



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ

В

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ НА
ИМУЩЕСТВЕНИ И НЕИМУЩЕСТВЕНИ ИНТЕРЕСИ НА
МИНИСТЕРСТВОТО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ“**

С ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, КАКТО СЛЕДВА:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „СКЛЮЧВАНЕ НА ЗАСТРАХОВКА
„КАСКО“ И „ЗЛОПОЛУКА НА МЕСТАТА“ НА АВТОМОБИЛИТЕ НА
МОСВ“**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: „СКЛЮЧВАНЕ НА ЗАСТРАХОВКА
„ГРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ НА АВТОМОБИЛИСТИТЕ“ ЗА
АВТОМОБИЛИТЕ НА МОСВ“**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3: „ИМУЩЕСТВЕНО ЗАСТРАХОВАНЕ НА
СГРАДИТЕ НА МОСВ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯТА МУ В СТРАНАТА,
КОИТО СА ПУБЛИЧНА ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ“**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4: „СКЛЮЧВАНЕ НА ЗАСТРАХОВКА
„ТРУДОВА ЗЛОПОЛУКА“ НА 249 СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА
АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА“**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №: 5 „СКЛЮЧВАНЕ НА ЗАСТРАХОВКА
„ОБЩА ГРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ“ НА ЛАБОРАТОРИИ ОТ
СИСТЕМАТА НА МОСВ“**

гр. София, 2016 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Указания за изготвяне на офертите:

I. Общи условия

II. Технически спецификации и изисквания

III. Изисквания към участниците

IV. Изисквания и указания за изготвяне и подаване на офертата

V. Критерий за възлагане

VI. Кореспонденция

VII. Сключване на договор

VIII. Гаранция за изпълнение на договора

IX. Прекратяване на процедурата

X. Други условия

XI. Приложения

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга, чрез провеждане на открита процедура съгласно чл. 18, ал. 1, т. 1 на основание чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП.

2. Предмет на поръчката: Предметът на настоящата поръчка е „Предоставяне на услуги по застраховане на имуществени и неимуществени интереси на Министерство на околната среда и водите“ с обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: „Сключване на застраховка „Каско“ и „Злополука на местата“ на автомобилите на МОСВ“

Обособена позиция № 2: „Сключване на застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите“ за автомобилите на МОСВ“

Обособена позиция № 3: „Имуществено застраховане на сградите на МОСВ и подразделенията му в страната, които са публична държавна собственост“

Обособена позиция № 4: „Сключване на застраховка „Трудова злополука“ на 249 служители на Изпълнителна агенция по околна среда“

Обособена позиция № 5: „Сключване на застраховка „Обща гражданска отговорност“ на лаборатории от системата на МОСВ“.

Чрез настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се цели сключване на договор за застрахователна услуга, а именно предоставяне на застрахователна закрила върху имуществените и неимуществени интереси на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез поемане на риск от настъпване на застрахователни събития, съгласно условията на настоящата документация.

Настоящата обществена поръчка включва пет обособени позиции, както следва:

2.1. Обособена позиция № 1: „Сключване на застраховка „КАСКО“ и „Злополука на местата“ на автомобилите на МОСВ“

В обхвата на обособена позиция № 1 се включва сключване на застраховка „КАСКО“ и „Злополука на местата“ на 391 броя моторни превозни средства по списък (**Приложение №1а**), определени по вид.

2.2. Обособена позиция № 2: „Сключване на застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите“ за автомобилите на МОСВ“

В обхвата на обособена позиция № 2 се включва сключване на застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите“ на 397 броя моторни превозни средства по списък (**Приложение №1б**), определени по вид.

2.3. Обособена позиция № 3: „Имуществено застраховане на сградите на МОСВ и подразделенията му в страната, които са публична държавна собственост“

В обхвата на обособена позиция № 3 се включва имуществено застраховане на сгради, публична държавна собственост, и съоръжения и оборудване в тях съгласно списък (**Приложение №1в**).

2.4. Обособена позиция № 4: „Сключване на застраховка „Трудова злополука“ на 249 служители на Изпълнителна агенция по околна среда“

В обхвата на обособена позиция № 4 се включва сключване на застраховка „Трудова злополука“ на 249 служители на Изпълнителна агенция по околна среда (ИАОС) по списък

(Таблица № 1 към Приложение № 1г) за сметка на работодателя, съгласно чл. 52 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр. 76/20.09.2005 г.) и Наредбата за задължително застраховане на работници и служители за риска „трудова злополука“ (ДВ бр.15/17.02.2006 г.).

