



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

обществена поръчка с предмет:

**„РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА  
СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И ПОДДРЪЖКА НА ПУБЛИЧЕН  
РЕГИСТЪР ПО ЗАКОНА ЗА ОТГОВОРНОСТТА ЗА  
ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И ОТСТРАНЯВАНЕ НА ЕКОЛОГИЧНИ ЩЕТИ”**

гр. София, 2016 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА .....	3
II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ .....	5
III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР .....	7
IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ .....	10
V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ .....	11
VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....	13
VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ .....	22
VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ .....	22
IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР .....	23
X. ГАРАНЦИИ .....	23
XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ .....	25
XII. ПРИЛОЖЕНИЯ .....	25

## **I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

### **1. Обект на обществената поръчка**

Обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуги, чрез открита процедура на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 и във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

### **2. Описание на предмета на поръчката**

Предмет на настоящата поръчка е „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”. Съгласно чл. 15 от Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети (ЗОПОЕЩ) и съответната подзаконова нормативна уредба, министърът на околната среда и водите създава и поддържа публичен регистър, който се публикува на Интернет страницата на МОСВ.

Изпълнението включва следните етапи, необходими за създаване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по ЗОПОЕЩ:

- 2.1. Етап 1 „Анализ на изискванията и проектиране на системата“;
- 2.2. Етап 2 „Софтуерна разработка“;
- 2.3. Етап 3 „Внедряване, документация и тестване“;
- 2.4. Етап 4 „Обучение“.

В обхвата на обществената поръчка попада и осигуряването на гаранционна поддръжка за минимум от 12 (дванадесет) месеца от датата на внедряване на разработената информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по ЗОПОЕЩ.

Авторските права по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права върху изготвените при изпълнението на настоящата обществена поръчка продукти, разработки и/или резултати, както и върху програмния код (source-code), принадлежат на възложителя от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за окончателното приемане на информационната система.

### **3. Обособени позиции**

В процедурата не се предвиждат обособени позиции.

### **4. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

### **5. Място за изпълнение на поръчката**

Поръчката ще бъде изпълнявана в офисите на изпълнителя и възложителя. При необходимост, представители на изпълнителя ще участват в работни срещи и други мероприятия, които ще се провеждат в работни помещения и/или заседателни зали на възложителя или други администрации, имащи отношение към поръчката. Обученията ще бъдат проведени на територията на гр. София. Инсталациите ще бъдат извършени на сървъри и друга техническа инфраструктура на възложителя на територията на гр. София.

### **6. Срок за изпълнение на поръчката**

Всички дейности, свързани с изпълнението на обществената поръчка, трябва да бъдат приключени най-късно в срок от 8 (осем) месеца от датата на подписване на договор за изпълнение съгласно предложеното в техническата оферта на избория за изпълнител участник.

За отделните етапи сроковете за изпълнение са съгласно предложеното в техническата оферта на избрания за изпълнител участник, но не по-късно от:

- За Етап 1 „Анализ на изискванията и проектиране на системата“ – 3-ия месец от подписването на договора;
- За Етап 2 „Софтуерна разработка“ – 7-ия месец от подписването на договора;
- За Етап 3 „Внедряване, документация и тестване“ – 8-ия месец от подписването на договора;
- Етап 4 „Обучение“ – 8-ия месец от подписването на договора.

## **7. Разходи за поръчката**

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

## **8. Прогнозна стойност на поръчката**

Прогнозната стойност на поръчката е **300 000 лв.** (триста хиляди лв.) без включен ДДС. Цената, предложена от участника, включва всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, включително компютърно оборудване, системен софтуер и инструменти за разработка, принтери, разходи за командировки, разходи за материали, транспортни и пощенски разноски, комуникации, преводачески услуги и други.

*Участник предложил по-висока от прогнозната стойност в офертата си ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

## **9. Начин на плащане**

Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка е:

- авансово плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от цената на договора сключен с изпълнителя, в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на сключване на договора и след предоставяне от Изпълнителя на гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства и оригинална фактура, която да отговаря на изискванията на Закона за счетоводството, Закона за данък добавена стойност и Правилника за прилагането му;
- първо междинно плащане в размер на 10 % (десет процента) от цената на договора сключен с изпълнителя, в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за приемане на изпълнението на Етап 1 „Анализ на изискванията и проектиране на системата“, и срещу представяне на фактура в оригинал от изпълнителя;
- второ междинно плащане в размер на 40 % (четиридесет процента) от цената на договора сключен с изпълнителя, в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за приемане на изпълнението на Етап 2 „Софтуерна разработка“, и срещу представяне на фактура в оригинал от изпълнителя;
- окончателно плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от цената на договора сключен с изпълнителя, в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подписване приемо-предавателния протокол за приемане на изпълнението на Етап 3 „Внедряване, документация и тестване“ и Етап 4 „Обучение“, и срещу представяне на фактура в оригинал от изпълнителя.
- гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства се освобождава от възложителя в срок от 3 (три) дни след приемане на изпълнението на Етап 1 „Анализ на изискванията и проектиране на системата“.

