

МИНИСТЕРСТВО НА
ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ

В

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Разработване на национална програма
за опазване, устойчиво ползване и
възстановяване функциите на почвата“**

гр. София, 2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II

ПРЕДМЕТ СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

РАЗДЕЛ III

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ V

ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ VI

ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ VII

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VIII

ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ IX

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ X

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ XI

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ XII

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ XIII

ДРУГИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ XIV

ПРИЛОЖЕНИЯ

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес: www.moew.government.bg в раздел „профил на купувача“.

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

Ако участниците желаят да получат отпечатан екземпляр на документацията за участие, същата е платима в размера посочен в обявлението. Възложителят изпраща документацията за участие на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка.

Участниците могат сами да изберат реда за заплащане на екземпляр на документацията за участие (в случай, че желаят да получат отпечатан екземпляр), на каса при възложителя или с платежно нареждане по сметка. Сметката на възложителя за заплащане на документацията за участие е: **IBAN BG35 BNBG 9661 3000 1387 01, BIC BNBGBGSF, БНБ – ЦУ.**

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II

ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

А. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Разработване на национална програма за опазване, устойчиво ползване и възстановяване функциите на почвата“.

Поръчката обхваща три етапа, както следва:

Първи етап: Извършване на основен преглед и критичен анализ на европейската и национална политика, по отношение на опазването, устойчивото ползване и възстановяването на почвите.

Втори етап: Идентифициране на източниците увреждащи почвите, определяне състоянието на почвите и определяне на приоритети.

Трети етап: Изготвяне на проект на Национална програма за опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите с включен в нея План за действие и предложения за изменение и допълнение на нормативната уредба.

Б. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до 24 (двадесет и четири) месеца от датата на подписване на договора с избрания Изпълнител, по етапи, както следва:

Първи етап – срок до 8 месеца.

Втори етап – срок до 8 месеца.

Трети етап – срок до 8 месеца.

В. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Място на изпълнение: територията на Република България.

Цялата документация по изпълнение на договора следва да бъде представяна в Министерство на околната среда и водите на адрес: гр. София, 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

Г. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. ОБОСНОВКА И ЦЕЛ НА РАЗРАБОТКАТА

1.1. Обосновка:

Опазването на почвите в Европа е обект на Тематичната стратегия (Soil Thematic Strategy (COM(2006) 231), предложението за Рамкова директива за почвите (Soil Framework Directive (COM(2006) 232) и “Пътната карта за ефективно използване на ресурсите” в Европа.

На национално ниво опазването, устойчивото ползване и възстановяването на почвите в Р.България е регламентирано в Закона за почвите, обн. ДВ. бр.89 от 6 Ноември 2007г. Съгласно глава пета на този закон следва да се разработят национална, областни и общински програми и планове за действие за опазване, устойчиво ползване, и възстановяване на почвите. Министерът на околната среда и водите, съгласно чл.24, ал.5, от Закона за почвите има задължението ежегодно да отчита пред Министерския съвет изпълнението на Националния план, като част от отчета по Националната стратегия за околна среда.

1.2. Цел на разработката:

Целта на проекта е да се разработят десет годишна Национална програма за опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите и петгодишен План за действие.

При реализирането на проекта следва да се вземат под внимание препоръките на ЕК за залегнали в Европейската Стратегия за опазване на почвите, "Пътната карта за ефективно използване на ресурсите" в Европа и разпоредбите на глава шеста от Закона за почвите.

Целите на проекта ще бъдат достигнати чрез:

1. Извършване на основен преглед и критичен анализ на европейската и национална политика, по отношение на опазването, устойчивото ползване и възстановяването на почвите.

2. Идентифициране на източниците увреждащи почвите, определяне състоянието на почвите и определяне на приоритети.

3. Изготвяне на проект на Национална програма за опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите с включен в нея План за действие и предложения за изменение и допълнение на нормативната уредба.

2. ЕТАПИ И ДЕЙНОСТИ НА ПОРЪЧКАТА

ЕТАП I

Извършване на основен преглед и критичен анализ на европейската и национална политика, по отношение на опазването, устойчивото ползване и възстановяването на почвите.

За изпълнението на етап 1 следва да бъдат изпълнени следните дейности:

Дейност 1. Преглед и анализ на европейски и национални стратегически документи, както и нормативни документи, свързани с опазване, устойчиво ползване и възстановяване функциите на почвите;

Дейност 2. Преглед и анализ на наличните програми и планове за действие за опазване, устойчиво ползване и възстановяване функциите на почвите на страните членки; Оценка възможностите за прилагане на някои от тези мерки в Р. България;

Дейност 3. Преглед и анализ на "добри практики" при опазване, устойчиво ползване и възстановяване функциите на почвите. Оценка на възможностите за прилагане на някои от тях в Р България.