***Забележка:** Таблица № 1 към Приложение № 1г не съдържа поименно изброяване на конкретните служители на ИАОС, а съдържа наименование на длъжността на съответния служител и размерът на месечната му брутна работна заплата, която е необходима във връзка с чл. 8 от Наредбата за задължително застраховане на работници и служители за риска "Трудова злополука".

Възложителят ще представи пълен списък, включващ имената на служителите, фигуриращи под съответния номер в Таблица № 1 към Приложение №1г на участника, с който ще сключи договор по настоящата обособена позиция.

2.5. Обособена позиция № 5: „Сключване на застраховка „Обща гражданска отговорност” на лаборатории от системата на МОСВ”

В обхвата на обособена позиция № 5 се включва сключване на застраховка „Обща гражданска отговорност” на 2 лаборатории на Изпълнителна агенция по околна среда към МОСВ, по списък (Приложение № 1д) и подлежащи на акредитация от Българска служба по акредитация. Едната от подлежащите на застраховане лаборатории има офиси в 15 града – областни центрове на територията на Република България.

Участниците могат да подават оферти за една, за няколко или всички обособени позиции.

3. Място на изпълнение на поръчката:

Обособена позиция № 1 – застраховка „КАСКО“ и застраховка „Злополука на местата” да покриват застрахователни събития, настъпили на територията на Република България;

Обособена позиция № 2 – застраховка „Гражданска отговорност” да покрива застрахователни събития, настъпили на територията на Република България и Европейския съюз;

Обособена позиция № 3 – местоположението на недвижимите имоти, подлежащи на застраховане, е посочено в *Приложение №1в*;

Обособена позиция № 4 – територията на Република България.

Обособена позиция № 5 – местоположението на лабораториите от системата на МОСВ, подлежащи на застраховане, е посочено в *Приложение №1д*.

4. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на поръчката е **2 (две) години**, считано от датата на сключване на договорите за отделните обособени позиции.

4.1. Срок на застраховката по обособена позиция № 1 – застраховката се сключва за срок от 2 години с начало 00.00 ч. на деня, следващ деня до който е валидна действащата полица съгласно колона 10 на списък (Приложение № 1а).

4.2. Срок на застраховката по обособена позиция № 2 – застраховката се сключва за срок от 1 година с начало 00.00 ч. на деня, следващ деня до който е валидна действащата полица съгласно колона 10 на списък (Приложение № 1б) на автомобилите.

5. Прогнозна стойност на поръчката: Прогнозната стойност на поръчката е до **600 000 (шестотин хиляди) лева**, с включен 2 % данък върху застрахователните премии, разпределени по обособени позиции, както следва:

- 5.1. Обособена позиция № 1: **300 000 лв. (триста хиляди лева);**
- 5.2. Обособена позиция № 2: **220 000 лв. (двеста и двадесет хиляди лева);**
- 5.3. Обособена позиция № 3: **50 000 лв. (петдесет хиляди лева);**
- 5.4. Обособена позиция № 4: **20 000 лв. (двадесет хиляди лева);**
- 5.5. Обособена позиция № 5: **10 000 лв. (десет хиляди лева).**

Цената, предложена от участника, включва всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

Участник предложил по-висока от прогнозната стойност за съответната обособена позиция ще бъде отстранен от участие в процедурата.

6. Цени и начин на плащане: За изпълнение на поръчката участниците посочват индивидуални застрахователни премии (с изключение на Обособена позиция № 5) в таблиците, съдържащи се в приложенията към образеца на ценовото предложение за съответната обособена позиция, за която същите подават оферта (Приложение № 4.1.1, Приложение № 4.2.1, Приложение № 4.3.1 и Приложение № 4.4.1), както и обща застрахователна премия по видове застраховки, включени в обхвата на обособената позиция, за която подават оферта.

Общата застрахователна премия, с включен 2 % данък върху застрахователните премии, посочена от участника в приложението, съдържащо индивидуалните застрахователни премии за съответната обособена позиция, трябва да съответства на общата застрахователна премия, с включен 2% данък върху застрахователните премии, посочена в ценовото предложение на участника за същата обособена позиция.

Цените следва да бъдат посочени в български лева, със закръгление до втория знак след десетичната запетая, с включен 2 % данък върху застрахователните премии.

В общата застрахователна премия за всяка обособена позиция трябва да са включени всички разходи по изпълнението на поръчката.

