

ИНФОРМАЦИЯ КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
“Актуализиране на 17 секторни ръководства за прилагане на Наредба №7 от
21.10.2003г. за норми за допустими емисии на летливи органични съединения,
изпускани в околната среда, главно в атмосферния въздух в резултат на
употребата на разтворители в определени инсталации (обн. ДВ, посл. изм. бр. 24 от
12.03.2013г., в сила от 12.03.2013г.)”**

**ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А”, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

I. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ.

1. Предметът на обществената поръчка

Избор на изпълнител за актуализиране на 17 секторни ръководства за прилагане на Наредба №7 от 21.10.2003г. за норми за допустими емисии на летливи органични съединения, изпускани в околната среда, главно в атмосферния въздух в резултат на употребата на разтворители в определени инсталации (обн. ДВ, посл. изм. бр. 24 от 12.03.2013г., в сила от 12.03.2013г.), (Наредба №7).

2. Цел на обществената поръчка

С реализиране на обществената поръчка се цели:

Отразяване изискванията на Директива 2010/75/ЕС относно емисиите от промишлеността (транспонирана в националното законодателство с Наредба №7), изменяща Директива 1999/13/ЕО, както и отразяване на настъпили промени в отрасловата структура на категориите дейности от Приложение №1 на Наредба №7 в 17 секторни ръководства за прилагане на посочената наредба, което включва:

- Привеждане в съответствие на ръководствата с изискванията на Глава V и Приложение VII от Директива 2010/75/ЕС;

- Описание и включване в ръководствата на дейности/производства от обхвата на Наредба №7 (респ. Директива 2010/75/ЕС), които до този момент не фигурират в ръководствата, както и разширяване на обхвата на съответните ръководства – разглеждане на различни дейности в рамките на дадена категория дейност, когато такива представляват по-голяма промишлена група (например, извличане на розово масло в категория дейност "Извличане на растителни масла и животински мазнини и рафиниране на растителни масла").

3. Срок за изпълнение на обществената поръчка: една година от сключване на договора.

4. Срок на валидност на офертите: не по-малко от **60 (шестдесет) дни**, считано от крайния срок за подаване на офертите.

5. Прогнозна стойност на обществената поръчка: Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 41 666.66 (четиридесет и една хиляди шестстотин шестдесет и шест) лева без ДДС и 50 000 (петдесет хиляди) лева с ДДС.

6. Място на изпълнение на поръчката: гр. София 1000, бул. “Княгиня Мария Луиза” №22 и съответните производствени площадки на инсталациите, избрани от изпълнителя за изследване и описание в ръководствата като пример.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от такива лица, което отговаря на условията на Възложителя и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-, „д“ и ал. 5 от ЗОП.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

4. Не се допускат варианти на офертата.

III. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА – ЗАДАЧИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

При изпълнението на обществената поръчка е необходимо да са съобразени разпоредбите на :

- Директива 2010/75/ЕС относно емисиите от промишлеността;
- Закон за чистотата на атмосферния въздух;
- Закон за опазване на околната среда;
- Наредба №7 от 21.10.2003г. за норми за допустими емисии на летливи органични съединения, изпускани в околната среда, главно в атмосферния въздух в резултат на употребата на разтворители в определени инсталации;
- Ръководства на Европейската комисия за този вид производства.

Обществената поръчка е предвидено да се разработи на два етапа, както следва:

Първи етап

С изпълнението на Първи етап следва да се осигури необходимата информация и данни за актуализирането на секторните ръководства. За целта е необходимо да се извършат следните дейности:

1. Проучване и инвентаризация на инсталациите, извършващи категории и подкатегории дейности, посочени в приложение № 2 към чл. 2, ал. 2 от Наредба №7

(респ. Приложение VII от Директива 2010/75/ЕС), които до този момент не фигурират в ръководствата, като например извличане на розово масло в категория дейност "Извличане на растителни масла и животински мазнини и рафиниране на растителни масла" (т. 19 от приложение № 2 към чл. 2, ал. 2 от Наредба №7).

2. Избор на пилотни инсталации по т. 1, представителни за категориите производствени дейности и изготвяне на примерни планове за управление на разтворителите (ПУР), примерни схеми за намаляване на емисиите (СНЕ) на разтворители в съответствие с приложение № 4 към Наредба № 7 от 2003 г. за действащите инсталации по т. 1 (ако е приложимо), измервания на концентрация на ЛОС и скорост на газови потоци според потребностите за изготвяне на ПУР за определяне на емисиите от съответните организирани и неорганизиран източници.

За случаите, в които към момента няма действащи инсталации от определена категория, да се изработи примерен план за управление на разтворителите, СНЕ и т.н.

3. Събиране на информация, вкл. налична информация (напр., от Изпълнителна агенция по околна среда) за инвентаризация на инсталациите от обхвата на Наредба №7, с цел допълване на информационната система по чл. 29 от Наредба №7.

4. Определяне на ясни и точни критерии за доказване на използването на най-добри налични техники от операторите.

