

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за възлагане на поръчка, по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет:

**„ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ПРЕДЕФИНИРАНИ ПРОЕКТИ ПО
ПРОГРАМА „ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И КЛИМАТИЧНИ ПРОМЕНИ“
НА ФИНАНСОВИЯ МЕХАНИЗЪМ НА ЕВРОПЕЙСКОТО ИКОНОМИЧЕСКО
ПРОСТРАНСТВО 2014-2021“**

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Оценка на съответствието на предефинирани проекти по програма „Опазване на околната среда и климатични промени“ на ФМ на ЕИП 2014-2020.

2. Цел на поръчката

Основната цел на обществената поръчка е определянето на изпълнител, който да осигури експерти с необходимата професионална квалификация и опит, които да осъществят независима оценка на съответствието съгласно изискванията на чл. 6.5.3 от Регламента за изпълнение на ФМ на ЕИП 2014-2021 на проектните предложения за изпълнение на предвидените по програмата предефинирани (стратегически) проекти:

1. Предефиниран проект 1 „Остойностяване и прилагане на екосистемни услуги.“ (VAIES), финансиран по програма ООСКП /Опазване на околната среда и климатични промени/.
2. Предефиниран проект 2 „Познания и информация по отношение на регионални дейности за опазване на околната среда на Черно море.“ (SCIRENA – Black Sea), финансиран по програма ООСКП.

3. Обхват на услугата

Изпълнителят осигурява експерти с необходимата професионална квалификация и опит, които да извършат външна и независима оценка на качеството на подаденото от бенефициента проектно предложение и да потвърдят съответствието на заложените дейности с изискванията на националното и европейско законодателство в областта, както и приноса на заложените резултати за постигане на целите на програмата, при спазване на процедура 4.2 „Подаване и оценка на префединирани проекти“ от „Система за управление и контрол на програма „Опазване на околната среда и климатични промени“, финансирана от ФМ на ЕИП 2014-2021 изискванията на Регламента и условията на договора по настоящата обществена поръчка .

4. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане е „оптимално съотношение качество/цена“.

5. Срок за изпълнение на поръчката – 12 месеца, като предвиденият срок за извършване на оценка на всеки един предефиниран проект ще бъде определен в заповедта за назначаване на комисия, но ще бъде не повече от 30 работни дни, считано от крайната датата за подаване на проектното предложение.

6. Срок на валидност на офертите: до 18.03.2020 г., 23:59 ч.

7. Прогнозна стойност

Прогнозна стойност на обществената поръчка е **15 000 (петнадесет хиляди) лева без ДДС.**

Определената прогнозна стойност се явява максимално допустима (максимален бюджет) по поръчката. Оферта, в която ценовото предложение е над посочената прогнозна стойност на поръчката ще бъде отстранена от участие в процедурата.

8. Начин и срокове на приемане на изпълнението

Възложителят определя свои упълномощени лица, които да възлагат извършването на услугата и да отговарят за комуникацията с Изпълнителя, за координацията и приемане на изпълнението на настоящия договор. Упълномощените лица предоставят на Изпълнителя и съответно приемат от него всички необходими документи за извършване на услугата.

За изпълнение на услугата в срок от 5 (пет) работни дни от датата на приключване на оценката на всеки един от посочените предефинирани проекти, Изпълнителят подготвя отчет с описание на изпълнените услуги. Упълномощените лица изготвят Констативен протокол, в който се удостоверява съответствието на пълното, качествено и в срок изпълнение на услугата с изискванията на Възложителя за съответния отчет.

Упълномощените лица могат да не приемат изпълнението или да го приемат изцяло или частично, когато е налице неизпълнение или некачествено и/или лошо изпълнение на услугата и/или отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя, като се предоставят задължителни за Изпълнителя писмени указания за отстраняване на констатираните недостатъци в срок от 3 (три) работни дни.

Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка допуснатите грешки и направени пропуски, констатирани от Възложителя.

