

**ИНФОРМАЦИЯ КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА
ДОСТАВКА НА НОВИ ВЕРСИИ НА СОФТУЕРНИ ПРОДУКТИ ЗА WEB БАЗИРАН
ДОСТЪП ДО ФАЙЛОВАТА ИНФРАСТРУКТУРА, ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ДО IT
ИНФРАСТРУКТУРАТА НА МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И
ВОДИТЕ – ЦЕНТРАЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ (МОСВ-ЦА) И ЦЕНТРАЛИЗИРАНО
НАБЛЮДЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА РАБОТНИ СТАНЦИИ**

I. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1. Обектът на поръчката е доставка с предмет: „Доставка на нови версии на софтуерни продукти за web базиран достъп до файловата инфраструктура, отдалечен достъп до IT инфраструктурата на Министерство на околната среда и водите – Централна администрация (МОСВ-ЦА) и централизирано наблюдение и управление на работни станции“.

2. Кратко описание и обхват на поръчката:

2.1. Обхватът на поръчката включва доставка, свързана с обновяване на лицензите към последна версия на софтуерен продукт Filr 1-User License + 1-Year Standard Maintenance – 150 броя и софтуерен продукт ZENworks Configuration Management 11 1-User/Device License + 1-Year Standard Maintenance – 300 броя, продължаване на техническата поддръжка (Standard Maintenance), предоставяна от производителя Micro Focus за горепосочените софтуерни продукти, за срок от една година и организиране и провеждане на обучение за 6 броя администратори от МОСВ-ЦА.

Обхватът на техническата поддръжка (Standard Maintenance), предоставяна от производителя Micro Focus трябва да включва, като минимум:

1. получаване на софтуерни поправки (patches), обновления (updates) и сервизни пакети;
2. получаване на нови версии на продуктите;
3. ползване на сертифицирана техническа помощ от центъра за обслужване на клиенти на производителя с време за реакция от 2 до 8 часа в зависимост от нивото на инцидента;
4. ползване на всички други услуги, предоставяни от производителя по програмата Standard Maintenance.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Предмет и обхват на поръчката.

Предмет на обществената поръчка е доставка на нови версии на софтуерни продукти за web базиран достъп до файловата инфраструктура, отдалечен достъп до IT инфраструктурата на Министерство на околната среда и водите – Централна администрация (МОСВ-ЦА) и централизирано наблюдение и управление на работни станции“.

2. Обхват на поръчката.

2.1. В изпълнение на поръчката Изпълнителя трябва да осигури, като минимум:

❖ обновяване на софтуерни продукти и продължаване/подновяване на техническата поддръжка (Standard Maintenance), предоставяна от производителя Micro Focus на МОСВ-ЦА с продължителност 1 (една) година, считано от датата на сключване на договора и организира и проведе обучение за администратори от МОСВ-ЦА, както следва:

№	Описание на минималните изисквания на Възложителя за вида и обхвата на дейностите
Дейност 1.	Обновяване на софтуерен продукт Filr 1-User License + 1-Year Standard Maintenance – 150 броя. Обхватът на техническата поддръжка (Standard Maintenance), предоставяна от производителя Micro Focus трябва да включва: 1.1. получаване на софтуерни поправки (patches), обновления (updates) и сервизни пакети; 1.2. получаване на нови версии на продуктите; 1.3. ползване на сертифицирана техническа помощ от центъра за обслужване на клиенти на производителя с време за реакция от 2 до 8 часа в зависимост от нивото на инцидента; 1.4. ползване на всички други услуги, предоставяни от производителя по програмата Standard Maintenance.
Дейност 2.	Обновяване на софтуерен продукт ZENworks Configuration Management 11 1-User/Device License + 1-Year Standard Maintenance – 300 броя. Обхватът на техническата поддръжка (Standard Maintenance), предоставяна от производителя Micro Focus трябва да включва: 2.1. получаване на софтуерни поправки (patches), обновления (updates) и сервизни пакети; 2.2. получаване на нови версии на продуктите; 2.3. ползване на сертифицирана техническа помощ от центъра за обслужване на клиенти на производителя с време за реакция от 2 до 8 часа в зависимост от нивото на инцидента; 2.4. ползване на всички други услуги, предоставяни от производителя по програмата Standard Maintenance.
Дейност 3.	Провеждане на обучение на 6 броя администратори от МОСВ-ЦА на тема: ZENworks Configuration Management Administration(Course 3120) Изисквания към обучението: 3.1. Да бъде проведено в учебен център на производителя и/или негов партньор; 3.2. Да бъде извършено от сертифициран от производителя обучител; 3.3. Срок за провеждане на обучението: до 3 (три) месеца, считано от датата на сключване на договора; 3.4. Продължителност на обучението: не по-малко от 4 (четири) часа.

