

Утвърден със Заповед № РД-71/27.01.2023 г. на министъра на околната среда и водите,
Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики

Утвърдил:

РОСИЦА КАРАМФИЛОВА-БЛАГОВА.....п.....
министър на околната среда и водите

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ ЗА 2023 г.								
Петър Димитров – заместник-министър на околната среда и водите, отговорен за координацията на антикорупционните мерки съгласно заповед № РД-1151/07.12.2022 г. на министъра на околната среда и водите								
Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Не е идентифициран конкретен случай. Мярката е предложена като част от система от критерии за обективност, прозрачност и проследяемост.	1.Поддържане на актуални Вътрешни правила за управление цикъла на обществените поръчки (ВПУЦОП) и контрол върху спазването им	Организационна	Да се ограничат до разумен минимум възможностите за влияние, злоупотреби и корупционни практики в процесите на възлагане	Постоянен	Одитни доклади и проверки на външни контролни органи, с положителна оценка на системата	Директор на дирекция ОП Директор на ГД ОПОС		

							министъра на околната среда и водите. ГД ОПОС Прилага актуализираните ВПУЦОП. Съгласно Вътрешните правила за управление на цикъла на обществени поръчки в МОСВ, министърът на околната среда и водите или упълномощено от него длъжностно лице назначава със заповед комисия за извършване на подбор на кандидатите или участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове, като поне един от тях притежава професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката, и поне един член е от състава на дирекция "Обществени поръчки". По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с кандидатите	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							или участниците. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че е възникнал конфликт на интереси, или че не може да изпълнява задълженията си по обективни причини. Служителите, включени в комисия по обществената поръчка подписват декларация за липса на конфликт за интереси с участниците и/или кандидатите в дадената общ. поръчка. Подписаните декларации се съхраняват в досието на обществената поръчка. В случай на настъпване на такива обстоятелства впоследствие, те следва да бъдат декларирани.	
Мярката е предложена да се изпълнява за недопускане на вероятно обвързване на експертите и постигане на обективни	2. Прилагане на ротационен принцип при разпределяне на експертите за подготовка на технически спецификации, документации,	Организационна	Минимизиране на корупционния риск чрез въвеждане на ротационен принцип при изпълнение на дейностите	постоянен	постъпилите жалби във връзка с проведени обществени поръчки в МОСВ и определени различни	Директори на дирекции в МОСВ (заявители), участващи в цикъла на	Изпълнява се. Дирекция НСЗП Няма постъпили жалби по проведени през 2022 г. обществени поръчки, със заявител дирекция НСЗП. Дирекция ПИК	

критерии в процеса на вземане на решенията.	участие в оценителни комисии и контрол на изпълнение при наличие на експертна възможност				служители участващи в подготовката на техническите спецификации, работата в комисииите и приемане изпълнението на договорите	обществените поръчки.	Няма постъпили жалби във връзка с проведени обществени поръчки в дирекцията и услугата, която е инициирана е приключила успешно. Дирекция УВ Няма постъпвали жалби. Определят се различни служители участващи в подготовката на техническите спецификации в работата на комисииите по приемане изпълнението на договорите. Дирекция УООП Разпределянето на експертите за подготовка на технически спецификации, документации контрол при изпълнение на поръчките е съобразено с професионалната компетентност на служителите. Дирекция КВЕСМС Прилага ротационният принцип при разпределяне на експертите за подготовка на	
---	--	--	--	--	--	-----------------------	---	--

							технически спецификации. Дирекция ОП Със своя Заповед възложителят определя членовете на оценителната комисия, която включва експерти от дирекцията заявител, от дирекция „Обществени поръчки“ и при необходимост се използва капацитета на външни експерти. С ротационният принцип при разпределянето на експертите се свеждат до разумен минимум корупционния риск. Във ВПУЦОП са разписани ясно правилата и реда, което определя спазване последователността на съгласувателните подписи, преди вземането на конкретно решение, уреждат реда за осъществяване на последващ контрол, за инициране и съответно за възлагане, посочени и са зададени задължения и отговорности. ВПУЦОП са утвърдени	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

						със Заповед № РД-932/13.11.2020 г. на министъра на околната среда и водите, и са изменени и актуализирани със Заповед № РД-969/04.12.2020 г., и със Заповед № РД-154/23.02.2021 г. и със Заповед № РД-581/01.07.2022 г. на министъра на околната среда и водите. ГД ОПОС Съгласно ВПУЦОП в МОСВ, министърът на околната среда и водите или упълномощено от него длъжностно лице назначава със заповед комисия за извършване на подбор на кандидатите или участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове, като поне един от тях притежава професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката, и поне един член е от състава на	
--	--	--	--	--	--	--	--