При неотстранени недостатъци съгласно указанията на упълномощените лица, както и при забавено и/или лошо и/или некачествено изпълнение и/или пълно/частично неизпълнение, упълномощените лица начисляват съответните предвидени неустойки по договора.

В Констативния протокол, удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, упълномощените лица описват всички свои констатации и действия и дават становище дали на Изпълнителя следва да се заплати съответното месечно плащане, като се посочва неговия размер или то следва да се удържи изцяло или отчасти, съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида и размера на неизпълнението и съответните неустойки.

9. Поръчката се финансира от бюджета на програмата „Опазване на околната среда и климатични промени“ на ФМ на ЕИП 2014-2020 по бюджетна линия „Разходи за управление на програмата“.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. Процедурата събиране на оферти с обява се прилага при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията на Възложителя и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.3.3. Участникът посочва в заявлението за участие (Образец № 3) третите лица, чийто капацитет ще използва.

1.3.4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.4. Участникът посочва в заявлението за участие (Образец № 3) подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, като в процедурата за възлагане на обществената поръчка не може да участва участник:

2.1.1. който е осъден с влязла в сила присъда, за:

- а) престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

2.1.3. който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Изискването по т. 2.1.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.1.4. за когото е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2.1.5. за когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.1.7. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП с нарочна декларация по образец № 4 и образец № 5.

Важно! Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

2.2. Други основания за отстраняване

2.2.1. Участници, които са свързани лица.

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя декларация по образец - образец № 8.

2.2.2. Участник, за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя декларация по образец - образец № 9.

2.2.3. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по образец - образец № 10.

2.2.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в тези указания.

2.2.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът ще ползва ресурсите на трети лица, същите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка

3.2.1. Участниците следва да са изпълнили през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко една услуга, която е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.

Под „услуга, с предмет, сходен с този на поръчката” се разбира: услуги по разработване на политики и мерки в областта на изменението на климата, изготвяне на верификационни доклади за емисии на парникови газове, както и в изготвянето на стратегически и/или нормативни документи на национално ниво.

Обстоятелството се удостоверява в т. 5 на Заявлението за участие – Образец № 3.

При подписването на договора избрания изпълнител представя Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, доказващи за извършената услуга.

Гаранция

4.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5% (пет процента) от стойността на договора за изпълнение на поръчката без ДДС.**

4.2. Гаранцията може да бъде под формата на:

4.2.1. парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

Банка: БНБ ЦУ

BIC: BNBGBGSF

IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01 или

4.2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

или

4.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на възложителя;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока на изпълнение на договора;

-застраховката да е безусловна.

4.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

4.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

4.7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на офертата“ и опис на представените документи.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на поръчката.

2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Важно! С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

3. Съдържание на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата – **Образец № 1;**
2. Представяне на участника – **Образец № 2;**
3. Заявление за участие – **Образец № 3;**
4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – **Образец № 4;**
5. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – **Образец № 5;**
6. Декларация за съгласие, за участие като подизпълнител такива – **Образец № 6;**
7. Декларация за съгласие, за участие като трето лице – **Образец № 7;**
8. Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки – **Образец № 8;**
9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - **Образец № 9;**
10. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – **Образец № 10;**
11. Предложение за изпълнение на поръчката - **Образец № 11;**
12. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец № 12;**
13. Ценово предложение - **Образец № 13;**

4. Запечатване

4.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

<p>Министерство на околната среда и водите гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22 О Ф Е Р Т А</p> <p>За участие в обществена поръчка с предмет: “.....”</p> <p>Оферта от: /наименование на участника/ Адрес за кореспонденция: Телефон: Факс: e-mail:</p>
--

4.2. Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката“.

5. Място и срок за подаване на оферти

5.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч.

5.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за събиране на оферти.

6. Приемане и връщане на оферти

6.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

6.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

6.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите посочен в обявата за събиране на оферти, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

6.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 6.3.

7. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявата за събиране на оферти в сградата на МОСВ, гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания към финансово и икономическо състояние на участниците.

2. Технически и професионални възможности

През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), участникът следва да е изпълнил самостоятелно или като участник в обединение минимум 1 дейност по предоставяне на услуга, която да е идентична или сходна с предмета на настоящата поръчка.

Под идентична или сходна с предмета на поръчката услуга, следва да се разбира дейност по оценяване на проектни предложения в областта на опазване или управление на околната среда.

V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Подаването и оценката на проектни предложения се извършва посредством ИСУН 2020. Формулярът за кандидатстване и бюджетът на проекта се попълва в ИСУН 2020 от бенефициента. Проектното предложение за предефинирания проект трябва да бъде получено съгласно правилата за подаване на проектни предложения в съответния срок. Проектното предложение за предефиниран проект трябва да съдържа: попълнен формуляр за кандидатстване, подробно описание на проекта – дейности, целеви групи, анализ на ситуацията, специфични цели и приоритети, индикатори и очаквани резултати, териториален обхват, бюджет на кандидата и партньора, времеви график, споразумение за партньорство или писмо за намерение за партньорство, комуникационен план, оценка на риска и управление на качеството, план за външни възлагания, автобиографии на екипа за управление на проекта, информация как проектът допринася към постигането на общите цели на програма ООСКП и др. в зависимост от сложността на проекта.

Предефинираните проекти са определени като такива в Меморандума за разбирателство, като са включени в Програмното споразумение по Програма „Опазване на околната среда и климатични промени“ и се предоставят чрез директна покана за кандидатстване към предварително определен бенефициент.

В съответствие с Анекс I към програмното споразумение на програма ООСКП, избраният изпълнител следва да извърши външна и независима оценка на качеството на подаденото от бенефициента проектно предложение и да потвърди съответствието на заложените дейности с изискванията на националното и европейско законодателство в областта, както и приноса на заложените резултати за постигане на целите на програмата, при спазване на процедурата за оценка на предефинираните проекти от „Система за управление и контрол“ на програма „Опазване на околната среда и климатични промени“.

Оценката на качеството на всеки един предефиниран проект се извършва от оценителна комисия, определена със заповед на Програмния оператор на програма ООСКП.

Оценителната комисия се състои от председател и членове с право на глас. Председателят и секретарят са представители на Програмния оператор, **а оценителите за всеки един от предефинираните проекти се осигуряват по настоящата обществена поръчка.**

За предефиниран проект 1 „Остойностяване и прилагане на екосистемни услуги“ (VAIES), финансиран по програма ООСКП оценките за административно съответствие, допустимост и техническата оценка ще се извършат от експерт „Екосистемни услуги“, а финансовата оценка ще се извърши от ключов експерт „Финансист“.

За предефиниран проект 2 „Познания и информация по отношение на регионални дейности за опазване на околната среда на Черно море“ (SCIRENA – Black Sea) оценката за административно съответствие, допустимост и техническа оценка ще се извършат от експерт „Морски води“, а финансовата оценка ще се извърши от ключов експерт „Финансист“.

Всеки един от предефинираните проекти предложения ще се оцени в системата ИСУН 2020, чрез таблица за оценка на проектното предложение със становище относно финансирането на проекта, допустимостта на дейностите и разходите, коментари и препоръки,

ако е приложимо. При оценката ще се използва комбинация от въпроси със затворен отговор по бинарна скала (Да/Не). Към отговора по всеки критерий ще има възможност за въвеждане на препоръка/бележка, по преценка на оценителя.

Предоставените от изпълнителя експерти, подписват декларация за липса на конфликт на интереси и поверителност, след което им се предоставят съответните права за работа в системата ИСУН 2020.

За резултатите от процеса по оценка, оценителната комисия изготвя съкратен доклад, в който се посочва бенефициентът на безвъзмездната помощ, размерът на безвъзмездната помощ, както и основанията за взетото решение за отпускане на помощта. Докладът се подписва от председателя и членовете на оценителната комисия и се предоставя на Ръководителя на Програмния оператор за одобрение. С одобрението на доклада задълженията на изпълнителя се считат за приключили.

