



Приложение 4

**Общи условия към договорите/заповедите за предоставяне на
безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма
„Административен капацитет”**

Член 1 – Общи задължения

- 1.1. Бенефициентът е длъжен да изпълни проекта съобразно проектното предложение (Приложение II към договора/заповедта) и с оглед изпълнение и осигуряване на устойчивост¹ на предвидените в него цели и след приключване на проекта.
- 1.2. Бенефициентът трябва да изпълни проекта с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор/заповед. За тази цел Бенефициентът трябва да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на проекта и предвидени в описанието на проекта, съгласно Формуляра за кандидатстване (Приложение II от Договора).
- 1.3. Бенефициентът изпълнява задълженията си самостоятелно или съвместно с един или повече партньори, ако такива са посочени в описанието на проекта и договора/заповедта.
- 1.4. Единствено Бенефициентът е отговорен пред Управляващия орган за изпълнението на проекта, включително и при наличието на партньорство.
- 1.5. Бенефициентът гарантира, че условията, приложими към него по силата на членове 1, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 13, 15, 16, 17 и 18 от настоящите общи условия, се отнасят и до неговите партньори, а условията по членове 1, 3, 4, 5, 7, 15 и 16 от настоящите общи условия – до всички негови изпълнители. Той е длъжен да включи разпоредби в този смисъл в договорите, които сключва с тези лица.

Член 2 – Задължение за предоставяне на информация. Финансови и технически доклади

- 2.1. Бенефициентът трябва да предоставя на Управляващия орган цялата изисквана информация относно изпълнението на проекта в определения от УО срок. Бенефициентът изпраща на Управляващия орган график за провеждането на процедурите за избор на изпълнител (по ЗОП, респ. ПМС № 55/12.03.2007 г.) в срок от 10 работни дни след влизането в сила на договора/заповедта. Графикът съдържа: предмет, вид, прогнозна стойност и индикативни дати за обявяването на процедурата.
- 2.2. Ако Управляващият орган извършва текуща или последваща оценка на проекта, Бенефициентът се задължава да предостави на Управляващия орган и/или на

¹ „Устойчивост на проекта” е запазване на съвместността на постигнатите цели и резултати и условията им за изпълнение до 5 години след приключване на проекта и усвояване на безвъзмездната финансова помощ

- 4.1. Бенефициентът се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Управляващия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.
- 4.2. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на договора/заповедта от което и да е лице е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с бенефициента, съгласно чл. 57, параграфи 1 и 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета

Член 5 – Свързани лица

- 5.1. Бенефициентът се задължава да не сключва договори със свързани лица в рамките на изпълнение на дейностите по проекта
- 5.2. Свързани лица са:
 1. съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство – до трета степен включително;
 2. работодател и работник;
 3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
 4. съдружниците;
 5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
 6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
 7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
 8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
 9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.
 10. лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

Член 6 – Поверителност

- 6.1. При спазване на разпоредбата на чл. 15, Управляващият орган и Бенефициентът се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на оперативната програма в съответствие с чл. 89 (3) от Регламент на Съвета № 1083/2006 г. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Управляващия орган, като спазва същите изисквания за поверителност.
- 6.2. Бенефициентът декларира, че е съгласен Управляващият орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, наименованието и резюме на проекта и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.

- 8.4. Независимо от разпоредбите на чл. 8.1 и при спазване на разпоредбата на чл. 6, Бенефициентът предоставя на Управляващия орган и на Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с проекта, независимо от формата им.

Член 9 – Изменение на договора/заповедта

- 9.1. Изменение на договора/заповедта, включително на приложенията към него/нея, се прави в писмена форма.
- 9.2. Искането за изменение на договора/заповедта може да бъде представено на УО на ОПАК не по-късно от 1 (един) месец преди изтичането на срока на договора/заповедта.
- 9.3. В случай, че е необходима **„несъществена” промяна² на Договора/Заповедта**, Ръководителят на проекта уведомява с писмо Ръководителя на УО на ОПАК. След писмено съгласуване от страна на УО на ОПАК, промяната може да бъде извършена. Уведомителното писмо следва да съдържа ясна обосновка на налаганото изменение.
- 9.4. Във всички случаи на **„съществена” промяна на договора/заповедта** (например промяна в състава на екипа за управление на проекта, допълнение към дадена дейност и др.) тя се извършва чрез сключване на **допълнително споразумение (анекс) към договора** по взаимно съгласие на двете страни **или с изменение на заповедта** за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Изменението не може да нарушава конкурентните условия, съществуващи към момента на сключване на договора/подписване на заповедта, и равното третиране на бенефициентите.
- 9.5. Недопустимо е увеличаване на максималния размер на безвъзмездната финансова помощ.
- 9.6. След писмено уведомяване от страна на Бенефициента и потвърждение от Управляващия орган, е допустимо увеличаване или намаляване на разходите по бюджетни пера в размер общо до 10% от стойността на проекта, но не повече от 50 000 лв. (петдесет хиляди лева). Уведомлението се подава преди извършване на разходите, касаещи промяната и се посочват причините за нея. В този случай не се сключва изрично допълнително споразумение.
- 9.7. Бенефициентът уведомява Управляващия орган при настъпване на обстоятелства, водещи до промяна на идентификацията му (име, седалище и адрес на управление, правен статут, ЕИК по БУЛСТАТ, представителство, банкови сметки и др.), в срок от 3 (три) работни дни.

