

**МИНИСТЕРСТВО НА
ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ
В
ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА**

**ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ НА ИМУЩЕСТВЕНИ И
НЕИМУЩЕСТВЕНИ ИНТЕРЕСИ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И
ВОДИТЕ**

гр. София, 2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II

ПРЕДМЕТ СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

РАЗДЕЛ III

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ V

ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ VI

ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ VII

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VIII

ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ IX

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ X

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ XI

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ XII

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ XIII

ДРУГИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ XIV

ПРИЛОЖЕНИЯ

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес: www.moew.government.bg в раздел "профил на купувача".

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

Ако участниците желаят да получат отпечатан екземпляр на документацията за участие, същата е платима в размера посочен в обявлението. Възложителят изпраща документацията за участие на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка.

Участниците могат сами да изберат реда за заплащане на екземпляр на документацията за участие (в случай, че желаят да получат отпечатан екземпляр), на каса при възложителя или с платежно нареждане по сметка. Сметката на възложителя за заплащане на документацията за участие е: IBAN BG35 BNBG 9661 3000 1387 01 BIC BNBGBGSF, БНБ – ЦУ.

РАЗДЕЛ I

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

РАЗДЕЛ II. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

A. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Чрез настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се цели сключване на договор за застрахователна услуга, а именно предоставяне на застрахователна закрила върху имуществените и неимуществени интереси на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез поемане на риск от настъпване на застрахователни събития, съгласно условията на настоящата документация. Обектът на настоящата обществена поръчка е разделен в пет самостоятелно обособени позиции, както следва:

1. Обособена позиция 1: „Сключване на застраховка „КАСКО” и „Злополука на местата” на автомобилите на МОСВ”

В обхвата на обособена позиция 1 се включва сключване на застраховка „КАСКО”, „Злополука на местата“ на 410 броя моторни превозни средства по списък (**Приложение 1а**), определени по вид.

2. Обособена позиция 2: „Сключване на застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите” за автомобилите на МОСВ”

В обхвата на обособена позиция 2 се включва сключване на застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите” на 430 броя моторни превозни средства по списък (**Приложение 1б**), определени по вид.

3. Обособена позиция 3: „Имуществено застраховане на сградите на МОСВ и подразделенията му в страната, които са публична държавна собственост”

В обхвата на обособена позиция 3 се включва имуществено застраховане на сгради, публична държавна собственост, и съоръжения и оборудване в тях съгласно списък (**Приложение 1в**).

4. Обособена позиция 4: „Сключване на застраховка „Злополука” на 236 служители на Изпълнителна агенция по околна среда”

В обхвата на обособена позиция 4 се включва сключване на застраховка „Злополука” на 236 служители на Изпълнителна агенция по околна среда (ИАОС) по списък (**Таблица № 1 към Приложение 1г**) за сметка на работодателя, съгласно чл. 52 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр. 76/20.09.2005 г.) и Наредбата за задължително застраховане на работници и служители за риска „трудова злополука“ (ДВ бр.15/17.02.2006 г.).

Забележка: Таблица № 1 към Приложение 1г не съдържа поименно изброяване на конкретните служители на ИАОС, а съдържа наименование на длъжността на съответния служител и размерът на месечната му брутна работна заплата, която е необходима във връзка с чл. 8 от Наредбата за задължително застраховане на работници и служители за риска "трудова злополука".

Възложителят ще представи пълен списък, включващ имената на служителите, фигуриращи под съответния номер в Таблица № 1 към Приложение 1г на участника, с който ще сключи договор по настоящата обособена позиция.

5. Обособена позиция 5: „Сключване на застраховка „Обща гражданска отговорност” на лаборатории от системата на МОСВ”

В обхвата на обособена позиция 5 се включва сключване на застраховка „Обща гражданска отговорност” на 2 лаборатории от Изпълнителна агенция по околна среда към МОСВ, по списък (**Приложение 1д**) и подлежащи на акредитация от Българска служба по

акредитация. Едната от подлежащите на застраховане лаборатории има офиси в 15 града – областни центрове на територията на Република България.

Участниците могат да подават оферти за една или повече обособени позиции.

Б. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

2 (две) години, считано от датата на сключване на договорите за отделните обособени позиции.

В. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Обособена позиция № 1 – застраховка „Злополука на водача и пътниците в МПС” да покрива застрахователни събития, настъпили на територията на Република България и Европейския съюз, а застраховка „КАСКО – събития, настъпили на територията на Република България;

Обособена позиция № 2 – застраховка „Гражданска отговорност” да покрива застрахователни събития, настъпили на територията на Република България и Европейския съюз;

Обособена позиция № 3 – местоположението на недвижимите имоти, подлежащи на застраховане, е посочено в *Приложение 1в*;

Обособена позиция № 4 – територията на Република България.