							дирекция "Обществени поръчки". По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с кандидатите или участниците. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че е възникнал конфликт на интереси, или че не може да изпълнява задълженията си по обективни причини. Служителите включени в комисия по обществени поръчки подписват декларация за липса на конфликт на интереси с участниците и/или кандидатите в дадената обществена поръчка. Подписаните декларации се съхраняват в досието на обществената поръчка. В случай на настъпване на такива обстоятелства впоследствие, те следва да бъдат декларирани. Отдел „Координация, комуникация и техническа помощ“	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							(ККТП) в съответствие със Системите за управление и контрол (СУК) на ОПОС 2014-2020 г. изпълнява задълженията, свързани с подготовка на технически спецификации за обществените поръчки на дирекцията, които се финансират по ПО 6 "Техническа помощ" на програмата и съответно предоставя подготвените документи на дирекция "Обществени поръчки" в МОСВ. Съгласно СУК отделите в дирекцията "Програмиране и планиране", "Оценка на проекти и договаряне", "Мониторинг", "Финансова дейност" и "Администриране на нередности" подпомагат отдел ККТП съобразно компетентността им при подготовката на технически спецификации за обществените поръчки на дирекцията.	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							Отдел ККТП изпълнява задълженията по управление и отчитане на договорите за обществените поръчки, включени в одобрени за финансиране бюджетни линии по ПО 6 "Техническа помощ". В зависимост от необходимата експертиза и професионална компетентност, в комисии за упълномощени лица, които отговарят за комуникацията, координацията и приемане изпълнението на договор, се включват служители и от другите отдели в дирекцията. Дирекция ЕООВОСПЗ Прилага ротационния принцип при разпределяне на експертите за подготовка на технически спецификации, документации, участие в оценителни комисии и контрол на изпълнение и приемане на услугите	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							(при наличие на експертна възможност), така и включването на няколко експерта от едно и също направление/отдел в иниципирането и провеждането на обществените поръчки (ОП). Разпределянето на експертите за подготовка на технически спецификации, документации, участие в оценителни комисии и контрол на изпълнение на поръчките е съобразено и с професионалната компетентност и експертиза на служителите. Относно индикатора - един брой ОП с предмет: „Разработване и внедряване на софтуерен продукт (информационна система) за събиране и обработване на информация за случаи на непосредствена заплахата за екологични	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							щети или на причинени екологични щети, включително информация за Европейската комисия по Регламент (ЕС) 2019/1010 на Европейския парламент и на Съвета от 5 юни 2019 г.“ е прекратена с Решение № 151/23.09.2022 г. на Възложителя, предвид една подходяща оферта. В Комисията за защита на конкуренцията е внесена жалба по ЗОП № ВХР-1874-05.10.2022 г. срещу посоченото горе срещу Решение на МОСВ. КЗК се е произнесла с Решение № 950/01.12.2022 г. по цитираното по-горе производство, а именно: жалбата на дружеството е оставена без уважение. Предстои второ инициране на задачата.	
Мярката е предложена да се изпълнява за насърчаване на прозрачността и отговорността в	3.Актуализиране при необходимост на СВК и ВП и процедури за предварителен и текущ контрол за	Организационна	Ефективен и надежден контрол при спазване на действащата	постоянен	Одитни доклади и проверки на външни контролни органи	Финансов контролър и директор на	Изпълнява се. Финансов контролър Насоките, дадени след извършен Одитен ангажимент за консултиране (ОАК)	

областта на управлението на публичните финанси.(чл. 9, ал.2 от К на ООН)	осъществяване на предварителен и текущ контрол за законосъобразност на финансовата дейност в МОСВ.		нормативна уредба			дирекция ФУ, директор на дирекция ОП, директор на дирекция СДЧР	през 2021 г. са включени в утвърдени със Заповед № РД-582/01.07.2022 г. на министъра на околната среда и водите, Вътрешните правила за осъществяване на предварителен контрол в МОСВ и типовите документи, които следва да се прилагат. Дирекция ФУ Актуализирана е Системата за вътрешен контрол, утвърдена със Заповед № РД-569/28.06.2022 г. на министъра на околната среда и водите, като е регламентиран предварителния контрол по законосъобразност на процеса по събиране на такси. Дирекция ОП С цел осигуряване на одитна следа е включен Контролен лист за законосъобразност, Приложение № 8 към чл. 27, ал. 2 на ВПУЦОП. утвърдени със Заповед № РД-932/13.11.2020 г., последно са изменени и	
--	--	--	-------------------	--	--	--	---	--

							актуализирани със Заповед № РД- 581/01.07.2022 г. на министъра на околната среда и водите. Осъществяването на контрол за законосъобразност на проведените процедури за избор на изпълнител по реда на ЗОП е с цел осигуряване на прозрачност и проследимост на процесите по проверка за законосъобразност на проведения избор на изпълнител. Повишена е ефективността и ефикасността на осъществявания контрол. Дирекция СДЧР Във връзка с извършен одит от дирекция „Вътрешен одит“ на процедурата за провеждане на обучение на служителите в МОСВ, приключил с одитен доклад в началото на 2021 г. са изменени са вътрешните правила за организация и провеждане на	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							обучения и квалификация на служителите в МОСВ, утвърдени със Заповед № РД-158/15.02.2022 г. министъра на околната среда и водите Също така през 2022 г. в АИС са въведени отделни индекси за завеждане на различните видове декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ.	
Корупционен риск – извършване на контролни дейности								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Не е идентифициран конкретен случай. Мярката е предложена да се изпълнява с цел недопускане на Вероятно обвързване между	Ротация на вътрешните одитори при извършване на одитните ангажменти в структурите и структурните звена в МОСВ.	Организационна/ кадрова	Недопускане на взаимна обвързаност и корупционни практики	постоянен	Констатирани проблемни области и приети препоръки за изпълнение	Директор на дирекция ВО	Изпълнява се. За изпълнение на одитните ангажменти екипите/одиторите се разпределят при спазване на антикорупционната мярка. Констатирани са пропуски в	

одитори и одитирани структури							административно наказателната дейност; неподходящо приоритизиране на обекти, подлежащи на контрол; недобре разписани процедури във вътрешните правила; липса на одитна следа за осъществен контрол на протоколите от собствения мониторинг и др. Дадени са 56 броя препоръки, които са приети от ръководителите на одитираните обекти, за които са изготвени планове за действие със срокове и отговорни лица.	
Мярката е предложена да се изпълнява с цел недопускане на вероятно обвързване между проверяващи и проверявани. <i>(процедура, предложена с чл. 7, ал. 1, т. б от</i>	2. Прилагане на комплексен подход и ротационен принцип при осъществяване на контролната дейност от контролните органи в системата на МОСВ и	Организационна/ кадрова	Намаляване на вероятността за оказване на натиск и обвързване между проверяващи и проверявани	постоянен	Извършени проверки-установени нарушения, съставени КП, предписания, АУАН и НП	Директори на РИОСВ, БД и ДНП	Изпълнява се. През 2022 г., на база месечни отчети, от 15-те РИОСВ са извършени общо 20 053 проверки на 17 029 обекта. За констатирани административни нарушения на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и специалните закони по	

