



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”
Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

ДОГОВОР № 2-33-20/12.01.2015г.
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 12.01.2015 г. в гр. София, между:

1. МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ (МОСВ), представлявано от Валерия Герова – и.д. Главен секретар, съгласно Заповед № 939 от 13.11.2014 г., упълномощена със Заповед № РД-937/09.12.2014 г. на министъра на околната среда и водите и Красимира Илиева – и.д. Главен счетоводител, съгласно Заповед № 940 от 13.11.2014 г., с адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, с ЕИК по Булстат: 000697371, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и,

и

2. „СИЕНСИС“ АД, ЕИК 121708078, със седалище и адрес на управление гр. София 1680, област София, община Столична, район Красно село, ж.к. Бели брези, ул. Лерин № 44-46, представлявано от Николай Евгениев Медаров – Изпълнителен директор, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 41, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и Решение № 272 от 22.12.2014 г. на Главния секретар на МОСВ за класиране на участниците и определяне на изпълнител в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Повишаване качеството на административното обслужване на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите“**, по проект: *„Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите“*, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно договор с рег. № 13-31-31/17.04.2014 г. за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, бюджетна линия: № BG051PO002/13/3.1-08, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извърши следните дейности по проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите” по договор за

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК № 13-31-31/17.04.2014 г.):

1. **Дейност 2:** Анализ на административния процес по предоставяне на 6 броя електронни административни услуги по ЗООС и ЗБР, в контекста на Закона за електронно управление. Изготвяне на препоръки в посока успешната електронизация на услугите до ниво на развитие 4, в това число предложения за нормативни изменения;
2. **Дейност 3:** Надграждане на наличните в МОСВ информационни и комуникационни системи с оглед разработване и въвеждане на 6-те електронни административни услуги, съобразно изискванията и целите на електронното управление в Република България;
3. **Дейност 4:** Подготовка на заявленията за вписване на електронните административни услуги, в това число заявление и вписване на нови обекти в Регистрите за оперативна съвместимост като последен етап от електронизирането на услугите;
4. **Дейност 5:** Разработване на вътрешни документи - инструкции, вътрешни правила за електронен документооборот, методики, наръчници и методологии за организация, мониторинг, координация и контрол, проекти за изменения на нормативната уредба и други документи, свързани с процеса на електронизация.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да изпълни цялата възложена работа по начина, при условията и в сроковете, посочени в Техническото предложение (Приложение № 1), неразделна част от договора, като стриктно спазва изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съответните нормативни актове.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционна поддръжка на изградения софтуер за 24 (двадесет и четири дванадесет) месеца, в съответствие с Техническото предложение (Приложение № 1), неразделна част от договора, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за окончателното приемане на информационната система, изградена съгласно чл. 1, ал. 1,

(4) Авторските права по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права върху изготвените при изпълнението на настоящия договор продукти, включително разработки и/или резултати, в изпълнение на предмета на този договор, както и върху програмния код (source-code), принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от датата на подписване на приемо-предавателен протокол окончателното приемане на информационната система.

(5) С подписването на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат с Общите условия към договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

помощ по Оперативна програма „Административен капацитет” и горещитирания проект, касаещи изпълнението на предмета на договора.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общо възнаграждение за изпълнението на предмета на договора в размер на 598 000 (петстотин деветдесет и осем хиляди) лв. без ДДС, съответно 717 600 (седемстотин и седемнадесет хиляди и шестстотин) лв. с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2), неразделна част от договора.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на дейностите, посочени в чл. 1 от настоящия договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като например: компютърно оборудване, системен софтуер и инструменти за разработка, принтери, разходи за командировки, разходи за материали, транспортни и пощенски разноси, комуникации, преводачески услуги и други.

