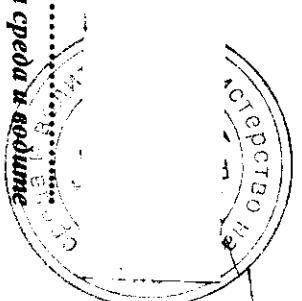


Утвърдил:

ЕМИЛ ДИМИТРОВ.....
Министър на околната среда и водите



АНТИКОРУПЦИОНЕН ОТЧЕТ НА МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ ЗА 2020 Г.

Николай Къчкерев – заместник министър на околната среда и водите, отговорен за координацията на антикорупционните мерки съгласно Заповед № РД-147/19.03.2018 г.

Корупционен риск – управление, разпореждане или разкоходване на бюджетни средства и активи, въз. обществени поръчки

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организация/кадрови/промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Поддържане на актуални Вътрешни правила за управление цикъла на обществените поръчки (ВПЦОП) и контрол върху спазването им	Организационна	Да се ограничи до разумен минимум възможностите за влияние, злоупотреби и корупционни практики в процесите на възлагане	Постоянен	Одитни доклади и проверки на външни контролни органи, с положителна оценка на системата	Директор на Дирекция ОП Директор на ГД ОПОС	Изпълнява се. Дирекция ОП: ВПЦОП са актуализирани със Заповед № РД-932/13.11.2020 г., изменена със Заповед № РД-969 на 04.12.2020 г. на министъра на околната среда и водите. Извършва е проверка за проведена обществена поръчка с УИН 00258-2019-0012. ГД ОПОС: прилага утвърдените ВПЦОП в МОСВ. Съгласно Вътрешните правила за управление на цикъла на	

						<p>обществени поръчки в МОСВ, министърът на околната среда и водите или упълномощено от него длъжностно лице назначава със заповед комисия за извършване на подбор на кандидатите или участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове, като поне един от тях притежава професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката, и поне един член е от състава на дирекция "Обществени поръчки". По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с кандидатите или участниците. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че е възникнал конфликт на интереси, или че не може да извършва задълженията си по обективни причини. Служителите включени в комисия по общ. поръчка подписват декларация за липса на конфликт за интереси с участниците и/или кандидатите в дадената общ. поръчка. Подписаните</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>декларации се съхраняват в досието на обществената поръчка. В случай на настъпване на такива обстоятелства впоследствие, те следва да бъдат декларирани.</p> <p>ДНП ЦБ:</p> <p>Със Заповед № РД-112 от 22.07.2020 г. са утвърдени актуализирани Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в ДНП ЦБ.</p>	
<p>2. Прилагане на ротационен принцип при разпределяне на експертите за подготовка на технически спецификации, документации, участие в оценителни комисии и контрол на изпълнение при наличие на експертна възможност</p>	<p>Организационна</p>	<p>Минимизиране на корупционния риск чрез въвеждане на ротационен принцип при изпълнение на дейностите</p>	<p>постоянен</p>	<p>постъпилите жалби във връзка с проведени обществени поръчки в МОСВ и определени различни служители участващи в подготовката на</p>	<p>Директори на дирекции в МОСВ (завители), участващи в цикъла на обществените поръчки.</p>	<p>Изпълнява се. Дирекция ИО: изпълнява ротационния принцип. Дирекция ОП: Със свой заповед възложителят определи членовете на оценителната комисия, която включва експерти от дирекцията заявител, дирекция „Обществени поръчки“ и при необходимост се използва капацитета на външни експерти. ГД ОПОС: В съответствие със Системите за управление и контрол (СУК) на ОПОС 2014- 2020 г. отдел Координация, комуникация и</p>	