## **10. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е 6 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

*Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

## **11. Предоставяне на документацията за обществената поръчка**

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в профила на купувача на електронен адрес: [http://www.moew.government.bg/?show=public\\_contracts&pid=188](http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&pid=188).

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**1.** В обявената процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

**2.** На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

**2.1.** Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

**2.1.1.** престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;

**2.1.2.** престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;

**2.1.3.** престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

**2.1.4.** престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;

**2.1.5.** престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

**2.1.6.** престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

**2.1.7.** престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

**2.1.8.** подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

**2.1.9.** участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

**2.1.10.** престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

**2.2.** Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

**2.3.** Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

**2.4.** Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.5.** Установено е, че участникът:

- 2.5.1.** е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- 2.5.2.** не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- 2.6.** Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил:
- 2.6.1.** забраната за едностранно изменение на трудовото правоотношение, съгласно чл. 128 от КТ;
- 2.6.2.** задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 245 от КТ;
- 2.6.3.** специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301 - 305 от КТ, или
- 2.6.4.** аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;
- 2.7.** За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.
- 3.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП, участник, когато:
- 3.1.** е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;
- 3.2.** е в процедура по ликвидация;
- 3.3.** е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- 3.4.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- 3.5.** някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:
- 3.5.1.** повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- 3.5.2.** получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.
- 4.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието му.
- 5.** При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 2 и т. 3 в ЕЕДОП (Приложение № 1 към Заявлението за участие).
- 6.** Свързани лица<sup>1</sup> не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

---

<sup>1</sup> Съгласно 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на 1, т. 13 и 14 от ЗППЦ:

7. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 7 в ЕЕДОП, част III, буква „Г“. (Приложение № 6).

### **III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

1. Изисквания за икономическо и финансово състояние – възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

2. Изисквания за технически и професионални способности:

2.1. Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) услуга с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка за последните 3 години от датата на подаване на офертата. За идентични или сходни с тези на настоящата поръчка се приемат услуги в областта на разработката на веб базирани информационни системи, свързани с предоставяне на електронни административни услуги.

2.2. Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списъка в част IV, буква „В“, т. 16 в ЕЕДОП с услугите, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят доказателства за извършването на включените в списъка услуги под формата на удостоверения от получателите, съдържащи информация за стойността, вида и обема на услугите, и датата на извършване.

2.3. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав за изпълнението на описаните в Техническата спецификация дейности и задължително да посочи минимум следните лица:

2.3.1. **Ръководител на екип**, който отговаря на следните изисквания за професионална компетентност:

2.3.1.1. Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” или по-висока, в областите „Социални, стопански и правни науки”, „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените специалности;

2.3.1.2. опит като ръководител на най-малко 3 (три) успешно завършени проекта/дейности в областта на изграждането на информационни системи, в това число опит като ръководител на проект/екип в областта на изграждането на информационни системи, свързани с предоставяне на електронни административни услуги (ЕАУ);

- 
- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
  - лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
  - лицата, които съвместно контролират трето лице;
  - съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол” е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**2.3.1.3.** участие в изпълнението на поне една дейност с прилагане на поне една методология за управление на ИТ проекти като PMP, Prince2, MSF, или еквивалентна;

**2.3.1.4.** участие в изпълнението на поне една дейност като ръководител на екип, при изпълнението на която е приложена някоя от методологиите за управление на софтуерна разработка и/или предоставяне на ИТ услуги (RUP, SCRUM, ITIL или еквивалентна).

**2.3.2. Ключов експерт 1 – юрист**, който отговаря на следните изисквания за професионална компетентност:

**2.3.2.1.** висше юридическо образование (образователно-квалификационна степен „магистър” или по-висока) или еквивалентна образователна степен по същата специалност, придобита в чужбина;

**2.3.2.2.** най-малко 2 (две) години опит в дейности за изготвяне на законови и подзаконовни нормативни актове, указания, методологии или други вътрешно-ведомствени документи;

**2.3.2.3.** участие в изпълнението на поне една дейност свързана с извършване на аналитична дейност по разработване на електронни административни услуги по смисъла на ЗЕУ.