В случай, че бъдат установени пропуски в извършената работа от предоставените от изпълнителя експерти по време на работа на оценителната комисия или след това, при одобрението на доклада, изпълнителят ще бъде уведомен и ще му бъде поставен срок за отстраняване на забележките.

1. Ключов експерт 1 „Финансист“

- **Образование:** Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“, със специалност от професионално направление – „Социални, стопански и правни науки“ съгласно Класификатора на областите за висше образование и професионално направление, приет с ПМС 125/24.06.2002.
- **Професионален опит**
 - Минимум 5 (пет) години общ опит по специалността.
- **Специфичен опит**
 - минимум 1 (една) изпълнена дейност по финансова оценка и/или финансова верификация и/или финансов контрол на проектни предложения и/или договори по проекти в областта на опазване на околната среда.

2. Ключов експерт 2 „Екосистемни услуги“

- **Образование:** Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“, със специалност от професионално направление – „Аграрни науки и ветеринарна медицина“ и/или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатора на областите за висше образование и професионално направление, приет с ПМС 125/24.06.2002 .
- **Професионален опит**
- Минимум 5 (пет) години общ опит по специалността.
- **Специфичен опит**

- минимум 1 (една) изпълнена дейност за картиране и/или оценка на екосистемни услуги и/или подготовка и/или управление на проекти, свързани с опазване на екосистеми.

3. Ключов експерт 3 „Морски води“

- **Образование:** Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“, със специалност от област на висшето образование „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатора на областите за висше образование и професионално направление, приет с ПМС 125/24.06.2002 .
- **Професионален опит**
 - Минимум 5 (пет) години общ опит по специалността.
- **Специфичен опит**
 - минимум 1 (една) изпълнена дейност, свързана с опазване на морски и/или сладководни екосистеми.

Лицата, придобили специалността си извън пределите на Република България следва да притежават еквивалентна специалност изискваща се за ключовия експерт.

Участниците следва да посочат в Техническото предложение (образец № 11) лицата, които предлагат за експерти, трите им имена, тяхното образование, опит съгласно горните изисквания и да приложат всички документи, чрез които се доказва посочената за тях информация (дипломи, трудови и служебни книжки, удостоверения, договори и пр. (Автореференции и всякакви частни документи саморъчно съставени от предложените лица не се допускат!))

Представените документи следва да бъдат описани в Техническото предложение с посочване за кой експерт се отнасят.

В случай, че Офертата не отговаря на посочените изисквания същата ще бъде отстранена от участие в поръчката.

4. Начин на изпълнение на обществената поръчка

Предефинираните проекти са определени като такива в Меморандума за разбирателство, като са включени в Програмното споразумение по Програма „Опазване на околната среда и климатични промени“ и се предоставят чрез директна покана за кандидатстване към предварително определен бенефициент.

В съответствие с Анекс I към програмното споразумение на програма ООСКП, избраният изпълнител следва да извърши външна и независима оценка на качеството на подаденото от бенефициента проектно предложение и да потвърди съответствието на заложените дейности с изискванията на националното и европейско законодателство в областта, както и приноса на заложените резултати за постигане на целите на програмата, при

спазване на процедурата за оценка на предефинираните проекти от „Система за управление и контрол“ на програма „Опазване на околната среда и климатични промени“.

Оценката на качеството на всеки един предефиниран проект се извършва от оценителна комисия, определена със заповед на Програмния оператор на програма ООСКП.

Оценителната комисия се състои от председател и членове с право на глас. Председателят и секретарят са представители на Програмния оператор, а оценителите за всеки един от предефинираните проекти се осигуряват по настоящата обществена поръчка.

