендиране - два цвята, дълготраен печат според повърхността	50
2	комплект химикалка и автоматичен молив в луксозна кутия	ЕКО стил - дърво/корк/бамбук - химикал със син пълнител, автоматична, с хромиран/метален клипс и връх, автоматичен молив в същия стил, брендиране: два цвята, с дълготраен печат според повърхността	200
3	раница за лаптоп и документи	за лаптопи от 15 до 17 инча, с тролей функция - телескопична дръжка, брендиране – два цвята	60
4	батерия за зареждане на портативни устройства	минимум 4000 mAh/ USB, с шамповане, брендиране – два цвята	200
5	мобилен зареждащ комплект	мобилна батерия, зарядно за кола, слушалки, стойка за телефон в калъф, брендиране – два цвята	100

Задача 3 (акроним PDP2)			
No	вид рекламно-информационен материал	описание/характеристики/изисквания	брой
1	флаш памет (USB)	ЕКО стил - дърво/корк/бамбук - 8GB, брендиране - два цвята, с дълготраен печат според повърхността	100

2	химикалки	ЕКО стил - дърво/корк/бамбук, със син пълнител, автоматична, с хромиран/метален клипс и връх, брендиране: два цвята, с дълготраен печат според повърхността	200
3	визитник	метален визитник, с матирано покритие, размер: 9,3x5,7x0,5см., брендиране - два цвята	200
4	раница за лаптоп и документи	за лаптопи от 15 до 17 инча, с тролей функция - телескопична дръжка, брендиране –два цвята	30

Задача 4 (акроним LIFE)			
No	вид рекламно-информационен материал	описание/ характеристики/изисквания	брой
1	флаш памет (USB)	ЕКО стил - дърво/корк/бамбук - 8GB, брендиране - два цвята, с дълготраен печат според повърхността	150
2	комплект химикалка и автоматичен молив в луксозна кутия	ЕКО стил - дърво/корк/бамбук - химикал със син пълнител, автоматична, с хромиран/метален клипс и връх, автоматичен молив в същия стил - брендиране: два цвята, с дълготраен печат според повърхността	200
3	чадъри	„еко чадър“ изработен от дърво/корк, автоматичен, брендиране –два цвята	200
4	визитник	метален визитник, с матирано покритие, размер: 9,3x5,7x0,5см., брендиране - два цвята	200

Задача 5 (акроним МОСВ)			
No	вид рекламно-информационен материал	описание/характеристики/изисквания	брой
1	комплект химикалки «Еко»	комплект химикалка+писалка или химикалка+ролер, изработени от бамбук и метал в дървена кутия	200
2	комплект химикалки „Лукс“	комплект химикалка+ролер, метални, опаковани в подаръчна кутия	50

Всички видове материали по отделните задачи, предмет на доставката следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил, да имат единна визия и да са одобрени от Възложителя.

Посочените характеристики на материалите за всяка една от задачите са минималните изисквания на Възложителя. Участникът по своя преценка може да

предложи в своето техническо предложение по-добри характеристики на материалите от описаното в настоящата Техническа спецификация. За по-добри характеристики се считат тези, които имат параметри над минималните изисквания на Възложителя.

Референциите към търговски марки/стандарти и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

Изработените дизайни, поръчани от Възложителя остават собственост на Министерство на околната среда и водите и то има право да ги ползва по своя преценка и необходимост.

III.2 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

„Изработка и доставка на печатни материали”

III.2.1. Обхват и обем на доставката и изискванията към тях.

Обхватът включва доставка на съответните материали, ведно с услуга за изработка на дизайн/оформление/предпечат/печат на доставените материали за всяка от следните задачи:

- Задача 1 (акроним ОПОС);
- Задача 2 (акроним BG02/03);
- Задача 3 (акроним PDP2);
- Задача 4 (акроним LIFE);
- Задача 5 (акроним МОСВ).

А) Изпълнителят изработва дизайна и материалите, включени в поръчката при следните условия:

- **за Задача 1 (акроним ОПОС)** – всички материали следва да отговарят на мерките за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма “Околна среда 2014–2020г.”, определени в Насоките за информация и комуникация на проекти, финансирани по ОПОС, публикувани на адрес:

<http://ope.moew.government.bg>

В Насоките за информация и публичност на проекти, финансирани по ОП „Околна среда 2014 – 2020 г.” (ОПОС), са отразени изискванията, заложиени в чл.115-117 и Приложение XII от Регламент на Съвета №1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013г.

Тези Регламенти определят минималните изисквания по отношение на прозрачността и публичността на проекти, съфинансирани от Европейските структурните и инвестиционни фондове на ЕС.

За печатен материал т.1 „Тетрадка“, т.4 „Тетфтери“, т.5 „Тетфтерчета-малки“ и печатен материал т.6 „Бележник А5 с магнит“ наименованието и логото на ОПОС следва като минимум да се съдържа на корицата.