На база на направените преглед и анализ на европейските и национални стратегически документи и нормативни документи, свързани с опазване, устойчиво ползване и възстановяване функциите на почвите, Изпълнителят на обществената поръчка следва да разработи:

Подробен доклад за съществуващата ситуация, който да съдържа най-малко:

- анализ и оценка на европейски стратегически и нормативни документи, свързани с опазване, устойчиво ползване и възстановяване функциите на почвите;

- анализ и оценка на действащото законодателство, свързано с почвите,

- анализ и оценка на съществуващите стратегически документи, свързани с почвите,

- анализ и оценка на прилагането на законодателството, свързано с почвите, на национално, регионално и местно ниво,

- анализ и оценка на изпълнение на контролните функции, извършвани от компетентните органи,

- анализ и оценка на прилагане на принципите за „Устойчиво развитие“, „Замърсителят плаща“, „Предимство на предотвратяването на замърсяване пред последващо отстраняване на

вредите“, „Възстановяване и подобряване на качеството на околната среда в замърсените и увредените райони“; „Участие на обществеността и прозрачност в процеса на вземане на решения“ и др. в съответствие с чл.3 от ЗООС;

- анализ и оценка на икономически инструменти и стимули в областта на опазване на почвите и ефективността от действието им,

- преглед на добри практики, свързани с опазването, устойчивото ползване и възстановяване на почвите,

- изводи и предложения за подобряване опазването, устойчивото ползване и възстановяване на почвите в страната, с цел вземане на правилни решения по ключовите въпроси в Пътната карта за ресурсно-ефективна Европа 2050г, Тематичната стратегия (Soil Thematic Strategy (COM(2006) 231), предложението за Рамкова директива за почвите (Soil Framework Directive (COM(2006) 232), Директива (86/278/ЕИО) на Съвета от 12 юни 1986 година за опазване на околната среда, и по-специално на почвата, при използване на утайки от отпадъчни води в земеделието, Директива 91/676/ЕЕС за опазване на водите от замърсяване с нитрати от земеделски източници и др. документи, съдържащи текстове свързани с почвите;

- анализ и оценка на постъпващата информация за състоянието на почвите в страната, получавана от компетентните органи по чл.4 от Закона за почвите.

- схема за провеждането на консултации със съответните заинтересовани страни, държавната администрация, местните власти и обществеността.

ЕТАП II

Идентифициране на източниците увреждащи почвите, определяне състоянието на почвите и определяне на приоритети

За изпълнението на етап 2 следва да бъдат изпълнени следните дейности:

Дейност 1 Инвентаризация на източниците увреждащи почвите - по сектори на националното стопанство, както следва:

- промишленост;
- селско стопанство;
- транспорт;
- други;

При изпълнението на тази дейност следва да бъде събрана информация за действащите промишлени предприятия, обекти на селското стопанство, животновъдни ферми, транспортната мрежа и др., като източници на увреждане и съответните повлияни райони. В резултат ще бъдат съставени списък, картотека по райони със съответните координати, картосхеми и др. материали.

Дейност 2 Оценка на състоянието на почвите в Р.България, тенденции и прогнози по отношение на процесите които ги увреждат, както следва:

- ерозия;
- киселяване;
- засоляване;
- уплътняване;
- съдържание на почвеното органично вещество;
- замърсяване /вкл. опис на замърсените райони/;
- почвено запечатване;

- уплътняване;
- други – съгласно чл. 12 от Закона за почвите.

При изпълнението на тази дейност следва да се използват налични и нови данни, като се приложат стандартните методи за взимане и анализ на почвени проби, а където е приложимо да се използват и модели. Оценката на състоянието ще се направи в съответствие с нормативната уредба в Р.България или в някои случаи и на експертна оценка. Като резултат следва да бъдат определени количествено в ha и качествено, в проценти или пъти над МДК и картотекирани площите засегнати от гореизброените процеси и бъде определена съответно тенденцията и прогноза за развитие на тези процеси.

Дейност 3 Определяне на приоритети по области за цялата страна

При извеждане на приоритетите следва да се имат предвид най- малко основни критерии, както следва:

- устойчиво ползване на почвите като природен ресурс;
- опазване и подобряване на почвеното плодородие;
- намаляване на вредните последици върху почвите, предизвикани от природни процеси и явления и антропогенни фактори;
- предотвратяване и намаляване на риска за човешкото здраве и опазване на другите компоненти на околната среда;
- спазване принципите на устойчивото развитие, включително принципите на биологичното земеделие;
- възстановяване на нарушените функции на почвите;
- задължения, поети от държавата по международни актове, отнасящи се до почвите.