Предложената застрахователна премия трябва да включва и всички допълнителни разходи за сключване на застраховките (за позициите, за които е приложимо), като маркировка и друго изисквано от застрахователя.

Плащането на начислената застрахователна премия се извършва в български лева, по банков път чрез платежно нареждане, по сметка, посочена от застрахователя, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне от застрахователя на издадената от него сметка за съответната застрахователна/и полица/и за всяка от годините, включени в срока на договора (в зависимост от конкретната обособена позиция).

7. Разходи за поръчката: Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

8. Критерий за възлагане: Поръчката ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерий „най-ниска цена“.

9. Възможност за представяне на варианти в офертите: Варианти на офертите няма да бъдат приемани от възложителя.

10. Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

11. Предоставяне на документацията за обществената поръчка: Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в своя профил на купувача на електронен адрес:

http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&pid=190

12. Разяснения по документацията за обществената поръчка: До 10 дни преди изтичане срока за получаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията на адреса, посочен в обявлението. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 4-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва лицето, направило запитването.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

Обособена позиция № 1:

„Сключване на застраховка „КАСКО” и „Злополука на местата” на автомобилите собственост на МОСВ”

1. Застраховка „КАСКО” на автомобилите собственост на МОСВ

1.1. Покрити рискове – пълна или частична загуба на МПС, собственост на МОСВ в резултат на:

- земетресение, пожар, включително последиците от гасенето му, мълния, експлозия, буря, ураган, наводнение, свличане и срутване на земни пластове, пороен дъжд, градушка, увреждане от тежест при натрупване на сняг и лед, спукване на водопроводни, канализационни, газопроводни и паропроводни инсталации, удар от летателен апарат или от предмет, паднал от него, или от падащи дървета или клони;
- сблъскване или удар от МПС и/или други физически тела, в това число и пътно-транспортни произшествия, съгласно Закона за движение по пътищата;
- увреждане на застрахованото МПС в паркирано състояние от друго превозно средство;
- противозаконно отнемане;
- злоумишлени действия на трети лица (вандализъм);
- кражба на цялото МПС;
- кражба чрез взлом на трайно монтирано в салона на МПС оборудване;
- грабеж;
- противозаконно отнемане на МПС с цел ползване;
- умишлен палеж и взрив;

1.2. Обект на застраховката – 391 броя МПС по списък (Приложение № 1а).

1.3. Териториална валидност - застрахователната защита на територията на Република България с възможност за разширено териториално покритие без начисляване на допълнителна премия. Териториалната валидност не може да бъде ограничавана по друг признак (например републиканската пътна мрежа), ако са спазени условията за движение на МПС според изискванията на производителя.

1.4. Застрахователна сума и лимит на отговорност - застрахователната сума, която е и лимит на отговорност на Застрахователя към датата на настъпване на застрахователното събитие, е застрахователната сума на МПС посочена в колона 11 за

2017 г. и в колона 12 за 2018 г. на Приложение № 4.1.1 към ценовата оферта (Приложение № 4.1.) от настоящата документация.

1.5. Допълнителни изисквания на възложителя при застраховката на МПС:

- В случай на застрахователно събитие на МПС и размер на обезщетението надхвърлящо 80% от застрахователната сума на съответното МПС (тотална щета) Изпълнителят изплаща на Възложителя 100% размера на застрахователната сума.
- В случай на застрахователно събитие и наличие частични щети в размер до 15% от застрахователната сума на съответното МПС не се изисква документ от компетентен орган за събитието (протокол от КАТ, мобилни групи, пожарна, служебна бележка от полицията и т.н.).
- При частични щети всички застраховани с „Автокаско” МПС-та имат право да се отремонтират в доверен сервиз на застрахователя, а МПС за които не са изминали 3 години от датата на производството им – в сервиз на официалния вносител за съответната марка автомобили.
- При настъпване на застрахователно събитие покрито от застраховката „Автокаско”, в резултат на което застрахованото МПС не може да се придвижи на собствен ход, Застрахователят се задължава да осигури репатрирането му до съответния сервиз по място на домукване независимо от местоположението на пострадалото МПС съгласно предходния булет, без да изисква допълнително възнаграждение от възложителя за това.
- За всички частични щети Застрахователят изплаща обезщетения без прилагане на овехтяване и самоучастие, като размера на обезщетението е 100 % от оценената щета.
- Не се прилагат ограничения в броя на възникналите застрахователни събития, без документ от компетентен орган за събитието (протокол от КАТ, мобилни групи, пожарна, служебна бележка от полицията и т.н.), през периода на застраховката за всяко МПС, независимо от характера на събитието.
- Не се изисква дозастраховане на МПС по приложения опис във връзка с предишни застрахователни събития за застрахования период освен ако изплатените обезщетения за конкретното МПС не надхвърлят 50% от застрахователната сума на същото. В случай на превишаване горепосочения лимит и необходимост от дозастраховане Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя писмено в срок до седем дни за необходимостта от дозастраховане на определено МПС.
- При тотална щета, кражба, противозаконно отнемане или грабеж на цяло МПС, дължимите обезщетения са в размер равен на застрахователната сума на МПС.