Конвенция на ООН с/у корупцията)	съвместни проверки с други институции (общини, ОДБХ, РЗИ, МВР и др.)					опазване на околната среда са съставени 1 222 бр. актове (АУАН). Издадени са 847 бр. наказателни постановления (НП), с които са наложени глоби и имуществени санкции на обща стойност 6 910 720,00 лв. Наложени са и 153 бр. санкции по реда на чл. 69 от ЗООС – за констатирани наднормени замърсявания на компонентите на околната среда на обща стойност 2 541 803,76 лв. Постъпилите суми по наложени глоби и имуществени санкции са общо 1 833 577,61 лв., а от еднократни и текущи санкции по чл.69 от ЗООС - 1 100 369,75 лв. Издадени са 44 бр. ПАМ. БД От 4-те БД са извършени 8 827 броя проверки, като 48 % от тях са планови проверки	
---	---	--	--	--	--	--	--

							за изпълнение на условията, поставени в разрешителните за водовземане и/или ползване на воден обект, издадени по реда на Закона за водите. За констатиранни административни нарушения са издадени наказателни постановления за налагане на глоби на обща стойност 502 440,00 лв. Постъпили са 41 089 707,97 лв. от такси за осъществено право за използването на водите. Общо приходите от такси и глоби, дължими по реда на Закона за водите, в т.ч. и принудително събраните, са в размер на 45 777 598,11 лв. ДНП Извършват се съвместни проверки с представители на РИОСВ, с органите на МВР, служба РДГ,ДФЗ, ОДБХ и други. Изпълнени.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							Дирекция „Национален парк Рила“ През 2022 г. са съставени 13 броя КП, 13 броя АУАН, 4 броя наказателни постановления и има 1 брой Споразумения по чл. 58 г ЗАНН. Прилага се ротационен принцип за проверките на РИОСВ, с органите на МВР, служба РДГ, ДФЗ, ОДБХ и други. Затруднение при прилагането на ротация се явява малкия брой експерти в РИОСВ и БД.	
Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

Не е идентифициран конкретен случай. Мярката е предложена да се изпълнява с цел недопускане на предпоставките за възникване на корупционен риск за служителите координиращи процедурите по ЕО и ОВОС	1. Прилагане на ротационен подход на разпределяне на преписките по процедурите по ЕО и ОВОС	Организа ционна	Намаляване на предпоставките за възникване на корупционен риск за служителите координиращи процедурите по ЕО и ОВОС	постоян ен	Подадени жалби, забавено произнасяне	Директо р на дирекци я ЕОООВО СПЗ	Изпълнява се. С Решение № 151/23.09.2022 г. на Възложителя е прекратена ОП с предмет: „Разработване и внедряване на софтуерен продукт (информационна система) за събиране и обработване на информация за случаи на непосредствена заплаха за екологични щети или на причинени екологични щети, включително информация за Европейската комисия по Регламент (ЕС) 2019/1010 на Европейския парламент и на Съвета от 5 юни 2019 г.“, предвид една подходяща оферта. В Комисията за защита на конкуренцията е внесена жалба по ЗОП № ВХР-1874-05.10.2022 г. срещу посоченото горе срещу Решение на МОСВ. КЗК се е произнесла с Решение № 950/01.12.2022 г., като жалбата на дружеството	
--	---	--------------------	---	---------------	--------------------------------------	---	---	--

							е оставена без уважени. Предстои второ иницииране на задачата.	
Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционните политики за публичност, прозрачност и отчетност.	2. Поддържане на електронни досиета на административно наказателните производства във ВРБ съдържащи цялата информация по съставяне на АУАН и последващите действия, до окончателното плащане на наложената санкция/глоба	Организа ционна	Проследяемост на предприетите административно-наказателни мерки и постигнати резултати	постоян ен	Вписани административно-наказателни преписки и проследяемост на резултатите	Директо ри на РИОСВ, БД, ДНП	Изпълнява се. Дирекция НКЦ Всяко тримесечие на електронен адрес: https://www.moew.government.bg/bg/ministerstvo/kontrolna-dejnost/riosv/globi-i-sankcii/ се публикува обобщена информация (в текстови и табличен вид) относно съставени от РИОСВ АУАН, наложени санкции по реда на чл. 69 и сл. от ЗООС, както и информация за издадените наказателни постановления за налагане на имуществени санкции и глоби за нарушаване на разпоредбите на ЗООС. Информация за осъществената контролна дейност, от РИОСВ е публикувана ежемесечно на интернет	

							страницата на министерството на електронен адрес: https://www.moew.government.bg/bg/ministerstvo/kontrolna-dejnost/riosv/mesechni-otcheti/. Информация за осъществената контролна дейност, от басейновите дирекции (БД), се публикува регулярно на интернет страницата на министерството всеки месец, на електронен адрес https://www.moew.government.bg/bg/ministerstvo/kontrolna-dejnost/bd/mesechni-otcheti/. БДДР Пълен регистър се води на хартиен носител. Поради обема на информацията на електронен носител се поддържат АУАН, НП, Споразумения и Предупреждения по ЗАНН за 2022 г.	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насочено ст на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Не е приложимо за системата на МОСВ.								
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насочено ст на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционните политики за адекватност,	Периодичен преглед и актуализация на вътрешно ведомствени актове с цел предотвратяване на условията за	организационна /промени в нормативната уредба	Актуална и съответстваща на законодателството вътрешна нормативна уредба	Постоянен	Актуализирани вътрешни правила и процедури	Директори на дирекции в МОСВ; Директори РИОСВ, БД, ДНП, ИАОС	Изпълнява се. Дирекция ЕООВОСПЗ Извършван е периодичен преглед и актуализация на вътрешно ведомствени актове –Вътрешните правила и риск-	

публичност и прозрачност.	корупционни практики; противоречиви практики и попълване на празноти в нормативната уредба						регистъра на дирекция ЕООВОСПЗ, с оглед предотвратяване на условията за корупционни практики, противоречиви практики и попълване на празноти в нормативната уредба. През 2022 г. Вътрешните правила на дирекция ЕООВОСПЗ са актуализирани два пъти. В изпълнение на действията по утвърдения План за действие по Одитен ангажимент за консултиране с предмет: „Съответствие на системата за вътрешен контрол в МОСВ с Методическите насоки по елементите на финансовото управление и контрол“ по Одитен доклад № ОАК 2103, с доклад на и.д. директор на дирекция ЕООВОСПЗ е предоставена информация на директора на дирекция ВО относно извършените действия	
---------------------------	--	--	--	--	--	--	---	--