² За “несъществена промяна” на договора/заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се считат следните случаи: промяна в плана за изпълнение на дейностите, респективно в плана за разходване на средствата, без това да засяга цялостното изпълнение и срока на проекта; промяна на мястото на изпълнение на дейностите при обективни и непредвидени обстоятелства, обосновано увеличаване на количествените показатели по заложените дейности, без това да води до промяна в териториалния обхват, целевата група и бюджета на проекта; увеличаване или намаляване на разходите по бюджетни пера в размер общо до 10% от стойността на проекта, но не повече от 50 000 лв. (петдесет хиляди лева), без това да води до увеличаване на общия размер на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ по проекта. Всички други случаи извън посочените се считат за “съществена промяна”.

професионалната му дейност, или е извършил виновно тежко нарушение на професионалните си задължения, доказано по надлежния ред;

д) Управител или член на управителен орган на Бенефициента е осъден с влязла в сила присъда за измама, корупционни действия, участие в престъпни организации или всякакви други неправомерни действия във вреда на финансовите интереси на Европейските общности; това условие се отнася и до партньорите и изпълнителите на Бенефициента;

е) Бенефициентът извърши промяна в правно-организационната си форма или предприеме преобразуване, освен ако предварително е уведомил Управляващия орган и последният е изразил писмено съгласие да продължи договорните отношения с новото или преобразуваното юридическо лице;

ж) Са допуснати и/или извършени нередности по смисъла на чл. 16.1, включително при деклариране на неверни или непълни данни или представяне на доклади, които не отразяват действителното положение, с цел да получи безвъзмездната финансова помощ;

з) Се установи двойно финансиране за дейности, които са от толкова съществено значение за проекта, че не може да бъде реализиран без тяхното извършване.

и) Се установи, че бенефициент, който не е бюджетно предприятие, сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган. Това правило се прилага и спрямо посочените лица на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган и една година след напускането им на съответната длъжност.

й) Лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган е придобило дялове или акции от капитала на бенефициент по ОПАК докато заема съответната длъжност в Управляващия орган, както и една година след напускането й.

к) Се установи, че бенефициент сключи договор за консултантски услуги с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган докато същото заема съответната длъжност и една година след напускането й.

- 12.4. В случай на прекратяване на договора/отмяна на заповедта Бенефициентът получава само такава част от безвъзмездната финансова помощ, която е сертифицирана по надлежния ред и отговаря на изпълнената част от проекта, при постигнати конкретни цели. Не се възстановяват разходи, свързани със задължения по проекта, които следва да бъдат изпълнени след прекратяването на договора/отмяната на заповедта. Бенефициентът представя искане за плащане и окончателен доклад в съответствие с чл. 2.
- 12.5. В случаите, предвидени в чл. 12.3, Управляващият орган може да изиска изцяло или частично възстановяване на вече изплатените суми от безвъзмездната финансова помощ.
- 12.6. Преди по силата на разпоредбите на този член да прекрати договора/да се обърне към министъра на финансите за отменяне на заповедта, Управляващият орган има право да вземе предпазни мерки, които се изразяват в спиране на плащанията.