						<p>техническа помощ (ККТП) извършва задълженията, свързани с подготовка на технически спецификации за обществените поръчки на дирекцията, които се финансират по ПО 6 "Техническа помощ" на програмата и съответно предоставя подготовените документи на дирекция "Обществени поръчки" в МОСВ. Съгласно СУК отделите в дирекцията "Програмиране и планиране", "Оценка на проекти и договоряне", "Мониторинг", "Финансова дейност" и "Администриране на нередности" подпомагат отдел ККТП съобразно компетентността им при подготовката на технически спецификации за обществените поръчки на дирекцията.</p> <p>Отдел ККТП извършва задълженията по управление и отчитане на договорите за обществените поръчки, включени в одобрени за финансиране бюджетни линии по ПО 6 "Техническа помощ". В зависимост от необходимата експертиза и професионална компетентност, в комисии за</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

3. Актуализиране при необходимост на СФУК и ВП и процедури за предварителен и текущ контрол за осъществяване на предварителен и текущ контрол за законосъобразност на финансовата дейност в МОСВ.	Организационна	Ефективен и надежден контрол при спазване на действащата нормативна уредба	постоянен	Одитни доклади и проверки на външни контролни органи	Финансов контролор и директор на дирекция ФУ, директор на дирекция ОП; директор на дирекция СДЧР	Изпълнява се. Финансов контролор: Вътрешните правила за осъществяване на предварителен контрол са изменени със заповеди № РД-532/09.07.2020 г. № РД-927/12.11.2020 г. и № РД-1072/29.12.2020 г. Дирекция ФУ: Със Заповед №РД-710/31.08.2020 г е утвърдена нова система за вътрешен контрол /СВК/, която отменя старата СФУК. СВК се осъществява от ръководителите на всички нива и служителите от МОСВ чрез правила и процедури, въведени от ръководството. Дирекция ОП: Правилата са актуализирани през 2020 г. С цел осигуряване на одитна следа е включен контролен лист по законосъобразност,	
---	----------------	--	-----------	--	--	---	--

Корупционен риск – категоризиране на корупционни дейности							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организация/кадрови/промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Предоставяне на независима, обективна оценка при одиторските проверки, в съответствие със ЗВОПС, Международните стандарти за професионална практика по вътрешен	Организационна/кадрова	Недопускане на корупционни практики	постоянен	Констатиращи проблемни области и приети препоръки за изпълнение	Директор на дирекция ВО	Изпълнява се. Извършени са 8 одитни ангажмента, от които 2 - за консултиране. Констатиращи са проблемни области по отношение на неактуализирани вътрешни правила, регламентиращи одитирани процеси, непокрити рискове с	
						Приложение № 8 към чл.27, ал.2 на ВПУЦОП. Дирекция СДЧР... ДНП ЦБ: осъществява предварителен и текущ контрол за законосъобразност на дейността на структурата. През 2020 г. са актуализирани със Заповед № РД-79 от 02.03.2020 г. "Вътрешните правила за предварителен контрол в ДНПЦБ" и със Заповед № РД-54 от 29.04.2020 г. "Вътрешните правила за системата за финансово управление и контрол в ДНП ЦБ"	

Одит и ЕК на вътрешните одитори					Директори на РИОСВ, БД и ДНП	<p>контролни дейности, неефективно планиране на проверки, прекратено административно наказание производство поради неоправомощено лице, издало АУАН. За минимизиране на отрицателния ефект на пропуските върху дейността са дадени 24 препоръки, които са приети и ръководителите на одитираните структури са изготвили планове за действие със срокове и отговорни служители. Изпълнението им се проследява годишно с отделен одитен ангажимент.</p>	
<p>2. Прилагане на комплексен подход и ротационен принцип при осъществяване на контролната дейност от контролните органи в системата на МОСВ и съвместни проверки с други институции (общини, ОДБХ, РЗИ, МВР и др.)</p>	Организационна/ кадрова	<p>Намаляване на верооятността за оказване на натиск и обявяване между проверяващи и проверявани</p>	постоянен	<p>Извършени проверки-установени нарушения, съставени КП, предписания, АУАН и НП</p>	Директори на РИОСВ, БД и ДНП	<p>Изпълнява се. При извършване на контролната си дейност /комплексни или съвместни проверки/, с цел преустановяване на корупционни практики се прилага ротационния принцип. РИОСВ Комплексният подход и принципта на ротация при извършване на проверки са въведени с Вътрешните правила за планиране и отчитане на контролната дейност на РИОСВ.</p>	