							по препоръка/констатация № 2 от Плана, със срок на изпълнение: 31.03.2022 г. и индикатор за изпълнение: утвърдени Вътрешни правила на дирекция ЕООВОСПЗ. Вътрешните правила на дирекция ЕООВОСПЗ са актуализираха и на основание План за действие по Одитен ангажимент за консултиране с предмет: „Съответствие на Вътрешните правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в МОСВ с методологията на вътрешен контрол“ по Одитен доклад № ОАК 2102, със срок: 30.06.2022 г. Актуализираните и утвърдени от министъра на околната среда и водите Вътрешни правила на дирекция ЕООВОСПЗ са публикувани във вътрешната мрежа на МОСВ.	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							Дирекция ОП Извършван е преглед на Вътрешните правила за управление цикъла на обществените поръчки (ВПУЦОП). ВПУЦОП са утвърдени със Заповед № РД-932/13.11.2020 г. на министъра на околната среда и водите, и последно са изменени със Заповед № РД-581/01.07.2022 г. на министъра на околната среда и водите. Дирекция „Правна“ Извършва се периодичен преглед на вътрешноведомствените актове на министерството във връзка с функционалната компетентност на дирекцията. Изготвени са предложения за изменение и допълнение на такива актове. ГД ОПОС Вътрешните правила и Системите за управление и контрол, уреждащи дейността на	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							Главната дирекция се актуализират периодично в зависимост от промените в нормативните актове, регламентиращи съответната сфера. Дирекция ОЧВ Утвърдени един брой правила -Вътрешни правила за работа на служителите в дирекция „Опазване чистотата на въздуха“. Дирекция УООП Вътрешните правила на дирекция УООП са актуализирани и са в процес на съгласуване. Дирекция УВ Изготвени са „Вътрешните правила на дирекция „Управление на водите“ за организация на работата при изпълнение на дейностите по изготвяне на отговори на постъпили в дирекцията сигнали и предложения по реда на глава осма от АПК“, утвърдени със Заповед № РД-1049/04.11.2022 г. на	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							министъра на околната среда и водите. Дирекция ПИК Съгласно Система за вътрешен контрол (СВК) е извършен мониторинг по отношение на актуализация на вътрешни правила на дирекция ПИК и е попълнен контролен лист Приложение №1 към чл. 4, ал. 2 от СВК. БДЗБР Актуализирани са „Правилник за вътрешния трудов ред в БДЗБР“; „Правила за работа на служителите на Дирекция „Контрол“ на БДЗБР с персонални Бодикамери“ "Система за финансово управление и контрол в БДЗБР". „Вътрешни правила за плащанията чрез терминални устройства ПОС в БДЗБР“; „Вътрешни правила за организация на административното обслужване в БДЗБР“;	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							„Вътрешни правила за координация при извършване на дейности по администриране на такси по чл.194б от ЗВ и глоби/ имуществени санкции по чл.200 от Закона за водите между Дирекция „Контрол“ и Дирекция „АФПД“; „Правила за установяване и събиране на такси , глоби /имуществени санкции по Закона за водите (ЗВ), прихващане и възстановяване на надвнесени и недължими такива“; „Харта на клиента на Басейнова дирекция „Западнобеломорски район“. Утвърдени са нови „Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в БДЗБР.“ Поддържат се актуални: „Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверки на декларации и установяване на	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							конфликт на интереси в БДЗБР“ и „Вътрешни правила за приемане и разглеждани на предложения и сигнали на граждани и юридически лица, по чл. 107 от АПК, в БДЗБР“. ИАОС Със Заповед № 57/28.02.2022 г. на изпълнителния директор на ИАОС са изменени и допълнени „Вътрешните правила за организация на дейността по управление на човешките ресурси в ИАОС“, и е утвърдена „Процедура за последващи оценки на изпълнението в ИАОС“; със Заповед № 94 от 15.04.2022 г. на изпълнителния директор на ИАОС са отменени приетите действащи вътрешни правила за заплатите в ИАОС и са утвърдени нови вътрешни правила за заплатите в ИАОС; със Заповед № 220/05.08.2022 г. на изпълнителния директор	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							на ИАОС са утвърдени „Вътрешни правила за сигурното електронно връчване“; със Заповед № 221 от 05.08.2022 г. на изпълнителния директор на ИАОС са изменени и допълнени Вътрешните правила за заплатите в ИАОС; със Заповед № 222/05.08.2022 г. на изпълнителния директор на ИАОС е отменена действащата „Стратегия за управление на риска в ИАОС“ и е утвърдена нова „Стратегия за управление на риска в ИАОС“. РИОСВ-Пазарджик Актуализирани са 3 бр. вътрешни вътрешно-ведомствени актове, както следва: „Вътрешни правила за предотвратяване на измами, нередности и последващи оценки на изпълнението в РИОСВ-Пазарджик“; „Изменение и допълнение на Вътрешни правила за организация на	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							административното обслужване и предоставяне на административни услуги в РИОСВ – Пазарджик-образец на анкетна карта“; „Изменение и допълнение на Вътрешни правила за организация на административното обслужване и предоставяне на административни услуги в РИОСВ – Пазарджик“. РИОСВ-Плевен През 2022 г. са създадени и/или актуализирани: Номенклатура на делата със сроковете за съхраняването им на РИОСВ Плевен, в сила от 01.07.2022г. (актуализация), утвърдена със заповед № РД 0060/11.02.2022 г. на директора на РИОСВ-Плевен; Вътрешни правила за предотвратяване на измами, нередности и последващи оценки на	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							изпълнението (нова) Вариант 1 – утвърдена със заповед № РД- 0145/15.04.2022 г. на директора на РИОСВ- Плевен; Процедура за реда и начина за извършване на контролна дейност от експерти на РИОСВ Плевен – (актуализация) вариант № 11, утвърдена със заповед №РД 0151/21.04.2022 г. на директора на РИОСВ-Плевен; Вътрешни правила за реда и организацията на административното обслужване в РИОСВ- Плевен (актуализация) – вариант № 4, утвърдени със заповед №РД 0219/02.06.2022 г. на директора на РИОСВ- Плевен; Вътрешни правила за последващи оценки на изпълнението в РИОСВ- Плевен (актуализация) – вариант 2, утвърдени със заповед №РД 0343/16.06.2022 г. на директора на РИОСВ- Плевен;	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							Харта на клиента в РИОСВ Плевен (актуализация) – вариант 4, утвърдени увъртени със заповед №РД 0344/16.06.2022 г. на директора на РИОСВ-Плевен; Вътрешни правила за организацията и дейността на учрежденския архив на РИОСВ Плевен (актуализация) – вариант 2, утвърдени със заповед №РД 0358/06.07.2022 г. на директора на РИОСВ- Плевен; Стратегия на риска на МОСВ 2022-2024, утвърдена със заповед № РД 394/11.05.2022 г. на министъра на околната среда и водите. Изготвени са и допълнителни заповеди от директор РИОСВ Плевен, свързани с действие: №РД 0015/12.01.2022 г. – длъжностно лице за работа в портала за работа в държавната администрация; № РД	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							0027/28.01.2022 г. – определяне на длъжностни лица за вписване в публичните регистри по чл. 102 от ЗООС; № РД 0048/21.02.2022 г. – определяне на длъжностно лице осъществяващо контрол и установяване на нарушения на задълженията на администрацията, предвидени по чл. 16 от НАО; №РД 0068/28.02.2022 г. – чл. 56, ал. 2, във вр. с чл. 8 от Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети, както и чл. 69 от същия закон; № РД 0069/28.02.2022 г. – поддържане информация в Публичния електронен регистър с данни за предприятията и съоръженията с нисък и висок рисков потенциал; №РД 0079/28.02.2022 г. – длъжностни лица със служебен достъп до	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							НИСО; №РД 0092/09.03.2022 г. – предоставяне на информация за разходи електронно управление; № РД 0093/09.03.2022 г. – предоставяне за публикуване на интернет страницата на РИОСВ Плевен утвърдения бюджет за всяка година; №РД 0159/26.04.2022 г. – на основание чл. 18, чл. 26-28, чл. 29 и чл.36 от ЗЗШОС; №РД 0161/27.04.2022 г. – на основание чл. 37, ал. 1 „б“ от ЗАНН, във вр. с чл. 43, ал.1 и ал. 4 от ЗЧАВ; № РД 0228/09.06.2022 г. – чл. 10 от НАО и с цел подобряване на дейността на ЦАО; №РД 0229/09.06.2022 г. – на основание чл. 6, ал.1 и ал. 3 от Наредбата за административния регистър; №РД 0615/22.11.2022 г. – на основание чл. 9г) от ЗЧАВ поддържане на информацията в публичния регистър при	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							ИАОС за средните горивни инсталации; №РД 0701/13.12.2022 г. – поддържане на електронен регистър "Контрол на предписанията". РИОСВ-Пловдив През 2022 г. са утвърдени „Вътрешни правила за заплатите в РИОСВ-Пловдив“; „Вътрешни правила за дейността и организацията на управлението на човешките ресурси и организационното развитие в администрацията на РИОСВ – Пловдив“; „Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в РИОСВ – Пловдив“; „Политика за защита на личните данни на РИОСВ – Пловдив“. РИОСВ-Русе През 2022 г. са преразгледани и издадени не следните вътрешни нормативни актове-Вътрешни правила за	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							планиране,извършване и отчитане на контролни проверки в РИОСВ – Русе; Вътрешни правила за организация и обща координация при констатиране на нарушения на екологичното законодателство в РИОСВ – Русе. РИОСВ-Смолян През 2022 г. са изготвени и актуализирани 7 бр. вътрешно-ведомствени актове, с цел съответствието им с нормативната уредба, както следва: Вътрешни правила за заплатите в РИОСВ - Смолян; Вътрешни правила за реда и начина за извършване на контролната дейност в РИОСВ - Смолян; Вътрешни правила за организация и извършване на административно обслужване и предоставяне на административни	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							услуги в РИОСВ - Смолян; Харта на клиента на РИОСВ - Смолян; Система за финансово управление и контрол в РИОСВ - Смолян; Вътрешни правила за контролните дейности и информационни технологии, извършване на последващи оценки на изпълнението им в РИОСВ-Смолян; Вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота в РИОСВ-Смолян; РИОСВ-Варна През 2022 г. са актуализирани: Вътрешни правила за организация на административното обслужване в РИОСВ-Варна; Правилник за вътрешния трудов ред в РИОСВ-Варна; Вътрешни правила за организация и обща координация при налагане на санкции по чл. 69 от ЗООС; Вътрешни правила за организация на	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							контролната дейност; Харта на клиента; Вътрешни правила за осигуряване на пожарна безопасност; Процедура, регламентираща реда, начина и организацията по издаване на ИАА по ОВОС и ЕО в РИОСВ-Варна; Инструкция за организацията на административното обслужване по телефона; Вътрешни правила за последващи оценки на изпълнението в РИОСВ-Варна; Етичен кодекс на служителите в РИОСВ-Варна. РИОСВ-Враца През 2022 г. са допълнени Вътрешни правила за реда и начина за налагане на санкции по чл. 69 от Закона за опазване на околната среда в РИОСВ-Враца, утвърдени със Заповед № 157/15.12.2020 г. на директора на РИОСВ-Враца.	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

