



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

ДОГОВОР - Д-30-31/16.03.15г.  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 16.03..... 2015 г., в София, между

**1. МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ /МОСВ/,** с адрес: гр. София 1000, Бул. «Мария Луиза» № 22, с ЕИК по БУЛСТАТ 000697371, представлявано от Валерия Герова – Главен секретар, в качеството ѝ на възложител на основание Заповед № РД-937/09.12.2014 г. на министъра на околната среда и водите и Красимира Илиева – и.д. Главен счетоводител, съгласно Заповед № 940 от 13.11.2014 г., с адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, с ЕИК по Булстат: 000697371, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и,

**2. ДЗЗД „ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗВИТИЕ“**, Булстат 176828995, със седалище и адрес на управление: гр. София 1715, район Младост, бул. Александър Малинов № 91, офис 102, представлявано от Косьо Христов Стойчев в качеството му на управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и Решение № 35 от 20.02.2015 г. на Главен секретар на МОСВ за класиране на участниците и определяне на изпълнител в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Провеждане на специализирани обучения за служителите от МОСВ“** в изпълнение на проект **„Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите от МОСВ чрез специализирани обучения“**, Договор № 14-22-26/18.09.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма **„Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд**, се сключи настоящият договор за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се съгласява срещу заплащане на цената за изпълнение на договора да извърши услуги с предмет: **„Провеждане на специализирани обучения за служителите от МОСВ“** в рамките на цитирания по-горе проект по ОП **„Административен капацитет“** (Проекта).

**Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да проведе следните обучения, в съответствие с всички изисквания, заложи в Техническата спецификация на Възложителя и съгласно собственото му Техническо предложение:

- Обучение **„Основни принципи на европейското законодателство в областта на управлението на отпадъци“** за 15 служители на МОСВ;

*Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите от МОСВ чрез специализирани обучения“, Договор № 14-22-26/18.09.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- Обучение „Екосистемни услуги – международен опит при прилагане на методи за картиране и определяне на състоянието на екосистемите и предоставяните от тях екосистемни услуги“ за 20 служители на МОСВ;
- Обучение „Кадастър и устройствено планиране“ за 20 служители на МОСВ;
- Обучение „Създаване на закони и подзаконови нормативни актове“ за 25 служители на МОСВ;

**Чл. 3.** (1) Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на изпълнителя представляват приложения, които са неразделна част от този договор.

(2) С подписването на този договор Изпълнителят декларира и потвърждава, че е запознат с общите условия към договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Административен капацитет“ и горещитирания проект, имащи отношение към изпълнението на настоящия договор.

## II. СРОК и МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** (1) Сроктът за изпълнение на дейностите по договора започва да тече от датата на подписване и е със срок от 5 (пет) месеца.

(2) Мястото на изпълнение на този договор е на територията на Република България. Всички обучения в рамките на договора следва да бъдат изнесени – извън територията на Столична община.

## III. ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 5.**(1) Цената за изпълнение на Договора, дължима от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, е в размер на **44 080.00 лв.** (словом: четиридесет и четири хиляди и осемдесет лева) без включен ДДС или **52 896.00 лв.** (словом: петдесет и две хиляди осемстотин деветдесет и шест лева) с включен ДДС и включва:

№	Наименование на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена в лв без ДДС	Обща стойност (лв. без ДДС)
1.	Обучение „Основни принципи на европейското законодателство в областта на управлението на отпадъци“ за 15 служители на МОСВ;	брой	1	8 300.00	9 960.00
2.	Обучение „Екосистемни услуги – международен опит при	брой	1	11 200.00	13 440.00

*Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите от МОСВ чрез специализирани обучения“, Договор № 14-22-26/18.09.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	прилагане на методи за картиране и определяне на състоянието на екосистемите и предоставяните от тях екосистемни услуги“ за 20 служители на МОСВ;				
3.	Обучение „Кадастър и устройствено планиране“ за 20 служители на МОСВ;	брой	1	11 200.00	13 440.00
4.	Обучение „Създаване на закони и подзаконови нормативни актове“ за 25 служители на МОСВ;	брой	1	13 380.00	16 056.00
	<b>Обща цена за изпълнение на поръчката:</b>			<b>44 080.00</b>	<b>52 896.00</b>

(2) Предложената обща цена по ал.1 включва всички разходи по изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително разходи за логистика, организация, подготовка и провеждане на обученията (съгласно посоченото и в Техническата спецификация на Възложителя), разходи за екипа по изпълнението и възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, канцеларски материали и други присъщи разходи, както и непредвидени разходи, и не подлежи на увеличение.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** потвърждава, че Цената за изпълнение на Договора е единственото възнаграждение на дейностите по договора и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** каквито и да било други суми.