За изпълнението на дейност 3 при определянето и планирането на мерки за решаването проблемите в определена област и за цялата страна, в рамките на определен бюджет, следва ясно и мотивирано да се изведат приоритетите, като се отчете и ползата/ефекта от предвидените мерки за въздействие.

Приоритизирането следва да се извърши на база събраната от всички дейности до момента информация, на оценката на риска за човешкото здраве и компонентите на околната среда, на основата на анализа на финансовите възможности на областта и др. Очакваният резултат е списък от мерки подредени по приоритет конкретно за всяка област, който ще послужи като основа за разработване на Плана за действие.

ЕТАП III

Изготвяне на проект на Национална програма за опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите с включен в нея План за действие и предложения за изменение и допълнение на нормативната уредба.

Дейност 1 Изготвяне на проект на Национална програма за опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите.

Националната програма се разработва за 10 годишен период и следва да включва най- малко етапите, както следва:

1. Анализ на състоянието – основни изводи от проведените анализи на съществуващото състояние и тенденциите по компонент „почви“ и факторите, които му въздействат, влиянието

на стопанските отрасли, както и на състоянието и развитието на инструментите за прилагане на екологичната политика в тази област.

2. Анализ на силните и слабите страни, възможностите и заплахите /SWOT анализ/резултати - представяне на стратегически най-важните и приоритетни за страната вътрешни и външни фактори, свързани с опазването, устойчивото ползване и възстановяване функциите на почвите. Идентифициране на най-важните силни и слаби страни, съществуващите възможности пред страната, които следва да се използват за да се предотвратят проблеми в бъдеще.

3. Формулиране на стратегически цели, които страната ще преследва през следващите години.

4. План за действие - гарантира постигането на набелязаните цели чрез реализацията на различни мерки, свързани с процесите увреждащи почвите, в съответствие с чл. 12 от Закона за почвите. Планът за действие обхваща период от 5 години. В плана за действие се посочват отговорните институции, необходимото финансиране и възможните източници, както и ефектите, които ще се получат при реализацията на отделните дейности.

Дейност 2 Изготвяне на проект на План за действие, за изпълнение на целите поставени в Националната програма

Планът се разработва за 5 годишен период и следва да включва най малко:

1. Целите и мерките, етапите и сроковете за тяхното постигане;
2. Оценка на финансовите средства, необходими за осъществяване на плана и възможни източници на финансиране;
3. Координация с други планове и програми, имащи връзка с дейността;
4. Отговорни институции за изпълнение на мерките по т. 1;
5. Система за отчет и контрол, вкл. индикатори за изпълнението на Плана.

Националната Програма с включения План за действие се разработват съгласно изискванията за такъв тип документи и на базата на постигнатите резултати от изпълнението на Етап I и Етап II. Очакваният резултат е десет годишна Национална програма и пет годишен План за действие за опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите.

Дейност 3 Изготвяне на текстове за промени в нормативната база, които да регулират опазването, устойчивото ползване и възстановяването на почвите, като природен ресурс и компонент на околната среда в Република България.

Изпълнителят следва да осъществи следните дейности:

1. да изготви текстове за промени в нормативната уредба, свързана с опазването, устойчивото ползване и възстановяването на почвите в Република България, на база на одобрените стратегически документи от Възложителя;
2. да участва в обсъжданията по предложените текстове за промени в нормативната база;
3. да отрази направените по време на обсъжданията бележки и коментари в предложените текстове за промени в нормативната база.

3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

В резултат на проекта, Изпълнителят ще представи следните доклади и проекти на документи:

ПО ЕТАП I

В рамките на този етап, Изпълнителят представя:

- Междинен доклад – срок 4 месеца след подписване на договора– представяне на реализирания до момента напредък по проекта, както и идентифицирани проблеми и предложения за разрешаването им.

- Проект на окончателен доклад - срок 7 месеца след подписване на договора, включващ резултатите от изпълнението на дейностите предвидени в Етап I;

- Окончателен доклад - представя се последния вариант на задачата след отразяване на коментари и бележки на Възложителя – срок 8 месеца след подписване на договора.

Окончателният вариант на доклада изготвен в рамките на този етап, след одобрение от назначената със Заповед на Министъра на околната среда и водите комисия, следва да бъде представен в МОСВ.

ПО ЕТАП II

В рамките на този етап, Изпълнителят представя:

- Междинен доклад – срок 12 месеца след подписване на договора– представяне на реализирания до момента напредък по проекта и изпълнение на заложените в Етап II дейности.

- Проект на окончателен доклад - срок 15 месеца след подписване на договора, включващ резултатите от изпълнението на дейностите предвидени в Етап II;

- Окончателен доклад - представя се последния вариант на задачата след отразяване на коментари и бележки на Възложителя – срок 16 месеца след подписване на договора.