Мярката е предложена да се изпълнява във връзка с вероятност от неправилно тълкуване на нормативните разпоредби, от които могат да последват/произтичат неблагоприятни последиствия върху различни субекти в сферата на сектор околна среда.	Еднакво тълкуване и прилагане в практиката на нормативните актове и указания на МОСВ във всички ВРБ	организационна	Унифициране на прилагане на актовете и недопускане на субективно отношение	Постоянен	Брой проведени срещи и обучение на служители във ВРБ и издадени указания от специализираната администрация към ВРБ	Директори на дирекции в МОСВ	Изпълнява се. Дирекция НСЗП През 2022 г. е организирана една работна среща със служители от дирекция НСЗП, РИОСВ и ДНП. Служители от дирекция НСЗП са взели участие в работна среща между трите ДНП. Дирекция „Правна“ Служителите в дирекция са участвали регулярно през 2022 г. в различни обучителни модули, както присъствено, така и онлайн, също така са участвали в работни групи, за изготвяне на проекти за актуализиране на нормативни актове, относими към ресорите на министерството. ГД ОПОС Изпълнява мярката текущо, както и при констатации и препоръки на външни за организацията проверяващи и одитни органи. През 2022 г. са
--	---	----------------	--	-----------	--	------------------------------	--

							извършени 3 бр. актуализации на Процедурен наръчник за Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Не е била необходима актуализация на Системите за управление и контрол на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ в периода на 2022 г. Дирекция УВ Проведени са 2 броя семинари през м. май и м. ноември 2022 г. с ВРБ, във връзка с прилагане на нормативните уредба в областта на водите. Дирекция КВЕСМС Направен е преглед на наличните заповеди, като с оглед текучеството на персонал, същите се актуализират своевременно.	
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката –	Крайна цел на мярката	Срок за изпълне	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини при

		организац ионен/ кадрови/ промени в норматив ната уредба		ние и етапи				неизпълне ние
Мярката има за цел насърчаване на активно участие на индивиди и групи (гражданско общество, неправителствени и местни организации и др.) извън МОСВ (публичния сектор) в предотвратяването и борбата с/у корупцията чрез увеличаване на прозрачността и насърчаване на приноса на обществото в процеса на дейността на сектора.	Поддържане на различни механизми за подаване и обработване на сигнали за корупция и конфликт на интереси във ВРБ	организац ионна	Поддържане на специализирана рубрика на интернет страниците на ВРБ с посочен телефон и електронна поща. - Информация за постъпили сигнали, извършени проверки и установени нарушения; издадени Решения. Наличие на пощенски кутии за сигнали на видно място до входа на административните сгради и физическо подаване на	постоян ен	Констатирани нарушения и издадени Решения	Директори на ИАОС, РИОСВ, БД, ДНП	Изпълнява се. Във ВРБ са създадени и се поддържат различни механизми за подаване и обработване на сигнали за корупция и конфликт на интереси, включващи поставени пощенски кутии за сигнали в административните сгради, посочен телефон или електронен адрес на интернет страница, както и възможност за подаване на сигнал в деловодството на съответната ВРБ. На официалните интернет страници на ВРБ се поддържа специализирана рубрика „Антикорупция“	

			сигнал в деловодството на съответния ВРБ.					
Мерки за публичност								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице			Причини за неизпълнение		
Не е идентифициран конкретен корупционен риск. Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност.	1. Провеждане на допитвания и анкети, на физически и юридически лица, потребители на административни услуги, предоставяни от министерството	постоянен	МОСВ – дирекция „Административно и информационно обслужване“ и всички ВРБ			Изпълнява се. Поставени са кутии и анкетни карти за проучване мнението на потребителите на административни услуги, предоставяни от МОСВ и ВРБ, включително и чрез официалните интернет страници на административните структури.		
Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност,	2.Оповестяване на интернет страницата на МОСВ на резултатите от дейността на Инспектората	постоянен	Държавен инспектор определен със заповед на министъра			Изпълнява се. Резултатите от дейността на Инспектората за съответната година се публикуват на официалната страница на МОСВ в секция „Антикорупция“.		

прозрачност и отчетност.				
Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност.	3. Публикуване на интернет страницата на ВРБ, на информация с антикорупционна насоченост, в т.ч. Вътрешни правила за реда и начина за разглеждане на постъпили сигнали и защита на подателите на сигнали за корупция, конфликт на интереси и несъвместимост и информация за постъпили и отработени сигнали, при спазване изискванията на ЗПКОНПИ	постоянен	Директори на ИАОС, РИОСВ, БД, ДНП	Изпълнява се. На интернет страниците на ВРБ има обособени рубрики „Антикорупция“/, „Сигнали за корупция“, съдържащи информация с антикорупционна насоченост. Публикувана е информация за всички налични канали за подаване на сигнали, нормативни изисквания за подаване и обработка на сигнали относно незаконни действия или бездействия, както и действия, пораждащи съмнения за корупция от страна на служители. Публикувани са Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверки на декларации и установяване на конфликт на интереси, с които е уредена защитата на лицата, подаващи сигнали за корупция и конфликт на интереси.
Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за	4. Поддържане на актуалното състояние на публичните електронни регистри	постоянен	Експерти и инспектори от съответните административни звена на МОСВ , определени със заповед на министъра и всички ВБР	Изпълнява се. Дирекция ЕООВОСПЗ Съобщава, че мярката е относима към Услуга № 1 „Разработване на политиките по оценка и управление на въздействието върху околната среда“

публичност, прозрачност и отчетност.	осигуряващо и прозрачност на работата на администрацията като: -извършване на процедурите по ОВОС; -извършване на процедури по екологична оценка на планове и програми; -регистрираните по EMAS организации; -комплексните разрешителни, съгласно чл. 129, ал. 1 от ЗООС; - регистър по ЗОПОЕЦ; -предприятия с висок и нисък рисков потенциал, съгласно чл.111,ал.1, т.6 от ЗООС; - Поддържане на публични регистри по чл. 45, ал.1 и списъци с разрешения на организациите по оползотворяване и			по Програма 1900.01.06: “Оценка и управление на въздействието върху околната среда”, като дейностите включват и осигуряване на свободен достъп до актуална публична информация чрез създаване и поддръжка на публични регистри и осигуряване на публичен достъп чрез интернет страниците на МОСВ и ИАОС. Съобщава, че информацията се преглежда, коригира, валидира, вписва и актуализира (в срок, съгласно нормативните изисквания) в публичните регистри (информационни системи/електронни таблици), в т.ч. в: - Публичен регистър за процедурите по екологична оценка за планове и програми; - Публичен регистър за процедурите по оценка на въздействието върху околната среда; - Публичен регистър на издадените комплексните разрешителни, съгласно чл. 129, ал. 1 от ЗООС; - Публичен регистър на регистрираните организации по EMAS в национален и европейски регистър; -двете бази данни (национална и европейска) за екомаркировката на ЕС; - Публичен регистър на операторите, извършващи дейности по Закона за предотвратяване и отстраняване на екологични щети, съгласно чл. 15 от закона;
---	---	--	--	---