Обособена позиция № 5 – местоположението на лабораториите от системата на МОСВ, подлежащи на застраховане, е посочено в *Приложение 1д*;

Г. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Обособена позиция 1:

„Сключване на застраховка „КАСКО” и „Злополука на местата” на автомобилите собственост на МОСВ”

1. Застраховка „КАСКО” на автомобилите собственост на МОСВ

1.1. **Покрити рискове** – пълна или частична загуба на МПС, собственост на МОСВ в резултат на:

- земетресение, пожар, включително последиците от гасенето му, мълния, експлозия, буря, ураган, наводнение, свличане и срутване на земни пластове, пороен дъжд, градушка, увреждане от тежест при натрупване на сняг и лед, спукване на водопроводни, канализационни, газопроводни и паропроводни инсталации, удар от летателен апарат или от предмет, паднал от него, или от падащи дървета или клони;
- сблъскване или удар от МПС и/или други физически тела, в това число и пътно-транспортни произшествия, съгласно Закона за движение по пътищата;
- увреждане на застрахованото МПС в паркирано състояние от друго превозно средство;
- противозаконно отнемане;
- злоумишлени действия на трети лица (вандализъм);
- кражба на цялото МПС;
- кражба чрез взлом на трайно монтирано в салона на МПС оборудване;
- грабеж;
- противозаконно отнемане на МПС с цел ползване;
- Умишлен палеж и взрив;

1.2. **Обект на застраховката** – 410 броя МПС по списък (**Приложение № 1а**).

1.3. **Териториална валидност** - застрахователната защита на територията на Република България с възможност за разширено териториално покритие без начисляване на допълнителна премия.

1.4. **Застрахователна сума и лимит на отговорност** - застрахователната сума, която е и лимит на отговорност на Застрахователя към датата на настъпване на застрахователното събитие, е застрахователната сума на МПС посочена в колона 10 на 2015 г. и в колона 11 на 2016 г. на Приложение № 4.1.1 към ценовата оферта (Приложение № 4.1.) от настоящата документация.

1.5. **Допълнителни изисквания на възложителя при застраховката на МПС:**

- В случай на застрахователно събитие на съответното МПС не се изисква документ от компетентен орган за събитието (протокол от КАТ, мобилни групи, пожарна, служебна бележка от полицията и т.н.).

- При частични щети всички застраховани с „Автокасco” МПС-та имат право да се отремонтират в доверен сервиз на застрахователя, а МПС за които не са изминали 3 години от датата на производството им – в сервиз на официалния вносител за съответната марка автомобили.

- При настъпване на застрахователно събитие покрито от застраховката „Автокасco”, в резултат на което застрахованото МПС не може да се придвижи на собствен ход, Застрахователят се задължава да осигури репатрирането му до съответния сервиз по място на домуване независимо от местоположението на пострадалото МПС съгласно предходния булет, без да изисква допълнително възнаграждение от възложителя за това.

- За всички частични щети Застрахователят изплаща обезщетения без прилагане на овехтяване и самоучастие, като размера на обезщетението е 100 % от оценената щета.

- Не се прилагат ограничения в броя на възникналите застрахователни събития, без документ от компетентен орган за събитието (протокол от КАТ, мобилни групи, пожарна, служебна бележка от полицията и т.н.), през периода на застраховката за всяко МПС, независимо от характера на събитието.

- Не се изисква дозастраховане на МПС по приложения опис във връзка с предишни застрахователни събития за застрахования период освен ако изплатените обезщетения за конкретното МПС не надхвърлят 50% от застрахователната сума на същото. В случай на превишаване горепосочения лимит и необходимост от дозастраховане Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителят писмено в срок до седем дни за необходимостта от дозастраховане на определено МПС

- При тотална щета, кражба, противозаконно отнемане или грабеж на цяло МПС, дължимите обезщетения са в размер равен на застрахователната сума на МПС.

1.6. **Застрахователна премия** - определя се от тарифна ставка, която е % от застрахователната сума за всяко МПС, съгласно **Приложение № 1а** от документацията и се заплаща в лева.

1.7. **Срок на застраховката** - застраховката се сключва за срок от 1 година с начало 00.00 ч. на деня, следващ деня до който е валидна действащата полица съгласно колона 10 на **Приложение № 1а**.