- 14.5. Сроковете за извършване на плащанията, предвидени в т. 14.1 и 14.2, изтичат в деня на заверяване на сметката на Бенефициента.
- 14.6. Управляващият орган верифицира разходите в срок до 40 работни дни от получаване на искането за плащане от бенефициента. УО спира срока за верификация, като уведоми писмено бенефициента, че са необходими разяснения, корекции и/или допълнителна информация. След получаване на изисканите разяснения, корекции и/или допълнителна информация, срокът продължава да тече от деня, следващ деня, на който е получена изисканата информация. В случаите, когато се извършват допълнителни проверки от УО (включително проверки на място), при които от бенефициента не се изискват допълнителни разяснения, корекции или допълнителна информация, срокът за верификация спира да тече до приключване на проверката, но не за повече от 10 работни дни, за което УО уведомява писмено бенефициента. В случай че за взимане на решение от страна на УО е необходимо становище от друг орган, срокът за взимане на решение се удължава с нормативно определения срок за издаване на съответния документ или до получаване на становището от съответния орган. При случаи на данни за нередности или установени нередности, УО спира срока за верификация и плащане до изясняване на обстоятелствата, свързани с нередността, за което писмено уведомява бенефициента.
- 14.7. Верифициране на разходи за **междинни плащания се извършва** при наличие на извършени разходи по Проекта и след подаване на искане за плащане по образец (Приложение III), както и представяне на Междинен технически доклад по образец (Приложение IV) и на Финансов отчет по образец (Приложение VII). Собственият принос/публични средства на бенефициента се изчислява при верифициране на всяко искане за плащане като процент от общо верифицираните допустими разходи по проекта.
- 14.8. Верифициране на разходи за **окончателни плащания се извършва** при наличие на извършени разходи по Проекта и след подаване на искане за плащане по образец (Приложение III), както и представяне на Окончателен технически доклад по образец (Приложение VI) и на Финансов отчет по образец (Приложение VII) в рамките на един месец след срока за изпълнение на проекта съгласно чл. 2 от договора.
- Окончателният размер на собствения принос/публични средства на бенефициента се изчислява при верифициране на окончателното искане за плащане като процент от общо верифицираните допустими разходи по проекта. Размерът на безвъзмездната финансова помощ се изчислява от Управляващия орган, като от общо верифицираните допустими разходи по проекта се приспадне собственият принос/публични средства на бенефициента, отпуснатите авансово и междинни плащания, и генерираните приходи при изпълнението на проекта. При окончателно плащане се извършва и проверка на процентните ограничения на отделните видове разходи за целия период на изпълнение на проекта (разходи за организация и управление, за информация и публичност, одит, разходи по правилата на ЕФРР и др.).
- 14.9. УО не верифицира само разходи за организация и управление, когато в искането за плащане не са отчетени или не са верифицирани разходи за други дейности, доказващи напредъка по изпълнение на проекта.
- 14.10. Управляващият орган налага финансови корекции, съгласно Приложение XV и Приложение XVI от договора/заповедта.

текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

- 15.5. Бенефициентът е длъжен да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. Бенефициентът/партньорът осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта.

Член 16 – Нередности по Структурните и Кохезионния фонд на Европейския съюз

- 16.1. Бенефициентът се задължава да следи за нередности при изпълнение на проекта. Под „нередност” следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет. По настоящия договор/настоящата заповед икономически оператори са Бенефициентът, неговите партньори и всички негови изпълнители.
- 16.2. В случай на нередности, допуснати и/или извършени от Бенефициента по проекта, той носи отговорност за възстановяването на точния размер на причинените вреди.
- 16.3. Управляващият орган има право да поиска от Бенефициента възстановяване на неправомерно получени суми, следствие от допуснатата нередност, при условията на чл. 18.

Член 17 – Двойно финансиране

- 17.1. Бенефициентът се задължава да не допуска двойно финансиране на дейности по проекта от други финансови инструменти на Европейския съюз или други донорски програми.
- 17.2. В случай на двойно финансиране, Бенефициентът уведомява незабавно Управляващия орган. Той не представя искане за плащане за тази дейност или възстановява неправомерно получените суми по отношение на тази дейност в срок от 14 дни от датата на уведомяване на Управляващия орган.
- 17.3. В случай, че Управляващият орган установи по безспорен начин (включително при проверка на място) наличието на двойно финансиране за дейност по проект на Бенефициента, той изисква от Бенефициента преустановяване на дейността и/или възстановяване на неправомерно получените суми при условията на чл. 18.

Член 18 – Възстановяване

- 18.1. В случай на финансови корекции от страна на УО преди изплащане на безвъзмездната финансова помощ по тях на бенефициента, Управляващият орган прихваща стойността на финансовата корекция при верификация на разходите по договора с изпълнителя, върху който е наложена корекцията. В случай, че настоящата сума по договора с изпълнителя не покрива изцяло

възлагането им на външен изпълнител/и (физически и юридически лица), а именно:

19.3.1 Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка да не се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

19.3.2 Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка да няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган

19.3.3 Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, не може да притежава дялове от капитала на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по ОПАК.

19.3.4 Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка да не е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

19.4. Бенефициентът се задължава да осигури спазване на изискванията, посочени в т. 20.1. и 20.2. на настоящите общи условия. При установяване на нарушения на тези задължения при направени проверки, Управляващия орган има право да прекрати едностранно сключения договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и да поиска възстановяване на средствата, получени по посочения договор

19.5. Бенефициентът прекратява едностранно сключен договор за възлагане на обществена поръчка съгласно изискванията на ЗОП, в случаите, в които:

изпълнителят сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ,

изпълнителят сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

Член 20 – Приложим закон и уреждане на спорове

20.1. По отношение на неуредените въпроси от настоящия договор/настоящата заповед се прилага общностното законодателство и законодателството на Република България.

20.2. Страните са длъжни да положат всички усилия, за да постигнат уреждане на възникнали между тях спорове по взаимно съгласие, а когато това се окаже невъзможно, спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.