- **за Задача 2 (акроним BG02/03)** – всички материали трябва да бъдат изработени според изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнението на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014 г. подробно описани в Наръчника за комуникация и дизайн, наличен на следния адрес: <http://eeagrants.org/Media/Files/Toolbox/Communication-manual>

На тях следва да бъдат отпечатани наименованията на програмите: BG02 „Интегрирано управление на морските и вътрешните води“ и BG03 „Биологично разнообразие и екосистемни услуги“, както и лого и крива на Финансовия Механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014г. (ФМ на ЕИП) налични на следния

За печатен материал **т.1 „Брошури“** следва да се включи:

- акроним и заглавие на програмата;
- текстова информация;
- логото и кривата на ФМ на ЕИП;
- имена и лога на партньорите;
- контактна информация;
- наименованието на програмния оператор;
- наименованието на програмите BG02 и BG03;

- задължителният текст за приноса на ФМ на ЕИП, съгласно изискванията на Наръчника за комуникация и дизайн на ФМ на ЕИП, както следва: „Чрез Финансовия механизъм на ЕИП и Норвежкия финансов механизъм, Исландия, Лихтенщайн и Норвегия допринасят за намаляване на социалните и икономическите различия и за укрепване на двустранните отношения със страните бенефициенти в Европа. Трите страни си сътрудничат тясно с ЕС чрез Споразумението за Европейското икономическо пространство (ЕИП). За периода 2009-2014г., общия размер на ФМ на ЕИП и НФМ е 1,70млдр. Евро. Норвегия допринася за около 97% от общото финансиране. Безвъзмездни средства са на разположение за неправителствени организации, изследователски и академични институции, публичния и частния сектор в 12-те нови страни членки на ЕС, Гърция, Португалия и Испания. Съществува широко сътрудничество с организации от страните донори, като дейностите могат да бъдат реализирани до 2020. Основните области на подкрепа са опазване на околната среда и изменението на климата, изследвания и стипендии, гражданското общество, здравеопазването и децата, равенство между половете, правосъдие и културно наследство.“

За печатен материал **т.2 „Бележник с лепящи мемо листчета“** наименованията на програмите и логото и кривата на ФМ на ЕИП следва като минимум да се съдържа на корицата.

- **за Задача 3 (акроним PDP2)** - всички материали трябва да бъдат изработени според изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнението на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014 г. подробно описани в Наръчника за комуникация и дизайн, наличен на следния адрес:

<http://eeagrants.org/Media/Files/Toolbox/Communication-manual>

На тях следва да бъде отпечатано наименованието на предефинирания проект BG03.PDP2 „Методологическа подкрепа за оценка на екосистемните услуги и биофизична оценка“, Програма BG 03 ”Биологично разнообразие и екосистеми“, както и лого и крива на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г. налични на следния адрес:

<http://eeagrants.org/Results-data/Toolbox-for-programmes/Communications-templates/Logos>

За печатен материал **т.1 „Брошури“** следва да се включи:

- акроним и заглавие на проекта;
- текстова информация;
- логото и кривата на ФМ на ЕИП;
- имена и лога на партньорите;
- контактна информация;
- наименованието на програмния оператор;
- наименованието на програмите BG02 и BG03;

- задължителния текст за приноса на ФМ на ЕИП, съгласно изискванията на Наръчника за комуникация и дизайн на ФМ на ЕИП, посочен в Задача 1.

За печатен материал т.2 „Дипляни“ следва да се включи:

- логото и кривата на проекта;
- текстова информация;
- контактна информация;
- наименованието на програмите BG02 и BG03;
- наименованията на проектите за картиране – 7 (седем) броя;

- задължителния текст за приноса на ФМ на ЕИП, съгласно изискванията на Наръчника за комуникация и дизайн на ФМ на ЕИП, посочен в Задача 1.

За печатен материал т.4 „Текстери“ и печатен материал т.5 „Органайзер“ наименованието на проекта и логото и кривата на ФМ на ЕИП следва като минимум да се съдържа на корицата.

- **за Задача 4 (акроним LIFE)** – всички материали трябва да бъдат изработени според изискванията на Грантовото Споразумение за проекти за изграждане на капацитет, Приложение 1 - Общи условия, т. II.7 „Visibility of Union Funding“ наличен на следния адрес:

http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/pmttools/life2014_2020/documents/2014grant_agreement.pdf

Всички материали трябва да съдържат наименованието на проекта „Техническа помощ за изграждане на капацитет на българското Министерство на околната среда и водите за прилагане на Програма LIFE (CAPTA BG)“ – LIFE 14 CAP/BG/000013 и логото на Програма LIFE съгласно Приложение 2 на Регламент (ЕС) № 1293/2013 на Европейския Парламент и на Съвета от 11 декември 2013 година за създаване на Програма за околната среда и действията по климата (LIFE) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 614/2007, налично на следния адрес:

<http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/comtools/resources/logos.htm>

За печатен материал т.1 „Брошури“ следва да се включи:

- акроним и заглавие на проекта;
- текстова информация;
- логото на проекта;
- контактна информация;
- наименованието на програмния оператор;
- знаме на Европейския съюз.