2. Застраховка „Злополука на местата” на автомобилите на МОСВ

2.1. **Покрития** – застраховката покрива събития, свързани с живота, здравето или телесната цялост, настъпили вследствие на злополука, като застрахователното покритие се простира върху всички места в МПС на МОСВ описани в **Приложение № 1а**, записани в регистрационния талон, включително и мястото на водача, и е в сила от момента на качване в МПС до момента на слизване от същото.

2.1.1. **Покрити рискове** – обезщетения за лицата, намиращи се в МПС на МОСВ, за телесни увреждания, трайна загуба на работоспособност вследствие на злополука и смърт.

2.2. **Териториална валидност** - застрахователната защита на територията на Република България с възможност за разширено териториално покритие.

2.3. Срок на застраховката – застраховката се сключва за срок от 1 година с начало 00.00 ч. на деня, следващ деня до който е валидна действащата полица съгласно колона 10 на **Приложение № 1а**.

2.4. Застрахователна сума и лимити на обезщетение - застрахователната стойност, посочена в колона 10 за 2015 г. и колона 11 на 2016 г. на Приложение № 4.1.1 към ценовата оферта (Приложение № 3.1.) от настоящата документация е 10 000 (десет хиляди) лева за едно място в МПС, като лимита на отговорност за смърт е 100 % от застрахователната сума, а за останалите застрахователни събития е % от застрахователната сума, съгласно скала по оферта на Застрахователя.

2.4.1. Процентът на трайна загуба на работоспособност се определя от компетентния орган, съгласно действащото българско законодателство.

2.4.2. Застрахователното обезщетение се изплаща на увреденото лице, а при смърт – на законните му наследници.

2.5. Застрахователна премия - определя се с еднаква тарифна ставка, % от застрахователната сума за едно място и се начислява за всички регистрирани места в МПС, съгласно **Приложение № 1а**.

3. Срок за изплащане на застрахователните обезщетения - застрахователните обезщетения по обособена позиция 1 се изплащат по предложение на Застрахователя, но не повече от 5 (пет) дни след постъпването на всички необходими документи при Застрахователя, доказващи претенцията по основание и размер.

Обособена позиция 2:

„Сключване на застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите“ за автомобилите собственост на „МОСВ“

Застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите“ за автомобилите собственост на МОСВ, съгласно чл. 257 от Кодекса за застраховането, като собственик и ползвател на 369 броя МПС за задължителните лимити на отговорност съгласно §27, ал.2 от ПЗР на Кодекса за застраховането за превозните средства по списък (**Приложение № 1б**) при следните условия:

1. Покрити рискове - гражданската отговорност на застрахованите физически и юридически лица за причинените от тях на трети лица имуществени и неимуществени вреди, свързани с притежаването и/или използването на МПС, за които застрахованите отговарят съгласно българското законодателство или законодателството на държавата, в която е настъпила вредата съгласно Международното споразумение „Зелена карта“.

1.1. **Исключения** - съгласно посочените в чл. 268 от Кодекса за застраховането.

2. Застрахователна премия – индивидуална застрахователна премия по позиции на **Приложение № 1б** на автомобилите, собственост на МОСВ, за задължително ниво за всички МПС, предложена от Застрахователя на база минималните застрахователни суми, определени в Кодекса за застраховането.

3. Срок на застраховката – застраховката се сключва за срок от 1 година с начало 00.00 ч. на деня, следващ деня до който е валидна действащата полица съгласно колона 10 на **Приложение № 1б**.

Обособена позиция 3:

„Имуществено застраховане на сградите на МОСВ и подразделенията му в страната, които са публична държавна собственост“

Имуществено застраховане на сградите на МОСВ и неговите поделения по списък (**Приложение 1в**).

1. Покрити рискове: застрахователят трябва да осигури недвижимото имущество на МОСВ, публична държавна собственост от следните събития: земетресение, пожар, вкл. последиците от гасенето му (вкл. пожар причинен от служители и работници на застрахования поради нарушение на стандартите и изискванията на компетентните органи), умишлен пожар, взривяване, мълния, експлозия, имплозия, буря, ураган, наводнение, свличане и срутване на земни пластове, пороен дъжд, градушка, увреждане от тежест при натрупване на сняг и лед, спукване на водопроводни, канализационни, газопроводни, отоплителни и климатични инсталации, внезапно изтичане на спринклерни инсталации, токов удар, удар от летателен апарат или от предмет, паднал от него или от падащи дървета или клони, удар от превозно средство или животно, чупене на стъкла, злоумишлени действия на трети лица (вандализъм), както и допълнителни разходи за отстраняване на последиците от настъпило застрахователно събитие до следните размери:

- разходите, направени за ограничаване на вредите вследствие застрахователно събитие до 5 000 лева;
- разходи за отстраняване на развалини и останки до 5 000 лева;
- разходи за преместване, предпазване и съхранение на застраховано имущество за период от датата на застрахователното събитие до отстраняване на последствията от него.