	за индивидуално изпълнение на целите по оползотворяване на масово разпространени отпадъци. - Публична информация и документи относно прилагането Регламент 1013/2006 на ЕП и Съвета; - Публични електронни регистри по чл.183 от Закона за водите			- Публичен регистър на предприятията/съоръженията с висок и нисък рисков потенциал. Предстои повторно възлагане на ОП за изграждане и на софтуерен продукт (информационна система по чл. 7, ал. 1, т. 7 от ЗОПОЕЩ за случаи на непосредствена заплаха за екологични щети или на причинени екологични щети, включително и с информация за Европейската комисия по Регламент (ЕС) 2019/1010 на Европейския парламент и Съвета от 5 юни 2019 година). След внедряването на системата дирекция ЕООВОСПЗ счита, че ще се осъществи и по-голяма прозрачност за работата на администрацията. Сочи, че внедрените софтуерни продукти в обсега на работата на дирекция ЕООВОСПЗ елиминират възможността за поправки/манипулации. Дирекция УВ Мярката се изпълнява. При настъпили промени се въвежда актуална информация в регистрите по чл.183 от Закона за водите, съгласно Заповед № РД-605/11.06.2021г. на министъра на околната среда и водите.
Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната	5. Осигуряване на прозрачност в процеса на управление и прилагане на:	постоянен	Главен директор на ГД ОПОС	Изпълнява се. След изтичането на срока на противоепидемичните мерки през м. април 2022 г., въведен по заповед № РД-01-968/26.11.2021 г. на МЗ,

политика за публичност, прозрачност и отчетност.	Оперативна програма „Околна среда 2014 -2020 г.“; Финансов механизъм на Европейско икономическо пространство Норвежки механизъм; други програми, управлявани от МОСВ, различни от ОПОС, възложени за изпълнение от административни звена в министерството			Управляващият орган (УО) на ОПОС, както и бенефициентите по проекти на ОПОС, са активизирали провеждането на публични събития по различни поводи. По отношение на проектите, бенефициентите са възобновили мерки за информация и публичност, свързани с реализиране на начални („първа копка“) или финални церемонии за откриване на изпълнени обекти, както и съответните начални/финални пресконференции. Някои от организирания събития са отразени на интернет-секцията на ОПОС в EUFUNDS.BG и на интернет-страницата на МОСВ, например „Стартира реконструкция на ВиК мрежата на ЖК „Меден рудник“, гр. Бургас“, „Модернизирана пречиствателна станция бе открита край Плевен“ и др. Събитията, организирани от УО на ОПОС през 2022 г., са били в изпълнение на специфичните цели на Националната комуникационна стратегия и Годишния план за действие за 2022 г.: популяризиране на Програмата като финансов инструмент за подобряване развитието на България и качеството на живот; осигуряване максимална публичност и прозрачност на процеса на управление и изпълнение на Програмата; насърчаване на активно участие на
---	--	--	--	---

				всички заинтересовани страни в процеса. В края на годината във Водната кула в София е проведено Годишно информационно събитие за отчитане на напредъка по ОПОС, на което са присъствали много гости, включително от Европейската комисия. През 2022 г. представители на ЕК регулярно са посещавали страната, като са инспектирали обекти, изградени по ОПОС - Враца и Ямбол, както и са взели участие в проведените 4 бр. Комитета за наблюдение на ОПОС. През 2022 г. УО на ОПОС е провел 4 заседания на Комитета за наблюдение и 1 писмена процедура за неприсъствено взимане на решения. Ежемесечно изпълнението на програмата са докладвани на Министерския съвет. През 2022 г., в съответствие с планираните мерки в изпълнение на Националната комуникационна стратегия 2014-2020 г. Главна дирекция „Оперативна програма „Околна среда“ е стартирала провеждане на конкурс за рисунка „Композирай Пречиствателна станция“, който е представлявал образователно-информационна кампания, предвид факта, че участниците е трябвало да се информират за функцията на пречиствателните станции и
--	--	--	--	---

				значението им околната среда - да не бъде замърсявана. Кампанията е способствала за популяризиране ОПОС 2014-2020 г. и за формиране на екологично съзнание в младите жители на страната. Получени са 1 093 рисунки от ученици от 4 до 12 клас от цялата страна. Кампанията е получила изключително добра обратна връзка от ученици, учители и родители. Интернет страницата на Оперативна програма „Околна среда“ www.eufunds.bg/opos е част от онлайн платформата eufunds.bg и е свързана директно към Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), откъдето бързо и лесно може да се проследят актуалните процедури, напредъка по програмата, действащите проекти и друга полезна информация, свързана с управлението на ОПОС. За осигуряване на максимална публичност и прозрачност на процеса на управление и изпълнение на програмата, нейните резултати и добри практики, са извършени публикации и са качени файлове с информация на интернет страницата на ОПОС www.eufunds.bg/bg/opos и в Единния информационен портал (61 бр.). Управляващият орган на Оперативна програма „Околна среда 2014–2020 г.“
--	--	--	--	--

				е публикувал проект на Индикативна годишна работна програма за 2023 г. на интернет страницата на ОПОС на Единния информационен портал. . От началото на 2022 г. са проведени 11 броя присъствени обучителни семинара на бенефициенти по ОПОС, в които са участвали 105 експерти, представители на 11 бенефициенти на програмата. Обученията са имали важна роля за повишаване на капацитета за изпълнение на проекти по ОПОС. В края на 2022 г. УО ОПОС е инициирал провеждането на национално представително социологическо проучване за измерване на нивото на обществена осведоменост, в резултат на реализираните мерки за информация и комуникация по ОП „Околна среда 2014-2020 г. Проучването се е провело през ноември и се установило къде се позиционира ОПОС по разпознаваемост, включително и сред останалите оперативни програми в България, както и колко високо е нивото на обществена осведоменост за програмата. Основните изводи сочат, че ОПОС се откроява като най-разпознаваема програма както по име, така и по отношение на реализираните по нея проекти. Нивото на обща осведоменост за програмата е достигнала 72 %.
--	--	--	--	--