Окончателният вариант на доклада изготвен в рамките на този етап, след одобрение от назначената със Заповед на Министъра на околната среда и водите комисия, следва да бъде представен в МОСВ.

ПО ЕТАП III

В рамките на този етап, Изпълнителят представя:

Проект на Национална програма за опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите с включен в нея План за действие и

Проект на текстове за промени в нормативната база, регулираща опазването, устойчивото ползване и възстановяването на почвите в Република България. Срок за представяне на окончателния вариант на текстовете

Срок – 22 месеца след подписване на договора.

Окончателен вариант на проекта на Национална програма за опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите с включен в нея План за действие и

Окончателен вариант на проекта на текстове за промени в нормативната база, регулираща опазването, устойчивото ползване и възстановяването на почвите в Република България.

Срок – 24 месеца след подписване на договора.

Окончателният вариант на документите изготвени в рамките на този етап, след одобрение от назначената със Заповед на Министъра на околната среда и водите комисия, следва да бъде представени в МОСВ.

4. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДОКЛАДИТЕ:

Докладите и документите, определени за разработване на различните етапи на проекта трябва да бъдат изпратени от определения ръководител на екипа до Възложителя.

Всички доклади и документи трябва да бъдат представени на електронен формат и 2 хартиени копия.

Всички материали, разработени и събрани в рамките на изследването и разработени в процеса на проекта остават собственост на Възложителя.

Крайният срок за завършване на разработката е 24 /двадесет и четири/ месеца от датата на сключване на договор за изпълнение.

5. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ:

При изготвянето на разработката Изпълнителят представя редовно информация за хода на основните задачи и дейности, които са предмет на Техническото задание. Изпълнението на поръчката се отчита, след приключването на отделните задачи с доклад за извършената работа. Министерство на околната среда и водите може да изисква мотивирано допълване или коригиране на представените материали по отделните етапи на разработката.

Всички документи разработени в рамките на поръчката следва да бъдат представени на възложителя както на хартиен – 2 копия, така и на електронен носител.

Резултатите от разработката, включително отделните етапи се приемат от назначена съгласно Заповед на Министъра на околната среда и водите комисия. Отразяването на направените бележки и предложения се извършва от Изпълнителя на поръчката в срокове, определени от комисията.

РАЗДЕЛ III

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Прогнозната стойност на поръчката е **141 666 лв. (сто четиридесет и една хиляди, шестстотин шестдесет и шест лева)** без включен ДДС.

В общата цена за изпълнение на поръчката трябва да са включени всички разходи по изпълнението на предмета на поръчката.

Начин на плащане:

1. Плащанията ще се извършват, като авансово, междинни и окончателно плащане.
2. Авансовото плащане е в размер на петнадесет (15 %) от стойността на договора. След подписването на договора и след представяне на фактура от изпълнителя, авансовото плащане е платимо до 10 дни от датата на получаване на фактурата.
3. Междинно плащане е в размер на двадесет и пет процента (25 %) от стойността на договора. След подписване на приемо-предавателен протокол за приемането на етап I и след представяне на фактура от изпълнителя, междинното плащане е платимо до 10 дни от датата на получаване на фактурата.
4. Междинно плащане е в размер на двадесет и пет процента (25 %) от стойността на договора. След подписване на приемо-предавателен протокол за приемането на етап II и след представяне на фактура от изпълнителя, междинното плащане е платимо до 10 дни от датата на получаване на фактурата.
5. Окончателното плащане е в размер на тридесет и пет процента (35 %) от стойността на договора. След окончателното приемане на резултатите от проекта, включително докладите по отделните етапи, и след представяне на фактура от изпълнителя, окончателно плащане е платимо до четиридесет и пет (45) дни от датата на получаване на фактурата.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от такива лица.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:

- а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- б) обявен е в несъстоятелност;
- в) намира се в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- д) който е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- е) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;
- ж) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

4. Изискванията на т. 3, б. „а“, б. „е“ и б. „ж“ се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

- в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

- а) при които лице по т. 4 е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП се прилагат за тях, като изпълнителя сключва договор за подизпълнение. Изпълнителят няма право да: - сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП; - възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители; - заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато: а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП; б) предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение; в) договърът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

7. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 3 и 5 с декларация по образец (Приложения № 5).

8. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.

9. Всеки участник има право да представи само една оферта.

10. Не се допускат варианти на офертата.

РАЗДЕЛ V

ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата в размер на **1400.00 лв. (хиляда и четиристотин лева)**, представляващи до 1 % от прогнозната стойност без ДДС.