2. Обект на застраховка – сгради, съоръжения и оборудване съгласно списък (Приложение № 1в).

Забележка: Застрахователното покритие не може да бъде ограничавано в зависимост от вида, спецификата и местонахождението на застрахованото имущество.

3.Срок на застраховката – една година.

4. Застрахователна сума и лимит на отговорност – застрахователната сума, която е и лимит на отговорност на Застрахователя към датата на настъпване на застрахователното събитие е съгласно колона 4 на **Приложение № 1в** от настоящата документация.

5. Застрахователна премия – определя се от тарифна ставка, която е % от застрахователната сума на недвижимите имоти, с прилежащите им машини, съоръжения и оборудване, съгласно **Приложение № 1в** и се изплаща в лева.

6. Срок за изплащане на застрахователните обезщетения – застрахователните обезщетения се изплащат по предложение на Застрахователя, но не повече от 5 (пет) дни след постъпването на всички необходими документи при Застрахователя, доказващи претенцията по основание и размер.

Обособена позиция 4:

„Сключване на застраховка „Злополука” на 236 служители на Изпълнителна агенция по околна среда”

Застраховка „Злополука” на 236 служители на ИАОС по списък (**Приложение 1г**) за сметка на работодателя, съгласно чл. 52 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр. 76/20.09.2005 г.) и Наредбата за задължително застраховане на работници и служители за риска „трудова злополука” (ДВ бр.15/17.02.2006 г.).

1. Застрахователни суми

- Застрахователна сума за риска смърт и трайна загуба на трудоспособност от трудова злополука е не по-малко от 7-кратния размер на годишната брутна заплата на работниците и служителите към момента на сключване на застраховката.

- Застрахователната сума за риска временна загуба на трудоспособност от трудова злополука е размерът на месечната брутна заплата на работниците и служителите към момента на сключване на застраховката.

2. Покрити рискове

- Смърт от трудова злополука – на законните наследници се изплаща застрахователната сума.

- Трайна загуба на трудоспособност от трудова злополука – на застрахования се изплаща процент от застрахователната сума, равен на процента загубена трудоспособност, определен от ТЕЛК/НЕЛК.

- Временна загуба на трудоспособност от трудова злополука, продължила:

- над 10 до 30 календарни дни – изплащат се 3% от застрахователната сума;
- над 30 до 60 календарни дни – изплащат се 5 % от застрахователната сума;
- над 60 до 120 календарни дни – изплащат се 7 % от застрахователната сума;
- над 120 дни – изплащат се 10 % от застрахователната сума.

3. Обект на застраховка – 236 служители на ИАОС по списък (Приложение № 1г).

4. Срок на застраховката – една година.

5. Срок за изплащане на застрахователните обезщетения – застрахователните обезщетения се изплащат по предложение на Застрахователя, но не повече от 5 (пет) дни след постъпването на всички необходими документи при Застрахователя, доказващи претенцията по основание и размер.

Обособена позиция 5:

„Сключване на застраховка „Обща гражданска отговорност” на лаборатории от системата на МОСВ”

Застраховка „Обща гражданска отговорност” на 2 лаборатории от Изпълнителна агенция по околна среда към МОСВ по списък (Приложение 1д), като едната от лабораториите има офиси в 15 града – областни центрове на територията на Република България.

1. Покрити рискове – нанесени всякакъв вид имуществени и неимуществени вреди на трети лица вследствие на дейността, извършвана в лабораториите, обект на застраховката.

2. Обект на застраховка – 2 лаборатории от Изпълнителна агенция по околна среда към МОСВ.

3. Лимит на отговорност:

- за едно събитие – 1 000 000 лева;
- в агрегат – 1 000 000 лева.

4. Срок на застраховката – една година.

5. Срок за изплащане на застрахователните обезщетения – застрахователните обезщетения се изплащат по предложение на Застрахователя, но не повече от 5 (пет) дни след постъпването на всички необходими документи при Застрахователя, доказващи претенцията по основание и размер.

РАЗДЕЛ III

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Прогнозната стойност на поръчката е до **600 000 лв. (шестстотин хиляди лева)**, с включен 2 % данък върху застрахователните премии, разпределена по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: **300 000 лв. (триста хиляди лева)** без ДДС;

Обособена позиция № 2: **220 000 лв. (двеста и двадесет хиляди лева)** без ДДС;

Обособена позиция № 3: **50 000 лв. (петдесет хиляди лева)** без ДДС;

Обособена позиция № 4: **20 000 лв. (двадесет хиляди лева)** без ДДС;

Обособена позиция № 5: **10 000 лв. (десет хиляди лева)** без ДДС.

