

„Създаване и реализиране на интегрирана комуникационна платформа и дигитална кампания, чрез които да се осигури идентичност и ефективност на дейности за повишаване на информираността, капацитета и мотивацията на заинтересованите страни за постигане на целите на НАТУРА 2000“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

**обществена поръчка за провеждане на открита
процедура с предмет:**

„Създаване и реализиране на интегрирана комуникационна платформа и дигитална кампания, чрез които да се осигури идентичност и ефективност на дейности за повишаване на информираността, капацитета и мотивацията на заинтересованите страни за постигане на целите на НАТУРА 2000“

гр. София, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.....	3
II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.....	5
III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	7
IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	9
V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ.....	11
VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....	14
VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.....	14
VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ.....	22
IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.....	23
X. ГАРАНЦИИ.....	24
XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ	25

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга, чрез провеждане на открита процедура съгласно чл. 18, ал.1, т.1, на основание чл. 20, ал.1, т.1, б. „б“ от ЗОП.

2. Описание на предмета на поръчката

Предметът на поръчката е „Създаване и реализиране на интегрирана комуникационна платформа и дигитална кампания, чрез които да се осигури идентичност и ефективност на дейности за повишаване на информираността, капацитета и мотивацията на заинтересованите страни за постигане на целите на НАТУРА 2000“.

В обхвата на поръчката са включени следните основни дейности:

Дейност 1: Провеждане на проучване на комуникационните потребности и нагласи на заинтересованите страни;

Дейност 2: Създаване на единна творческа комуникационна платформа;

Дейност 3: Разработване и изпълнение на концепция за дигитален маркетинг кампаний;

Дейност 4: Създаване на онлайн платформа, на която ще бъдат качвани всички материали и проведени онлайн национални конкурси;

Дейност 5: Организиране и провеждането на Национален конкурс „Знания за Натура 2000“;

Дейност 6: Разработване и прилагане на методология, за оценка на резултатите.

3. Обособени позиции

Настоящата обществена поръчка не включва обособени позиции.

4. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

5. Място за изпълнение на поръчката

На територията на Република България. Мястото за представяне на изготвените материали е сградата на МОСВ, намираща се в град София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

6. Срок за изпълнение на поръчката

Договорът влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на Възложителя.

На същата дата представител на Възложителя предава на Изпълнителя екземпляр от договора.

Общият срок за изпълнение на поръчката е до **51 (петдесет и един) месеца от влизане в сила на договора, но не по-късно от 14.11.2022 г.**

Сроковете за изпълнение на дейностите са съгласно Техническата спецификация.

7. Разходи за поръчката

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

8. Прогнозна стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност на поръчката е **660 000.00 лв (шестстотин и шестдесет хиляди лева) без включен ДДС.**

Цената, предложена от участника, включва всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

Общата прогнозна стойност е максимално допустимата стойност по договора.

Участник предложил обща цена за изпълнение на поръчката по-висока от прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата.

9. Начин на плащане

Предвиждат се:

- Авансово плащане – в размер на 20% от общата стойност на договора, след предоставянето на оригинална данъчна фактура, издадена от Изпълнителя, съдържаща необходимите реквизити съгласно Закона за счетоводството и вписан номер на бюджетната линия, заповедта за одобрението ѝ, и наименованието на оперативната програма, по която се извършва плащането.

- Междинни плащания - в размер до 70% (седемдесет процента) от общата стойност на договора, на основание подписани от Възложителя и Изпълнителя Приемо-предавателни и Констативни протоколи, в които изрично е посочена стойността на осъществените дейности (съгласно ценовото предложение на Изпълнителя (неразделна част от договора) за приети от Възложителя фактически извършени дейности и одобрение на съответния междинен/междинни доклади с представяне на резултатите от изпълнението на съответната дейност (Дейност 1, Дейност 2, Дейност 3, Дейност 4, Дейност 5, Дейност 6) и срещу представяне на оригинална данъчна фактура, издадена от Изпълнителя, съдържаща необходимите реквизити съгласно Закона за счетоводството и вписан номер на бюджетната линия, заповедта за одобрението ѝ, и наименованието на оперативната програма, по която се извършва плащането. Междинните доклади се предоставят в 1 хартиен и 1 електронен екземпляр;