Чл. 3. (1) Възнаграждението се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ под формата на междинни плащания и окончателно плащане. Плащанията по договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще се осъществяват, както следва:

а) първо междинно плащане в размер на офериранията цена с ДДС за изпълнението на Дейност2, посочена в т.1 на ценовото предложение на изпълнителя (Приложение № 2), в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подписване на приемателен протокол за приемане на изпълнението на Дейност 2, съгласно чл. 1, ал. 1, т. 1 от договора и срещу представяне на фактура в оригинал от изпълнителя;

б) второ междинно плащане в размер на 50 % от офериранията цена с ДДС за изпълнението на Дейност3, посочена в т.2 на ценовото предложение на изпълнителя (Приложение № 2), в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подписване на приемателен протокол за приемане на изготвената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ „Техническа спецификация за надграждане на наличните в МОСВ информационни и комуникационни системи за нуждите на реализиране на 6-те електронни административни услуги”, съгласно чл. 1, ал.1, т. 2 от договора и срещу представяне на фактура в оригинал от изпълнителя;

в) трето междинно плащане в размер на 50 % от офериранията цена с ДДС за изпълнението на Дейност3, посочена в т.2 на ценовото предложение на изпълнителя (Приложение № 2), в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подписване на приемателен протокол за приемане на изпълнението на Дейност 3, съгласно чл. 1, ал. 1, т. 2 от договора и срещу представяне на фактура в оригинал от изпълнителя;

г) окончателно плащане в размер на сумата от офериранияте цени с ДДС за

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”
Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

изпълнението на Дейност 4 и Дейност 5, посочени в т.3 и т.4 на ценовото предложение на изпълнителя (Приложение № 2), в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подписване на приемателен протокол за приемане на изпълнението на Дейност 4 и Дейност 5, съгласно чл. 1, ал. 1, т. 3 и т. 4 от договора и срещу представяне на фактура в оригинал от изпълнителя.

д) във фактурите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано, че разходът се извършва по Договор с рег. № 13-31-31/17.04.2014 г. за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, бюджетна линия: № BG051PO002/13/3.1-08, за изпълнение на проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”.

(2) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА клон/ офис

(чл. 37, ал. 1 от ЗЗК, във връзка с чл. 226 от ЗОП)*

BIC код на банката:

IBAN:

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът за изпълнение на предмета на договора по чл. 1, ал. 1 е 10 (десет) месеца, (не повече от 10 месеца от подписването му), съгласно предложението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ План-график към Техническото предложение (Приложение № 1), неразделна част от настоящия договор. При промяна на срока на проекта, автоматично се променя и срока по настоящия договор.

(3) Срокът за гаранционна поддръжка на изградения софтуер е 24 (двадесет и четири) месеца, съобразно Техническото предложение (Приложение № 1), считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за окончателното приемане на информационната система, изградена съгласно чл. 1, ал. 1 .

Чл. 5. (1) Място за изпълнение на поръчката: в сградите на МОСВ, находящи се в гр. София 1000, на бул. „Кн. Мария Луиза“ № 22 и ул. „У. Гладстон“ № 67.

(2) По време на изпълнението на поръчката, при необходимост от извършването на действия от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпълнението ще се извършва и на места, различни от основното място на изпълнение.

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и в сроковете на настоящия договор.
2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимата информация и съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и условията на този договор;
2. Да извършва цялата възложена работа качествено, пълно и в сроковете съгласно Техническото предложение (Приложение № 1) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в петдневен срок, в случаите на закъснение на изпълнението на всяка дейност;
4. Да осигури екип от експерти с необходимата квалификация за качествено изпълнение на договора, в рамките на указания в чл. 4, ал. 2 срок за изпълнение на поръчката;
5. Да осигури експертите с необходимото офис оборудване, съоръжения и поддръжка, административен и помощен персонал и място за работа;
6. Да осигури необходимата техническа среда, в това число и специализирано компютърно оборудване, системен софтуер и инструменти за разработка за целите на изпълнение на договора;
7. Да спазва действащите в МОСВ процедури за сигурност и защита на информацията;
8. Да не заменя експерт от екипа за изпълнение на предмета на обществената поръчка, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
9. Да разглежда всички писмени възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците, допуснати при изпълнение на поръчката, и да ги отстранява за своя сметка и в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок;
10. Да предаде на Възложителя при завършване на договора и при изтичане на гаранционния период, всички документи и данни, като спецификации, модели, планове, бази от данни, софтуер, Source code и свързаните с тях документи или материали, получени, събрани или изготвени в изпълнение на договора;
11. Да не сключва трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в МОСВ или УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането й;
12. Да не сключва трудов или друг договор за консултантски услуги с лице,