2.2. Срок за изпълнение на поръчката:

Изпълнението на дейност 1 и дейност 2 от описание на минималните изисквания на Възложителя за вида и обхвата на дейностите трябва да се осъществи за срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, считано от датата на сключване на договора.

Поемането на задължение от производителя за изпълнението на дейност 1 и дейност 2 от описание на минималните изисквания на Възложителя за вида и обхвата на дейностите се удостоверява чрез справка в Интернет страницата на производителя Micro Focus, от която е видно, че горепосочените дейности са продължени със срок на действие от една година към клиентския номер на МОСВ-ЦА, както следва:

- за софтуерен продукт Filr: считано от 01.01.2017г. до 31.12.2017г.

- за софтуерен продукт ZENworks Configuration Management: считано от датата на подновяване на техническата поддръжка, вписана в сайта на производителя, но не по-късно от 10 (десет) работни дни, считано от датата на сключване на договора.

Изпълнението на дейност 3 от описание на минималните изисквания на Възложителя за вида и обхвата на дейностите трябва да се осъществи за срок до 3 (три) месеца, считано от датата на сключване на договора;

2.3. Място на изпълнение на поръчката

За дейност 1 и дейност 2: Сградата на Централната администрация на Министерство на околната среда и водите с адрес: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

За дейност 3: в учебен център на производителя и/или негов партньор.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Участникът следва да отговаря на следните изисквания:

1. Участникът следва да притежава внедрена Система за управление на качеството съгласно стандарта EN ISO 9001:2008 в областта на предоставяне на услуги свързани с информационни технологии или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на качеството.

Съответствието с това изискване се доказва и удостоверява с декларация в свободен текст, в която се посочва номер, дата и област на действие и срок на валидност на сертификат по EN ISO 9001:2008 за внедрена Система за управление на качеството в областта на предоставяне на услуги, свързани с информационни технологии или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на качеството подписана от представляващия участника.

2. Участникът следва да притежава не по-ниска от Novell Silver Partner сертификация.

Съответствието с това изискване се доказва с разпечатка от официалния сайт на производителя с посочен публичен линк, където са публикувани сертифицираните партньори на производителя, ведно с информация за нивото им на партньорство.

За доказване на съответствието си с изискванията по **т.1. и т.2** в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят документи, чрез които се доказва информацията, посочена в обявата за събиране на оферти.

3. Други условия:

3.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.3. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

3.4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 2.4.

3.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2.3 и т. 2.5.

3.8. Когато участника ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на поръчката е 52 000 лв. (петдесет и две хиляди лева) без включен ДДС.

V. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Плащанията по договора се извършват в срок до 30 (тридесет) работни дни, след представяне на Възложителя на оригинални фактури и въз основа на Протоколите за приемане на изпълнението на доставката, както следва:

1.1. Първо плащане - за доставката свързана с обновяване на лицензите към последна версия на софтуерен продукт Filr 1-User License + 1-Year Standard Maintenance – 150 броя и софтуерен продукт ZENworks Configuration Management 11 1-User/Device License + 1-Year Standard Maintenance – 300 броя;

1.2. Второ плащане - за провеждане на обучение на 6 броя администратори от МОСВ-ЦА

Плащанията ще се извършват по банков път по предоставена от Изпълнителя и посочена в договора банкова сметка.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Критерий за оценка на ofertите.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта с критерий за възлагане „най-ниска цена“.

Критерият „най-ниска цена“ се прилага за оценка на ofertите, които съответстват на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП.

2. Класиране на ofertите на участниците.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложена най-ниска цена без включен ДДС на ценовото предложение.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на поръчката.