2. Застраховка „Злополука на местата” на автомобилите на МОСВ:

2.1. Покрития – застраховката покрива събития, свързани с живота, здравето или телесната цялост, настъпили вследствие на злополука, като застрахователното покритие се простира върху всички места в МПС на МОСВ описани в списък (**Приложение № 1 а**), записани в регистрационния талон, включително и мястото на водача, и е в сила от момента на качване в МПС до момента на слизане от същото.

2.1.1. Покрити рискове – обезщетения за лицата, намиращи се в МПС на МОСВ, за телесни увреждания, трайна загуба на работоспособност вследствие на злополука и смърт.

2.2. Териториална валидност - застрахователната защита на територията на Република България с възможност за разширено териториално покритие.

2.3. Застрахователна сума и лимити на обезщетение - застрахователната стойност е 10 000 (десет хиляди) лева за едно място в МПС, като лимита на отговорност за смърт е 100 % от застрахователната сума, а за останалите застрахователни събития е % от застрахователната сума, съгласно скала по оферта на Застрахователя.

2.3.1. Процентът на трайна загуба на работоспособност се определя от компетентния орган, съгласно действащото българско законодателство.

2.3.2. Застрахователното обезщетение се изплаща на увреденото лице, а при смърт – на законните му наследници.

2.4. Застрахователна премия - определя се с еднаква тарифна ставка, % от застрахователната сума за едно място и се начислява за всички регистрирани места в МПС, съгласно списък (**Приложение № 1а**).

3. Срок за изплащане на застрахователните обезщетения - застрахователните обезщетения по обособена позиция 1 се изплащат по предложение на Застрахователя, но не повече от 5 (пет) дни след постъпването на всички необходими документи при Застрахователя, доказващи претенцията по основание и размер.

Обособена позиция № 2:

„Сключване на застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите“ за автомобилите собственост на „МОСВ“

Застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите“ за автомобилите собственост на МОСВ, съгласно чл. 257 от Кодекса за застраховането (отм.) (нов чл. 461, т.1 от КЗ), като собственик и ползвател на 397 броя МПС за задължителните лимити на отговорност съгласно §27, ал.2 от ПЗР на Кодекса за застраховането (отм.) (нов чл. 492 от КЗ) за превозните средства по списък (**Приложение № 1б**) при следните условия:

1. Покрити рискове - гражданската отговорност на застрахованите физически и юридически лица за причинените от тях на трети лица имуществени и неимуществени вреди, свързани с притежаването и/или използването на МПС, за които застрахованите отговарят съгласно българското законодателство или законодателството на държавата, в която е настъпила вредата съгласно Международното споразумение „Зелена карта“.

1.1. Изключения - съгласно посочените в чл. 268 от Кодекса за застраховането (отм.) (нов 494 от КЗ).

2. Застрахователна премия – индивидуална застрахователна премия по позиции на списък (**Приложение № 1б**) на автомобилите, собственост на МОСВ, за задължително ниво за всички МПС, предложена от Застрахователя на база минималните застрахователни суми, определени в Кодекса за застраховането.

Обособена позиция № 3:

„Имуществено застраховане на сградите на МОСВ и подразделенията му в страната, които са публична държавна собственост“.

Имуществено застраховане на сградите на МОСВ и неговите поделения по списък (**Приложение № 1в**).

1. Покрити рискове: застрахователят трябва да осигури недвижимото имущество на МОСВ, публична държавна собственост като застраховката е от типа „Всички рискове“ включващи, но без да се ограничават до:

- Вреди (вкл. щети, загуби и/или разноси) на застраховано имущество, представляващи пряк резултат от всяко внезапно, случайно и непредвидено събитие, вкл. пожар, умишлено причинен пожар, експлозия, имплозия, удар от мълния, удар от летателен апарат, части от него или товара му;
- Буря, градушка, пороен дъжд, наводнение, тежест от естествено натрупване на сняг или лед;
- Измокряне в резултат на авария на водопроводни, паропроводни, канализационни и отоплителни инсталации и включените към тях уреди;

- Удар от превозно средство или животно;
- Злоумишлени действия на трети лица;
- Земетресение;
- Замръзване;
- Счупване на трайно монтирани стъкла;
- Щети от стачки, бунтове и граждански вълнения включително и на лица под контрола на застрахования;
- допълнителни загуби и разходи вследствие застрахователно събитие не по - малко от 10 000 лева за всеки отделен случай.