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”
Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

работещо по трудово или служебно правоотношение в МОСВ или УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

13. Да спазва професионална тайна по време на изпълнение на договора и след завършването му.

14. Да не предоставя на трети лица документи и информация, свързани с изпълнението на договора или станали му известни по време на изпълнението му, без писменото съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

15. Да предприеме всички действия за спазване на законите изисквания при работа с документи, които са обект на защита по Закона за класифицираната информация;

16. Да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

17. Да изпълни възложената му работа в съответствие с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област както и с разпоредбите на действащото законодателство и по-специално на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета, Регламент № 1081/2006 на Европейския парламент и на Съвета, Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията;

18. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок всички документи и отчетни материали след съответната фаза/итерация в процеса на изпълнение на договора;

19. При извършването на услугата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва задължително да спазва изискванията за публичност, съгласно Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета и Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията. Подробна информация за необходимите изисквания се съдържа в Указанията за подготовка на офертата „Задължения на изпълнителя за осигуряване на информация и публичност”;

20. Да съхранява документацията за период от 3 години след закриването на оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК) или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия;

21. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореджания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

22. Да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите“
Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта.

23. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Управителния орган на ОПАК и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт, съгласно разпоредбите на чл. 57, параграф 1 и 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета;

24. Да спазва изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията и Закона за защита на личните данни;

25. Да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама.

26. Да предприеме всички необходими мерки да не сключва договори със свързани лица в рамките на изпълнение на дейностите по договора.

(3) С подписването на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки, ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата на ЕС.

(4) С подписването на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че не е свързано лице с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по смисъла на чл. 5.2. от Общите условия към договорите по Оперативна програма „Административен капацитет“. „Свързани лица“ са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;

2. работодател и работник;

3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

4. съдружниците;

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”
Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото;
10. лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.”

(5) При промяна на това обстоятелство ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изпълнението на услугите, предвидени в Техническото предложение (Приложение № 1).

Чл. 7. (1) Ако бъде установено с влязло в сила съдебно решение или ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ разберат, че с изготвянето, въвеждането и използването на продуктите по настоящия договор, е нарушено авторско право на трета страна, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването на продукта, чрез едно от следните действия:

1. промяната му;
2. замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица;
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третата страна, правата на която са нарушени.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди вследствие на съдебно признато нарушение на авторски права.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в 30-дневен срок от узнаването им. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да иска привличането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален съдебен процес за нарушено авторско право.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни и да получи изпълнение на възложената работа в срок и без отклонения от условията в настоящия договор и

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

проекта по ОПАК.

2. Да контролира и проверява изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез определените от него лица са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното.

3. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по всяко време писмена информация, свързана с изпълнението на предмета на договора.

4. Да не заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждения по изпълнението на този договор, когато са налице категорични писмени доказателства, потвърдени от независима трета страна, за некачествена работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в чл. 3 от настоящия договор, освен в предвидените случаи по т. 4 от предходната алинея;

2. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ наличните документи, информация и данни, пряко или косвено свързани с изпълнение предмета на настоящия договор.

4. Да приеме готовите отчетни материали и документи, ако същите са изработени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във вид, срокове и качество.