При еднаква предложена най-ниска цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва услугата съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Ако участникът е обединение или друго образувание, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

3.1. Ако в този документ не е посочено кой от партньорите представлява обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият обединението или другото образувание за целите на поръчката.

3.2. Ако от документа по т. 3 не е видно какво е разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка, участника трябва да представи и тази информация.

4. Лице, което участва в обединение или друго образувание, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

5. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложените към нея образци (приложения).

6. Не се допускат варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Възложителят може да определи свои упълномощени представители по договора за координация и контрол на изпълнение на договора, както и за оперативен контакт с изпълнителя.

IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е до **09.01.2017 г.**

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Забележка: Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.

Х. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложенияте към нея образци (приложения).

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и с подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува на интернет адрес: http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&pid=192 в Раздел профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатан/а непрозрачен/а плик/опакровка, върху които/която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. Върху плика/опаковката следва да бъде записано: **Оферта за участие в процедура за възлагане чрез обява за събиране на оферти на поръчка с предмет: „Доставка на нови версии на софтуерни продукти за web базиран достъп до файловата инфраструктура, отдалечен достъп до IT инфраструктурата на Министерство на околната среда и водите – Централна администрация (МОСВ-ЦА) и централизирано наблюдение и управление на работни станции“**

Пликът/опаковката трябва да е адресиран/а до:

Министерство на околната среда и водите
гр. София,
бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22.
отдел „Канцелария и обслужване на едно гише“

XI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Пликът/опаковката с офертата трябва да съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участник. Списъкът се поставя като първи начален документ в предложението на участника.

2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал). Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

3. Представяне на участника по образца на Приложение № 1.

4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП по образца на Приложение № 2.

5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП по образца на Приложение № 3.

6. Техническо предложение по образца на Приложение № 4.

Забележка: В Техническото си предложение участникът по дейност 3, т.3.1. следва да посочи конкретен учебен център, адрес и нивото на партньорство и имената на сертифициран обучител и неговата квалификация по т.3.2.

Оферта на участник, която не съдържа Техническо предложение или то неотговаря на обявените условия на поръчката няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.

7. Ценово предложение по образца на Приложение № 5.

Всички посочени цени следва да бъдат посочени в български лева със закръгляване до втория знак след десетичната запетая, без включен ДДС с думи и цифри.

При несъответствие между посочената с цифри и изписаната с думи цена ще се взема предвид цената, изписана с думи.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Забележка: Ценовото предложение на участника не следва да надвишава посочената прогнозна стойност в раздел IV от настоящата информация към обява.

Офертата на участник, чието ценово предложение надвишава определената прогнозна стойност няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.

8. Декларация в свободен текст, в която се посочва номер, дата и област на действие и срок на валидност на сертификат по EN ISO 9001:2008 за внедрена Система за управление на качеството в областта на предоставяне на услуги, свързани с информационни технологии или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки

за управление на качеството подписана от представляващия участника.

9. Разпечатка от официалния сайт на производителя с посочен публичен линк, където са публикувани сертифицираните партньори на производителя, ведно с информация за нивото им на партньорство.

10. Декларация за съгласие от подизпълнител/ите (ако се ползват такива) – Приложение № 6.

XII. ОТВАРЯНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

Отварянето на офертите ще се извърши при условията на чл. 97, ал. 3 в сградата на Централната администрация на Министерство на околната среда и водите с адрес: гр. София, бул. „Княгина Мария Луиза“ № 22.

XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП.

В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят може да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ място, когато класираният на първо място участник:

- откаже да сключи договор;
- не представи някой от документите за удостоверяване липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

2. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер **на 5% (пет процента)** от цената на договора без включен ДДС, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- банкова гаранция в оригинал;
- заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ– BNBGBGSF. Банковите такси по превода са за сметка на наредителя;
- заверено копие на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

В случай, че участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора.

Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от Възложителят, в случай че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията по договора.

При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Представяне на участника;

Приложение № 2 - Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП;

Приложение № 3 –Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП;

Приложение № 4 – Техническо предложение;

Приложение № 5 – Ценово предложение;

Приложение № 6 – Декларация за съгласие от подизпълнител/ите (ако се ползват такива);

Приложение № 7 – Проект на договор.