2. Гаранцията за участие се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал или парична сума (платежно нареждане под формата на копие), преведена по банковата сметка на на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 966 133 001 38 701, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF.

3. В случай, че се представя гаранция за участие под формата на банкова гаранция, тя следва да покрива срока на валидност на офертата на участника от 180 /сто и осемдесет/ дни след датата, определена като краен срок за приемане на офертите за участие. В случай, че гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя със срок на валидност до изтичане на срока на валидност на офертата на участника при наличие условията на чл.61 от ЗОП. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5. Участник, който не е приложил към оферта си гаранция за участие, се отстранява, съгласно чл. 69, ал. 1, т. 1 от ЗОП, след прилагане на разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП.

6. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

7. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

7.1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

7.2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

8. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

8.1. отстранените участници в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

8.2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

9. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

10. Възложителят освобождава гаранциите по т. 8, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

11. При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета или номера на поръчката, за която се представя гаранцията.

12. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

13. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора. Условието на т. 4 се прилага съответно и за представяне на гаранция за изпълнение на договора.

14. Условието за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.

15. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

16. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал или парична сума (платежно нареждане под формата на копие). Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 966 133 001 38 701, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата да е с валидност съгласно условията на възложителя за освобождаването и, както и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

17. Паричната гаранция се внася по сметка на Възложителя и се освобождава не по-рано от 30 дни след приключване на договора.

Срокът на банковата гаранция започва да тече от датата на подписване на договора и е в сила най-малко 30 дни, изчислявани при индикативен срок за изпълнение на договора, освен, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

18. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, респективно изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

РАЗДЕЛ VI

ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участникът в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за технически възможности и квалификация, както следва:

1.1. Участникът трябва да е изпълнил успешно най-малко една услуга в рамките на последните 3 години (считано до датата, определена като краен срок за подаване на офертите) с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

Под сходен предмет се имат предвид услуги свързани с подготовка и/или изпълнение на договор и/или проект свързан с програми и стратегии, касаещи опазването, устойчивото ползване и възстановяването на почвите у нас и/или страните членки на ЕС, и/или оценка на състоянието на почвите в България въз основа на анализи, експертни данни и модели, и/или изследване и анализ на деградационните процеси, увреждащи почвите и факторите които ги предизвикват, инвентаризация на източниците, причиняващи увреждане на почвите, и/или определяне на приоритети, планиране на дейности, препоръки за мерки, свързани с опазването, устойчивото ползване и възстановяване на почвите в България.

За доказване на това изискване участникът представя:

1.1.1. Списък по образец (**Приложение № 10**) на услугите с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочени: предмет, възложител (получател); стойност; начална и крайна дата; качество, в което е изпълнявана услугата (в качеството на изпълнител, участник в обединение или подизпълнител).

Забележка:

Изпълнението на услугите, вписани в списъка по т. 1.1.1 следва да е приключило в посочения по-горе период.

1.1.2. Доказателство за извършените услуги, включени в списъка по т. 1.1.1.

Забележка:

Доказателство за извършена услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението се представя като заверено от участника копие.

1.2. Всеки участник трябва да разполага с квалифициран и опитен екип за изпълнение на поръчката. Ключовите експерти, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката трябва да са в състав минимум посочения по-долу и да отговарят на следните изисквания:

- **Ръководител на проект** – висше образование в областта на природните, социални и хуманитарни науки, и приложни науки, с 10 годишен професионален опит и публикации в областта на опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите с участие в не по-малко от 2 договора като изпълнител или като част от екип в проекти свързани с ерозия, вкисляване, засоляване, замърсяване, почвено органично вещество, уплътняване, запечатване, свлачища и др.

- **Ключови експерти** – висше образование в областта на природните, социални и хуманитарни науки, и приложни науки, с 5 годишен професионален опит и публикации в областта на опазването, устойчиво ползване и възстановяване на почвите – минимум 5 бр.

За доказване на това изискване участникът представя:

1.2.1. Справка-декларация по образец (Приложение №11) за екипа за изпълнение на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на ключовите експерти, които ще отговарят за извършването на услугата придружена с автобиография по образец (Приложение №12) на всеки член от екипа. Всяко лице, включено в справката-декларация подписва декларация за разположение за изпълнение на поръчката.

Забележка:

** Не е възможно едно и също лице да заема едновременно две експертни позиции.*

*** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.*

**** Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.*

РАЗДЕЛ VII

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия **„ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА”** съгласно чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Оценяването и класирането на офертите, които отговарят на обявените от възложителя условия, се извършва по критерий **„икономически най-изгодна оферта”** при показатели, формиращи комплексната оценка (К) с тежести както следва:

Т – Техническото предложение. Тежест 70 %

Ф – Предложена цена. Тежест 30 %

1. Оценка на техническото предложение (Т).