5. Да освободи представената гаранция от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на договора, съгласно клаузите на чл. 11 от настоящия договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност във връзка с искиове и жалби следствие на нарушение на нормативните изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. ОТГОВОРНИ ЛИЦА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. За реализирането целите на настоящия договор, предаването и приемането на резултатите по настоящия договор, страните определят следните лица:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Комисия назначена със Заповед № 02-18 от 12.01.2015 г. на Главен секретар на МОСВ.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Олга Алтънкова – ръководител направление „Софтуер“, тел. 02/958 36 00, вѓтр. 249, факс: 02/958 30 36, .e-mail: o.altankova@cnsys.bg

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите“
Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 10. (1) Изпълнение на договора, съгласно условията на Техническото предложение (Приложение № 1) се документира от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се представя за одобрение и приемане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобрява извършената работа и предадените отчетни резултати, в срок от 7 (седем) дни, като за целта се съставя приемо-предавателен протокол, подписан от лицата по чл. 9. Подписаният приемо-предавателен протокол е основание за извършване на плащанията по чл. 3.

(3) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи несъответствия на изпълнението или бъдат констатирани недостатъци, същите се отразяват в констативен протокол, подписан от лицата по чл. 9. В протокола се посочва и срока за отразяване становището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за предаване на нова/редактирана версия на отчетните резултати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който срок не може да е по-дълъг от 7 календарни дни.

(5) В случаите по ал. 3, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава нова/редактирана версия на отчетните резултати, като за тях се процедира съгласно чл. 10, ал. 2.

(6) В случай, че в определения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани за своя сметка и да иска съразмерно намаление на цената, както и да прихване дължимото плащане от предвидените в Раздел X от настоящия договор неустойки.

(7) Към приемо-предавателните протоколи по ал. 2 се прилагат представените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на хартиен носител и на електронен носител отчетни резултати по договора. Към приемо-предавателните протоколи, изготвени при условията на ал. 5, се прилагат представените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на хартиен носител и на електронен носител отчетни резултати по договора, съгласно условията на Техническото предложение (Приложение № 1), представляващи нова/редактирана версия на отчетните резултати.

(8) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не спазва изискванията на договора и условията на Техническото предложение (Приложение № 1), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да приеме изпълнението, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на договора, или да откаже да заплати частично или изцяло цената по договора.

Чл. 11. За осъществяването на обучението се издават и подписват съответните документи, които го доказват.

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите“
Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя към момента на сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 29 900 (двадесет и девет хиляди и деветстотин) лева, представляваща 5 % от общата цена на договора без ДДС.

(2) Гаранцията се представя с валидност 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на предмета на настоящия договор, съгласно чл. 1, ал. 1 под формата на парична сума, внесена по сметка, посочена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в документацията за участие или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция.

(3) В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, същата се освобождава като се връща оригиналът. В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума, гаранцията се освобождава чрез превеждане по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА клон/ офис (чл. 37, ал. 1 от ЗЗК, във връзка с чл. 22б от ЗОП)*

ВІС код на банката:

ІВАН:

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, в 30 дневен срок след неговото приключване, освен ако липсват основания за задържането й изцяло или на съответна част от нея.

(5) В случай на пълно неизпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява пълния размер на гаранцията.

(6) В случай на частично неизпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията в размер, съответстващ на начислените неустойки.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по ал. 1 са престояли у него законосъобразно

(8) При възникнал между страните спор във връзка с изпълнението, тълкуването, развалянето или прекратяването на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение до окончателното му решаване.

(9) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи цялата или част от гаранцията, но по независещи от него причини не може да се удовлетвори от представената гаранция, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от 5 работни дни да осигури възможността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, включително и като представи съответна заместваща гаранция.

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

IX. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури гаранционна поддръжка на изградената, съгласно чл. 1, ал. 1 информационна система за 24 (двадесет и четири) месеца, в съответствие с Техническото предложение (Приложение № 1), неразделна част от договора, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за окончателното приемане на информационната система, изградена съгласно чл. 1, ал. 1.

X. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 14. (1) При неизпълнение на задължение по договора или при отклонение от договорените ангажименти, свързани с изпълнението на настоящия договор, както и при неспазване сроковете за изпълнение за всеки отделен случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 % от стойността на договора без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на договора без ДДС.