1.1. Допълнителни изисквания при застраховката:

1.1.1. Застрахователната сума по всички рискове трябва да бъде еднаква:

1.1.1.1. Застрахователната сума за сградите е определена от възложителя според Списъка на застрахованото имущество на МОСВ и се приема от застрахователя за възстановителна;

1.1.1.2. Застрахователната сума за оборудването е определена от Възложителя според Списъка на застрахованото имущество на МОСВ, като лимит на отговорност независимо от вида му и се приема от застрахователя.

1.1.1.3. Застрахователната премия се плаща на не по - малко от 2 (две) равни вноски и равномерно разпределени за периода на договора ;

1.1.1.4. В случай на застрахователно събитие и размер на щетата до 15 % от застрахователната сума на съответния обект не се изисква документ от компетентен орган за събитието (протокол от пожарна, метеорологична справка , служебна бележка от полицията и т.н.).

***Забележка:** Под Застрахователна сума за обект да се разбира стойността на самостоятелна сграда и застрахованото в нея оборудване;

1.1.1.5. Всички застраховани обекти при частична щета се изплащат от застрахователя в пълен размер до размера на застрахователната сума за съответния обект по следния начин:

- по представени оферти от възложителя, предварително съгласувани със Застрахователя. В случай на несъгласие за размера на обезщетението, застрахователят е длъжен да предложи в срок до 72 часа след предложените оферти и/или фактури от възложителя аналогични такива. Ако не бъде предложено решение в определения по-горе срок, застрахователят е длъжен да приеме предложените от възложителя оферта и/или фактура;

- при писмено искане от възложителя застрахователят възлага възстановяване на щетите на определен от него изпълнител като в този случай заплаща на изпълнителя разходите за отстраняване на щетите.

- При възникване на застрахователно събитие възложителят писмено уведомява застрахователя в рамките на 7 (седем) дни (по закон) след неговото установяване.

2. Обект на застраховка – сгради, съоръжения и оборудване съгласно списък (Приложение № 1в).

Забележка: *Застрахователното покритие не може да бъде ограничавано в зависимост от вида, спецификата и местонахождението на застрахованото имущество.*

3. Застрахователна сума се счита за възстановителна и се приема като лимит на отговорност на Застрахователя към датата на настъпване на застрахователното събитие съгласно колона 4 и колона 5 (за които е приложимо) на списък **(Приложение № 1в)** от настоящата документация.

Не се прилага овехтяване и не се изиска балансова стойност.

4. Застрахователна премия – определя се от тарифна ставка, която е % от застрахователната сума на недвижимите имоти, с прилежащите им машини, съоръжения и оборудване, съгласно списък (**Приложение № 1в**) и се изплаща в лева.

5. Срок за изплащане на застрахователните обезщетения – застрахователните обезщетения се изплащат по предложение на Застрахователя, но не повече от 5 (пет) дни след постъпването на всички необходими документи при Застрахователя, доказващи претенцията по основание и размер.

Обособена позиция № 4:

„Сключване на застраховка „Трудова злополука” на 249 служители на Изпълнителна агенция по околна среда”

Застраховка „Трудова злополука” на 249 служители на ИАОС по списък (**Приложение № 1г**) за сметка на работодателя, съгласно чл. 52 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр. 76/20.09.2005 г.) и Наредбата за задължително застраховане на работници и служители за риска „трудова злополука” (ДВ бр.15/17.02.2006 г.).

1. Застрахователни суми

- Застрахователна сума за риска смърт и трайна загуба на трудоспособност от трудова злополука е не по-малко от 7-кратния размер на годишната брутна заплата на работниците и служителите към момента на сключване на застраховката.
- Застрахователната сума за риска временна загуба на трудоспособност от трудова злополука е размерът на месечната брутна заплата на работниците и служителите към момента на сключване на застраховката.