За печатен материал т.3 „Текстери“ и печатен материал т.5 „Органайзер“ наименованието на проекта и логото на програмата следва като минимум да се съдържа на корицата.

- **Задача 5 (акроним МОСВ)** – всички материали като трябва да съдържат името и/или логото на Министерство на околната среда и водите.

За печатен материал т.1 „Календари луксозни“ следва да се включат 12 репродукции на български художници или фотографии с изображения от българската природа с откупени авторски права от Изпълнителя.

За печатен материал т.2 „Текстери“ – луксозен – тип А“ и печатен материал т.3 „Текстери“ – луксозен – тип Б“ името и/или логото на Министерство на околната среда и водите следва като минимум да се съдържа на корицата.

Б) Изпълнителят доставя в съответствие с одобрения дизайн от Възложителя посочените печатни материали, както следва:

Задача 1 (акроним ОПОС)			
No	вид печатни материали	описание/характеристики/изисквания	брой
1	тетрадка	размер А5, 40 листа - рециклиран картон, тяло - рециклирана хартия, спирала - метал, цветност на корица - 4+0, цветност на тяло - 4+4	5000
2	календар стенен	работен календар съставен от подложка, календариум 12 страници, прозорче за текуща дата	1000
3	календар пленер	календар пленер, долна и горна корица, и тяло - рециклирана хартия, цветност 4+0	1000
4	тефтер	тефтер формат А5, корици от кафяв крафт картон, 80 листа от рециклирана хартия на редове, метална спирала, апликация от релефен картон	2000
5	тефтерчета - малки	размер 14/10 см., 100 листа - рециклирана хартия, тяло - рециклиран картон, спирала - метал, цветност на корица - 4+4	3000
6	бележник А5 с магнит	бележник - размер А5 с магнит, гумирана повърхност, метален кант и 50 листа от рециклирана хартия на редове	100
7	календар - бележник	обшита подвързия с двустранна мека вложка; тяло хартия жълт офсет 350 страници, двустранен печат, два езика (български и английски), 16 страници полезна информация, текстилна лента за отбелязване	100

Задача 2 (акроним BG02/03)			
No	вид печатни материали	описание/характеристики/изисквания	брой
1	брошури	една страница, формат А4 двойно сгънати, 4+4 цвята, хартия 120 гр., двуезични (български - 600 броя и английски -1000 броя)	1 600
2	бележник с лепящи мемо листчета	„еко бележник А5“, минимум 40 листа, с мемо листчета, еко химикалка, брандиране - два цвята	200
3	папка с листа	„еко папка А4“, корк, с включен ноутпад, минимум 20 страници, място за визитки, брандиране - два цвята	400
4	работни настолни календари – 2017г.	ЕКО стил – картон/рециклирана хартия, настолен работен календар-бележник, формат 30x15.5 см, брандиране – два цвята	200

Задача 3 (акроним PDP2)			
№	вид печатни материали	описание/характеристики/изисквания	брой
1	брошури	една страница, формат А4 двойно сгънати, 4+4 цвята, хартия 120гр., двуезични - български 250 броя, английски – 750 броя	1000
2	дипляни	формат А5, тип книжка, 10 страници, 4+4 цвята, хартия 120 гр., двуезични - български 250 броя и английски – 750 броя	1000
3	папки	ЕКО стил - рециклирана хартия/картон, формат А4, брендиране – максимум два цвята, с дълготраен печат според повърхността	200
4	тефтери	ЕКО стил – бамбукови/коркови корици, А5, 60-80 листа, спирала, брендиране – четири цвята	200
5	органайзер	ЕКО стил – картон/рециклирана хартия, с еко химикалка от рециклиран материал, самозалепващи се индекси, А5, минимално 40 страници, ситопечат, брендиране: два цвята, с дълготраен печат според повърхността	200
6	настолни календари	ЕКО стил – картон/рециклирана хартия, настолен работен календар-бележник, формат ориентиран 30x15.5 см, брендиране	200

Задача 4 (акроним LIFE)			
№	вид печатни материали	описание/ характеристики/изисквания	брой
1	брошури	една страница, формат А4 двойно сгънати, 4+4 цвята, хартия 120 гр., двуезични - български и английски език	5000
2	папка	еко стил – рециклирана хартия/картон, формат А4, брендиране – два цвята	200
3	тефтери	ЕКО стил – бамбукови/коркови корици, А5, 60-80 листа, спирала, брендиране – четири цвята	200
4	работни настолни календари – 2017г.	ЕКО стил – картон/рециклирана хартия, настолен работен календар-бележник, формат 30x15.5 см, брендиране	200
5	органайзер	ЕКО стил – картон/рециклирана хартия, с еко химикалка, самозалепващи се индекси, А5, минимално 40 страници, ситопечат, брендиране: два цвята	200

Задача 5 (акроним МОСВ)			
№	вид печатни материали	описание/характеристики/изисквания	брой
1	календари луксозни	календар, формат 420/594 мм, 13 листа+подложка, цветност: 4+0+УВ гланц лак, хартия 250 гр./м ² мат, спирала 594 мм	1000
2	тефтер – луксозен – тип А	тефтер формат А5, размери 22,3/2,40/19,20 см, страници по редове от рециклирана хартия, твърда с UV лаково покритие, в картонена кутия и химикалка в същия цвят	300
3	тефтер – луксозен – тип Б	тефтер размери 13,7/2,15 см, 80 бели листа от рециклирана хартия, корица от корк, с разделител и ластик за затваряне	200

Всички видове материали по отделните задачи, предмет на доставката следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил, да имат единна визия и да са одобрени от Възложителя.