**Чл. 6. (1).** За изпълнението на обществената поръчка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва междинни плащания, както следва:

1. Междинно плащане се извършва в срок от 10 работни дни от подписването на констативен протокол за качествено изпълнение на конкретна дейност (ОБУЧЕНИЕ), подписан от оторизираните представители на страните по договора за обществена поръчка.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите от МОСВ чрез специализирани обучения“, Договор № 14-22-26/18.09.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

2. Последното междинно плащане се извършва след провеждане на последното обучение, съгласно утвърдения план-график между страните по договора, и има характер на финално плащане по договора.

(2) Фактурите за извършване на плащания ще се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството.

(3) В описателната част на фактурите задължително следва да се впише, че разходът се извършва „по договор № 14-22-26/18.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” /ОПАК/, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

**Чл. 7.** Плащането на всички суми ще се извършва по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Банка:

IBAN: (чл. 37, ал. 1 от ЗЗК, във връзка с чл. 226 от ЗОП)\*

BIC:

#### **IV. ЛОГИСТИКА И ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 8.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури адекватно техническо оборудване за провеждане на обученията.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури транспорт, настаняване и храна за участниците в обученията, съгласно предвиденото в Техническата спецификация.

#### **V. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ<sup>1</sup>**

**Чл. 9.** (1) За извършване на Дейностите по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да наема Подизпълнителите, посочени в офертата.

(2) Процентното участие на Подизпълнителите в Цената за изпълнение на Договора не може да бъде по-голямо от посоченото в офертата.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да извършва частична или цялостна промяна на посочените Подизпълнители, както и да привлича нови подизпълнители, при условията, предвидени в ЗОП.

(4) В 3-дневен срок от сключването на договор с подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи копие от него на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно със съответните доказателства по смисъла на чл. 43а, ал. 3 от ЗОП.

<sup>1</sup> Този раздел се прилага само в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е предвидил подизпълнител  
Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите от МОСВ чрез специализирани обучения”, Договор № 14-22-26/18.09.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

(5) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Работата на подизпълнителите се приема при условията на чл. 45б от ЗОП.

(6) Сключването на договор с подизпълнител не изменя задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителя като за свои действия.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

(1) да заплати дължимата сума по определения в раздел III от настоящия договор начин и размер;

(2) да предоставя цялата необходима за изпълнението на договора непубликувана информация, свързана с дейността по осъществяване на услугата;

(3) да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед качествено изпълнение на неговите задължения, включително по отношение на съгласуването на графици, програми, лектори за обучения, места за настаняване и др.;

(4) да запази всички доказателства, предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, във връзка с проведените обучения.

**Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да дава писмени предписания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато в хода на работата установи недостатъци и неточности.

(2) В предписанията задължително се указва срок в рамките, на който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да проведе изисканите действия с цел коригиране на установени недостатъци и неточности.

(3) Предписанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Неизпълнението им е основание за търсене на отговорност за вреди и за прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) За осъществяване на правомощията си по предходните разпоредби, както и за установяване на факти относно изпълнението на дейностите по договора и достоверността на отразеното в отчетните доклади на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има правото да изисква справки (вкл. снимков материал) и всякаква друга необходима информация, както и да извършва проверки /инспекции/ на място.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите от МОСВ чрез специализирани обучения”, Договор № 14-22-26/18.09.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до изменение/спиране на изпълнението на възложената работа.

**Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да приеме резултата от всяко проведено обучение, ако същите са осъществени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в договорените вид, срокове, количество и качество съгласно Техническата спецификация и неговото Техническо предложение.

## **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши дейностите, предмет на настоящия договор, в съответствие с предложената концепция в неговото Техническо предложение и съгласно Техническата спецификация на Възложителя.

**Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни качествено възложената работа, с дължимата грижа, ефективност и добросъвестност. Качеството на услугата трябва да съответства на изискванията на договора, на документацията за обществената поръчка и на техническото предложение.

**Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи в договорения срок резултатите от своята дейност, както и да спазва всички други срокове, посочени в настоящия договор и/или в приложенията към него.

**Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора, през целия срок за изпълнение предмета на договора.

(2) При констатиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на некачествено или неточно изпълнение в работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият е длъжен да отстрани недостатъците за своя сметка, в рамките на срока, указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да документира чрез снимки/видео извършените от него дейности, както и да запази списъците на присъствалите на обученията и всички други документи, свързани с провеждането на обученията, във връзка с отчитането и доказването на тези дейности пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Управляващия орган по програма ОПАК.

**Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и във връзка с извършената работа за времето на действие на този договор и до пет години след този момент.

**Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

*Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите от МОСВ чрез специализирани обучения”, Договор № 14-22-26/18.09.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- (1) Да изпълни всички дейности по настоящия договор добросъвестно и качествено, в уговорените обхват и срокове и при спазване на условията, посочени в договора, Техническите спецификации и законовите изисквания;
  - (2) Да съгласува действията си с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
  - (3) Да предоставя своевременно исканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на договора;
  - (4) Да осигури визуална идентификация на предоставените услуги /Лого на ЕС и информация за източника на финансиране/ и да предприеме всички необходими стъпки за оповестяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по Оперативна програма „Административен капацитет”. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с Указанията за информация и публичност по ОПАК и с изискванията на Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006;
  - (5) Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация във връзка с извършваните дейности по настоящия договор;
  - (6) Да отстранява посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок;
  - (7) Да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигури достъп до помещения и до всички документи и бази данни, свързани с изпълнението на възложените дейности;
  - (8) Да изпълнява в указания срок мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
  - (9) Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми или нередности при изпълнението на договора в срок от 3 дни от възникването им, както и да
- Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите от МОСВ чрез специализирани обучения”, Договор № 14-22-26/18.09.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки за тяхното разрешаване и за необходимостта от получаване на съответните разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в тази връзка;

(10) Да не разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна поверителна информация, която му е станала известна при изпълнението на този договор, без предварително да е получил за това писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите;

(11) Да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта в съответствие с чл. 90 от Регламент № 1083/2006 г;

(12) След изпълнението на договора да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, в електронен вид. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(13) Да предложи замяна на ключов експерт по своя инициатива в следните случаи:

а) при смърт на експерта;

б) при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на експерта;

в) при необходимост от замяна на ключовия експерт поради причини, които не зависят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);

г) когато ключовият експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

(14) Да осигури лектори с подходяща квалификация за всяко от обученията, като ги съгласува предварително с Възложителя.

(15) Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

(16) Да не сключва трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

*Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите от МОСВ чрез специализирани обучения”, Договор № 14-22-26/18.09.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

(17) Да не сключва договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

(18) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за верността и законосъобразността на извършените от него услуги, както и за искиове или жалби, вследствие на нарушаване на нормативни изисквания. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за качеството на изработеното;

(19) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че не е свързано лице /по смисъла на чл. 5 от Общите условия на ОПАК/ в рамките на изпълнение на дейностите по проекта.

(20) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички императивни изисквания, произтичащи от ЗОП и от Документацията на Възложителя, включително по отношение на обстоятелства, които са били декларирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на етап – участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

**Чл. 21.** С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с общите условия към договорите/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма Административен капацитет“ и ще изпълнява условията, приложими към него членове по силата на членове 1,3,5,7,15 и 16 от общите условия - Приложение № 1 от Договор № 14-22-26/18.09.2014 г. по проекта.

## **VIII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОТЧЕТНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ И КОНТРОЛ И ОДОБРЕНИЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.22.** (1) За всяко от проведените обучения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и представя отчетни доклади, които подлежат на одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Съдържанието на докладите и сроковете за тяхното представяне и одобрение са посочени в Техническата спецификация на Възложителя.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя встъпителен доклад – в срок и със съдържание, съгласно предвиденото в Техническата спецификация на Възложителя. Встъпителният доклад подлежи на одобрение от страна на Възложителя.

(3) Приемането на доклади се извършва с приемо-предавателен протокол, а одобряването им - с констативен протокол. Протоколите се подписват от упълномощени лица на страните. Всички доклади и придружаващите ги документи се предоставят на хартиен и електронен носител на български език.

(4) Всички документи, свързани с изпълнението на предмета на обществената поръчка, се подписват от упълномощените за това представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите от МОСВ чрез специализирани обучения”, Договор № 14-22-26/18.09.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

(5) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В случай че в определения срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да ги отстрани сам за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или да иска съразмерно намаление на цената.

## IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 23.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 2 (два) процента от стойността на договора, представляваща сума в размер на 881.60 лв. (осемстотин осемдесет и един лева и 60 стотинки) лева, под формата на парична сума или банкова гаранция, като документът за гаранцията се представя преди сключването на договора.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от не по-малко от 30 дни (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за добро изпълнение след приключване на договора и приемане на работата, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията за изпълнение на договора в следните случаи:

а) ако в процеса на изпълнението възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

б) ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на неизпълнение (лошо, частично, неточно, забавено изпълнение или др.). В тези случаи задържаната гаранция не ограничава правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

## X. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

**Чл. 24.** При забавено изпълнение на всяка една отделна дейност (обучение), предмет на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) върху стойността на съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 20 % от стойността на съответната дейност.