**2.3.2.4.** участие в изпълнението на поне една дейност в областта на информационните технологии, свързана с юридически анализ.

**2.3.2.5.** участие в изпълнението на поне една дейност, включваща анализ на нормативна уредба и разработване на стратегически и/или нормативни документи.

**2.3.3. Ключов експерт 2 – Бизнес аналитик**, който отговаря на следните изисквания за професионална компетентност:

**2.3.3.1.** висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или по-висока, в областите „Социални, стопански и правни науки”, „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените специалности;

**2.3.3.2.** опит в бизнес анализа за изпълнението на най-малко 3 (три) дейности в областта на информационните технологии, включително участие като бизнес аналитик в най-малко 2 (две) успешно приключили дейности, включващи разработване и/или внедряване на уеб базирани информационни системи и/или уеб базирани софтуерни приложения;

**2.3.3.3.** участие в изпълнението на поне една дейност за изграждането на информационни системи, свързани с предоставяне на електронни административни услуги (ЕАУ);

**2.3.3.4.** участие в изпълнението на поне една дейност с прилагане на някои от съвременните стандарти и инструменти за бизнес анализ и моделиране (UML, UDDI, ebXML, ARIS, WSDL, BPMN, Rational Rose или еквивалентни).

**2.3.4. Ключов експерт 3 – Старши програмист**, който отговаря на следните изисквания за професионална компетентност:

**2.3.4.1.** висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или по-висока, в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените специалности;

**2.3.4.2.** най-малко 2 (две) успешно завършени дейности в областта на изграждането на уеб базирани информационни системи, в това число опит като програмист в проект/екип в областта на изграждането на информационна система, свързана с предоставяне на електронни административни услуги (ЕАУ);

**2.3.4.3.** участие в изпълнението на поне една дейност с прилагане на съвременна технология за разработване на софтуер (J2EE, .NET, SOA, XML или еквивалентна).



**2.3.5.** Екипът за изпълнение на дейностите по тази обществената поръчка може да включва още експерти (допълнителни експерти), като в предложението участникът следва да опише ролята на всеки от тях.

**2.4.** Съответствието си с изискванията по т. 2.3 участникът удостоверява като попълва поле 6 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП, където подробно посочва данните за образованието и за общия и специфичен професионален опит за всяко лице от изискуемия ръководен и експертен състав, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за професионална компетентност.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят копия на документи за придобита образователна степен и квалификация, автобиографии, копия на сертификати за преминати обучения, удостоверения (референции) за участие в изпълнението на съответни дейности (проекти) съобразно позицията на предложения експерт и други приложими документи по преценка на участника, доказващи опита на членовете на предложения екип.

**2.5.** Участникът следва да има внедрена Система за управление на качеството съгласно стандарта EN ISO 9001:2008 или еквивалентен в областта на проектиране и/или разработване и/или внедряване и/или поддръжка на информационни системи или софтуерни решения в сферата на информационните технологии.

**2.6.** Участникът трябва да има внедрена Система за управление на информационната сигурност съгласно стандарта EN ISO 27001:2013 или еквивалентен в областта на проектиране и/или разработване и/или внедряване и/или поддръжка на информационни системи или софтуерни решения в сферата на информационните технологии.

**2.7.** Съответствието си с изискванията по т. 2.5 и т. 2.6 участниците удостоверяват като попълват информацията в част IV, буква „Г“ в ЕЕДОП.

За доказване на съответствието си с тези изисквания в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят зверени копия от сертификатите.

**2.8.** Сертификатите по т. 2.5 и т. 2.6 трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и за информационната сигурност.

**3.** Ако участникът е обединение или друго образувание, което не е юридическо лице, съответствието с изискванията по т. 2.1 и т. 2.3 се доказва от обединението участник, а съответствието с изискванията по т. 2.5 и т. 2.6 се доказва от всяко от лицата, включени в него, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на поръчката, предвидено в договора за създаване на обединението.

**4.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от

третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. При изпълнението на услугата участниците могат да използват подизпълнители, като информация за това посочват в заявлението и в ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

10. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: *гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите*, като Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик вътре в опаковката с надпис „Предлагани ценови параметри“.

11. Опаковката с офертата се надписва по следния начин: **ОФЕРТА** за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети“.

12. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

13. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**14.** Възложителят не приема за участие в откритата процедура и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

**15.** Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

**16.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ....“ и наименование на участника.

## **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и се представя в опаковка със следното съдържание:

**1.** Опис на представените документи (Приложение № 4), като е препоръчително подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис.

**2.** Заявление за участие (Приложение № 5).

**3.** Единен европейски документ за обществени поръчки за участника, за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван (Приложение № 6).

**4.** Техническо предложение (Приложение № 7), в което участникът следва да опише начина на изпълнение на настоящата обществена поръчка в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя, като минимум включи:

**4.1.** във връзка с т. 3.5.1. от техническата спецификация на възложителя – описание на добрите практики, които ще използва при проектирането и разработката на информационната система;

**4.2.** във връзка с т. 4.1. от техническата спецификация на възложителя (Етап 1 „Анализ на изискванията и проектиране на системата“):

**4.2.1.** описание на подхода, който ще приложи при извършване на анализа;

**4.2.2.** описание на методиката, която възнамерява да използва за изготвяне на техническата спецификация (системен проект) на системата;

**4.2.3.** описание на използваните от него нотации;

**4.3.** във връзка с т. 4.2. от техническата спецификация на възложителя:

**4.3.1.** описание на подхода, който ще използва за управление и изпълнение на софтуерната разработка, както и видовете тестове, които ще бъдат изпълнени, целта на всеки тест, критериите за успешно изпълнение на теста;

**4.3.2.** описание на етапите, през които преминава софтуерната разработка, както и резултата/ите от всеки един етап;

**4.4.** описание на:

**4.4.1.** методологията за управление на софтуерни ИТ проекти, която ще приложи;

**4.4.2.** методологията за софтуерна разработка, която ще приложи;

**4.4.3.** стандартите и инструментите за бизнес анализ и моделиране, които ще приложи;

**4.4.4.** план-график за изпълнение на поръчката;

**4.4.5.** организационната структура на участника и връзки за взаимодействие с екипа на възложителя;

**4.4.6.** ролите и отговорностите на ключовите експерти в екипа на участника;

**4.4.7.** примерен комуникационен план;

**4.5.** съгласно т. 6.2. от техническата спецификация:

**4.5.1.** „План за управление на риска”, регламентиращ начина на идентифициране, оценяване и приоритизиране на рисковете и заплахите при изпълнение на обществената поръчка;

**4.5.2.** описание на видовете категории, в които попадат рисковете и на каква база са определени тези категории;

**4.6.** подробно описание и ясно обяснение на средствата за осигуряване на качеството, които смята да използва по време на изпълнение на обществената поръчка, като опише в своето техническо предложение:

**4.6.1.** система за осигуряване и контрол на качеството – всички етапи в процеса по осигуряване и контрол на качеството, както и ролите на ангажираните в процеса експерти;

**4.6.2.** процедури за осигуряване и контрол на качеството;

**4.6.3.** процедура за управление на промените, с която да се регламентира начинът, по който ще бъдат подавани и разглеждани евентуални искания за промяна.

**5. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**, в който се съдържа ценовото предложение, (Приложение № 8), включващо всички разходи за изпълнение на поръчката, включително пълното гаранционно обслужване, като цената следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС с думи и цифри, със закръгление до втората цифра след десетичния знак, като при несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

**6.** Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Приложение № 9), ако е приложимо.

**7.** Ако участникът е обединение или друго образувание, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

**7.1.** Ако в този документ не е посочено кой от партньорите представлява обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият обединението или другото образувание за целите на поръчката.

**7.2.** Ако от документа по т. 7 не е видно какво е разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка, участника трябва да представи и тази информация.

**8.** Пълномощно (*оригинал или нотариално заверено копие*) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

**Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. ”а” от ЗОП.**

**Участник, който не представи ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. ”а” от ЗОП.**

## VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Допуснатите до разглеждане и оценка оферти в настоящата процедура се оценяват по критерий **„икономически най-изгодна оферта”** при оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на показатели, включващи качествени аспекти, включително технически параметри и функционални характеристики свързани с предмета на обществената поръчка. Критерият за оценка се прилага само по отношение на оферти, които са подадени от участници:

- които отговарят на поставените административни изисквания;
- които отговарят на критериите за подбор;
- чието Техническо предложение е в съответствие с Техническата спецификация и отговаря на минималните изисквания.