Посочените характеристики на материалите за всяка една от задачите са минималните изисквания на Възложителя. Участникът по своя преценка може да предложи в своето техническо предложение по-добри характеристики на материалите от описаното в настоящата Техническа спецификация. За по-добри характеристики се считат тези, които имат параметри над минималните изисквания на Възложителя.

Референциите към търговски марки/стандарти и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

Изработените дизайни, поръчани от Възложителя остават собственост на Министерство на околната среда и водите и то има право да ги ползва по своя преценка и необходимост.

III.3 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3

„Изработка и доставка на рекламно-информационни материали от текстил, керамика, метал и пластмаса”

III.3.1 Обхват и обем на доставката и изискванията към тях.

Обхватът включва доставка на съответните материали, ведно с услуга за изработка на дизайн, оформление, предпечат и печат на доставените материали за всяка от следните задачи:

- Задача 1 (акроним ОПОС);
- Задача 2 (акроним BG02/03);
- Задача 3 (акроним PDP2);
- Задача 4 (акроним LIFE).

А) Изпълнителят изработва дизайна и материалите, включени в поръчката при следните условия:

- **за Задача 1 (акроним ОПОС)** – всички материали следва да отговарят на мерките за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна

програма “Околна среда 2014–2020г.”, определени в Насоките за информация и комуникация на проекти, финансирани по ОПОС, публикувани на адрес:

<http://ope.moew.government.bg>

В Насоките за информация и публичност на проекти, финансирани по ОП „Околна среда 2014–2020 г.” (ОПОС), са отразени изискванията, заложи в чл.115-117 и Приложение XII от Регламент на Съвета №1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013г.

Тези Регламенти определят минималните изисквания по отношение на прозрачността и публичността на проекти, съфинансирани от Европейските структурните и инвестиционни фондове на ЕС.

- **за Задача 2 (акроним BG02/03)** – всички материали трябва да бъдат изработени според изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнението на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014 г. подробно описани в Наръчника за комуникация и дизайн, наличен на следния адрес: <http://eeagrants.org/Media/Files/Toolbox/Communication-manual>

На тях следва да бъде отпечатано име на програма BG02 „Интегрирано управление на морските и вътрешните води“ и програма BG03 „Биологично разнообразие и екосистемни услуги“, както и лого и крива на Финансовия Механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014г. на ФМ на ЕИП налични на следния адрес:

<http://eeagrants.org/Results-data/Toolbox-for-programmes/Communications-templates/Logos>

- **за Задача 3 (акроним PDP2)** - всички материали трябва да бъдат изработени според изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнението на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014 г. подробно описани в Наръчника за комуникация и дизайн, наличен на следния адрес:

<http://eeagrants.org/Media/Files/Toolbox/Communication-manual>

На тях следва да бъде отпечатано име на Предефинирания проект BG03.PDP2 „Методологическа подкрепа за оценка на екосистемните услуги и биофизична оценка“ (акроним MetEcoSMap) по програма Програма BG 03 ”Биологично разнообразие и екосистеми“, лого и крива на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г. налични на следния адрес:

<http://eeagrants.org/Results-data/Toolbox-for-programmes/Communications-templates/Logos>

- **за Задача 4 (акроним LIFE)** – всички материали трябва да бъдат изработени според изискванията на Грантовото Споразумение за проекти за изграждане на капацитет, Приложение 1 - Общи условия, т. II.7 „Visibility of Union Funding“ наличен на следния адрес:

http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/pmttools/life2014_2020/documents/2014grant_agreement.pdf

Всички материали по проект „Техническа помощ за изграждане на капацитет на българското Министерство на околната среда и водите за прилагане на Програма LIFE (CAPTA BG)“ – LIFE 14 CAP/BG/000013 трябва да съдържат името на проекта и логото на Програма LIFE съгласно Приложение 2 на Регламент (ЕС) № 1293/2013 на Европейския Парламент и на Съвета от 11 декември 2013 година за създаване на Програма за околната среда и действията по климата (LIFE) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 614/2007, налично на следния адрес: <http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/comtools/resources/logos.htm>

Б) Изпълнителят доставя в съответствие с одобрения дизайн от Възложителя посочените рекламно-информационни материали, както следва:

