**Приложение към Заповед №…………............**

**Утвърдил:**

**НЕНО ДИМОВ**

***министър на околната среда и водите***

|  |
| --- |
| **АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ ЗА 2018 г.** |
| **Николай Петров Кънчев – заместник министър на околната среда и водите, отговорен за координацията на антикорупционните мерки** **съгласно Заповед № РД-142/19.03.2018 г.** |
| Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки |
| Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката  | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор  | Степен на риска | Отговорно лице | Причини при неизпълнение |
| 1.Поддържане на актуални Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки и контрол върху спазването им | Организационна | Да се ограничат до разумен минимум възможностите за влияние, злоупотреби и корупционни практики в процесите на възлагане | Постоянен | Одитни доклади и проверки на външни контролни органи, с положителна оценка на системата | Ниска | Директор на дирекция „ОП“ |  |
| 2.Управление на процедурите при провеждане на обществените поръчки в дирекция НСЗП | Организационна  | Равнопоставеност на участниците в процедурите | Постоянен | Липса на обжалване на административните актове | Средна | Директор дирекция “НСЗП” |  |
| 3.Осъществяване на предварителен и текущ контрол за законосъобразност на финансовата дейност в МОСВ | Организационна | Спазване на действащата нормативна уредба | Постоянен | Установени проблеми | Средна | Финансов контрольор и директор на дирекция „ФУ“ |  |
| Корупционен риск – извършване на контролни дейности |
| Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката  | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор  | Степен на риска | Отговорно лице | Причини при неизпълнение |
| 1. Извършване на проверки на декларациите по чл.35 от ЗПКОНПИи проверки за установяване на конфликт на интереси за служителите, посочени в §2, ал.1 от ДР на ЗПКОНПИ  | Кадрова | Ефективно противодействие на корупцията и създаване на гаранция, за изпълняване на правомощия и задължения при спазване на Конституцията и законите на РБ от служителите, посочени в §2, ал.1 от ДР на ЗПКОНПИ | Постоянен | Констатирани нарушения, съставени АУАН, издадени НП и Решения  | Висока | Ръководител на Инспекторат | Липса на административен капацитет |
| 2. Увеличаване броя на контролните проверки на дейността на Националните паркове | Организационна | Подобряване на контролната дейност | Постоянен | Липса на обжалване на административните актове | Средна | Началник отдел „Натура 2000 и ЗТ“, директор на дирекция „НСЗП“ |  |
| 3.Предоставяне на независима, обективна оценка при одиторските проверки, в съответствие със ЗВОПС,Международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит и ЕК на вътрешните одитори | Организационна | Недопускане на корупционни практики | Постоянен | Констатирани проблемни области и приети препоръки за изпълнение | Ниска | Директор на дирекция „ВО“ |  |
| 4. Прилагане на комплексен подход и ротационен принцип при осъществяване на контролната дейност от контролните органи в системата на МОСВ и съвместни проверки с други институции (обшини, ОДБХ, РЗИ, МВР и др.) | Организационна/ кадрова | Намаляване на вероятността за оказване на натиск и обвързване между проверяващи и проверявани | Постоянен | Извършени проверки- установени нарушения, съставени КП, предписания, АУАН и НП | Ниска | Директори на РИОСВ, БД и ДНП |  |
| 5.Извършване на проверка за несъвместимост по ЗДСл и КТ на новоназначени служители в МОСВ | Кадрова | Спазване на действащата нормативна уредба  | Постоянен | Предприемане на мерки в случай на необходимост за преустановяване на несъвместимостта | Висока | Ръководител на Инспекторат | Липса на административен капацитет |
| Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими  |
| Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката  | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Степен на риска | Отговорно лице | Причини при неизпълнение |