- Окончателно плащане – до пълния размер на стойността по договора на основание приети от Възложителя фактически извършени дейности по проекта, съгласно представен окончателен доклад в 1 хартиен и 1 електронен екземпляр и подписани от Възложителя и Изпълнителя окончателни Приемо-предавателен и Констативен протокол, и срещу представяне на оригинална данъчна фактура от Изпълнителя. В представената оригинална окончателна фактура следва да бъдеат приспаднати авансовото и междинните плащания.

Всяко от плащанията по договора се извършва по банков път по предоставена от Изпълнителя и посочена в договора банкова сметка, в срок от 30 (тридесет) работни дни след приемане на изпълнението на всяка от дейностите по съответния указан ред и след представяне на оригинална данъчна фактура, издадена от Изпълнителя, съдържаща необходимите реквизити съгласно Закона за счетоводството и вписан номер на бюджетната линия, заповедта за одобрението ѝ, и наименованието на оперативната програма, по която се извършва плащането.

Срокът за извършване на всяко едно от плащанията започва да тече от датата на последно представения документ.

Възложителят заплаща за възложена и действително изпълнена и приета услуга.

Необходимите финансови средства за изпълнението на настоящата поръчка са осигурени от бюджета на проект BG16M1OP002-3.006-0001-C02 „Знания за Натура 2000“, финансиран по процедура BG16M1OP002-3.006 за директно предоставяне на БФП по ОП „Околна среда 2014-2020.

10. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от участие в процедурата.

11. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в профила на купувача на електронен адрес: <http://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/288/>

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В обявената процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

2. На основание чл.54, ал.1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

2.1.1. престъпление по чл.108а от Наказателния кодекс – тероризъм;

2.1.2. престъпление по чл. 159а–159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;

2.1.3. престъпления против трудовите права на гражданите по чл.172 от Наказателния кодекс;

2.1.4. престъпления по чл.192а от Наказателния кодекс;

2.1.5. престъпление против собствеността по чл.194–217 от Наказателния кодекс;

2.1.6. престъпление против стопанството по чл.219–252 от Наказателния кодекс;

2.1.7. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253–260 от Наказателния кодекс;

2.1.8. подкуп по чл.301–307 от Наказателния кодекс;

2.1.9. участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;

2.1.10. престъпления против околната среда по чл. 352–353е от Наказателния кодекс.

2.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не

повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

2.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. Установено е, че участникът:

2.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че участникът е нарушил:

2.6.1. разпоредбите на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, както и чл. 118 от КТ, във връзка с възникването и изменението на трудовото правоотношение;

2.6.2. задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 128, чл. 228, ал. 3 и чл. 245 от КТ;

2.6.3. специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301-305 от КТ;

2.6.4. забраната за наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави, съгл. разпоредбите на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или,

2.6.5. аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

2.7. За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП, участник, когато:

3.1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

3.2. е в процедура по ликвидация;

3.3. е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.4. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3.5. някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

3.5.1. повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

3.5.2. получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието му.

5. При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т.2 и т.3 в част III, буква „В“ на еЕЕДОП (Приложение № 3).

6. Свързани лица¹ не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

7. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т.7, част III, буква „Г“ на еЕЕДОП (Приложение № 3).

8. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т.7, част III, буква „Г“ на еЕЕДОП (Приложение № 3).

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания свързани с годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние.

Участникът следва да е реализирал:

2.1 минимален общ оборот в размер на минимум 1 320 000 (един милион триста и двадесет хиляди) лева за последните три приключили финансови години (2015 г., 2016 г. и 2017 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел Б, т.1а) и т. 3 приложимите случаи от еЕЕДОП (Приложение №3).

В случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП изискването се доказва с удостоверения от банки, или справка за общия оборот или ГФО или неговите съставни му части, когато публикуването им се изисква.

¹ Съгласно 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на 1, т. 13 и 14 от ЗППЦ:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

2.2 минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, в размер на минимум **330 000** (триста и тридесет хиляди) лева за последните три приключили финансови години (2015 г., 2016 г. и 2017 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел Б, т.16) и т. 3 в приложимите случаи от еЕЕДОП (Приложение №3).

В случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП изискването са доказва с удостоверения от банки, или справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката или ГФО или неговите съставни му части, когато публикуването им се изисква.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

За целите на настоящата обществена поръчка **под оборот „в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“** следва да се разбира реализиран оборот от изпълнение на услуги/дейности за: провеждане на социологически проучвания и анализи **и/или** услуги за осигуряване на връзки с обществеността и/или провеждане на информационни кампании.

Съгласно § 66 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „годишен общ оборот“ е сумата от нетните приходи от продажби.

Съгласно § 67 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „оборот в сферата попадаща в обхвата на поръчката“ е сума равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

3. Участникът следва да отговаря на следните изисквания за технически и професионални способности:

3.1 Участникът следва да е изпълнил **минимум една дейност** с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „дейност, с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката“ се разбира:

- а)** провеждане на социологически проучвания и анализи в областта на биологичното разнообразие **и/или**
- б)** организация и провеждане на информационни кампании в медии **и/или**
- в)** разработване на информационни/обучителни материали.

Дейностите може да са извършени при изпълнението на един или повече проекта/договори.

В списъкът на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата се посочват стойностите, датите и получателите.

Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, които независимо от датата на започването им, са приключили в посочения по-горе период.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел В, т.16) от еЕЕДОП (Приложение №3) с посочване на информация за услугите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите.

В случаите на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, изискването се доказва със Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

4. Допълнителни условия за приложимите случаи.

4.1) При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2) Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4.3) Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

4.4) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.5) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.6) Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.5.

4.7) Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.3, т.4.4 и 4.5.

В приложимите случаи по т.4.3-т.4.7 се попълва част II, буква В на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение №3).

4.8) Когато участника ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

В приложимите случаи по т.4.8 се попълва част II, буква Г на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение №3).

4.9) Преди сключването на договор за обществена поръчка участника, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).
5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.
7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.
8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.
10. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, Министерство на околната среда и водите.**
11. На опаковката на офертата се посочват:
 - 11.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - 11.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
 - 11.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.
12. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
13. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.
14. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.
15. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер _____“ и наименование на участника.
16. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7-12 от ЗОП.
17. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и се представя в опаковка със следното съдържание:

1. Опис на представените документи (Приложение № 2) - в свободен текст като е препоръчително подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис.
2. Техническо предложение (Приложение № 4) - участникът следва да декларира обстоятелствата посочени в т. I÷VI от образца в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

В своето предложение за изпълнение на поръчката, от участника се изисква да представи организация за изпълнение на всички дейности, в обхвата на предмета ѝ. Изложението на цялостния подход за изпълнение на поръчката следва да включва описание на предлагания подход за изпълнение, описание на организационната структура и разпределението на експертния състав при изпълнението на поръчката, както и предложение за механизъм за гарантиране на качеството за изпълнение на услугата, структурирано по дейности.

Към Техническото предложение задължително се прилагат автобиографии (CV) по образец – Приложение № 4А на експертите, които ще изпълняват/отговарят за поръчката, в която се посочва професионален опит, декларира се разположението на експерта за изпълнение на поръчката и се прилагат доказателства за професионалния опит на експерта в съответствие с т. V „Експертен състав“ от Техническите спецификации. Доказателствата могат да включват копия от сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалния опит на експерта.

Техническото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. "а" от ЗОП.