Задача 1 (акроним ОПОС)			
No	вид рекламно-информационен материал	описание/характеристики/изисквания	брой
1	тениска	тениска, 100% органичен памук, 190 гр./м2, четири размера (S, M, L, XL)	10 000
2	шапка	памучна шапка с козирка с регулираща ширина, 100% памук	3000
3	платнени торби	памук, дръжки: 60 см, размери: 35/40/5	1000
4	дъждобран	дъждобран за многократна употреба от мушамен плат, с цип, джобове и качулка, няколко размера - S, M, L, XL	500
5	кофи за разделно събиране на отпадъци	пластмасови, обем: минимум 40 литра, с три отделения, с капаци в различен цвят, съгласно приетите стандарти	50
6	термочаша	двустенна термочаша с вместимост 400 мл., неръждаема стомана и пластмаса, размери Ф80, 170 мм	500
7	термос	двустенен термос от неръждаема стомана с вместимост 500 мл.	500
8	керамични чаши	керамични чаши, 300 мл., размери Ф 8/9,2 см, цветни, едноцветни	500

Задача 2 (акроним BG02/03)			
No	вид рекламно-информационен материал	описание/характеристики/изисквания	брой
1	торбички	ЕКО стил – коноп/нетъкан текстил, размер 42x38 см с къси дръжки, брендиране – два цвята	200
2	дъждобран/пончо	дъждобран тип “пончо”, в пластмасова кутия, с възможност за закачване, брендиране: два цвята, с дълготраен печат според повърхността	200

Задача 3 (акроним PDP2)			
No	вид рекламно-информационен материал	описание/характеристики/изисквания	брой
1	торбички	ЕКО стил – коноп/нетъкан текстил, размер 42x38 см с къси дръжки, брендиране – два цвята	200

Задача 4 (акроним LIFE)			
№	вид рекламно-информационен материал	описание/характеристики/изисквания	брой
1	торбички	ЕКО стил – коноп/нетъкан текстил, размер 42x38 см с къси дръжки, брендиране – два цвята	200

Всички видове материали по отделните задачи, предмет на доставката следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил, да имат единна визия и да са одобрени от Възложителя.

Посочените характеристики на материалите за всяка от задачите са минималните изисквания на Възложителя. Участникът по своя преценка може да предложи в своето техническо предложение по-добри характеристики на материалите от описаното в настоящата Техническа спецификация. За по-добри характеристики се считат тези, които имат параметри над минималните изисквания на Възложителя.

Референциите към търговски марки/стандарти и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни

Изработените дизайни, поръчани от Възложителя остават собственост на Министерство на околната среда и водите и то има право да ги ползва по своя преценка и необходимост.

III.4 Срок за изпълнение на Обособена позиция №1, на Обособена позиция №2 и на Обособена позиция №3

Срокът за изпълнение е до **31.12.2017г.**, считано от датата на сключване на договора.

В срока на изпълнение на договора се включва: извършването на доставката, сроковете за изработка на дизайн/оформление/предпечат/печат на материалите, както и сроковете за одобряването на дизайна, коригиране и одобряване на коригирания вариант.

Извършването на доставката на материалите по отделните задачи включени в обхвата на обособената позиция се извършват по заявка от Възложителя в срок предложен от Изпълнителя, **но не повече от 30 (тридесет) дни, след датата на получаването на заявката.** В този срок се включва срока за изработка на дизайн/оформление/предпечат/печат на материалите, както и сроковете за одобряването на дизайна, коригиране и одобряване на коригирания вариант.

Възложителят изпраща заявка съобразно своите нужди, в която посочва Задачата, вид и количество на съответния материал, които Изпълнителя следва да достави.

За Обособена позиция №2 за изпълнението на: Задача 2 (акроним BG02/03) - печатен материал **т.1 „Брошури“**, Задача 3 (акроним PDP2) - печатен материал **т.1 „Брошури“ и т.2 „Дипляни“** и Задача 4 (акроним LIFE) - печатен материал **т.1 „Брошури“** към заявката Възложителят представя текстовата информация, която следва да се включи във всеки от материалите.

III.5 Място на доставка

- за Обособена позиция №1 - Задача 1 (акроним ОПОС) и за Обособена позиция №2 - Задача 1 (акроним ОПОС) и за Обособена позиция №3 - Задача 1 (акроним ОПОС)

Мястото на доставката е сградата на ЦУ-МОСВ, находяща се в град София, ул. „Уилям Гладстон“ № 67.

- за Обособена позиция №1, за Обособена позиция №2, Обособена позиция №3 - Задача 2 (акроним BG02/03), Задача 3 (акроним PDP2), Задача 4 (акроним LIFE) и за Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 - Задача 5 (акроним МОСВ).

Мястото на изпълнение е сградата на ЦУ-МОСВ, находяща се в град София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

III.6 Начин на плащане

За изпълнението на Обособена позиция №1, Обособена позиция №2 и Обособена позиция №3 се предвижда:

Плащанията се извършват по банков път въз основа на Констативен Протокол №2 за приемане на изпълнението на съответната заявка и в срок до 20 (двадесет) работни дни след представяне на оригинална фактура притежаваща всички реквизити съгласно Закона за счетоводството.

Срокът за извършване на плащане започва да тече от датата на последния представен горепосочен документ.