						<p>През 2020 г. 15-те РИОСВ са извършени общо 19 389 проверки на 16 696 обекта. За констатирани административни нарушения на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и специалните закони по опазване на околната среда са съставени 1 223 бр. актове (АУАН). Издадени са 978 бр. наказателни постановления (НП), с които са наложени глоби и имуществени санкции на обща стойност 3 847 041.20 лв.</p> <p>Наложени са и 183 бр. санкции по реда на чл. 69 от ЗООС – за констатирани наднормени замърсявания на компонентите на околната среда на обща стойност 1 154 740.75лв.</p> <p>Постъпилите суми по наложени глоби и санкции са общо 2 698 746.12 лв.</p> <p>БД</p> <p>Налична е координация и комуникация между РИОСВ, ИАОС и БД за съвместни действия при извършване на проверки във връзка с регистрирани жалби и и сигнали. Прилага се ротационен принцип за проверките.</p> <p>БД/ИБР</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>сформирани са 9 екипа с цел ротации при осъществяване на контролната дейност. Извършени проверки със съставени КП – 2482 броя</p> <p>Дадени 296 бр. предписания Съставени АУАН – 203 бр. Брой издадени НП – 228 броя.</p> <p>ДНП</p> <p>Прилага се ротационен принцип за при осъществяване на контрола и охраната на отделните охранителни участъци. Извършват се съвместни проверки с представители на РИОСВ, с органите на МВР, служба РДГ, ДФЗ, ОДБХ и други.</p> <p>ДНП ЦБ:</p> <p>В изпълнение на Заповед № РД-132 от 24.07.2019 г. на директора на ДНПЦБ, се осъществяват проверки на ротационен принцип за спазването на определените режими и норми за паща на селскостопански животни на територията на парка.</p> <p>Проверките се документират в Дневника на служителите от парковата охрана, съставят се констативни протоколи. За установените нарушения се съставят АУАН и се издават</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

							НП. ДНП Рила: Служителите ПОК се сменят при охраната на различните охранителни участъци, включително и от различните паркови участъци.	
Корупционен риск – предоставяне на клинични превантивни услуги, консулти, лечение на пациенти и разрешаване, регистриране на медицински изделия								
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организация/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение	
1. Предоставяне на административни услуги по ЗООС и ЗБР по електронен път чрез Портал за електронни административни услуги	Организационна	Отранияване възможността на субективния фактор да влияе върху процеса и решението относно предоставяне на услугата	Постоянен	Постъпили жалби и сигнали	Директор на дирекция ЕООВосПЗ, началник отдел „Биологично разнообразие“, дирекция НСЗП	Изпълнява се. През 2020 г. няма постъпили жалби и сигнали през Портала за електронни административни услуги. Дирекция НСЗП: През портала за 2020 г. са подадени 11 от общо 259 постъпили заявления за документи по СТЕС в сравнение с 2019 г., когато през портала са подадени 31 от общо 342 постъпили заявления. Причината на малкото постъпили по електронен път заявления е изискването на портала за задължително ползване на електронен подпис (предвид, че част от заявителите са физически лица); отпадането		

