



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 95-00-5991 /01.11.2016 г.

Възложител: Министерство на околната среда и водите

Подделение (неприложимо)

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00258

Адрес: гр. София 1000, бул. Княгиня Мария Луиза № 22

Лице за контакт Теменужка Гаджанова

Телефон: 02 940 6146

E-mail: tgadzhanova@moew.government.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (неприложимо)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☒ Доставки

☐ Услуги

Предмет на поръчката: „Доставка на нови версии на софтуерни продукти за web базиран достъп до файловата инфраструктура, отдалечен достъп до IT инфраструктурата на Министерство на околната среда и водите – Централна администрация (МОСВ-ЦА) и централизирано наблюдение и управление на работни станции“.

Кратко описание:

Обхватът на поръчката включва доставка, свързана с обновяване на лицензите към последна версия на софтуерен продукт Filr 1-User License + 1-Year Standard Maintenance – 150 броя и софтуерен продукт ZENworks Configuration Management 11 1-User/Device License + 1-Year Standard Maintenance – 300 броя, продължаване на техническата поддръжка (Standard Maintenance), предоставяна от производителя Micro Focus за горепосочените софтуерни продукти, за срок от една година и организиране и провеждане на обучение за 6 броя администратори от МОСВ-ЦА.

Обхватът на техническата поддръжка (Standard Maintenance), предоставяна от производителя Micro Focus трябва да включва, като минимум:

1. получаване на софтуерни поправки (patches), обновления (updates) и сервизни пакети;

2. получаване на нови версии на продуктите;
3. ползване на сертифицирана техническа помощ от центъра за обслужване на клиенти на производителя с време за реакция от 2 до 8 часа в зависимост от нивото на инцидента;
4. ползване на всички други услуги, предоставяни от производителя по програмата Standard Maintenance.

Място на извършване: Мястото за изпълнение на дейност 1 и дейност 2 от техническата спецификация на възложителя е сградата на Централната администрация на Министерство на околната среда и водите с адрес: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

Мястото за изпълнение на дейност 3 от техническата спецификация на възложителя е в учебен център на производителя и/или негов партньор.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 52 000 лв. (петдесет и две хиляди лева) без включен ДДС

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя.

В т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва доставката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [.....]

Икономическо и финансово състояние: няма

Технически и професионални способности:

1. Участникът следва да притежава внедрена Система за управление на качеството съгласно стандарта EN ISO 9001:2008 в областта на предоставяне на услуги свързани с информационни технологии или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на качеството.

Съответствието с това изискване се доказва и удостоверява с декларация в свободен текст, в която се посочва номер, дата и област на действие и срок на валидност на

сертификат по EN ISO 9001:2008 за внедрена Система за управление на качеството в областта на предоставяне на услуги, свързани с информационни технологии или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на качеството подписана от представляващия участник.

2. Участникът следва да притежава не по-ниска от Novell Silver Partner сертификация.

Съответствието с това изискване се доказва с разпечатка от официалния сайт на производителя с посочен публичен линк, където са публикувани сертифицираните партньори на производителя, ведно с информация за нивото им на партньорство.

За доказване на съответствието си с изискванията по **т.1. и т.2** в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят документи, чрез които се доказва информацията, посочена в обявата за събиране на оферти.

3. Други условия:

3.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.3. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

3.4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 2.4.

3.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2.3 и т. 2.5.

3.8. Когато участника ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

- ☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
☐ Цена и качествени показатели
☐ Разходи и качествени показатели
☐ Ниво на разходите
☒ **Най-ниска цена**

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 09.11.2016 г.

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 09.01.2017 г.

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 10.11.2016 г. от 11:00 часа

Място на отваряне на офертите: Отварянето на офертите ще се извърши при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на 10.11.2016 г. от 11:00 часа в сградата на МОСВ в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка. Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани на интернет страницата на Възложителя: http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&pid=192. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Пликът/опаковката с офертата трябва да съдържа:

1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата**, подписан от представляващия участника. Списъкът се поставя като първи начален документ в

предложението на участника.

2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал). Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

3. Представяне на участника по образца на Приложение № 1.

4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП по образца на Приложение № 2.

5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП по образца на Приложение № 3.

6. Техническо предложение по образца на Приложение № 4.

7. Ценово предложение по образца на Приложение № 5.

8. Декларация в свободен текст, в която се посочва номер, дата и област на действие и срок на валидност на сертификат по EN ISO 9001:2008 за внедрена Система за управление на качеството в областта на предоставяне на услуги, свързани с информационни технологии или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на качеството подписана от представляващия участника.

9. Разпечатка от официалния сайт на производителя с посочен публичен линк, където са публикувани сертифицираните партньори на производителя, ведно с информация за нивото им на партньорство.

10. Декларация за съгласие от подизпълнител/ите (ако се ползват такива) – Приложение № 6.

Срокът за изпълнение на дейност 1 и дейност 2 от описание на минималните изисквания на Възложителя за вида и обхвата на дейностите трябва да се осъществи за срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, считано от датата на сключване на договора.

Поемането на задължение от производителя за изпълнението на дейност 1 и дейност 2 от описание на минималните изисквания на Възложителя за вида и обхвата на дейностите се удостоверява чрез справка в Интернет страницата на производителя Micro Focus, от която е видно, че горепосочените дейности са продължени със срок на действие от една година към клиентския номер на МОСВ-ЦА, както следва:

- за софтуерен продукт Filr: считано от 01.01.2017г. до 31.12.2017г.
- за софтуерен продукт ZENworks Configuration Management: считано от датата на подновяване на техническата поддръжка, вписана в сайта на производителя, но не по-късно от 10 (десет) работни дни, считано от датата на сключване на договора.

Срокът за изпълнение на дейност 3 от описание на минималните изисквания на Възложителя за вида и обхвата на дейностите трябва да се осъществи за срок до 3 (три) месеца, считано от датата на сключване на договора;

Плащанията по договора се извършват в срок до 30 (тридесет) работни дни, след представяне на Възложителя на оригинални фактури и въз основа на Протоколите за приемане на изпълнението на доставката, както следва:

1. Първо плащане - за доставката свързана с обновяване на лицензите към последна

версия на софтуерен продукт Filr 1-User License + 1-Year Standard Maintenance – 150 броя и софтуерен продукт ZENworks Configuration Management 11 1-User/Device License + 1-Year Standard Maintenance – 300 броя;

2. Второ плащане - за провеждане на обучение на 6 броя администратори от МОСВ-ЦА

Плащанията ще се извършват по банков път по предоставена от Изпълнителя и посочена в договора банкова сметка.

Неразделна част към обявата е Информация към обява за събиране на оферти за доставка на нови версии на софтуерни продукти за web базиран достъп до файловата инфраструктура, отдалечен достъп до IT инфраструктурата на Министерство на околната среда и водите – Централна администрация (МОСВ-ЦА) и централизирано наблюдение и управление на работни станции с приложени образци и проект на договор.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 01.11.2016 г.

Възложител

Трите имена: Валерия Антонова Герова

Длъжност: Главен секретар на МОСВ