За предефиниран проект 1 „Остойностяване и прилагане на екосистемни услуги“ (VAIES), финансиран по програма ООСКП оценките за административно съответствие, допустимост и техническата оценка ще се извършат от експерт „Екосистемни услуги“, а финансовата оценка ще се извърши от ключов експерт „Финансист“.

За предефиниран проект 2 „Познания и информация по отношение на регионални дейности за опазване на околната среда на Черно море“ (SCIRENA – Black Sea) оценката за административно съответствие, допустимост и техническа оценка ще се извършат от експерт „Морски води“, а финансовата оценка ще се извърши от ключов експерт „Финансист“.

Всеки един от предефинираните проекти предложени ще се оцени в системата ИСУН 2020, чрез таблица за оценка на проектното предложение със становище относно финансирането на проекта, допустимостта на дейностите и разходите, коментари и препоръки, ако е приложимо. При оценката ще се използва комбинация от въпроси със затворен отговор по бинарна скала (Да/Не). Към отговора по всеки критерий ще има възможност за въвеждане на препоръка/бележка, по преценка на оценителя.

Предоставените от изпълнителя експерти, подписват декларация за липса на конфликт на интереси и поверителност, след което им се предоставят съответните права за работа в системата ИСУН 2020.

За резултатите от процеса по оценка, оценителната комисия изготвя съкратен доклад, в който се посочва бенефициентът на безвъзмездната помощ, размерът на безвъзмездната помощ, както и основанията за взетото решение за отпускане на помощта. Докладът се подписва от председателя и членовете на оценителната комисия и се предоставя на Ръководителя на Програмния оператор за одобрение. С одобрението на доклада задълженията на изпълнителя се считат за приключили.

В случай, че бъдат установени пропуски в извършената работа от предоставените от изпълнителя експерти по време на работа на оценителната комисия или след това, при одобрението на доклада, изпълнителят ще бъде уведомен и ще му бъде поставен срок за отстраняване на забележките.

5. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

5.1. Общи указания

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на критерий „**оптимално съотношение качество/цена**“.

Изборът на критерий за оценка на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета на настоящата обществена поръчка и необходимостта от избор на изпълнител,

който да осигури експертен състав с необходимите компетенции и опит за осъществяване на независима оценка на подадените предефинирани проекти.

Настоящата методиката съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на оптимално съотношение качество/цена.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

5.2. Формиране на комплексната оценка (КО)

Офертите на Участниците, които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя и са допуснати до този етап на провеждане на процедурата (оценка на Офертите), се оценяват с Комплексна оценка (КО).

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Участник, който е посочил цена по-висока от максималната допустима стойност за изпълнение на обществената поръчка, се предлага за отстраняване от процедурата.

За „икономически най-изгодна“ се определя тази Оферта, която има най-висока Комплексна оценка (КО).

Комплексната оценка (КО) има максимална стойност 100 (сто) точки.

Комплексната оценка (КО) на всеки Участник се формира от следните два показателя:

1) Показател „Професионална компетентност на персонала“ (ПКП) с максимална стойност 100 (сто) точки и относителна тежест 60%, представляваща оценка на общия професионален и специфичен опит на предложените от Участниците експерти.

2) Показател „Предложена цена“ (ПЦ) с максимална стойност 100 (сто) точки и относителна тежест 40%, представляваща оценка на Финансовото предложение на Участниците.

Офертите се оценяват по всеки един от показателите поотделно.

Офертите се оценяват в следната последователност:

1. Определяне на оценка по показател ПКП на съответната оценяема оферта;
2. Определяне на показател ПЦ на съответната оценяема оферта;
3. Определяне на Комплексна оценка КО на съответната оценяема оферта.

При оценка на всеки един от показателите, Комисията изчислява точките, с точност до втория знак след десетичната запетая. За всички оценявани показатели в посочената методика, закръглявания на предложенията се допускат до втория знак след десетичната запетая.

5.3 Определяне на оценките по всеки показател

5.3.1. Определяне на оценката по показател „Професионална компетентност на персонала“ (ПКП)

Максималния брой точки по този показател е 100. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 60%.