2. Методиката за оценка съдържа следните показатели:

### 2.1. Показател 1 „Техническа оценка“ (ТО)

**Техническата оценка (ТО) е с относителна тежест в комплексната оценка 50%.**

Начинът за оценяване е както следва:

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)
T1	Предложена концепция за изпълнение на поръчката. Методология за управление на проектните дейности. Управление на качеството.	
	В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице следните обстоятелства: <ul style="list-style-type: none"> <li>- По отношение на предложената методология за управление, е направена обосновка за избора ѝ в съответствие с обхвата и целите на обществената поръчка. Описани са фазите, през които преминава управлението на проекта и дейностите, извършвани във всяка една фаза съгласно предложената методология.</li> <li>- Представени са всички междинни и крайни резултати по дейности/етапи за изпълнение на поръчката, както и времето на тяхното предаване. Представена е зависимостта, последователността и времетраенето на етапите и дейностите, включени в тях.</li> <li>- Участникът е описал мерки за мониторинг и контрол (включително вътрешен), който ще упражнява с оглед качествено и навременно изпълнение на поръчката с отчитане на спецификата на всеки от етапите и дейностите в тях.</li> </ul>	<b>15 т.</b>
	В допълнение към предложението на участника,	<b>10 т.</b>

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)
	<p>което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице 2 от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- По отношение на предложената методология за управление, е направена обосновка за избора ѝ в съответствие с обхвата и целите на обществената поръчка. Описани са фазите, през които преминава управлението на проекта и дейностите, извършвани във всяка една фаза съгласно предложената методология.</li> <li>- Представени са всички междинни и крайни резултати по дейности/етапи за изпълнение на поръчката, както и времето на тяхното предаване. Представена е зависимостта, последователността и времетраенето на етапите и дейностите, включени в тях.</li> <li>- Участникът е описал мерки за мониторинг и контрол (включително вътрешен), който ще упражнява с оглед качествено и навременно изпълнение на поръчката с отчитане на спецификата на всеки от етапите и дейностите в тях.</li> </ul>	
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, е налице 1 от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- По отношение на предложената методология за управление, е направена обосновка за избора ѝ в съответствие с обхвата на обществената. Описани са фазите, през които преминава управлението на проекта и дейностите, извършвани във всяка една фаза съгласно предложената методология.</li> <li>- Представени са всички междинни и крайни резултати по дейности/етапи за изпълнение на поръчката, както и времето на тяхното предаване. Представена е зависимостта, последователността и времетраенето на етапите и дейностите, включени в тях.</li> <li>- Участникът е описал мерки за мониторинг и контрол (включително вътрешен), който ще упражнява с оглед качествено и навременно изпълнение на поръчката с отчитане на спецификата на всеки от етапите и дейностите в тях.</li> </ul>	<b>5 т.</b>
	Предложението на участника отговаря на базовите изисквания, заложи в техническата спецификация.	<b>1т.</b>

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)
<b>T2</b>	Предложение за изпълнение на дейностите по анализ и проектиране	
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Посоченият от участника подход за изпълнение на аналитичната дейност дефинира нейния обхват, като са описани дейностите, които изпълнителят ще извърши за постигане на очакваните резултати от всички дейности по анализ, посочени от възложителя.</li> <li>- Описаният подход за извършване на бизнес анализ е съобразен с целите на поръчката, и включва описание на похвати/техники/практики за постигане на цялостен анализ на работните процеси и реализиране на електронни административни услуги.</li> <li>- Изложен е начинът, по който ще бъде извършена оптимизация (реинженеринг) на бизнес процесите по предоставяне на услугите, в съответствие с принципите на ЗЕУ.</li> <li>- Предложена е нотация и примерно съдържание за изготвяне на техническата спецификация, която отговаря на стандарти, съгласно предложената от участника методология за софтуерна разработка.</li> </ul>	<b>20 т.</b>
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице 3 от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Посоченият от участника подход за изпълнение на аналитичната дейност дефинира нейния обхват, като са описани дейностите, които изпълнителят ще извърши за постигане на очакваните резултати от всички дейности по анализ, посочени от възложителя.</li> <li>- Описаният подход за извършване на бизнес анализ е съобразен с целите на поръчката, и включва описание на похвати/техники/практики за постигане на цялостен анализ на работните процеси и реализиране на електронни административни услуги.</li> <li>- Изложен е начинът, по който ще бъде извършена оптимизация (реинженеринг) на бизнес процесите по предоставяне на услугите,</li> </ul>	<b>15 т.</b>