За изпълнение на поръчката участниците посочват индивидуални застрахователни премии (с изключение на Обособена позиция № 5) в таблиците, съдържащи се в приложенията към образеца на ценовото предложение за съответната обособена позиция, за която същите подават оферта (Приложение № 4.1.1, Приложение № 4.2.1, Приложение № 4.3.1 и Приложение № 4.4.1), както и обща застрахователна премия по видове застраховки, включени в обхвата на обособената позиция, за която подават оферта.

Общата застрахователна премия, с включен 2 % данък върху застрахователните премии, посочена от участника в приложението, съдържащо индивидуалните застрахователни премии за съответната обособена позиция, трябва да съответства на общата застрахователна премия, с включен 2% данък върху застрахователните премии, посочена в ценовото предложение на участника за същата обособена позиция.

Цените следва да бъдат посочени в български лева, със закръгление до втория знак след десетичната запетая, с включен 2 % данък върху застрахователните премии.

В общата застрахователна премия за всяка обособена позиция трябва да са включени всички разходи по изпълнението на поръчката.

Предложената застрахователна премия трябва да включва и всички допълнителни разходи за сключване на застраховките (за позициите, за които е приложимо), като маркировка и друго изисквано от застрахователя.

Плащането на начислената застрахователна премия се извършва в български лева, по банков път чрез платежно нареждане, по сметка, посочена от застрахователя, в срок до 15 (петнадесет) дни от получаване на застрахователните полици и надлежно оформен платежен документ.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от такива лица.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен е в несъстоятелност;

в) намира се в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

д) който е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

ж) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

4. Изискванията на т. 3, б. "а", б. "е" и б. "ж" се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - за физическото лице – търговец;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

- в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

а) при които лице по т. 4 е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП се прилагат за тях, като изпълнителя сключва договор за подизпълнение. Изпълнителят няма право да: - сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП; - възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители; - заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато: а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП; б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение; в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

7. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 3 и 5 с декларация по образец (**Приложения № 6**).

8. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.

9. Всеки участник има право да представи само една оферта.

10. Не се допускат варианти на офертата.

РАЗДЕЛ V

ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за участие представлява **сбора от гаранциите от обособените позиции за които участникът подава оферта**. Гаранцията за участие по дадена обособена позиция представлява 1 % от прогнозната стойност на съответната обособена позиция, а именно:

Обособена позиция № 1: **3 000 лв. (три хиляди лева);**

Обособена позиция № 2: **2 200 лв. (две хиляди и двеста лева);**

Обособена позиция № 3: **500 лв. (петстотин лева);**

Обособена позиция № 4: **200 лв. (двеста лева);**

Обособена позиция № 5: **100 лв. (сто лева).**

2. Гаранцията за участие се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал или парична сума (платежно нареждане в копие), преведена по банковата сметка на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 966 133 001 38 701, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF.

3. В случай, че се представя гаранция за участие под формата на банкова гаранция, тя следва да покрива срока на валидност на офертата на участника от 180 /сто и осемдесет/ дни след датата, определена като краен срок за приемане на офертите за участие. В случай, че гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя със срок на валидност до изтичане на срока на валидност на офертата на участника при наличие условията на чл.61 от ЗОП. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5. Участник, който не е приложил към оферта си гаранция за участие, се отстранява, съгласно чл. 69, ал. 1, т. 1 от ЗОП, но след прилагане на разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП.

6. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

7. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

7.1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

7.2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

8. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

8.1. отстранените участници в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

8.2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

9. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

10. Възложителят освобождава гаранциите по т. 8, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

11. При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета или номера на поръчката, за която се представя гаранцията.

12. Участникът, определен за изпълнител по дадена обособена позиция, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка по същата позиция в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

13. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора. Условието на т. 4 се прилага съответно и за представяне на гаранция за изпълнение на договора.

14. Условието за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.

15. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

16. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал или парична сума (платежно нареждане в копие). Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 966 133 001 38 701, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата да е с валидност съгласно условията на възложителя за освобождаването и, както и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

17. Паричната гаранция се внася по сметка на Възложителя и се освобождава не по-рано от 30 дни след датата на приключване на договора.