Максималният брой точки, който един участник може да получи по този показател в комплексната оценка, е 100 точки. Тежест в комплексната оценка – 70 %.

Оценката на техническото предложение (Т) се извършва по данните, представени от участника в „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“.

Предложението за изпълнение на отделните задачи от поръчката, следва да отразяват изискванията на Възложителя и задължително да включват следните елементи:

- задълбочен и точен анализ на всички основни цели и очаквани резултати от изпълнението на обществената поръчка, заложи в техническата спецификация;
- описание и обосновка на цялостната методология и организация на работа за изпълнение на поръчката;
- описание на използваните методи и подходи за изпълнение на всички процеси, съставляващи отделните дейности, предвидени за изпълнение на поръчката;
- описание на подходите на участника за идентифициране на необходимата информация за прилагане на методология и организация на работа за изпълнение на поръчката;
- описание на дейностите, които ще бъдат предприети за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора;
- описание на начина и последователността за изпълнение на отделните дейности;
- график, изготвен съобразно дейностите и процесите описани в методологията за изпълнение на дейностите, съответстващ на описаната организация на работната сила.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците, комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя, заложи в техническата спецификация и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ.

На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които:

- не отговарят на изискванията на възложителя, заложи в техническата спецификация.
- не е попълнен който и да е елемент от изброените по-горе или някои от елементите е попълнен формално и/или с преповтаряне общо на техническата спецификация, без да е отразена спецификата на настоящия проект и обществената поръчка;
- съдържат в себе си записи, от които може да се заключи, че не обезпечават качествено и срочно изпълнение на поръчката, изразяващи се в:

-- краен резултат, различен от посочения от възложителя в техническата спецификация;

-- непълен и/или неправилно формулиран и изведен краен резултат от изпълнение на дейностите по поръчката, в противоречие с изискванията на техническата спецификация;

-- посочване на дейности и/или методи, които си противоречат и при прилагането било невъзможно постигането на крайния резултат;

-- представяне на методология, която съдържа противоречия и/или разминавания в сочените методи и подходи, водещи до невъзможност да се спази предложеното времетраене за изпълнение на отделни дейности;

Оценката на техническото предложение (Т) е с максимален брой точки 100 и се определят съобразно техническото предложение на всеки участник по критериите, посочени по-долу:

Техническите предложения на участниците се оценяват по скалата посочена по-долу при спазване на критериите за присъждане на определен брой точки, като в зависимост от съдържанието в Техническото предложение на участника комисията присъжда точки както следва:

1. Условия по отношение на техническото предложението за изпълнение на поръчката	2. Критерии за присъждане на оценката	3. Присъден брой точки
- Участникът е направил анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати. - Участникът е представил аргументи как предложените методология и организация на работа гарантират качествено и в срок изпълнение на поръчката. - Участникът е описал подходите на участника за идентифициране на необходимата информация за прилагане на методология и организация на работа за изпълнение на поръчката, при което е видно че не се поставя под риск качествено и срочно изпълнение на поръчката. - Участникът е описал в методологията си всички конкретни действия, методи и подходи, според вида на задачите, необходими за изпълнение на всяка една от дейностите, необходими за изпълнение на поръчката. - Участникът е обосновал своите предложения по отношение на действия, методи и подходи с конкретни изисквания на приложимите документи, като е обосновал тяхната приложимост към всяка една от дейностите. - Участникът е разработил методология и организация на работа, в която методите и подходите за изпълнение на отделните задачи по дейности, са представени като последователност от конкретни действия по начин, който защитава предложеното времетраене за изпълнение на	Оферта, съдържаща техническо предложение по отношение на която са налице кумулативно ВСИЧКИТЕ посочени в колона 1 условия	100
	Оферта, съдържаща техническо предложение, по отношение на която не е налице ЕДНО от посочените в колона 1 условия	80
	Оферта, съдържаща техническо предложение, по отношение на която не са налице ДВЕ от посочените в колона 1 условия	60
	Оферта, съдържаща техническо предложение, по отношение на която не са налице ТРИ от посочените в колона 1 условия	40
	Оферта, съдържаща техническо предложение, по	20