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)
	<p>в съответствие с принципите на ЗЕУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предложена е нотация и примерно съдържание за изготвяне на техническата спецификация, която отговаря на стандарти, съгласно предложената от участника методология за софтуерна разработка.</li> </ul>	
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложиени в документацията за участие, са налице 2 от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Посоченият от участника подход за изпълнение на аналитичната дейност дефинира нейния обхват, като са описани дейностите, които изпълнителят ще извърши за постигане на очакваните резултати от всички дейности по анализ, посочени от възложителя.</li> <li>- Описаният подход за извършване на бизнес анализ е съобразен с целите на поръчката, и включва описание на похвати/техники/практики за постигане на цялостен анализ на работните процеси и реализиране на електронни административни услуги.</li> <li>- Изложен е начинът, по който ще бъде извършена оптимизация (реинженеринг) на бизнес процесите по предоставяне на услугите, в съответствие с принципите на ЗЕУ.</li> <li>- Предложена е нотация и примерно съдържание за изготвяне на техническата спецификация, която отговаря на стандарти, съгласно предложената от участника методология за софтуерна разработка.</li> </ul>	<b>10 т.</b>
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложиени в документацията за участие, е налице 1 от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Посоченият от участника подход за изпълнение на аналитичната дейност дефинира нейния обхват, като са описани дейностите, които изпълнителят ще извърши за постигане на очакваните резултати от всички дейности по анализ, посочени от възложителя.</li> <li>- Описаният подход за извършване на бизнес анализ е съобразен с целите на поръчката, и включва описание на похвати/техники/практики за постигане на цялостен анализ на работните процеси и</li> </ul>	<b>5 т.</b>



№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)
	<p>реализиране на електронни административни услуги.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изложен е начинът, по който ще бъде извършена оптимизация (реинженеринг) на бизнес процесите по предоставяне на услугите, в съответствие с принципите на ЗЕУ.</li> <li>- Предложена е нотация и примерно съдържание за изготвяне на техническата спецификация, която отговаря на стандарти, съгласно предложената от участника методология за софтуерна разработка.</li> </ul>	
	Предложението на участника отговаря на базовите изисквания, заложи в техническата спецификация.	<b>1т.</b>
<b>Т3</b>	Подход за реализация на електронните услуги и публичния регистър. Методология за софтуерна разработка.	
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предложена е методология за софтуерна разработка, към която е направена обосновка за избора ѝ в контекста на обхвата на обществената поръчка.</li> <li>- Предложен е подход за реализация и интеграция на електронните услуги и публичния регистър, който е съобразен със съществуващата информационна среда на МОСВ.</li> <li>- Описани са необходимите според участника функционалности, с които ще бъде надградена съществуващата информационна среда на МОСВ и е предложен начин за тяхната реализация.</li> <li>- Описани са средствата/инструментите за реализиране на технологичната разработка: инструменти за провеждане на тестове, софтуерни приложения, използвани в процеса на разработка, развойна среда.</li> </ul>	<b>20 т.</b>
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице 3 от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предложена е методология за софтуерна разработка, към която е направена обосновка за избора ѝ в контекста на обхвата на обществената поръчка.</li> <li>- Предложен е подход за реализация и</li> </ul>	<b>15 т.</b>

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)
	<p>интеграция на електронните услуги и публичния регистър, който е съобразен със съществуващата информационна среда на МОСВ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Описани са необходимите според участника функционалности, с които ще бъде надградена съществуващата информационна среда на МОСВ и е предложен начин за тяхната реализация.</li> <li>- Описани са средствата/инструментите за реализиране на технологичната разработка: инструменти за провеждане на тестове, софтуерни приложения, използвани в процеса на разработка, развойна среда.</li> </ul>	
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложен в документацията за участие, са налице 2 от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предложена е методология за софтуерна разработка, към която е направена обосновка за избора ѝ в контекста на обхвата на обществената поръчка.</li> <li>- Предложен е подход за реализация и интеграция на електронните услуги и публичния регистър, който е съобразен със съществуващата информационна среда на МОСВ.</li> <li>- Описани са необходимите според участника функционалности, с които ще бъде надградена съществуващата информационна среда на МОСВ и е предложен начин за тяхната реализация.</li> <li>- Описани са средствата/инструментите за реализиране на технологичната разработка: инструменти за провеждане на тестове, софтуерни приложения, използвани в процеса на разработка, развойна среда.</li> </ul>	<b>10 т.</b>
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложен в документацията за участие, е налице 1 от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предложена е методология за софтуерна разработка, към която е направена обосновка за избора ѝ в контекста на обхвата на обществената поръчка.</li> <li>- Предложен е подход за реализация и интеграция на електронните услуги и</li> </ul>	<b>5 т.</b>