В случай на сключени договори с подизпълнители се представят документите по чл.66, ал.4-ал.9 от ЗОП.

Плащанията се извършват за действително извършени и одобрени разходи за изпълнение на предмета на съответния договор.

Възложителят не се задължава да заяви/поръча цялото количество материали посочени в настоящата Техническа спецификация.

III.7 Начин на приемане на изпълнението за Обособена позиция №1, за Обособена позиция №2 и за Обособена позиция №3

За Обособена позиция №1, Обособена позиция №2 и Обособена позиция №3 Възложителя определя свои упълномощени лица, които отговарят за комуникацията с Изпълнителя, за координацията и приемане на изпълнението на съответния договор.

В срок от 10 (десет) дни, считано от датата на получаването на заявката от Възложителя, Изпълнителят представя на Възложителя минимум три варианта на дизайн за всеки един вид от материалите посочени в съответната заявка.

В срок от 3 (три) работни дни упълномощените лица разглеждат и одобряват един от предложените варианти за дизайн за всеки един вид от материалите посочени в съответната заявка или дават на указания на Изпълнителя за изменения, допълнения и изготвяне на различен от предложения дизайн и определят срок за извършването им до 3 (три) работни дни.

Изпълнителят следва задължително да се съобрази и отрази дадените указания за изменения, допълнения и изготвяне на различен от предложения дизайн в определения срок.

В срок от 3 (три) работни дни след представяне на коригирания вариант на дизайн упълномощените лица го разглеждат и след неговото одобряване Изпълнителят следва да извърши предпечат/печат/изработка и доставка на съответното място и в срок на

изработените материали. При неотстранени недостатъци съгласно указанията на упълномощените лица, както и при забавено изпълнение се начисляват съответните неустойки.

Упълномощените лица може да не приемат изпълнението изцяло или частично, когато е налице неизпълнение на дадена заявка или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя.

Упълномощените лица изготвят Констативен Протокол №1, където описват своите действия, констатации и заключения относно изготвяне на дизайн на материалите включени в съответната заявка.

След фактическа проверка на доставените материали по съответната заявка, упълномощените лица и Изпълнителят подписват Приемо-предавателен протокол за фактическо приемане на доставката, удостоверяващ, че доставката е извършена в срок и предадена по вид и брой материали.

В случай на рекламации за качествено и/или количествено несъответствие на материалите, упълномощените лица ги констатира в Приемо-предавателния протокол за фактическо приемане на доставката като дават указания за отстраняването им или заменянето им с идентични в срок до 3 (три) работни дни от датата на подписването на Приемо-предавателния протокол.

При неотстранени недостатъци от рекламации съгласно указанията на упълномощените лица, както и при забавено изпълнение се начислява съответните неустойки предвидени в договора.

За изпълнението на доставката по съответната заявка Изпълнителят представя Доклад в срок от 5 (пет) дни след приключване на изпълнението. В Доклада следва да бъдат посочени задачата, броя и вида на всеки един от материалите в съответствие със заявката, да е приложен Приемо-предавателния протокол за фактическо приемане на доставката, стойностна сметка по единични цени съгласно ценовото предложение на Изпълнителя и снимков материал на всеки отделен доставен материал.

Упълномощените лица преглеждат представения Доклад и приложени документи от Изпълнителя и в срок от 5 (пет) дни издават Констативен Протокол №2.

Упълномощените лица може да не приемат изпълнението изцяло или частично, включително и представения Доклад, когато са налице допуснати неточности, неизпълнение на дадена заявка/задача или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя и по своя преценка да дадат задължителни за Изпълнителя указания за отстраняване на констатациите в определен от нея подходящ срок не по-дълъг от 3 (три) работни дни.

При неприемане на изпълнението и/или при неотстранени недостатъци съгласно указанията на упълномощените лица и/или при забавено изпълнение се начисляват съответните неустойки.

В Констативния Протокол №2 удостоверяващ съответствието на изпълнението на съответната заявка с изискванията, упълномощените лица дават мотивирано становище дали на Изпълнителя следва да се заплати плащане и неговия размер или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите/задачите и задълженията по договора, с посочване на вида на неизпълнението.

Упълномощените лица изготвят Констативен Протокол № 1, Констативен Протокол №2 и Приемо-предавателен протокол за фактическо приемане на доставката за всяка заявка направена по задачите включени в обхвата на съответната Обособена позиция.

РАЗДЕЛ IV УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник има право да подаде оферта за една обособена позиция или и за повече обособени позиции.

Посочените условия по-долу се прилагат отделно за всяка от Обособените позиции.

1. Участник в настоящата открита процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява настоящата услуга съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.1. Във връзка с чл.12, ал.5 и ал.6 от ЗОП Обособена позиция №2 и Обособена позиция №3 са „запазени поръчки“, в които могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В тези случаи лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка.

Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в настоящата обществена поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. При определянето на ресурса в обема на собствения ресурс се включват необходимите разходи за суровини и материали, енергия, горива, водоснабдяване, лицензи и други подобни, независимо че доставчиците им не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, доставени от други лица.