Срокът на банковата гаранция започва да тече от датата на подписване на договора и е в сила най – малко 30 дни, изчислявани при индикативен срок за изпълнение на договора, освен, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

18. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, респективно изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

РАЗДЕЛ VI ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изисквания към участниците

1.1. Участникът трябва да притежава валиден към датата на подаване на офертата лиценз, издаден от Комисията за финансов надзор, за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България, в чийто обхват следва да са включени всички видове застраховки, предмет на съответната обособена позиция, за която същият подава оферта.

За доказване на това изискване участникът представя:

1.1.1. Лиценз (копие, заверено за вярност с оригинала) от Комисията за финансов надзор, предоставящ правото на участника да извършва застрахователна дейност на територията на Република България, в чийто обхват са включени всички видове застраховки, предмет на съответната обособена позиция, съгласно изискването по т. 1.1.

** При подаване на оферта от обединение, което не е ЮЛ, изискването по т.1.1. се доказва от участника в обединението, който ще предоставя застрахователни услуги.*

2. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

2.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите поне 2 /две/ услуги с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката (предоставяне на застрахователни услуги).

За доказване на това изискване участникът представя:

2.1.1. Списък по образец (**Приложение № 11**) на услугите с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка (предоставяне на застрахователни услуги), изпълнени през последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочени: предмет; възложител (получател); стойност; начална и крайна дата на всяка услуга; качество, в което е изпълнявана услугата (в качеството на изпълнител, участник в обединение или подизпълнител).

Забележка:

Под "изпълнени услуги" се разбират такива, които са приключили в посочения по-горе период.

2.1.2. Доказателство за извършените услуги включени в списъка по т. 2.1.1.

Забележка:

Доказателство за извършена услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението се представя като заверено от участника копие.

2.2. Участниците, които кандидатстват за обособени позиции 1, 2 и 3 трябва да имат офиси (представителства) във всички градове – областни центрове в страната. Участниците, които кандидатстват за обособени позиции 4 и 5 следва да имат офиси (представителства) в градовете, в които са разположени двете лаборатории и петнадесетте офиса на едната от тях.

За доказване на това изискване участникът представя:

2.2.1. Декларация, че участникът разполага с офиси (представителства) във всички градове – областни центрове в страната за обособени позиции 1, 2 и 3.

2.2.1. Декларация, че участникът разполага с офиси (представителства) в градовете, в които са разположени двете лаборатории и петнадесетте офиса на едната от тях за обособени позиции 4 и 5.

2.3. Участниците, които кандидатстват за обособена позиция 1 трябва да имат сключени договори за авторемонтни дейности с доверени сервиси във всички градове – областни центрове в страната.

За доказване на това изискване участникът представя:

2.3.1. Декларация, че участникът има сключени договори за авторемонтни дейности с доверени сервиси във всички градове – областни центрове в страната.

** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.*

Забележка:

** Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице), като в тези случаи представя и доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на свое разположение тези ресурси.*

РАЗДЕЛ VII КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на постъпилите оферти за всяка обособена позиция е “най-ниска цена”.

Класирането на офертите по всяка обособена позиция се извършва по низходящ ред на получената от прилагане на утвърденият критерий оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка по дадената обособена позиция. В случай, че оценките на две или повече оферти са равни, то при класирането им се прилагат правилата на чл. 71, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

Оценката на офертите по критерия „най-ниска цена” се определя, както следва:

Оценяван показател	указания	означения
по позиция № 1 - Тарифно число (Тч) за всяка застраховка	$O = \frac{Tч1.мин}{Tч1.x} \times 90 + \frac{Tч2.мин}{Tч2.x} \times 10$	O е оценката, получена от оценяваният участник по съответната самостоятелно обособена позиция Тч1.мин е най-ниското предложено тарифно число по застраховка „Каско Тч2.мин е най-ниското предложено тарифно число по застраховка „Злополука на местата в МПС” Тч1.x е тарифното число, предложено от оценяваният участник за застраховка „Каско”, Тч2.x е тарифното число, предложено от оценяваният участник за „Злополука на местата в МПС” 90 е относителната тежест на оценката за застраховка „Каско” 10 е относителната тежест на оценката за застраховка „Злополука на местата в МПС”
По позиция № 2 и № 5 – обща застрахователна премия (Зп)	$O = \frac{Зп.мин}{Зп.x} \times 100$	O е оценката, получена от оценяваният участник по съответната самостоятелно обособена позиция Зп.мин е най-ниската предложена обща застрахователна премия Зп.x е общата застрахователна премия, предложена от оценяваният участник 100 е максималният брой точки по показателя
по позиции № 3 и № 4 -	$O = \frac{Tч.мин}{Tч.x} \times 100$	O е оценката, получена от оценяваният участник по

Тарифно число (Тч)	Тч.х	съответната самостоятелно обособена позиция Тч.мин е най-ниското предложено тарифно число Тч.х е тарифното число, предложено от оценяваният участник 100 е максималният брой точки по показателя
---------------------------	-------------	--

РАЗДЕЛ VIII

ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, при условията и по реда на чл. 27а от ЗОП.