				Дирекция КВЕСМС Информацията за програма Опазване на околната среда и климатични промени, по ФМ на ЕИП 2014-2021 е публично достъпна на сайта www.eeagrants.bg, както и в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС. На двете електронни платформи е налична най-важната информация необходима за осигуряването на прозрачност.
Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност.	6. Публикуване на интернет страницата на МОСВ на административни актове, писма и обявления за обществено обсъждане на процедури свързани със защитени територии и защитени зони	постоянен	Директор на дирекция НСЗП Началник отдел Натура 2000 и ЗТ, НСЗП	Изпълнява се.
Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност.	7. Месечен график за ползване на водите от комплексните и значими язовири	Постоянен, не по-късно от последния работен ден на предходния месец	Директор на дирекция УВ Началник на отдел УРН, дирекция УВ	Изпълнява се. Ежемесечно се изготвят графици за водовземане от комплексните и значимите язовири по приложение № 1 към ЗВ. Месечните графици се публикуват на интернет страницата на МОСВ ежемесечно преди изтичане на предходния месец.

Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност.	8. Публикуване на информация за извършената контролна дейност от РИОСВ, БД и ДНП	Постоянен, ежемесечно	Директорите на дирекции НКЦ и НСЗП в МОСВ; директорите на РИОСВ, БД и ДНП	Изпълнява се. На интернет страниците на МОСВ, РИОСВ, БД се публикуват ежемесечни отчети с информация за осъществената контролна дейност.
Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност.	9. Актуализиране и публикуване на информация за извършваните и МОСВ административни услуги - вид, цени, срокове в „Хартата на клиента“	постоянен	Директори на дирекции в МОСВ и директори на ИАОС, РИОСВ, БД, ДНП	Изпълнява се В раздел „Административни услуги“ в официалният сайт на МОСВ, ИАОС, РИОСВ, БД, ДНП се публикува информация за административните услуги - вид, такси, срокове, както и образци на заявления за предоставяните услуги. Налична е и „Хартата на клиента“. При нормативни изменения в законодателството публикуваната информация се актуализира своевременно. Дирекция УООП На интернет страницата на МОСВ са налични обявления за обществено обсъждане на процедури, свързани с дейности по управление на отпадъците. Дирекция УВ Изпратена е информация на дирекция „Административно и информационно обслужване“ за актуализация на административните услуги предоставяни от дирекция

			„Управление на водите“, с писмо изх. №12-00-1282/14.03.2022 г.
Обучения			
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор	
	1. Теми с антикорупционна насоченост 2. Специализирани обучения от каталога на Института за публична	Дирекция ОП Във връзка с новите изменения на ЗОП и ППЗОП и новостите в електронно възлагане на обществени поръчки чрез ЦАИС ЕОП, всички служители са преминали обучения към Института по публична администрация и външни организации. РИОСВ-Велико Търново 22 (двадесет и двама) служители от РИОСВ – Велико Търново са взели участие в различни специализирани обучения, организирани от Института по публична администрация, като общо за 2022 г. са получени 64 (шестдесет и четири) сертификата за успешно преминати Специализирани обучения от каталога на Института по публична администрация, а именно: У 1 - Политика за интелигентна специализация и прилагането ѝ на местно ниво У 2 - Енергийна ефективност У 5 - Инструменти за прилагане на политиките за научни изследвания, иновации и технологичен трансфер У 6 - Възможностите за България от Европейската зелена сделка У 7 - Действията на ЕС в областта на климата – политики и мерки	

		У 8 - Публични услуги и предизвикателства пред околната среда: работа в Европейски контекст (на английски език) У 9 - Принципи на кръговата икономика У 10 - Зелена администрация У 11 - Социални иновации У 12 - Нови технологии в управлението - Интернет на нещата У 14 - Нови технологии в управлението - светът на данните У 15 - Нови технологии в управлението - изкуствен интелект и машинно учене ГФ 6 - Среца за споделяне на добри практики в администрацията ГФ 8 - Ангажираност на служителите в администрацията – тенденции и предизвикателства ГФ-13 - Иновации в публичния сектор ЗО 1 - Въведение в държавната служба ОП 4 - Ефективни модели на лидерство в конфликтни и кризисни ситуации. Преговори и управление на промяната ОП 6 - Кибер хигиена при използване на е-поща Н 2 - Изготвяне на предварителна оценка на въздействието на нормативни актове Н 3 - Изготвяне на последваща оценка на въздействието на нормативни актове Н 7 - Практически проблеми на административните нарушения и наказания (за неюристи) Н 11 - Организация на документооборота в държавната администрация Н 13 - Правна уредба на защитата на личните данни Н 14 - Доказателствена стойност на електронния документ ЕФ 6 - Механизъм за възстановяване и устойчивост - новото предизвикателство за периода 2021-2026 г.
--	--	--

		Е 5 - Приложение на системите за електронно управление Е 6 - Електронен документ и електронен подпис (базов модул) Е 7 - Основи на електронното управление (базов модул) П 5 - Методология за функционален анализ П 13 - Методи за колаборативна работа със заинтересовани страни ДК 5 - Въведение в цифровите права ДК 11 - Социални мрежи в публичния сектор - създаване и управление УМ 13 - Добри практики и решения в УЧР Б 7 - Цифрова Европа		
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
гр. София, - бул. „Мария Луиза“ № 22; - ул. „Уилям Гладстон“ № 67	Inspectorat@moew. government.bg; edno_gishe@moew. government.bg;	02 940 6104	гр. София, бул. „Мария Луиза“ № 22; ул. „У. Гладстон“ № 67	Чрез информаци онната система за координаци я и комуникац ия между антикорупц ионните структури налична на официална та интернет

				страница на Националн ия съвет по антикорупц ионни политики
Мерки за защита на лицата, подали сигнали				
Същност на мерките: Осигуряване на защита на лицата подали сигнал за корупция или конфликт на интереси		Във връзка с прилагане на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, защитата на лицата, подаващи сигнали за корупция и конфликт на интереси е уредена Вътрешни правила за организацията при извършване на проверка на декларациите по чл. 35 от ЗПКОНПИ и за установяване на конфликт на интереси в МОСВ, утвърдени със Заповед № РД - 737/ 30.11.2018 г. на министъра на околната среда и водите		