| 1.Издаване на съгласувателни писма за посещения в резервати и поддържани резервати 1.1.Поддържане на електронен регистър на Защитени територии (ЗТ)1.2.Поддържане на електронен регистър на вековните дървета1.3.Информационна система за Натура 2000 и ЗТ | Организационна ОрганизационнаОрганизационнаОрганизационна | Подобряване на контролната дейностАктуални регистри Актуални регистриАктуално състояние на информацията | ПостояненПостояненПостояненПостоянен | Липса на нарушения на режимите на резерватите и поддържаните резерватиЛипса на сигнали и жалбиЛипса на сигнали и жалбиЛипса на сигнали и жалби | Ниска Ниска НискаНиска | Началник отдел „Натура 2000 и ЗТ“, „НСЗП“Началник отдел „Натура 2000 и ЗТ“, „НСЗП“Началник отдел „Натура 2000 и ЗТ“, „НСЗП“Началник отдел „Натура 2000 и ЗТ“, „НСЗП“ |  |
| 2. Издаване на разрешителни за изключения от забраните въведени по отношение на защитените видове | Организационна | Подобряване на контролната дейност и намаляване на корупционния риск | Постоянен | Липса на сигнали и жалби | Ниска | Началник отдел „Биологично разнообразие“ |  |
| 3.Издаване на законосъобразни разрешителни и сертификати по Регламент 338/97 на Съвета относно защитата на видовете от дивата флора и фауна чрез регулиране на търговията с тях | Организационна/ промени в нормативната уредба | Подобряване на контролната дейност и взаимодействие с други контролни органи, намаляване на корупционния риск | Постоянен | Липса на сигнали и жалбиБрой спечелени съдебни дела | Средна | Директор дирекция „НСЗП“Началник отдел „Биологично разнообразие“ |  |
| 4. Електронно подаване на заявления за сертификати по Регламент 338/97 Съвета относно защитата на видовете от дивата флора и фауна чрез регулиране на търговията с тях | Организационна | Подобряване на дейността и и намаляване на контакта с заявителите | Постоянен | Липса на сигнали и жалби | Висока | Началник отдел „Биологично разнообразие“ |  |
| 5. Издаване на лицензи за зоологически градини | Организационна | Подобряване на контролната дейност и намаляване на корупционния риск | Постоянен | Липса на сигнали и жалби | Ниска | Директор дирекция „НСЗП“Началник отдел „Биологично разнообразие“ |  |
| 6.Прилагане на ротационен подход на разпределяне на преписките по процедурите по ЕО и ОВОС | Организационна | Намаляване на предпоставките за възникване на корупционен риск за служителите координиращи процедурите по ЕО и ОВОС | Постоянен | Подадени жалби, забавено произнасяне | Средна | Директор на дирекция „ЕО и ОВОС“ | Недостатъчен брой служители |
| 7. Въвеждане на електронни досиета на административно наказателните производства в ВРБ съдържащи цялата информация по съставяне на АУАН и последващите действия, до окончателното плащане на наложената санкция/глоба | Организационна | Проследяемост на предприетите административно-наказателни мерки и постигнати резултати | Постоянен | Вписани административно-наказателни преписки и проследяемост на резултатите | Ниска  | Директори на РИОСВ, БД, ДНП |  |
| 8.Заплащане на адмнистративните услуги по банков път | Организационна | Намаляване намесата на човешкия фактор и намален разход на административно време | Постоянен | Въвеждане на услугата | Ниска | Директори на ИАОС, РИОСВ, БД, ДНП, които към 31.12.2017 г. не са въвели заплащане на адмнистративните услуги по банков път |  |
| Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии |
| Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката  | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор  | Степен на риска | Отговорно лице | Причини при неизпълнение |
| Не е приложило за системата на МОСВ |
| Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове |
| Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката  | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор  | Степен на риска | Отговорно лице | Причини при неизпълнение |
| 1.Изготвяне на оценки на въздействието; провеждане на обществено обсъждане в нормативно установените срокове; недопускане на предложения, по които не е проведено обществено обсъждане и избягване на чести промени в нормативната уредба | Организационна | Недопускане на противоречива, неясна и непълна нормативна уредба | Постоянен | Спазване на нормативно установените правила при изготвянето/издаването на нормативни актове | Ниска | Директори на дирекции, отговорни за изготвянето на проекта на съответния нормативен акт |  |
| 2.Лицензи за зоологическите градини | Промени в нормативната уредба | Подобряване на контролната дейност и намаляване на корупционния риск | Края на 2019 г. | Липса на сигнали и жалби | Висока | Директор дирекция „НСЗП“Началник отдел „Биологично разнообразие“ |  |
| Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства |
| Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката  | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор  | Степен на риска | Отговорно лице | Причини при неизпълнение |
| 1. Поддържане на различни механизми за подаване и обработване на сигнали за корупция и конфликт на интереси във ВРБ | Организационна | Изготвена специализирана рубрика на интернет страниците на ВРБ, информация за постъпили сигнали, извършени проверки и установени нарушения; издадени Решения | Постоянен | Констатирани нарушения и издадени Решения | Ниска | Директори на ИАОС, РИОСВ, БД, ДНП |  |
| Мерки за публичност |
| Описание на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Отговорно лице | Причини за неизпълнение |
| 1. Провеждане на допитвания, анкети, анализи и проучвания във връзка с водената от МОСВ политика 2. Оповестяване на интернет страницата на МОСВ на резултатите от дейността на Инспектората3. Поддържане на актуалното състояние на публичните електронни регистри 4. Осигуряване на прозрачност в процеса на управление и прилагане на: Оперативна програма „Околна среда 2014 -2020 г.“; Финансов механизъм на Европейско икономическо пространство Норвежки механизъм; други програми, управлявани от МОСВ, различни от ОПОС, възложени за изпълнение от административни звена в министерството | ПостояненПостояненПостояненПостоянен | МОСВ – дирекция „Информационно обслужване и канцелария“ и всички ВРБДържавен инспектор определен със заповед на министъра Експерти и инспектори от съответните административни звена на МОСВ , определени със заповед на министъра и всички ВБРГД „ОПОС“ и дирекция „КВЕСМС“ |  |
| 5.Публикуване на интернет страницата на МОСВ обявления за обществено обсъждане на процедури, свързани със защитени територии и защитени зони | Постоянен | Директорът на дирекция „НСЗП“Началник отдел „Натура 2000 и ЗТ“ |  |
| 6.Месечен график за ползване на водите от комплексните и значими язовири | Постоянен, не по-късно от последния работен ден на предходния месец. | Отдел „УРН“, дирекция „УВ“ |  |
| 7. Публикуване на информация за извършената контролна дейност от РИОСВ, БД и ДНП | Постоянен, ежемесечно | Директорите на дирекции „ПОС“ и „НСЗП“, отдел „Контрол“ в дирекция „УВ“ в МОСВ; директорите на РИОСВ, БД и ДНП |  |
| 8.Актуализиране и публикуване на информация за извършваните от МОСВ административни услуги- вид, цени, срокове публикувани в „Хартата на клиента“ | Постоянен | Директори на дирекции в МОСВ и директори на ИАОС, РИОСВ, БД, ДНП |  |
| Обучения |
| Брой на проведените обучения  | Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им  | Индикатор |
| Съгласно планираните за 2018 г. специализирани обучения, по годишния план на Института по публична администрация и др.  | Предстои провеждане на обучения по следните теми с антикорупционна насоченост на служителите от Инспектората на МОСВ по следните теми:- *Превенция на корупцията в държавната администрация;**- Противодействие на корупцията в държавната администрация;*През 2018 г. са заявени 72 бр. обучения, като в тях ще вземат участие, 24 бр. служители на ръководна длъжност и 297 бр. служители на експертна длъжност. | Повишаване на годишната оценка за изпълнение на длъжността на служителите преминали обучението, намаляване на жалби или отменени решения по постановени административни актове.Придобиване на сертификати за успешно преминалите обучения служители/ Брой служители придобили сертификати спрямо общия брой на служителите преминали обучение.  |
| Посочване на възможни начини за подаване на сигнали |
| Адрес | E-mail адрес | Телефонен номер | Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/ | Други |
| гр. София, - бул. „Мария Луиза“ № 22;- ул. „Уилям Гладстон“ № 67 | cabinet.minister@moew.government.bgedno\_gishe@moew.government.bg | 02 940 66 91 | гр. София, бул. „Мария Луиза“ № 22;ул. „У. Гладстон“ № 67 | Информационната система за координация и комуникация между антикорупционните структури |
| Мерки за защита на лицата, подали сигнали |
| Същност на мерките: Осигуряване на защита на лицата подали сигнал за корупция или конфликт на интереси | Вътрешни правила за защита на лицата подаващи сигнали за корупция, корупционно поведение и конфликт на интереси в Министерството на околната среда и водите, утвърдени със Заповед № РД – 854/29.12.2015 г. |