						<p>на някой заявител, поради промяна на обхвата на регулирането международната търговия със някои видове; до голяма степен навика на заявителите да подават заявления на хартиен носител.</p>	
<p>2. Прилагане на ротационен подход на разпределение на преписките по процедурите по ЕО и ОВОС</p>	<p>Организационна</p>	<p>Намаляване на предпоставките за възникване на корупционен риск за служителите координиращи процедурите по ЕО и ОВОС</p>	<p>постоянен</p>	<p>Подадени жалби, забавено произнасяне</p>	<p>Директор на дирекция ЕООВОСПЗ</p>	<p>Изпълнява се. Прилага се ротационния подход при разпределението на преписките по процедурите по ЕО и ОВОС.</p>	
<p>3. Поддържане на електронни досиета на административно наказателните производства във ВРБ съдържачи цялата информация по съставяне на АУАН и последващите действия, до окончателното плащане на наложената санкция/глоба</p>	<p>Организационна</p>	<p>Проследяемост на предприетите административно-наказателни мерки и постигнати резултати</p>	<p>постоянен</p>	<p>Вписани административно-наказателни преписки и проследяемост на резултатите</p>	<p>Директори на РИОСВ, БД, ДНП</p>	<p>Изпълнява се. Поддържат се електронни досиета на административно-наказателните производства от ВРБ, съдържачи сканирани копия на констативните протоколи, актове, издадени наказателни постановления и други документи по АНП.</p>	
<p>4. Изпълнение на процедурите по ЕО и ОВОС за издаване на данни за извършване на корупционни престъпления</p>							
<p>Описание на мярката</p>	<p>Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени</p>	<p>Крайна цел на мярката</p>	<p>Срок за изпълнение и етапи</p>	<p>Индикатор</p>	<p>Отговорно лице</p>	<p>Изпълнение/ неизпълнение</p>	<p>Причини при неизпълнение</p>

в нормативната
уредба

Не е приложено за системата на МОСВ

Корупционен риск – празноти в закон и несага нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво изпълване и/или прилагане на нормативните актове

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организация/кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнява се.	Причини при неизпълнение
Периодичен преглед и актуализация на вътрешно ведомствени актове с цел предотвратяване на условията за корупционни практики; противоречиви практики и попълване на празноти в нормативната уредба	организационна /промени в нормативната уредба	Актуална и съответстваща на законодателството вътрешна нормативна уредба	Постоянен	Актуализирани вътрешни правила и процедури	Директори на дирекции в МОСВ; Директори РИОСВ, БД, ДНП, ИАОС	Извършва се. Извършва се периодичен преглед на вътрешноведомствените актове, като при промяна на националното законодателство-закони и подзаконови актове, имащи отношение към дейността на съответните административни структури се извършва преглед и актуализация на вътрешноведомствените актове – правила, процедури и др. с цел осигуряване на съответствието им с актуализираното законодателство. Дирекция ИО: изготвени/актуализирани са следните вътрешни правила, приети/утвърдени със съответния вътрешноведомствен акт.	

						<ul style="list-style-type: none"> • със Заповед № РД-874/23.10.2020 г. на министъра на околната среда и водите са утвърдени „Вътрешни правила за резервиране и архивиране на данни, файлове и системи“; • със Заповед № РД-796/05.10.2020 г. на министъра на околната среда и водите са утвърдени „Правила за предоставяне на пропуски за достъп до административните сгради на МОСВ-ЦА“; • със Заповед № РД-797/05.10.2020 г. на министъра на околната среда и водите е утвърдена „Политика за информационна сигурност“; • със Заповед № РД-798/05.10.2020 г. на министъра на околната среда и водите са утвърдени „Правила за управление на физическата сигурност на информационните активи и сигурност на заобикалящата среда в министерство на околната среда и водите“; • със Заповед № РД-873/23.10.2020 г. на министъра на околната среда и водите са утвърдени „Вътрешни правила за управление на сигурността на човешките ресурси“. 	
						<p>Дирекция ОЧВ: Приети са</p>	