2. Възложителят на обществената поръчка уведомява всяко заинтересовано лице, съответно всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата, за което е длъжен да го уведоми.

3. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и заинтересованите лица/участниците електронни адреси;
- в) по факс на посочения от възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г".

4. Обменът на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т. I.1) от обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника.

5. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 3 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

6. При промяна в посочения адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция лицата, закупили документация за участие, и участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

7. Неправилно посочен адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция или неуведомяване за промяна на същите освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

8. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

9. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случая по чл. 44 от ЗОП относно изпълнението на задължението му да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки.

РАЗДЕЛ IX

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, **който срок се определя на 180 /сто и осемдесет/ дни.**

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

1. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

2. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, освен при наличието на предвидените в чл. 39, ал. 5 от ЗОП хипотези.

3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

5. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в документацията обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП с декларация. Декларацията се попълва от съответните лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

6. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език.

6.1. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

6.2. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 1.3 от раздел X по-долу се представя в официален превод, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение от чуждестранни юридически лица, документите се представят от всяко юридическо лице, включено в обединението.

7. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

8. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

9. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано

писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан както следва: „гр. *София*, бул. „*Княгиня Мария Луиза*” № 22, *Министерство на околната среда и водите. ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по застраховане на имуществени и неимуществени интереси на Министерството на околната среда и водите“.*

10. Върху плика следва да бъде посочено и наименованието на участника, наименованието на поръчката, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

11. Съгласно чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, пликът с офертата трябва да съдържа **отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика**, както следва:

11.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор по обособена позиция №.....”, който съдържа документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

* Когато документи и информация, съдържащи се в Плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

11.2. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция №", който съдържа техническото предложение на участника, включващо и срок за изпълнение, и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

11.3. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена по обособена позиция №", който съдържа ценовото предложение на участника.

* Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите.

12. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

1. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

2. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

3. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

РАЗДЕЛ X

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата **всички документи от всеки един от отделните пликове от офертата се сканират последователно във файл в PDF формат (поотделно за всеки един плик) и се представят и на електронен носител, който се поставя в съответния плик.**

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Общият плик трябва да съдържа следното:

1. Плик № 1 „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

1.2. Оферта, изготвена по образец (Приложение № 2)

1.3. Представяне на участника, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата **(Приложение № 5);**

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, прилага еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП **(Приложение № 6),** и

в) доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП, а именно: заверено копие на валиден лиценз от Комисията за финансов надзор, предоставящ правото на участника да извършва застрахователна дейност на територията на Република България, в чийто обхват са включени всички видове застраховки, предмет на съответната обособена позиция.

Когато участникът е чуждестранно лице – представя копие на еквивалентен документ за вписване в съответен регистър от компетентните органи на държава-членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, удостоверяващо правото да извършват такава дейност, придружен с превод на български език.

1.4. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в него сключват споразумение помежду си, което се прилага към офертата в копие, което споразумение следва да съдържа минимум клаузи, които гарантират, че: - всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора. - да посочат упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението; - не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и

конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в споразумението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1.3, б. "а" и "б" се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

1.5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Приложение № 8) за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката. За целта подизпълнителите попълват декларация, която участникът представя в офертата си.

1.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника съгласно Раздел VI от настоящата документация;

1.7. Лиценз (копие, заверено за вярност с оригинала) от Комисията за финансов надзор, предоставящ правото на участника да извършва застрахователна дейност на територията на Република България, в чийто обхват са включени всички видове застраховки, предмет на съответната обособена позиция.

1.8. Документ за внесена гаранция за участие – гаранцията за участие се представя чрез прилагане към офертата на копие на вносната бележка (платежно нареждане) или неотменима и безусловна банкова гаранция в оригинал в полза на МОСВ, покриваща срока на валидност на офертата, в съответствие с изисквания на раздел V от настоящата документация. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата.

1.9. Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

1.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (**Приложение № 10**).

1.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора (**Приложение № 9**).

1.12. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение № 7).

2. Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция”, в който се поставя техническото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец за съответната обособена позиция (**Приложение № 3.1., № 3.2., № 3.3., № 3.4., № 3.5.**), както и общите условия за застраховката, за която е предложението.