2. Покрити рискове

- Смърт от трудова злополука – на законните наследници се изплаща застрахователната сума.
- Трайна загуба на трудоспособност от трудова злополука – на застрахования се изплаща процент от застрахователната сума, равен на процента загубена трудоспособност, определен от ТЕЛК/НЕЛК.
- Временна загуба на трудоспособност от трудова злополука, продължила:
 - над 10 до 30 календарни дни – изплащат се 3% от застрахователната сума;
 - над 30 до 60 календарни дни – изплащат се 5 % от застрахователната сума;
 - над 60 до 120 календарни дни – изплащат се 7 % от застрахователната сума;
 - над 120 дни – изплащат се 10 % от застрахователната сума.

3. Обект на застраховка – 249 служители на ИАОС по списък (**Приложение № 1г**).

4. Срок за изплащане на застрахователните обезщетения – застрахователните обезщетения се изплащат по предложение на Застрахователя, но не повече от 5 (пет) дни след постъпването на всички необходими документи при Застрахователя, доказващи претенцията по основание и размер.

Обособена позиция №5:

„Сключване на застраховка „Обща гражданска отговорност” на лаборатории от системата на МОСВ”.

Застраховка „Обща гражданска отговорност” на 2 лаборатории на Изпълнителна агенция по околна среда към МОСВ по списък (**Приложение № 1д**), като едната от

лабораториите има офиси в 15 града – областни центрове на територията на Република България.

1. Покрити рискове – нанесени всякакъв вид имуществени и неимуществени вреди на трети лица вследствие на дейността, извършвана в лабораториите, обект на застраховката.

2. Обект на застраховка – 2 лаборатории от Изпълнителна агенция по околна среда към МОСВ.

3. Лимит на отговорност:

- за едно събитие – 1 000 000 лева;
- в агрегат – 1 000 000 лева.

4. Срок за изплащане на застрахователните обезщетения – застрахователните обезщетения се изплащат по предложение на Застрахователя, но не повече от 5 (пет) дни след постъпването на всички необходими документи при Застрахователя, доказващи претенцията по основание и размер.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Всеки участник има право да подаде оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции.

1. Общи изисквания към участниците:

Посочените условия по-долу се прилагат отделно за всяка от Обособените позиции.

1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.6. Застрахователен посредник - МОСВ ползва услугите на застрахователен брокер. Възнаграждението (комисионата) на застрахователния брокер се заплаща от застрахователя, съгласно чл. 301, ал. 3 от Кодекса за застраховането.

1.7. Възложителят си запазва правото да включи към обектите на застрахователна закрила и новите активи, придобити по време на действие на договора до приключване му, срещу застрахователна премия, определена при условията на настоящата документация и представената от застрахователя оферта.

2. Лично състояние на участниците

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.1.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;

б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;

в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

2.1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил:

а) забраната за едностранно изменение на трудовото правоотношение, съгласно чл.128 от КТ;

б) задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 245 от КТ;

в) специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301 - 305 от КТ, или

г) аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

2.1.7. За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

2.2. На основание чл. 55, ал. 1, т.1, т.3 и т.5 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.2.1. Е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

2.2.2. Е в процедура по ликвидация;

2.2.3. Е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

2.2.4. Е преустановил дейността си;

2.2.5. Е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по точки от 2.2.1 до 2.2.4), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2.6. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

2.2.7. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието му.

2.4. При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 2.1 и т. 2.2 в ЕЕДОП – (Приложение № 2) към документацията за обществената поръчка.

2.5. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от този закон.

При подаване на офертата участниците декларират в част III, буква „Г“ в ЕЕДОП – (Приложение № 2) към документацията за обществената поръчка, липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

2.6. Участник, за когото са налице основания по т. 2.1. и обстоятелства по т. 2.2., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.7. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

2.8. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

2.9. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването по настоящата точка се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.10. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

3. Критерии за подбор:

3.1. Годност за упражняване на професионална дейност за всички обособени позиции:

Участниците, съгласно изискването на чл.12 от Кодекса за застраховането трябва да притежават валиден лиценз/разрешение издаден от компетентен орган за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България, в чийто обхват следва да са включени всички видове застраховки, предмет на съответната обособена позиция, за която същият подава оферта, а чуждестранните лица – аналогичен документ, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. Лицензът/Разрешението, следва да се поддържа валиден за целия срок на договора.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват, като попълват информация за притежавания лиценз в част IV, буква „А“, т. 2 в ЕЕДОП - (Приложение № 2) към документацията за обществената поръчка.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят заверено копие на валиден лиценз/разрешение издаден от компетентен орган за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България, в чийто обхват следва да са включени всички видове застраховки, предмет на съответната обособена позиция, а чуждестранните лица - аналогичен документ, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

3.2. Технически и професионални способности:

3.2.1. Участниците следва да са изпълнили най-малко 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези по съответната обособената позиция на настоящата поръчка за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, за която участника подава оферта.