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)
	<p>публичния регистър, който е съобразен със съществуващата информационна среда на МОСВ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Описани са необходимите според участника функционалности, с които ще бъде надградена съществуващата информационна среда на МОСВ и е предложен начин за тяхната реализация.</li> <li>- Описани са средствата/инструментите за реализиране на технологичната разработка: инструменти за провеждане на тестове, софтуерни приложения, използвани в процеса на разработка, развойна среда.</li> </ul>	
	Предложението на участника отговаря на базовите изисквания, заложен в техническата спецификация.	<b>1 т.</b>
<b>T4</b>	Предложение за реализиране на функционалните изисквания, нефункционалните изисквания и изисквания към архитектурата	
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложен в документацията за участие, са налице следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът е предложил модел на базата данни, съобразен с поставените изисквания и е предложил физически и логически модел на архитектурата, който ще използва при реализирането на електронния регистър и електронните услуги.</li> <li>- Участникът е представил графични прототипи на екранни форми на потребителския интерфейс, отговарящи на изискванията.</li> <li>- Участникът е предложил и обосновал технологични мерки за постигане на изискванията за сигурност, архивиране и проследяване на промените.</li> </ul>	<b>15 т.</b>
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложен в документацията за участие, са налице 2 от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът е предложил модел на базата данни, съобразен с поставените изисквания и е предложил физически и логически модел на архитектурата, който ще използва при реализирането на електронния регистър и електронните услуги.</li> <li>- Участникът е представил графични прототипи на екранни форми на потребителския интерфейс, отговарящи на изискванията.</li> </ul>	<b>10 т.</b>

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът е предложил и обосновал технологични мерки за постигане на изискванията за сигурност, архивиране и проследяване на промените.</li> </ul>	
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, е налице 1 от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът е предложил модел на базата данни, съобразен с поставените изисквания и е предложил физически и логически модел на архитектурата, който ще използва при реализирането на електронния регистър и електронните услуги.</li> <li>- Участникът е представил графични прототипи на екранни форми на потребителския интерфейс, отговарящи на изискванията.</li> <li>- Участникът е предложил и обосновал технологични мерки за постигане на изискванията за сигурност, архивиране и проследяване на промените.</li> </ul>	<b>5 т.</b>
	Предложението на участника отговаря на базовите изисквания, заложи в техническата спецификация.	<b>1 т.</b>
<b>T5</b>	Предложение за изпълнение на дейностите по осигуряване на оперативна съвместимост и информационна сигурност.	
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В техническото си предложение участникът е предложил подход за изпълнение на изискванията, произтичащи от ЗЕУ и подзаконовата нормативна уредба по отношение на необходимите вписвания в регистрите за оперативна съвместимост.</li> <li>- Участникът е описал обхват на дейностите по осигуряване на съответствие на разработения софтуер и услуги с изискванията на ЗЕУ за оперативна съвместимост и информационна сигурност.</li> <li>- Описани са мерките за постигане на автоматизиран обмен на регистрови данни и информация с централните системи на електронното управление.</li> </ul>	<b>15 т.</b>
	В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице 2 от следните	<b>10 т.</b>

№	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ОЦЕНКА (точки)
	<p>обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В техническото си предложение участникът е предложил подход за изпълнение на изискванията, произтичащи от ЗЕУ и подзаконовата нормативна уредба по отношение на необходимите вписвания в регистрите за оперативна съвместимост.</li> <li>- Участникът е описал обхват на дейностите по осигуряване на съответствие на разработения софтуер и услуги с изискванията на ЗЕУ за оперативна съвместимост и информационна сигурност.</li> <li>- Описани са мерките за постигане на автоматизиран обмен на регистрови данни и информация с централните системи на електронното управление.</li> </ul>	
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, е налице 1 от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В техническото си предложение участникът е предложил подход за изпълнение на изискванията, произтичащи от ЗЕУ и подзаконовата нормативна уредба по отношение на необходимите вписвания в регистрите за оперативна съвместимост.</li> <li>- Участникът е описал обхват на дейностите по осигуряване на съответствие на разработения софтуер и услуги с изискванията на ЗЕУ за оперативна съвместимост и информационна сигурност.</li> <li>- Описани са мерките за постигане на автоматизиран обмен на регистрови данни и информация с централните системи на електронното управление.</li> </ul>	<b>5 т.</b>
	<p>Предложението на участника отговаря на базовите изисквания, заложи в техническата спецификация.</p>	<b>1 т.</b>

Техническата оценка на предложенията се формира като сума от получените точки по отделните под-показатели за оценка на качеството съобразно следната формула:

$$TO = (T1+T2+T3+T4+T5)*100/85$$

ТО се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Максималният брой точки, които може да получи участник за техническа оценка (ТО) е 100 т.