**Чл. 25.** (1) При лошо или некачествено изпълнение на задълженията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на съответната дейност (обучение) за всяко отделно нарушение, констатирано с протокол по реда на този договор.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите от МОСВ чрез специализирани обучения”, Договор № 14-22-26/18.09.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

(2) Посочените по-горе неустойки се дължат и при забавено, лошо или частично изпълнение на препоръка или указание, отправено от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приспада начислените по чл. 24 и 25 неустойки от Цената за изпълнение на договора, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

**Чл. 27.** Вземанията за вреди, надхвърлящи размера на неустойката се събират по общия исков ред.

## XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**Чл. 28.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила, продължила повече от 20 дни. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

**Чл. 29** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми незабавно другата страна при настъпване на непреодолимата сила.

**Чл. 30.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**Чл. 31.** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

**Чл. 32.** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**Чл. 33.** В случай на непреодолима сила, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само стойността на извършените и приети към момента на установяване на непреодолимата сила услуги.

## XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 34.** Настоящият договор се прекратява:

(1) с окончателното изпълнение на задълженията от страните;

(2) по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

(3) при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, като другата страна изпрати писмено предизвестие с предупреждение, че след

*Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите от МОСВ чрез специализирани обучения”, Договор № 14-22-26/18.09.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

изтичането на допълнително предоставения в предупреждението подходящ срок за изпълнение, ще счита Договора за прекратен;

(4) едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие при нарушения на изискванията за избягване на конфликт на интереси, както и при неизпълнение в срок на писмени предписания на Възложителя при забавено и/или некачествено изпълнение;

(5) едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие при установени от компетентните органи измама или нередности, с които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е засегнал интересите на Европейските общности и на българската държава, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря по договора;

(6) едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие при възникване на обстоятелства, които водят до неизпълнение на императивни разпоредби на ЗОП.

### ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 35.** Договорът се сключва на основание одобрено финансиране по Оперативна програма „Административен капацитет”.

**Чл. 36.** Този договор влиза в сила от датата на подписването му.

**Чл. 37.** Кореспонденцията, свързана с изпълнението на настоящия договор, е в писмена форма и следва да бъде изпращана на следните адреси:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22

Отговорни лица: Комисия назначена със Заповед № 20-300-24... от 16.05... 2015 г. на Главен секретар на МОСВ.

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. София, бул. Александър Малинов № 91, офис 102

Отговорни лица: Веселина Лъчезар Георгиева

тел. 02/4833560, факс: 02/9617263, моб. тел. 0884074995, e-mail: v.georgieva@proactive-team.com

При необходимост кореспонденцията може да се осъществява по телефон, факс и имейл.

**Чл. 38.** Всички съобщения по настоящия договор, отправени от едната до другата страна, се считат връчени, ако са на адреса, посочен в него. Те се считат връчени и в случай че има промяна в седалището и адреса на управление на всяка една от страните, ако тя не е уведомила писмено другата страна за промяната.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите от МОСВ чрез специализирани обучения”, Договор № 14-22-26/18.09.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Чл. 39.** Всички документи във връзка с изпълнението на този договор се издават на български език.

**Чл. 40. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност при нарушение на авторски и/или сродни на авторските права на трети лица. При необходимост да се придобият авторските и/или сродните на авторските права за целите на изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прави това изцяло за своя сметка.

(2) Всички авторски и сродни на авторските права върху продукти, предмет на поръчката (ако има такива), както и приложенията към тях и всички останали материали, създадени по и/или във връзка с изпълнението на поръчката, с изпълнението на договора стават собственост изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в същия обем, в който биха принадлежали на автора.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпени вреди вследствие на съдебно признато нарушение на авторските и/или сродните на авторските права.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски и/или сродните на авторските права от страна на трети лица в седемдневен срок от узнаването им. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да иска привличането на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален съдебен процес за нарушените авторски и/или сродните на авторските права.

**Чл. 41. (1)** Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(2) Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такива, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 42.** За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Като неразделна част от договора да се счита:

Приложение 1: Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Приложение 2: Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

*Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите от МОСВ чрез специализирани обучения”, Договор № 14-22-26/18.09.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

### Приложение 3: Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Приложение 4: Общи условия към договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**

\_\_\_\_\_  
**ВАЛЕРИЯ ГЕРОВА**

**И.Д. ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

\_\_\_\_\_  
**КРАСИМИРА ИЛИЕВА**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**УПРАВИТЕЛ**

\_\_\_\_\_  
**КОСЬО СТОЙЧЕВ**



*Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите от МОСВ чрез специализирани обучения“, Договор № 14-22-26/18.09.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*