(2) При забава с повече от 30 (тридесет) работни дни в извършването на уговореното плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва върху стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на договора без ДДС.

(3) Вземанията по ал. 1 се удържат от гаранцията за изпълнение, а ако тя е недостатъчна – чрез събирането им по съдебен ред, ако не бъдат изплатени доброволно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) При пълно неизпълнение на договора, освен задържането на представената гаранция за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и връщане на всички получени до момента плащания.

(2) Пълно неизпълнение на договора е налице, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни предмета на договора посочен в чл. 1, ал. 1 и/или не предостави изпълнимия и документиран програмен код (source-code).

(3) Изплащането на неустойки и усвоената гаранция при договорените условия не лишава изправната страна по договора да търси на общо основание обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

XI. ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ

Чл. 16. (1) За изпълнение предмета на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява екип от експерти, съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като експерти, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по своя инициатива предлага смяна на експерт в следните случаи:

1. При смърт на експерт;
2. При невъзможност на експерт да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност;
3. При необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Когато експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. При лишаване на експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор.

(4) В тридневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по ал. 3, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като прави мотивирано предложение за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на съответното основание. С уведомлението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това, както и подписани от новия експерт декларация за конфиденциалност и декларация за разположение. Новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация като тази на заменяния експерт и професионален опит, отговарящ на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) В тридневен срок от получаване на уведомлението по ал. 4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложението експерт. При получен отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в тридневен срок предлага друг експерт с ново уведомление, което съдържа информацията, доказателствата и декларациите по ал. 4.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) В случай, че даден експерт не е сменен незабавно и е минал период от време, преди новият експерт да поеме неговите функции, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да назначи временен експерт – служител, до приемането на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на експерт.

ХII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 17. (1) Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”
Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключването на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

Чл. 18. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването ѝ, да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок, съответната страна дължи обезщетение за вреди.

Чл. 19. (1) При невъзможност за изпълнение вследствие на непреодолима сила, предвидените в договора срокове се увеличават със срока на спирането поради непреодолимата сила.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е следствие на неположена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ако при полагане на дължимата грижа, събитието може да бъде преодоляно.

XIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора, с изключение на задължения по отношение на изискванията за информация и публичност, предвидени в Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията при изпълнение на проекти.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма клаузите по договора и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен с изричното му писмено съгласие.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1) Договорът се прекратява:

1. с изпълнението (пълно, точно и изцяло) на всички задължения на страните;
2. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без да дължи неустойки и заплащане на възнаграждение, когато:

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерството на околната среда и водите”
Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

а) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи трудов договор или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в МОСВ или Управителният орган на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

б) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в МОСВ или Управителният орган на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

в) възникнат обстоятелства, водещи до конфликт на интереси или свързаност на лицата, съгласно клаузите на договорите по ОПАК.

(2) При неизпълнение на задълженията на някоя от страните, договорът може да бъде прекратен с едномесечно писмено предизвестие от изправната страна. В този случай изправната страна има право да упражни правата съгласно този договор и съгласно общите разпоредби на българското законодателство.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

ХV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. Този договор не подлежи на изменение или допълнение, освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 25. (1) Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените за това лица.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

- за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22

- за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – гр. София 1680, област София, община Столична, район Красно село, ж.к. Бели брези, ул. Лерин № 44-46

(3) При промяна на данните по ал. 2, съответната страна е длъжна писмено да уведоми другата в петдневен срок от настъпване на промяната.

(4) Кореспонденцията, както и комуникацията във връзка с изпълнението предмета на договора по чл. 1, се осъществява на български език.

Чл. 26. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”
Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

Чл. 27. Възникналите спорове по изпълнението на настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие, спорът се отнася пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Приложение № 2 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Общи условия към договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

И.Д. ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

ВАЛЕРИЯ ГЕРОВА



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

НИКОЛАЙ МЕДАРОВ



И.Д. ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

КРАСИМИРА ИЛИЕВА

*Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*