3. Ценово предложение (Приложение № 5), включващо всички разходи за изпълнение на поръчката, като цените следва да бъдат посочени в български лева без включен ДДС и съответно с включен ДДС с думи и цифри, със закръгление до втората цифра след десетичния знак, като при несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за транспорт, консумативи, такси, наем, трудови възнаграждения на персонала, който ще изпълнява поръчката и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участник, който не представи ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, **с изключение на еЕЕДОП - Единен европейски документ за обществени поръчки** за участника, за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван, който се представя **в електронен вид подписан с електронни подписи от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.**

Възложителят не поставя изискване за представяне на еЕЕДОП от физическите лица, **включени в експертния състав за изпълнение на поръчката**, които не са служители на участника, т.е. представят конкретен резултат по граждански договор.

4.1 Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

Участниците представят на оптичен носител единствено и задължително **Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП), подписан само с електронни подписи от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.**

4.2. Към документацията за настоящата обществена поръчка публикувана на профила на купувача на електронен адрес: <http://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/288/> е подготвено и приложено Приложение № 3 -образец на еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request), като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информационната система за еЕЕДОП. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd> , както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на ЕК.

Важно: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат **винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.**

4.3. ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

Първи вариант:

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запаметява на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Втори вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Третата възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.

4.4. Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

4.5. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

4.6. Общи указания за попълване на еЕЕДОП (в електронен вид):

4.6.1) В документа се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

4.6.2) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя и подписва по съответния начин отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП надлежно попълнен и подписан по съответния начин от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

4.6.3) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен и подписан по съответния начин отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и

подписан по съответния начин от лицата по чл. 40, ал.1 ППЗОП. В еЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

4.6.5 Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

5. Участниците задължително представят ценовото си предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“.

6. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, ако участникът счита, че е приложимо.

7. Ако участникът е обединение или друго образувание, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

7.1. Ако в този документ не е посочено кой от партньорите представлява обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият обединението или другото образувание за целите на поръчката.

7.2. Ако от документа по т.7 не е видно какво е разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка, участника трябва да представи и тази информация.

8. Пълномощно (*оригинал или нотариално заверено копие*) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Представителите на участниците вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен списък.

3. Комисията разглежда, оценява и класира офертите съгласно глава V, раздел VIII от ППЗОП.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

1. Общи указания

Обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, която ще бъде определена по критерий за възлагане **„оптимално съотношение качество/цена“** на основание чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП.

До оценяване се допускат участниците, които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите подбор, и чийто Технически предложения са разработени в съответствие с изискванията на документацията за обществена поръчка и Техническите спецификации – Приложение №1.

2. Формиране на комплексната оценка (КО)

Офертите на Участниците, които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя и са допуснати до този етап на провеждане на процедурата (оценка на Офертите), се оценяват с Комплексна оценка (КО).

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Участник, който е посочил цена по-висока от максималната допустима стойност за изпълнение на обществената поръчка, се предлага за отстраняване от процедурата.

За „икономически най-изгодна“ се определя тази Оферта, която има най-висока Комплексна оценка (КО).

Комплексната оценка (КО) има максимална стойност 100 (сто) точки.

Комплексната оценка (КО) на всеки Участник се формира от следните три показателя:

- 1) **Показател „Професионална компетентност на персонала“ (ПКП)** с максимална стойност 100 (сто) точки и относителна тежест в КО - 30%, представляваща оценка на общия професионален и специфичен опит на предложените от участниците експерти.
- 2) **Показател „Качество на техническото предложение“ (КТП)**, с максимална стойност 100 (сто) точки и относителна тежест в КО - 40%, представляваща оценка на техническото предложение на отделните участници;
- 3) **Показател „Предложена цена“ (ПЦ)** с максимална стойност 100 (сто) точки и относителна тежест в КО - 30%, представляваща оценка на финансовото предложение на Участниците.

Офертите се оценяват по всеки един от показателите поотделно.