Втори етап

1. Изготвяне на проекти на 17 актуализирани секторни ръководства с включени подкатегориите дейности, нефигуриращи до този момент в секторните ръководства, и изготвяне при необходимост на нови секторни ръководства (за категории дейности по т.1), отговарящи на изискванията на Наредба №7 (респ. Директива 2010/75/ЕС) и действащото национално и европейско законодателство в областта на опазване на околната среда, както и на съответните европейски и национални ръководства, указания, насоки и т.н. в посочения сектор.

2. Съгласуване на проектите по т.4 със съответните браншови камари и съюзи, Министерство на икономиката и енергетиката и Възложителя, в т.ч.:

- разпространяване на проектите на секторни ръководства по електронен път до представителните браншови организации и/или избрани целеви групи от предприятия от обхвата на Наредба №7;
- провеждане на обсъждания с целеви групи по категории съвместно с браншовите организации по дейности от Приложение №1 на Наредба №7 (приложими за по-голям брой предприятия и инсталации);
- обобщаване на информацията за направените забележки и предложения и съгласуване на целесъобразните изменения и допълнения на проектите на ръководства с Възложителя;
- текущо съгласуване с Възложителя.

3. Разработване на окончателни проекти на секторни ръководства и представянето им за приемане от Възложителя.

Участниците в обществената поръчка могат да се запознаят с настоящите ръководства на място, в сградата на МОСВ на адрес: гр. София, бул. „Уилям Гладстон“ № 67, стая 203, до изтичане на срока за подаване на оферти и след предварително съгласуване с посоченото за контакт лице.

Лице за контакти: Елена Якимова, началник отдел „ЕППА“, дирекция „Опазване чистотата на въздуха“, тел. 02/ 940-6263, e-mail: Yakimova@moew.government.bg.

2. ЕТАПИ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнението на договора ще се извърши на два етапа в следните срокове:

1. Първи етап – до 6 месеца от датата на подписването на договора;
2. Втори етап, включително представяне на окончателен доклад за изпълнението – до 12 месеца от подписването на договора.

3. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РЕЗУЛТАТИ ОТ РАЗРАБОТКАТА

Резултатите от разработката следва да бъдат представени в два отчета, съответно за първи и втори етап в три екземпляра на хартиен носител и един на електронен носител. Отчетите се изготвят до 1 месец след изтичане на указания срок и забележките на Възложителя се отразяват до 1 месец от предоставяне на протокола от Комисията.

4. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Изпълнението на обществената поръчка се приема от Комисията за приемане на изпълнението на договора, назначена със заповед от Възложителя.

5. РАБОТЕН ЕЗИК

Работният език при изпълнение на настоящата поръчка е българският език. Изпълнителят е длъжен да изготви и представи за своя сметка всички документи на български език. В случай, че е необходимо, при комуникацията с Възложителя, Изпълнителят ще си осигурява за своя сметка превод от и на всеки друг език на и от български език.

6. ПРАВА НА ПОЛЗВАНЕ

Ползването (собствеността) върху данните (вкл. първични ”сурови”, междинни данни и крайни продукти) - Правата на ползване на събраните данни и получените резултати принадлежи на Възложителя.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Разплащането по изпълнението на обществената поръчка се извършва на три етапа, след представяне и одобрение на отчет за изпълнение на всяка една от задачите, както следва:

- Авансово плащане - 20% (двадесет процента) от цената на договора, в срок до 15 дни след подписване на договора.
- Междинно плащане – 50% (петдесет процента) от цената на договора, в срок до 15 дни след приемане на първия отчет;
- Окончателно плащане - 30% (тридесет процента) от цената на договора, в срок до 15 дни след приемане изпълнението на поръчката, приемане на втори отчет.

2. Плащанията по договора ще се извършват по банков път след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на съответния отчет за осъществяване на дейности и след представяне на оригинална фактура от страна на Изпълнителя.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Участникът трябва да предложи екип от ключови експерти, специалисти в областите (категориите дейности), посочени в приложение №1 на Наредба №7 от 2003 г.:

Образование: висше образование в следните професионални направления: технически науки, икономика, право или еквивалентни.

Професионален опит: не по-малко от 3 години.

За доказване на това изискване участникът представя:

1.1. Списък по образец (**Приложение № 6**) с посочване на имената, професионалната квалификация и опит на експертите, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка. Всяко лице, включено в списъка подписва декларация по образец (**Приложение № 5**) за разположение при изпълнение на поръчката.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите, които отговарят на обявените от възложителя условия, се извършва по критерий „икономически най – изгодна оферта“ при показатели, формиращи комплексната оценка с относителни тежести както следва:

Показатели	Относителна тежест	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение (аббревиатура)
1	2	3	4
1. Техническа оценка	60 %	60	ТО
2. Предложена цена	40 %	40	ПЦ

1. Техническа оценка - максимален брой точки 60, относителна тежест в комплексната оценка: 0.6.