За **Обособена позиция №2 и Обособена позиция №3** могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лицата упоменати по-горе.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта за всяка от обособените позиции.

3. В настоящата процедура едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

6. Не се допускат варианти на офертата.

7. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

8. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

8.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

8.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

8.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

8.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

8.5. Установено е, че участникът:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

8.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

8.7. За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

9. На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

9.1. Обявен е в несъстоятелност; или

9.2. Е в производство по несъстоятелност; или

9.3. Е в процедура по ликвидация; или

9.4. Е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

9.5. Е преустановил дейността си; или

9.6. Е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по т. 2.2.1 – 2.2.5), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9.7. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

9.8. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

10. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката изпълнителят сключва договор за подизпълнение.

10.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

10.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията по **т.8 и т.9** за отстраняване от процедурата.

10.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.10.2.

10.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

10.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

10.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а)** за новият подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- б)** новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

10.7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.10.6.

11. Изисквания към участник-чуждестранно лице.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната чужда държава не се издават исканите документи или когато те не включват всички случаи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

12. Изисквания към участник обединение/консорциум.

12.1 Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

12.2 Условието по **т.8 и т.9** се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

12.3 Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и
3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

12.4 Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

12.5 В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

12.6 Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Когато участник в обществената поръчка е вече създадено обединение, се допуска представянето на копие на документ за създаване на обединение с изискуемите от Възложителя реквизити.

Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

Участникът няма да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка

на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят настоящата доставка в държавата членка, в която са установени.

Копие на документа по т.12.3 се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението/консорциума (в случай, че обединението/консорциума е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка).

Когато не е приложено копие на документ по т.12.3 и липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след срока за подаване на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка след прилагане на разпоредбите на чл.54, ал.8 и ал.9 от ППЗОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в горните обстоятелства в 7 (седем) -дневен срок от настъпването им.

13. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

А) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Б) Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

В) Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2

Телефон: 02/8119 443

РАЗДЕЛ V КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

За Обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали” и за Обособена позиция №2 „Изработка и доставка на печатни материали” и за Обособена позиция № 3 „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали от текстил, керамика, метал и пластмаса“

Участникът следва да отговаря на следните изисквания:

т.1) Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка за последните 3 (три) години от датата на подава на офертата.

За идентични или сходни с тези на настоящата поръчка се приемат дейности за изработка на дизайн/оформление и доставка на рекламни/информационни/печатни материали.

За доказване на изискването по т.1) участникът представя:

Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

Списъкът се попълва по приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква В, т.1б).

т.2) Участникът следва да разполага с минимум едно лице, което да отговаря на следните изисквания за професионална компетентност:

позиция Експерт „Дизайнер“

- Професионален опит - минимум 3 (три) годишен професионален опит в областта на дизайн/оформление/предпечат/печат на рекламни/информационни/печатни материали;
- Опит в минимум една дейност, свързана с разработване на функционални графични образи и/или художествено оформление, и/или дизайн, и/или предпечат/печат на рекламни/информационни/печатни материали.

Забележка: Участник, който подава оферта и по трите обособени позиции, трябва да предложи различни лица за позицията Експерт „Дизайнер“. Не се допуска включване на едно и също лице на позицията Експерт „Дизайнер“ едновременно в екипите за изпълнение на дейностите по Обособена позиция № 1, Обособена позиция № 2 и Обособена позиция №3.

Неизпълнението на това изискване води до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

За доказване на изискването по т.2) участникът представя:

Имената на персонала/лицето, който ще изпълнява/отговаря за поръчката и посочва професионална компетентност на лицето.

Попълва се приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква В, т.6).

т.3) Участникът следва да притежава внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна в областта на изработка на дизайн/оформление и доставка на рекламни/информационни/печатни материали.

За доказване на изискването по т.3) участникът представя:

Валиден сертификат по ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството в областта на изработка на дизайн/оформление и доставка на рекламни/информационни/печатни материали или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на качеството.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за въведени еквивалентни мерки.

Допълнителни условия за Обособена позиция № 1, Обособена позиция №2 и Обособена позиция №3 за приложимите случаи.

3.1) При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.2) Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.3) Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

3.4) По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.5) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.6) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.7) Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.3.5.

3.8) Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.3.3 и т.3.5.

В приложимите случаи по т.3.3÷т.3.8 се попълва част II, буква В на приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП.

3.9) Когато участника ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

3.10) Преди сключването на договор за обществена поръчка участника, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ VI ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Срок на валидност на офертата.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя **на 6 (шест) месеца**, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата на основание чл.107, т.2а.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата документация за обществена поръчка и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

3. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

4. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

6. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в обстоятелства по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП с попълване на приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част III) от съответните лица, посочени в чл. 40 и съобразно чл.41 от ППЗОП.

7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език.

7.1. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

7.2. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

9. Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

10. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката и обособената/ите позиция/и, за които се подават документите.