Офертите се оценяват в следната последователност:

1. Определяне на оценка по Показател ПКП на съответната, оценяема оферта;
2. Определяне на оценка по Показател КТП, на съответната оценяема оферта;
3. Определяне на Показател ПЦ на съответната, оценяема оферта;
4. Определяне на Комплексна оценка КО на съответната, оценяема оферта.

При оценка на всеки един от показателите, Комисията изчислява точките, с точност до втория знак след десетичната запетая. За всички оценявани показатели в посочената методика, закръглявания на предложенията се допускат до втория знак след десетичната запетая.

Методика за определяне на оценката по показател „Професионална компетентност на персонала“ (ПКП)

Максималния брой точки по този показател е 100. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 30%.

Оценката по Показател ПКП се изчислява по следната формула:

$$\text{ПКП} = ((\text{ПКП1} \times 0,3 + \text{ПКП2} \times 0,25 + \text{ПКП3} \times 0,25) + (\text{ПКП4} \times 0,1 + \text{ПКП5} \times 0,1)),$$

където

ПКП1 е оценката в точки, за Ключов експерт 1. Максималната стойност на тази оценка е 100.

ПКП2 е оценката в точки, за Ключов експерт 2. Максималната стойност на тази оценка е 100.

ПКП3 е оценката в точки, за Ключов експерт 3. Максималната стойност на тази оценка е 100.

ПКП4 е оценката в точки, за Ключов експерт 4. Максималната стойност на тази оценка е 100.

ПКП5 е оценката в точки, за Ключов експерт 5. Максималната стойност на тази оценка е 100.

По този показател ще бъде оценяван общия професионален и специфичен опит на експертите, предложени от участниците, като минималните/базовите изисквания на Възложителя са описани в Техническата спецификация. Ако един или повече от предложените, от участниците, експерти не покрива базовите изисквания на Възложителя по отношение на образование, общ и специфичен опит на експертите, съответният участник се отстранява от участие в процедурата и офертата му не подлежи на оценка и класиране.

За оценка на Професионалната компетентност на персонала (ПКП), ще се ползват следните таблици:

Таблица 1: Оценка по ПКП1, ПКП2, ПКП3 за надграждане на общ и специфичен професионален опит на Ключов експерт 1, Ключов експерт 2, Ключов експерт 3

ПКП	Надграждащи изисквания	Точки
Общ професионален опит	техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация без да го надгражда в частта - общ професионален опит	1
Общ професионален опит	за повече от 5 години и по-малко от 6 години, включително	5
Общ професионален опит	за повече от 6 години и по-малко от 7 години, включително	10
Общ професионален опит	за повече от 7 години и по-малко от 8 години, включително	20
Общ професионален опит	за повече от 8 години и по-малко от 9 години, включително	30
Общ професионален опит	за повече от 9 години и по-малко от 10 години, включително	40
Общ професионален опит	Над 10 г.	50
Специфичен професионален опит	техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени	10

ПКП	Надграждащи изисквания	Точки
	в Техническата спецификация без да го надгражда в частта за специфичен професионален опит.	
Специфичен професионален опит	2 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит.	20
Специфичен професионален опит	3 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	30
Специфичен професионален опит	4 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	40
Специфичен професионален опит	5 или над 5 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	50

Таблица 2: ПКП4, ПКП5 за надграждане на общ и специфичен професионален опит на Ключов експерт 4, Ключов експерт 5

ПКП	Надграждащи изисквания	Точки
Общ професионален опит	техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация без да го надгражда в частта - общ професионален опит	1
Общ професионален опит	за повече от 5 години и по-малко от 6 години, включително	5
Общ професионален опит	за повече от 6 години и по-малко от 7 години, включително	10

ПКП	Надграждащи изисквания	Точки
Общ професионален опит	за повече от 7 години и по-малко от 8 години, включително	20
Общ професионален опит	за повече от 8 години и по-малко от 9 години, включително	30
Общ професионален опит	за повече от 9 години и по-малко от 10 години, включително	40
Общ професионален опит	Над 10 г.	50
Специфичен професионален опит	техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация без да го надгражда в частта за специфичен професионален опит.	10
Специфичен професионален опит	2 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит.	20
Специфичен професионален опит	3 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит.	30
Специфичен професионален опит	4 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	40
Специфичен професионален опит	5 или над 5 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	50

Предложени допълнителни експерти, извън изброените в техническата спецификация няма да бъдат оценявани и няма да се присъждат точки по показател ПКП – професионална компетентност на персонала.