## **2.2. Показател 2 „Ценова оценка“ (ЦО)**

**Ценовата оценка (ЦО) е с относителна тежест в комплексната оценка 50%.**

Оценката се изчислява по следната формула:

$ЦО = 100 \times \frac{Ц}{Ц_{min}}$ , където:

Ц

Ц – е цената на оценяваното предложение;

Ц min – минималната цена от всички предложения.

ЦО се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Максималният брой точки, които може да получи участник за ценовата оценка (ЦО) е 100 т.

## **2.3. Комплексна оценка (КО)**

Комплексната оценка на участника се изчислява по следната формула:

$КО = ТО * 0,5 + ЦО * 0,5$

КО се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на комплексната оценка КО е 100 т.

Класирането на предложенията се извършва в низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира предложението с най-висока оценка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, на първо място се класира тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горните изисквания, се провежда публично жребий.

## **VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Разглеждането и оценката на представените оферти, съгласно избрания критерий за възлагане, ще се извърши по реда на чл. 104, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и чл. 54, чл. 56, чл. 57 и чл. 58 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

## **VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**

**1.** Обменът на информация свързана с настоящата процедура между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

**1.1.** връчване лично срещу подпис;

**1.2.** по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;

**1.3.** по факс на посочения от възложителя и участниците номера;

**1.4.** по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

**1.5.** чрез комбинация от средствата по т. 1.1 – 1.4;

**1.6.** чрез профила на купувача на възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор както следва:
  - 1.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост.
  - 1.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.
  - 1.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

*Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

  - 1.4. Представи определената гаранция за изпълнение на договора.
  - 1.5. Представи посочените в т. 2.2, т. 2.4 и т. 2.7 в раздел III от настоящата документация доказателства.
  - 1.6. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
2. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител:
  - 2.1. Откаже да сключи договор;
  - 2.2. Не изпълни някое от условията по т. 1.
3. В случаите по т. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител, и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

## **X. ГАРАНЦИИ**

### **1. Гаранция за изпълнение на договора**

- 1.1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5% (пет процента) от цената на договора без включен ДДС. Две пети от размера на гаранцията е за обезпечаване на задълженията по гаранционната поддръжка на разработената информационна система, а

останалата част от гаранцията гарантира изпълнението по разработване и внедряване на информационната система.

**1.2.** Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

**1.2.1.** заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ– BNBGBGSF;

**1.2.2.** банкова гаранция в оригинал;

**1.2.3.** застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

**1.3.** Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**1.4.** В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност по-дълъг с 30 (тридесет) дни от срока за разработване и внедряване на информационната система, и съответно от срока за гаранционна поддръжка. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

**1.5.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**1.6.** При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията.

**1.7.** Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка.

**1.8.** Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

## **2. Гаранция за авансово плащане**

**2.1.** За гарантиране на авансово изплатената сума по договора, участникът избран за изпълнител, след сключване на договора следва да представи на възложителя гаранция за авансово плащане.

**2.2.** Гаранцията за авансово плащане е в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на договора **с включен ДДС.**

**2.3.** Гаранцията за авансово плащане се представя в една от следните форми:

**2.3.1.** заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ– BNBGBGSF;

**2.3.2.** банкова гаранция в оригинал;

**2.3.3.** застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.

**2.4.** Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за авансово плащане.

**2.5.** В случай, че гаранцията е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора.



**2.6.** Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

**2.7.** Гаранцията за авансово плащане се задържа и освобождава от възложителя в съответствие с условията на договора.

**2.8.** Възложителят освобождава гаранцията за авансово плащане, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**1.** При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявлението.

**2.** По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

**3.** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

**3.1.** Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg>

**3.2.** Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

**3.3.** Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>;
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443.

## **XII. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение № 1 – Техническа спецификация;**

**Приложение № 2 – Препоръки за вида и формата на данните;**

**Приложение № 3 – Описание на наличната технологична среда на възложителя;**

**Приложение № 4 – Опис на представените документи;**

**Приложение № 5 – Заявление за участие;**

**Приложение № 6 – Единен европейски документ за обществени поръчки;**

**Приложение № 7 – Техническо приложение;**

**Приложение № 8 – Ценово предложение;**

**Приложение № 9 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП;**

**Приложение № 10 – Проект на договор.**