Опаковката трябва да е адресирана до **Министерство на околната среда и водите** с адрес: **гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22.**

11. Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, опаковката включва:

- описаните по-долу документи съобразно чл.37, ал.4 (за приложимите случаи) и чл.39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП;
- опис на представените документи;
- ценовото предложение – образец Приложение 3.1 за Обособена позиция №1, Приложение 3.2 за Обособена позиция №2 и Приложение 3.3 за Обособена позиция №3

11.1. Документи съобразно чл.37, ал.4 (за приложимите случаи) и чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП

1) Заявление за участие с приложен единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (образец Приложение 1);

Указания за представяне на ЕЕДОП:

- 1.1)** В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;
- 1.2)** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).
- 1.3)** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.
- 1.4)** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните

критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

2) за участник - обединение, което не е юридическо лице, копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3) Техническо предложение за **всяка отделна обособена позиция** съответно образец Приложение 2.1, образец Приложение 2.2 и образец Приложение 2.3 съдържащо:

- а)** документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б)** потвърждаване на срока за изпълнение на поръчката;
- в)** деклариране на съгласие за срока на валидност на офертата;
- г)** деклариране на съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- д)** деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
- е)** съгласие за предоставяне на гаранция за изпълнение в размер на 1% от стойността на поръчката без ДДС;
- ж)** предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

Участникът следва по приложения образец да декларира обстоятелствата по буква „б“, „в“, „г“, „д“, „е“ и представя предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по „буква „ж“.

Участник, който не представи Техническо предложение за съответната обособена позиция, за която участва или то неотговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т.2а от ЗОП.

11.2. Опис на представените документи в офертата.

11.3. Предлагани ценови параметри – за всяка отделна обособена позиция.

Съдържащо ценово предложение на участника относно цената по образец Приложение 3.1 за Обособена позиция №1, Приложение 3.2 за Обособена позиция №2 и Приложение 3.3 за Обособена позиция №3

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Цените следва да бъдат посочени в български лева без включен ДДС с думи и цифри.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за транспорт, консумативи, такси, наем, трудови възнаграждения на персонала, който ще изпълнява поръчката и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Ценовото предложение на участника не следва да надвишава прогнозната стойност на Възложителя за всяка една задача включена в обхвата на съответната обособена позиция.

Участник, чието ценово предложение, надвишава определената прогнозна стойност за всяка една от задачите включени в обхвата на съответната обособена позиция ще бъде отстранен на основание чл.107, т.2а.

12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

13. Редът за получаване на оферти е съгласно чл.48 от ППЗОП, както следва:

За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката по т.11 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра посочен по-горе. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията назначена със Заповед на Възложителя, за което се съставя протокол с данните в регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия на поръчката.

РАЗДЕЛ VII РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Провеждане на процедурата.

Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва във връзка с чл.104, ал.2 от ЗОП и по реда на чл.61 от ППЗОП.

За Обособена позиция № 2 и Обособена позиция №3 в съответствие с чл.12, ал.7 от ЗОП и чл. 81, ал.2 от ППЗОП за офертите подадени от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат офертите на лицата, за които поръчката е запазена. Офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

2. Критерий за оценка на офертите.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта с критерий за възлагане „най-ниска цена“.

Критерият „най-ниска цена“ се прилага за оценка на офертите, които съответстват на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП.

При оценяване на офертите се взема предвид посочената обща цена без ДДС в офертата на участника.

3. Класиране на офертите на участниците.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложена най-ниска обща цена без ДДС, на второ място се класира офертата със следваща по размер (по-висока) обща цена без ДДС. Останалите участници, чиито оферти са оценени не се класират.

Участникът, класиран от Комисията на първо място, се предлага за изпълнител на поръчката.

При еднаква предложена най-ниска обща цена от двама или повече участници, длъжностните лица (комисията) провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Условия, размер и начин на плащане:

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1% от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по буква „б“ и буква „в“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN BG70BNBG 966 133 001 38 701, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока на договора, и да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

При представяне на гаранцията за изпълнение с платежно нареждане или банкова гаранция, или застраховка, изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията си по договора, в съответствие с определеното в него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Х. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл.112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:

2.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост.

2.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на участника.

2.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл.58.

6. В съответствие с чл.67, ал.6 участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ

- Приложение 1 -** Заявление за участие с Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (образец);
- Приложение 2.1 –** Техническо предложение за Обособена позиция №1 (образец);
- Приложение 2.2 –** Техническо предложение за Обособена позиция №2 (образец);
- Приложение 2.3 –** Техническо предложение за Обособена позиция №3 (образец);
- Приложение 3.1 –** Ценово предложение за Обособена позиция №1 (образец);
- Приложение 3.2 –** Ценово предложение за Обособена позиция №2 (образец).
- Приложение 3.3 –** Ценово предложение за Обособена позиция №3 (образец).
- Приложение 4.1 –** Проект на договор за Обособена позиция №1 (образец);
- Приложение 4.2 –** Проект на договор за Обособена позиция №2 (образец);
- Приложение 4.3 –** Проект на договор за Обособена позиция №3 (образец);