Забележка: Участникът следва да приложи автобиографиите (CV) за всеки от експертите, които ще изпълняват/отговарят за поръчката доказателства, които да доказват образованието и професионалния опит на експерта.

Доказателствата могат да включват копия от дипломи, трудови книжки, копия от договори, сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалната компетентност на експерта.

За целите на настоящата поръчка следва да се счита, че издадените Автореференции/Удостоверения или декларации от даден експерт, чрез които същият потвърждава изискуемата професионална компетентност няма да се приемат за доказателства.

Методика за определяне на оценката по показател „Качество на техническото предложение“ (КТП)

Максималния брой точки по този показател е 100. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40%.

Оценката по Показател КТП се изчислява по следната формула:

$$\text{КТП} = (\text{КТП1} \times 0,45) + (\text{КТП2} \times 0,35) + (\text{КТП3} \times 0,20)$$

където:

КТП1 е оценка на предложението от участника подход за изпълнение на услугата, с тежест в техническата оценка 0,45

КТП2 е оценка на предложената от участника организация за изпълнение на услугата, с тежест в техническата оценка 0,35

КТП3 е оценка на предложението от участника механизъм за гарантиране на качеството при изпълнение на услугата, с тежест в техническата оценка 0,20

По този показател ще се извършва оценка на техническото предложение на участниците, по отношение на предложението подход и организация за изпълнение на услугата, както и по отношение на предложението механизъм за гарантиране на качеството, при изпълнение на услугата. Конкретният брой точки, се определя за всяка оферта, на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по подпоказателите КТП1, КТП2, и КТП3. Скалата за оценка по подпоказателите е четиристепенна, в съответствие с критериите, посочени в таблицата по-долу:

КТП1 – Оценка на предложението от участника подход за изпълнение на услугата	до 100 точки
Представеният от участника подход за изпълнение на услугата изпълнява изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, като ги надгражда с три от обстоятелствата, описани в буква „А“ от методиката за оценка.	100
Представеният от участника подход за изпълнение на услугата изпълнява изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, като ги надгражда с две от обстоятелствата, описани в буква „А“ от методиката за оценка.	75
Представеният от участника подход за изпълнение на услугата изпълнява изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, като ги надгражда с едно от обстоятелствата, описани в буква „А“ от методиката за оценка.	50
Представеният от участника подход за изпълнение на услугата изпълнява изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, като ги надгражда с едно от обстоятелствата, описани в буква „А“ от методиката за оценка.	25

спецификация, като не ги надгражда с нито едно от обстоятелствата, описани в буква „А“ от методиката за оценка.	
КТП2 – Оценка на предложената от участника организация за изпълнение на услугата	до 100 точки
Представената от участника организационна структура за изпълнение на обществената поръчка изпълнява изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, като ги надгражда с три от обстоятелствата, описани в буква „Б“ от методиката за оценка.	100
Представената от участника организационна структура за изпълнение на обществената поръчка изпълнява изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, като ги надгражда с две от обстоятелствата, описани в буква „Б“ от методиката за оценка.	75
Представената от участника организационна структура за изпълнение на обществената поръчка изпълнява изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, като ги надгражда с едно от обстоятелствата, описани в буква „Б“ от методиката за оценка.	50
Представената от участника организационна структура за изпълнение на обществената поръчка изпълнява изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, като не ги надгражда с нито едно от обстоятелствата, описани в буква „Б“ от методиката за оценка.	25
КТП3 – Оценка на предложението от участника механизъм за гарантиране на качеството при изпълнение на услугата	до 100 точки
Представеният от участника механизъм за гарантиране на качеството при изпълнението на обществената поръчка отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, като ги надгражда с три от обстоятелствата, описани в буква „В“ от методиката за оценка.	100
Представеният от участника механизъм за гарантиране на качеството при изпълнението на обществената поръчка отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, като ги надгражда с две от обстоятелствата, описани в буква „В“ от методиката за оценка.	75
Представеният от участника механизъм за гарантиране на качеството при изпълнението на обществената поръчка отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, като ги надгражда с едно от обстоятелствата, описани в буква „В“ от методиката за оценка.	50
Представеният от участника механизъм за гарантиране на качеството при изпълнението на обществената поръчка отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, като не ги надгражда с нито едно от обстоятелствата, описани в буква „В“ от методиката за оценка.	25