Оценката по показател ПКП се изчислява по следната формула:

$ПКП = (ПКП1 \times 0,6) + (ПКП2 \times 0,2) + (ПКП3 \times 0,2)$, където

ПКП1 е оценката в точки, за Ключов експерт 1. Максималната стойност на тази оценка е 100.

ПКП2 е оценката в точки, за Ключов експерт 2. Максималната стойност на тази оценка е 100.

ПКП3 е оценката в точки, за Ключов експерт 3. Максималната стойност на тази оценка е 100.

По смисъла на параграф 2, т. 41 от ЗОП „професионална компетентност“ е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

По този показател ще бъде оценяван професионалният опит на експертите, предложени от участниците, като минималните/базовите изисквания на Възложителя са описани в Документацията. Ако един или повече от предложените от участниците експерти не покрива базовите изисквания на Възложителя, по отношение на образование и професионален опит или специфичен опит на експертите, съответният участник се отстранява от участие в процедурата и офертата му не подлежи на оценка и класиране.

За оценка на Професионалната компетентност на персонала (ПКП) ще се ползват следните таблици:

Таблица 1: Оценка по ПКП1 за надграждане на образование, общ и специфичен професионален опит на Ключов експерт 1 – Експерт „Финансист“

ПКП1	Надграждащи изисквания	Точки
Образование	Висше образование с образователно-квалификационна степен „Бакалавър“, съгласно минималните изисквания	5
Образование	Висше образование с образователно-квалификационна степен „Магистър“ или по-висока, с професионално направление „Социални, стопански и правни науки“ с професионално направление „Администрация и управление“ специалност „Стопанско управление“, съгласно класификатора на областите на висше образование и професионално направление, приет с ПМС 125/24.06.2002	15
Професионален опит по придобитата специалност	За повече от 5 г. и по-малко от 6 г., включително	5
Професионален опит по придобитата специалност	За повече от 6 г. и по-малко от 7 г., включително	10

ПКП1	Надграждащи изисквания	Точки
Професионален опит по придобитата специалност	За повече от 7 г. и по- малко от 8 г., включително	15
Професионален опит по придобитата специалност	За повече от 8 г. и по- малко от 9 г., включително	20
Професионален опит по придобитата специалност	Над 9 години	30
Специфичен опит в изпълнени дейности	1 изпълнена дейност, съгласно изискванията за професионален опит	10
Специфичен опит в изпълнени дейности	2 изпълнени дейности, съгласно изискванията за професионален опит	30
Специфичен опит в изпълнени дейности	3 изпълнени дейности, съгласно изискванията за професионален опит	40
Специфичен опит в изпълнени дейности	повече от 3 изпълнени дейности, съгласно изискванията за професионален опит	55

Таблица 2: Оценка по ПКП2 за надграждане на образование, общ и специфичен професионален опит на Ключов експерт 2 – Екосистемни услуги

ПКП2	Надграждащи изисквания	Точки
Образование	Висше образование с образователно-квалификационна степен „Бакалавър“, съгласно минималните изисквания	5
Образование	Висше образование с образователно-квалификационна степен „Магистър“ или по-висока, с професионално направление „Аграрни науки и ветеринарна медицина“ с професионално направление „Горско стопанство“, специалност „Горско стопанство“ и/или „Природни науки, математика и информатика“ с професионално направление „Науки за земята“, и придобита специалност „Екология и опазване на околната среда“ съгласно класификатора на областите на висше образование и професионално	15