отделна дейност/етап. 7. Участникът е представил изпълнението на дейностите като последователност от конкретни действия по начин, от който е видно познаване на цялостния процес на подготовка, реализация и изпълнение на задачите, при което е налице съответствие с предложената организация на работната сила. 8. Предложената методология и организация на работа за изпълнение на поръчката е отчела всички взаимовръзки и обвързаности между дейностите, в контекста на конкретните цели на поръчката в съответствие с предложената организация на работната сила. 9. В методология и организация на работа за изпълнение на поръчката е демонстрирано познаване на спецификата на средата за изпълнение на поръчката, в контекста на нормативната уредба и специфичните изисквания към изпълнението на дейностите. 10. Цялостната методология и организация на работа за изпълнение на поръчката и предложената обосновка гарантират стриктно спазване на всички приложими изисквания за качествено и пълно изпълнение на поръчката, гарантиращо устойчивост на резултатите, съобразно спецификата на дейността. 11. Участникът е представил график за изпълнение, изготвен съобразно последователността на дейностите и процесите, описани в цялостната методология и организация на работа за изпълнение на поръчката. 12. В представения график е отчетено времето за изпълнението на отделните дейности и процеси, при което е налице съответствие в разпределение на времето между различните процеси и предвидената организация на работната сила.	отношение на която не са налице ЧЕТИРИ от посочените в колона 1 условия	
	Оферта, съдържаща техническо предложение, по отношение на която не са налице ПЕТ от посочените в колона 1 условия	10
	Оферта, съдържаща техническо предложение, по отношение на която не са налице ШЕСТ ИЛИ ПОВЕЧЕ от посочените в колона 1 условия	1

ВАЖНО! Оферта, която съдържа концепция, изпълняваща критериите за присъждане на определен брой точки, но същевременно по отношение на нея бъдат открити несъществени пропуски и/или частично съответствие независимо спрямо кой от елементите, и/или не е налице съгласуваност между който и да е от елементите, то в този случай присъденият брой точки ще бъде намален наполовина.

„Съгласуваност“ е налице, когато в отделните елементи се открива съответствие между поставените цели, предвидените в тяхната последователност за изпълнението им действия и респективно при изпълнението на която и да е отделна дейности и/или действие да не възпрепятства/забави и/или осуети изпълнението на друга, при което същите са съобразени със спецификата на настоящата поръчка;

„Несъществени пропуски и/или частично съответствие” е налице, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация в посочени в офертата на участника и пропускът или частичното несъответствие не могат да повлияят на изпълнението на поръчката с оглед спазване на правилната технологична последователност. Ако липсващата информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други факти в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие”.

3. Оценка на Предложена цена (Ф)

Максималният брой точки, който един участник може да получи по този показател в комплексната оценка, е 100 точки. Тежест в комплексната оценка – 30 %.

Оценява се предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС.

Оценката на предложената цена (Ф) на участника се изчислява по следната формула:

$$\Phi = \frac{\text{минимална предложена цена}}{\text{цена, предложена от участника}} \times 100$$

Максималният брой точки, които даден участник може да получи при оценка на Финансовото предложение, е 100 точки.

Комплексна оценка на офертите на участниците (К)

Оценяването на офертата на участника се изчислява на базата на комплексна оценка (К), която се формира по следната формула:

$$K = (0,10 * C) + (0,60 * T_0) + (0,30 * \Phi)$$

където:

С е оценката на срока за изпълнение на дейностите от поръчката

Т е оценка на техническото предложение

Ф е оценка на ценовото предложение на участника

Максималният брой на точките в комплексната оценка е 100 т. Получения резултат се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

Класиране на офертите на участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка К.

Ако има участници, получили еднаква комплексна оценка, комисията процедурира съгласно разпоредбата на чл. 71, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VIII

ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване на законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, при условията и по реда на чл. 27а от ЗОП.

2. Възложителят на обществената поръчка уведомява всяко заинтересовано лице, съответно всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата, за което е длъжен да го уведоми.

3. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и заинтересованите лица/участниците електронни адреси;
- в) по факс на посочения от възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви „а“ – „г“.

4. Обменът на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т. I.1) от Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника.

5. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 3 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

6. При промяна в посочения адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция лицата, закупили документация за участие, и участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

7. Неправилно посочен адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция или неуведомяване за промяна на същите освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомлението или информацията.

8. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

9. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма

право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:

9.1. Чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

РАЗДЕЛ IX

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 180 /сто и осемдесет/ дни.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

1. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

2. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, освен при наличието на предвидените в чл. 39, ал. 5 от ЗОП хипотези.

3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

5. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в документацията обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП с декларация. Декларацията се попълва от съответните лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

6. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език.

6.1. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

6.2. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 1.3 от раздел X по-долу се представя в официален превод, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение от чуждестранни юридически лица, документите се представят от всяко юридическо лице, включено в обединението.

7. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

8. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

9. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано

писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан както следва: „гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, Министерство на околната среда и водите. ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Разработване на национална програма за опазване, устойчиво ползване и възстановяване функциите на почвата“.

9. Върху плика следва да бъде посочено и наименованието на участника, наименованието на поръчката, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

10. Съгласно чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, пликът с офертата трябва да съдържа 3 отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

11.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;

11.2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, който съдържа техническото предложение на участника, включващо и срок за изпълнение, и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

11.3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника.

12. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

13. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

14. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посочения от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

15. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

РАЗДЕЛ X

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всички документи от всеки един от отделните пликове от офертата се сканират последователно в общ файл в PDF формат (поотделно за всеки един плик) и се представят и на електронен носител, който се поставя в съответния плик.

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Общият плик трябва да съдържа следното:

1. Плик № 1 „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

1.2. Оферта, изготвена по образец (Приложение № 1)

1.3. Представяне на участника, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (**Приложение № 4**);

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, прилага еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (**Приложение № 5**).

Когато участникът е чуждестранно лице – представя копие на еквивалентен документ за вписване в съответен регистър от компетентните органи на държава-членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, удостоверяващо правото да извършват такава дейност, придружен с превод на български език.

1.4. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в него сключват споразумение помежду си, което се прилага към офертата под формата на заверено копие, което споразумение следва да съдържа минимум клаузи, които гарантират, че: - всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора. - да посочат упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението; - не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в споразумението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1.3, б. "а" и "б" се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

1.5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Приложение № 7) за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката. За целта подизпълнителите попълват декларация, която участникът представя в офертата си.

1.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника съгласно Раздел VI от настоящата документация;

1.7. Документ за внесена гаранция за участие – гаранцията за участие се представя чрез прилагане към офертата на копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума или неотменима и безусловна банкова гаранция в оригинал в полза на МОСВ, покриваща срока на валидност на офертата, в съответствие с изисквания на Раздел V от настоящата документация. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата.

1.8. Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

1.9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (Приложение № 9).

1.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора (Приложение № 8).

1.11. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение № 6).

2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение на участника, включващо и срок за изпълнение, и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. Техническото предложение следва да бъде изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец (Приложение № 2).

3. Плик № 3 „Предлагана цена”, в който се поставя ценовото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец (Приложение № 3).

РАЗДЕЛ XI

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Провеждане на процедурата.

1.1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 68 – чл. 72 от ЗОП.

1.2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията уведомява участниците и обявява в рубриката «Профил на купувача» на сайта на възложителя <http://www.moew.government.bg> датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на подадените оферти, както и на плика с предлагана цена може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

2. Оценка.

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допускани до класиране, ще бъдат оценявани по критерия „икономически най-изгодна оферта“ съгласно описаната в раздел VII методика за оценка на офертите.

3. Класиране на офертите на участниците.

Крайното класиране на участниците се извършва по низходящ ред чрез съпоставяне на комплексните оценки. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, при спазване разпоредбата на чл. 71, ал. 4 от ЗОП за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако офертата получила най-висока оценка не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XII

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

А. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в Раздел VII критерий като в срок до 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3-дневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4.

4. Възложителят публикува в профила на купувача решението по т. 1 заедно с протокола на комисията при условията на чл. 226, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

Б. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, или
- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

3. Възложителят изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до участниците в процедурата и до изпълнителния директор на АОП в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка в случаите на т. 1, букви „в“, „д“ и „е“ или т. 2, възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

5. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава единадесета от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 120 и сл. от ЗОП.

В. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно Приложение № 13) с участника в процедурата, определен за изпълнител.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по Раздел IV, т. 3 от настоящата документация (чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП), издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен (издаден не по-рано от 6 месеца преди сключването на договора) съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документите за удостоверяване на липсата на обстоятелства по т. 3 от Раздел IV от настоящата документация (чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП) или когато те не включват всички случаи по т. 3 от Раздел IV, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

5.2. Оригинал на гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и Раздел V от настоящата документация.

5.3. Заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

6. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5.

7. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

7.1. откаже да сключи договор;

7.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1;

7.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XIII

ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

3. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>.

3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>.

3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443;
- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>.

РАЗДЕЛ XIV

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 – Образец на оферта;

Приложение № 2 – Образец на Техническо предложение;

Приложение № 3 – Образец на Ценово предложение;

Приложение № 4 – Административни сведения за участника;

Приложение № 5 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

Приложение № 6 – Декларация по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

Приложение № 7 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

Приложение № 8 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор (чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП);

Приложение № 9 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд;

Приложение № 10 – Списък на услугите с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, съгласно Раздел VI от настоящата документация;

Приложение № 11 – Справка-декларация за екипа за изпълнение на поръчката;

Приложение № 12 – Образец на автобиография;

Приложение № 13 – Проект на договор за обществена поръчка.

Документацията е одобрена с Решение № 237 от 31.10. 2014 г. на
Министъра на околната среда и водите за откриване на открита по вид процедура за
възлагане на обществена поръчка.