Като сходни с предмета и обема на настоящата поръчка Възложителя ще приема:

3.2.1.1. За обособена позиция № 1: застраховане «Каско» и «Злополука на местата» на автомобили, чийто брой е приблизително равен, с отклонение до 40%, или по-висок от броя на моторните превозни средства на възложителя;

3.2.1.2. За обособена позиция № 2: застраховане «Гражданска отговорност на автомобилистите» на автомобили, чийто брой е приблизително равен, с отклонение до 40%, или по-висок от броя на моторните превозни средства на възложителя;

3.2.1.3. За обособена позиция № 3: имуществено застраховане на недвижими имоти с нежилищно предназначение и функции;

3.2.1.4. За обособена позиция № 4: застраховане «Трудова злополука» на работници и/или служители, чийто брой е приблизително равен, с отклонение до 20%, или по-висок от броя на работниците и служителите на възложителя;

3.2.1.5. За обособена позиция № 5: застраховане «Обща гражданска отговорност» на лаборатории;

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списъка в част IV, буква „В“, т. 1б в ЕЕДОП - (Приложение № 2) към документацията за обществената поръчка с дейностите, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите на услугите.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят доказателства за извършването на включените в списъка услуги под формата на удостоверения от получателите, съдържащи информация за стойността, вида и обема на услугите, и датата на извършване.

3.2.2. Участниците по обособена позиция № 1, № 2 и № 3 да разполагат с офис (представителство или клон) във всеки град – областен център в страната.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват информацията в част IV, б. „В“, т.9 в ЕЕДОП - (Приложение № 2) към документацията за

обществената поръчка.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, участниците представят списък с посочване на точен административен адрес на офисите, телефон и лице за контакт.

3.2.3. Участниците по обособена позиция № 5 да разполагат с офис (представителство или клон) във градовете, в които са разположени двете лаборатории и петнадесете офиса на едната от тях.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват информацията в част IV, б. „В“, т.9 в ЕЕДОП - (Приложение № 2) към документацията за обществената поръчка.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, участниците представят списък с посочване на точен административен адрес на офисите, телефон и лице за контакт.

4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

4.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1.

4.3. Когато изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

4.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

4.5. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.6. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

4.7. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.8. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата:

1.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, както и да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му. Отговорността за правилното изучаване на документацията за обществената поръчка се носи единствено от участниците.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта. Участниците могат да подават оферти за една или повече обособени позиции.

1.4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

1.5. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

1.8. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

1.9. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

1.10. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

1.11. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

2. Изчисляване на сроковете:

Сроковете в тази документация и в хода на провеждане на процедурата ще бъдат изчислявани, както следва:

2.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

2.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

2.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

2.3.1. В 24,00 ч. на този ден – при системи, които работят без прекъсване;

2.3.2. В срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

2.4. Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 от ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от възложителя.

3. Съдържание на офертата:

3.1. Офертата се представя в опаковка със следното съдържание:

3.1.1. Опис на представените документи – (Приложение № 1) към документацията.

3.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – (Приложение № 2) към настоящата документация.

3.1.3. Техническо предложение, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – (Приложение № 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 и 3.5) към настоящата документация както и общите условия за застраховката, за която е предложението;
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – (Приложение № 5) към настоящата документация;
- г) декларация за срока на валидност на офертата – (Приложение № 6) към документацията;
- д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - (Приложение № 7) към настоящата документация.

3.1.4. Ценово предложение, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, за която е подадена офертата – (Приложение № 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 и 4.5 и приложенията към тях) към настоящата документация.

Участниците следва да посочат всички цени в ценовото си предложение в лева, закръглени до втория знак включително след десетичната запетая.

3.1.5. Документите по т. 1.4 от раздел III на документацията, когато е приложимо.

3.1.6. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.1.7. Други документи, посочени в документацията за обществената поръчка.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б."а" от ЗОП.

Участник, който не представи ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност за съответната обособена позиция ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б."а" от ЗОП.

4. Запечатване на офертите

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: *гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите.*

4.2. На опаковката на офертата се посочват:

4.2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

4.2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

4.2.3. наименованието на поръчката и обособената/ите позиция/и, за които се подават документите.