ПКП2	Надграждащи изисквания	Точки
	направление, приет с ПМС 125/24.06.2002	
Професионален опит по придобитата специалност	За повече от 5 г. и по- малко от 6 г., включително	5
Професионален опит по придобитата специалност	За повече от 6 г. и по- малко от 7 г., включително	10
Професионален опит по придобитата специалност	За повече от 7 г. и по- малко от 8 г., включително	15
Професионален опит по придобитата специалност	За повече от 8 г. и по- малко от 9 г., включително	20
Професионален опит по придобитата специалност	Над 9 години	30
Специфичен опит в изпълнени дейности	1 изпълнена дейност, съгласно изискванията за професионален опит	10
Специфичен опит в изпълнени дейности	2 изпълнени дейности, съгласно изискванията за професионален опит	30
Специфичен опит в изпълнени дейности	3 изпълнени дейности, съгласно изискванията за професионален опит	40
Специфичен опит в изпълнени дейности	повече от 3 изпълнени дейности, съгласно изискванията за професионален опит	55

Таблица 3: Оценка по ПКП3 за надграждане на образование, общ и специфичен професионален опит на Ключов експерт 3 – Морски води

ПКП3	Надграждащи изисквания	Точки
Образование	Висше образование с образователно-квалификационна степен „Бакалавър“, съгласно минималните изисквания	5
Образование	Висше образование с образователно-квалификационна степен „Магистър“ или по-висока, с професионално направление „Природни науки, математика и информатика“ с професионално направление „Науки за земята“, и придобита специалност „Екология и	15

ПКПЗ	Надграждащи изисквания	Точки
	опазване на околната среда“съгласно класификатора на областите на висше образование и професионално направление, приет с ПМС 125/24.06.2002	
Професионален опит по придобитата специалност	За повече от 5 г. и по- малко от 6 г., включително	5
Професионален опит по придобитата специалност	За повече от 6 г. и по- малко от 7 г., включително	10
Професионален опит по придобитата специалност	За повече от 7 г. и по- малко от 8 г., включително	15
Професионален опит по придобитата специалност	За повече от 8 г. и по- малко от 9 г., включително	20
Професионален опит по придобитата специалност	Над 9 години	30
Специфичен опит в изпълнени дейности	1 изпълнена дейност, съгласно изискванията за професионален опит	10
Специфичен опит в изпълнени дейности	2 изпълнени дейности, съгласно изискванията за професионален опит	30
Специфичен опит в изпълнени дейности	3 изпълнени дейности, съгласно изискванията за професионален опит	40
Специфичен опит в изпълнени дейности	повече от 3 изпълнени дейности, съгласно изискванията за професионален опит	55

Предложени допълнителни експерти, извън изброените ключови експерти в Документацията, няма да бъдат оценявани и няма да се присъждат точки по показател ПКП – професионална компетентност на персонала.

5.3.2. Определяне на оценката по показател „Предложена цена“ (ПЦ)

Максималния брой точки по този показател е 100. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40%.

Оценката по показател ПЦ се изчислява по следната формула, до втория знак след десетичната запетая:

$$\text{ПЦ} = \frac{\text{ПЦ}_{\text{min}}}{\text{ПЦ}_{\text{max}}} \times 100$$

ПЦ_n

където,

ПЦ_{min} е най-ниска предложена обща цена за изпълнение на услугата, без ДДС

ПЦ_n е предложена обща цена за изпълнение на услугата, на n-ия участник, без ДДС

Определяне на Комплексната оценка (КО)

Комплексната оценка на офертата на всеки участник е сбор от стойностите на оценките по показатели ПКП и ПЦ, всеки от които умножен по съответния процент относителна тежест.

Комплексната оценка се изчислява по формулата:

$$КО = ПКП \times 60\% + ПЦ \times 40\%$$

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите

1.1. Възложителят назначава комисията за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация за съответствие с изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

2.3. Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

2.4. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

2.5. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

1. За обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на ИА”Главна инспекция по труда” и Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

Забележка: Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника избран за изпълнител.

в) актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

г) гаранция за изпълнение на договора.

д) декларации по чл. 42, ал.2, т.2, чл. 59, ал.1, т.3 и чл. 63, ал.4 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „б” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по обществената поръчка. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 3 (три) дни преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

1.2. Възложителят, най-късно на следващия работен ден, публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка на официалния интернет адрес на Възложителя, в раздел „Профила на купувача“.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.