Показателят **ТО** се състои от два подпоказателя **Т1** и **Т2** се определя по формулата:

$$TO = T1 + T2$$

където:

Т1 - съответствие с изискването на техническото задание - максимален брой точки 40 ;

Съответствие на предложението за изпълнение на дейностите	Присъдени точки
В предложението са детайлизирани ясно методите и дейностите, осигуряващи изпълнението на дейностите по поръчката, изготвен е анализ на потенциалните рискове и се придвиждат допълнителни услуги, гарантиращи постигане целите на Възложителя	40 точки
В предложението са детайлизирани ясно методите и дейностите, осигуряващи изпълнението на дейностите по поръчката	20 точки
В предложението липсва подробна разработка за методите и дейностите, осигуряващи изпълнението на дейностите по поръчката	10 точки

Т2 - срок за изпълнение на задачата -20 т.

$$T2 = T2_{\min} / T2_p \times 20,$$

където:

T2_{min} е минималният срок предложен от участник в поръчката

T2_p е срокът за изпълнение на задачата, предложен от оценявания участник

20 е тегловен коефициент

2. Оценка на предложената цена

Оценката на предложената цена (ОПЦ) се определя по формулата:

$$ОПЦ = ПЦ_{\min} / ПЦ_p \times 40,$$

където:

ПЦ_{min} е най-ниската цена, предложена от участник в поръчката

ПЦ_p е цената, предложена от оценявания участник

40 е тегловен коефициент

3. Комплексната оценка **К** за всеки участник се изчислява по формулата:

$$K = TO + ОПЦ \leq 100$$

Максималната комплексна оценка, която един участник може да получи е 100 точки.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка **К**.

Ако има участници, получили еднаква комплексна оценка, комисията процедира съгласно разпоредбата на чл.71, ал.4 от ЗОП. Ако и след това оценките са еднакви, се пристъпва към публичен жребий.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

2. При подписване на договора на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

3. Не се подписва договор с определения за изпълнител на поръчката, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от НК;

б) подкуп по чл. 301- 307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;

д) против стопанството по чл. 219 – 252 от НК.

4. Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ от ЗОП (т. 3 по-горе), се прилагат, както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

з) в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за

прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5. Не се подписва договор с определения за изпълнител на поръчката:

а) при който лицата по **т. 3 от Раздел VII**, са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б) който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията по **т. 3, т. 4 и т. 5 от Раздел VII**, в държавата, в която е установен.

7. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на **т. 1 и 2 от Раздел VII**, с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

7.1. откаже да сключи договор;

7.2. не представи някой от документите по **т. 2 от Раздел VII**;

7.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

8. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Участниците следва да представят оферти до **17.00 часа на 26.11.2014 г.** Всяка оферта се представя в запечатан непрозрачен плик, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба, адресиран до Министерство на околната среда и водите, гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, партер, отдел „Канцелария и обслужване на едно гише“.

2. Върху плика всеки участник записва

„Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет:

“АКТУАЛИЗИРАНЕ НА 17 СЕКТОРНИ РЪКОВОДСТВА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА НАРЕДБА №7 ОТ 21.10.2003Г. ЗА НОРМИ ЗА ДОПУСТИМИ ЕМИСИИ НА ЛЕТЛИВИ ОРГАНИЧНИ СЪЕДИНЕНИЯ, ИЗПУСКАНИ В ОКОЛНАТА СРЕДА, ГЛАВНО В АТМОСФЕРНИЯ ВЪЗДУХ В РЕЗУЛТАТ НА УПОТРЕБАТА НА РАЗТВОРИТЕЛИ В ОПРЕДЕЛЕНИ ИНСТАЛАЦИИ (ОБН. ДВ, ПОСЛ. ИЗМ. БР. 24 ОТ 12.03.2013Г., В СИЛА ОТ 12.03.2013Г.)”

и посочва уникалният номер на поръчката, посочен в публичната покана, своето наименование, пълен адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес.

3. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертите е за участника.

4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени в т. 1.

5. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия ден ще публикува на интернет адрес: http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&pid=86 в Раздел „профил на купувача“ писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

6. Офертата следва да съдържа следното:

6.1. Данни за лицето, което прави предложението, което включва: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – по образец (**Приложение № 4**). Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя в официален превод**.

** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът по т. 6.1 се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

*** „Официален превод“, съобразно разпоредбата на §1, т. 16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

6.2. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя копие на договора за обединение, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

6.3. Оферта, която съдържа техническо и ценово предложение – по образец (**Приложение № 1**);

6.4. Доказателствата, посочени в Раздел V „Изисквания към участниците за изпълнение на поръчката“, с които участникът доказва, че отговаря на **изискванията на възложителя за технически възможности и/или квалификация**;

6.5. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „в“, „д“ от ЗОП – по образец (**Приложение № 2**);

6.6. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – по образец (**Приложение № 3**);

6.7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители – по образец (**Приложение № 7**);

6.8. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо, подписана от участника.

7. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощените за целта лица, като в офертата се прилага в оригинал пълномощното от управляващия участника.

8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

9. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10. Не се приемат оферти, подадени или получени при Възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатан, прозрачен плик или скъсан плик. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и посоченото обстоятелство се отбелязва в регистъра.

11. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

12. Отварянето на офертите ще се извърши на **27.11.2014 г. в 10.00 часа**, в сградата на Министерство на околната среда и водите на адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

13. След отварянето на офертите комисията назначена от възложителя обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

14. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.