3. Плик № 3 „Предлагана цена по обособена позиция”, в който се поставя ценовото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец за съответната обособена позиция (**Приложение № 4.1., № 4.2., № 4.3., № 4.4., № 4.5.**).

РАЗДЕЛ XI

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Провеждане на процедурата

1.1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 68 – чл. 72 от ЗОП.

1.2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията уведомява участниците и обявява в рубриката «Профил на купувача» на сайта на възложителя <http://www.moew.government.bg> датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на подадените оферти, както и на плика с предлагана цена може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

2. Оценка

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до класиране, ще бъдат оценявани по критерия „най-ниска цена“.

3. Класиране на офертите на участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по низходящ ред като на първо място се класира офертата с най-висока оценка по дадената обособена позиция.

При еднаква ценова оферта за съответната обособена позиция на две или повече оферти се прилага чл. 71, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

В случай, че участник /участниците в процедурата не се явят за изтеглянето на жребий в определения час, тегленето се извършва в посочения час от член на комисията, в присъствието на членовете на комисията, което се описва в протокола, изготвен от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите

РАЗДЕЛ XII

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

А. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в Раздел VII критерий като в срок до 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3-дневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4.

4. Възложителят публикува в профила на купувача решението за избор на изпълнител заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

Б. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, или

- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

3. Възложителят изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до участниците в процедурата и до изпълнителния директор на АОП в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка в случаите на т. 1, букви "в", "д" и "е" или т. 2, възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

5. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава единадесета от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 120 и сл. от ЗОП.

В. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (**съгласно Приложение № 12**) с участника в процедурата, определен за изпълнител по съответната обособена позиция.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по Раздел IV, т. 3 от настоящата документация (чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП), издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен (издаден не по-рано от 6 месеца преди сключването на договора) съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението. Когато участникът е чуждестранно

лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документите за удостоверяване на липсата на обстоятелства по т. 3 от Раздел IV от настоящата документация (чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП) или когато те не включват всички случаи по т. 3 от Раздел IV, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

5.2. Оригинал на гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и Раздел V от настоящата документация.

5.3. Заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

6. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5.

7. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

7.1. откаже да сключи договор;

7.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1;

7.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XIII

ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

3. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

РАЗДЕЛ XIV

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1а - Списък на автомобилите за застраховка „Каско“ и „Злополука на местата“;

Приложение № 1б - Списък на автомобилите за застраховка „Гражданска отговорност“;

Приложение № 1в – Списък на имотите на МОСВ и неговите поделения;

Приложение № 1г - Информация относно сключването на застраховка “Злополука” на 236 служители на ИАОС;

Приложение № 1д - Информация относно сключването на застраховка “Обща гражданска отговорност” на лабораториите на ИАОС;

Приложение № 2 – Образец на оферта;

Приложение № 3.1 – Образец на Техническо предложение по обособена позиция № 1;

Приложение № 3.2 – Образец на Техническо предложение по обособена позиция № 2;

Приложение № 3.3 – Образец на Техническо предложение по обособена позиция № 3;

Приложение № 3.4 – Образец на Техническо предложение по обособена позиция № 4;

Приложение № 3.5 – Образец на Техническо предложение по обособена позиция № 5;

Приложение № 4.1 – Образец на Ценово предложение по обособена позиция № 1;

Приложение № 4.1.1. – Единични цени на предлаганите застрахователни услуги по обособена позиция № 1;

Приложение № 4.2 – Образец на Ценово предложение по обособена позиция № 2;

Приложение № 4.2.1. – Единични цени на предлаганите застрахователни услуги по обособена позиция № 2;

Приложение № 4.3 – Образец на Ценово предложение по обособена позиция № 3;

Приложение № 4.3.1. – Единични цени на предлаганите застрахователни услуги по обособена позиция № 3;

Приложение № 4.4 – Образец на Ценово предложение по обособена позиция № 4;

Приложение № 4.4.1. – Единични цени на предлаганите застрахователни услуги по обособена позиция № 4;

Приложение № 4.5 – Образец на Ценово предложение по обособена позиция № 5;

Приложение № 5 – Представяне на участника;

Приложение № 6 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

Приложение № 7 – Декларация по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

Приложение № 8 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

Приложение № 9 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор (чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП);

Приложение № 10 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд;

Приложение № 11 – Списък на услугите с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, съгласно Раздел VI от настоящата документация;

Приложение № 12 – Проект на договор за обществена поръчка.

Документацията е одобрена с Решение № 229 от 16.10.2014 г. на Министъра на околната среда и водите за откриване на открита по вид процедура за възлагане на обществена поръчка.