4.3. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката с офертата за всяка от позициите се представят поотделно комплектовани технически предложения.

4.4. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката с офертата участниците трябва да представят ценовото предложение по т. 3.1.4. по-горе в този раздел на документацията, в отделни запечатани непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция №“.

**Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

4.5. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за обществената поръчка.

4.6. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

5. Приемане на оферти

5.1. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.2. Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им, или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

5.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 5.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. Промени и оттегляне на офертите

6.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер” и наименование на участника.

7. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

7.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7- 12 от ЗОП.

7.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

8. Разглеждане и оценка на офертите:

8.1. Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за

отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

8.3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Представителите на участниците вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен списък.

8.3. Комисията разглежда, оценява и класира офертите съгласно чл. 104 от ЗОП и Глава V, раздел VIII от ППЗОП.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, която ще бъде определена по критерий „най-ниска цена“ за всяка обособена позиция.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с най-ниската предложена цена.

При еднаква предложена най-ниска цена от двама или повече участници по съответната обособена позиция, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VI. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;
- в) по факс на посочения от възложителя и участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г";
- е) чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва с определения по всяка обособена позиция изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи

актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор както следва:

1.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост.

1.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника.

1.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

1.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

1.5. Представи определената гаранция за изпълнение на договора по съответната обособена позиция;

** Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

1.6. Представи посочените в т. 3.2.1, т. 3.2.2 и т. 3.2.3 в раздел III от настоящата документация доказателства.

2. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3. Документите по т. 1 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител по съответната обособена позиция:

4.1. Откаже да сключи договор;

4.2. Не изпълни някое от условията по т. 1.

5. В случаите по т. 4 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител по съответната обособена позиция, и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5 % (пет процента) от цената на договора.

1.1. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ– BNBGBGSF;

- банкова гаранция в оригинал;

- заверено копие на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

1.2. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.3. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да

бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

1.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора и конкретната обособена позиция, за която е представена гаранцията.

1.7. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка.

1.8. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за обществена поръчка по съответна обособена позиция с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- а) не е подадена нито една оферта;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, или са неподходящи;
- в) първият и вторият класирани участници отказат да сключат договор;
- г) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- д) отпадне необходимостта за провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- е) установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.
- з) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение когато:

- а) е подадена само една оферта;
- б) има само една подходяща оферта;
- в) участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор;
 - не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител по съответна обособена позиция и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

3. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ, работи с посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.
гр. София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

гр.София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Списък на автомобилите за застраховка „Каско“ и „Злополука на местата“ -
Приложение № 1а;

2. Списък на автомобилите за застраховка „Гражданска отговорност“ - Приложение № 1б;

3. Списък на имотите на МОСВ и неговите поделения - Приложение № 1в;

4. Списък за сключването на застраховка “Трудова злополука” на 249 служители на ИАОС - Приложение № 1г;

5. Информация относно сключването на застраховка “Обща гражданска отговорност” на лабораториите на ИАОС - Приложение № 1д;

6. Опис на представените документи – Приложение №1;

3. ЕЕДОП – Приложение № 2

4. Техническо предложение по обособена позиция № 1- Приложение № 3.1;

5 Техническо предложение по обособена позиция № 2 - Приложение № 3.2;

6. Техническо предложение по обособена позиция № 3 - Приложение № 3.3;

7. Техническо предложение по обособена позиция № 4 - Приложение № 3.4;

8. Техническо предложение по обособена позиция № 5 - Приложение № 3.5;

9. Ценово предложение по обособена позиция № 1 - Приложение № 4.1;

10. Единични цени на предлаганите застрахователни услуги по обособена позиция № 1 - Приложение № 4.1.1.;

11. Ценово предложение по обособена позиция № 2 - Приложение № 4.2;

12. Единични цени на предлаганите застрахователни услуги по обособена позиция № 2 - Приложение № 4.2.1.;

13. Ценово предложение по обособена позиция № 3 - Приложение № 4.3;

14. Единични цени на предлаганите застрахователни услуги по обособена позиция № 3 - Приложение № 4.3.1;

15. Ценово предложение по обособена позиция № 4 - Приложение № 4.4;

16. Единични цени на предлаганите застрахователни услуги по обособена позиция № 4 - Приложение № 4.4.1.;

17. Ценово предложение по обособена позиция № 5 - Приложение № 4.5;

18. Декларация за приемане на проекта на договор – Приложение № 5;

19. Декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 6;
20. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение № 7;
21. Проект на договор – Приложение № 8.