А) При оценката по подпоказателя КТП1 ще се счита, че техническото предложение на участника надгражда минималните изисквания на възложителя, посочени в техническата спецификация, когато в него са налице едно или няколко от следните обстоятелства:

А.1. Участникът обосновава е предложил подход за изпълнение на услугата, като е структурирал отделните дейности по етапите, планирани за изпълнение на услугата, съгласно техническата спецификация.

А.2. Участникът е предложил методите, които ще използва за изпълнението на всяка отделна дейност и поддейност по етапи, като тези методи са изцяло съобразени със спецификата на тези дейности, поддейности и етапи.

А.3. Участникът обосновава е предложил методите не само като вид, но и е представил аргументация защо са били избрани за изпълнение на конкретната дейност и поддейност, по етап.

*, „обосновава“ за целите на оценката по този подпоказател означава предложение, което освен, че съдържа представяне на подхода, избран от изпълнителя/отделните дейности/поддейности/методи, планирани за изпълнение на услугата, не се ограничава единствено до тяхното изброяване, а включва допълнителни поясняващи предложения, свързани с поясняване на подхода/дейностите/поддейностите/ методите и тяхната взаимовръзка с целите на услугата, съгласно документацията за участие.

Б) При оценката по подпоказателя КТП2 ще се счита, че техническото предложение на участника надгражда минималните изисквания на възложителя, посочени в техническата спецификация, когато в него са налице едно или няколко от следните обстоятелства:

Б.1. Участникът е предложил организация за изпълнение на услугата, която включва предложение за организационната структура за изпълнение на обществената поръчка, както и описание на разпределението на работата между ключовите експерти по всяка от дейностите, съгласно техническата спецификация.

Б.2. Участникът е предложил разпределение на работата между ключовите експерти при изпълнението на дейностите, но не само за отделните дейности като цяло, а и за отделните поддейности, през които ще преминава изпълнението на дейностите.

Б.3. Участникът е предложил разпределение на работата между ключовите експерти, като е описал връзката между експертизата на всеки експерт и естеството на дейността, в чието изпълнение той ще участва. В предложението е представена информация за начините на координация и комуникация с възложителя, очаквания срок за ангажиране на ключовите експертите, анализ на необходимостта от допълнителна експертиза, в т.ч. е обосновава, че техните профили съответстват на естеството на дейностите/ поддейностите, в които ще бъде ангажиран.

В) При оценката по подпоказателя КТП3 ще се счита, че техническото предложение на участника надгражда минималните изисквания на възложителя, посочени в техническата спецификация, когато в него са налице едно или няколко от следните обстоятелства:

В. 1. Участникът обосновава е предложил механизъм за гарантиране на качеството при изпълнение на обществената поръчка, който ще прилага.

В. 2. Участникът обосновава е предложил индикатори за оценка на напредъка при изпълнението на всички дейности/поддейности, включени в поръчката и механизмите за вземане на решения за прилагане на коригиращи действия.

В. 3. Участникът обосновава е предложил система за управление на качеството при изпълнение на обществената поръчка, като е предложил конкретни ангажименти и роли на екипа от ключови експерти във връзка с управлението на качеството при изпълнение на услугата.

*, „обосновава“ за целите на оценката по този подпоказател означава предложение, което освен, че съдържа предложената система/механизми за вземане на решения/ангажименти и роли на екипа от ключови експерти във връзка с гарантиране на качеството при изпълнение на услугата, като не се ограничава единствено до

тяхното изброяване, а включва и допълнителни поясняващи предложения, свързани с поясняване на предложената система/механизми за вземане на решения/ангажименти и роли на екипа от ключови експерти и тяхното значение/принос за гарантиране на качеството на изпълнение на услугата.

*, „система“ за целите на оценката по този подпоказател, означава съвкупност от мерки/дейности, които участникът е предложил за гарантиране на качеството при изпълнение на услугата.

Методика за определяне на оценката по показател „Предложена цена“ (ПЦ)

Максималния брой точки по този показател е 100. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 30%.

Оценката по Показател ПЦ се изчислява по следната формула, до втория знак след десетичната запетая:

$$\text{ПЦ} = \frac{\text{ПЦ}_{\min}}{\text{ПЦ}_n} \times 100$$

където,

ПЦ_{min} е най-ниска предложена обща цена за изпълнение на услугата, без ДДС,

ПЦ_n е предложена обща цена за изпълнение на услугата, на n-ия участник

100 е максималния брой точки по показателя

Определяне на Комплексната оценка (КО)

Комплексната оценка на офертата на всеки участник е сбор от стойностите на оценките по показатели ПКП, КТП и ПЦ, всеки от които умножен по съответния процент относителна тежест в комплексната оценка.

Комплексната оценка се изчислява по формулата:

$$\text{КО} = (\text{ПКП} \times 30\%) + (\text{КТП} \times 40\%) + (\text{ПЦ} \times 30\%) = \dots \text{бр. точки}$$

3. Крайно класиране на участниците

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът получил най-голям брой точки в комплексната оценка. Ако първите в класирането участници са с равен брой точки, за изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, получил по-висока оценка по показателя ЦО. При еднакви оценки по показателя ЦО, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

1.1. връчване лично срещу подпис;

1.2. по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и участниците електронни адреси;

- 1.3. по факс на посочения от Възложителя и участниците номера;
 - 1.4. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
 - 1.5. чрез комбинация от средствата по т.1.1÷1.4;
 - 1.6. чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.
2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
 3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
 4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл.112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл.112, ал.1 от ЗОП.
2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:
 - 2.1. За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост.
 - 2.2. За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на участника.
 - 2.3. За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
3. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор;
 - не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или
 - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
5. Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл.58.
6. В съответствие с чл.67, ал.6 участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както

и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

7. Когато обстоятелствата в документите по т.2 са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят предприема съответните действия за изискването на необходимите документи.

Х. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за изпълнение на договора

1.1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в **размер на 5% (пет на сто)** от общата цена по договора без включен ДДС.

1.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1.2.1. заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по посочената по-долу сметка на Министерство на околната среда и водите:

БНБ ЦУ - IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01 BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF

1.2.2. банкова гаранция в оригинал;

1.2.3. застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

1.3. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.4. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията.

1.7. Условиата за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

1.8. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранция за авансово предоставени средства

2.1. При подписването на договора, избраният за изпълнител участник представя на Възложителя и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на пълната сума на аванса.

2.2. Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на Изпълнителя в една от формите, посочени в ЗОП.

2.3. Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.

2.4. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

2. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

2.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП Телефон: 0700 18 700; Интернет адрес: <http://www.nap.bg>

2.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ;

- гр. София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, Телефон: 02/ 940 6237;

- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

2.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- гр. София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 02/8119 443.

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Опис на представените документи (представя се в свободен текст);

Приложение №3 - Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (eЕЕДОП)

Приложение № 4 – Техническо предложение;

Приложение №4А - Автобиография (CV) на експерта;

Приложение № 5 – Ценово предложение;

Приложение № 6 – Проект на договор.