						<p>следните нормативни актове:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Постановление на Министерския съвет (ПМС) № 22 от 17.02.2020 г. за приемане на Наредба за изискванията за качеството на твърдите горива, използвани за битово отопление, условията, реда и начина за техния контрол (обн., ДВ, бр. 15 от 21.02.2020 г.); ● ПМС № 225 от 20.08.2020 г. за приемане на Наредба за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол (обн., ДВ, бр. 75 от 25.08.2020 г.); ● Наредба за изменение и допълнение (НИД) на Наредба № 16 от 12 август 1999 г. за ограничаване емисиите на летливи органични съединения при съхранение, товарене или разтоварване и превоз на бензини, във връзка с изпълнение на Решение № 704 от 5 октомври 2018 година за приемане на мерки за трансформация на модела на административно обслужване (обн., ДВ, бр. 95 от 06.11.2020 г.); ● НИД на Наредба № 7 от 21 октомври 2003 г. за норми за допустими емисии на летливи 	
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>Органични съединения, изпускани в околната среда, главно в атмосферния въздух в резултат на употребата на разтворители в определени инсталации (Наредба № 7), във връзка с изпълнение на Решение № 704 от 5 октомври 2018 година за приемане на мерки за трансформация на модела на административно обслужване (обн., ДВ, бр. 95 от 06.11.2020 г.);</p> <p>● НИД на Наредба № 1 от 17.02.201 г. за реда и начина за обучение и издаване на документи за правоспособност на лица, извършващи дейности с оборудване, съдружащо флуорсъдържащи парникови газове, както и за документирането и отчитането на емисиите на флуорсъдържащи парникови газове (обн., ДВ, бр. 99 от 20.11.2020 г.).</p> <p>Разработени са проекти на:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Закон за изменение и допълнение (ЗИД) на Закона за чистотата на атмосферния въздух (ЗЧАВ), във връзка с: ● Предотвратяване на неспазването на чл. 11, §1 и чл. 15, §1, ал. 2 (Приложение III, т.1) от Регламент (ЕС) № 517/2014; 	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

									<ul style="list-style-type: none">• привеждане в съответствие с разпоредбите на Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и Закона за регистър БУЛСТАТ, както и изпълнение на Решение № 338/23.06.2017 г.;• усъвършенстване на прилагането на административнаонаказателни разпоредби по отношение контрола на качеството на течните и твърдите горива;• предвиждане на мерки по прилагането на Регламент (ЕС) 2019/1020;• чрез Преходни и заключителни разпоредби се правят изменения и допълнения на разпоредби на Закона за енергията от възобновяеми източници (ЗЕВИ), касаещи течните горива. По този начин ще бъдат уеднаквени разпоредбите на ЗЕВИ с направените изменения на ЗЧДВ (обн., ДВ, бр. 81 от 2019 г.) и Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол (обн., ДВ, бр. 75 от 2020 г.)	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дирекция УВ:

						<p>Извършена е работа във връзка с актуализиране на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проект на Наредба за ползването на повърхностните води; - Проект на Наредба № Н-4 от 14.09.2012 г. за характеризиране на повърхностните води; - Наредба за опазване на околната среда в морските води; - Вътрешни правила за управление на концесията в МОСВ, утвърдени със Заповед № РД-887/28.10.2020 г. ГД ОПОС; - Актуализира шест пъти Проледурен наръчник за Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“; - Системите за управление и контрол на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ са актуализирани два пъти. - ИАОС; - Със Заповед № 207/10.08.2020 г. са актуализирани Вътрешните правила за заплатите на ИАОС, - Вътрешните правила за предварителен контрол и Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в ИАОС. 	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>Със заповед № 312/30.10.2020 г. са отменени действащите и са утвърдени нови Вътрешни правила за заплатите на ИАОС, както и Вътрешни правила за извършване на подбор при процедура за мобилност по чл. 81а от ЗДС на ИАОС.</p> <p>РИОСВ Варна:</p> <p>През 2020 г. са актуализирани: Вътрешни правила за организация и обща координация при налагане на санкции по чл.69 от ЗООС; Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в РИОСВ-Варна; Вътрешни правила за дейността и организацията на управление на човешките ресурси в РИОСВ-Варна.</p> <p>РИОСВ Враца:</p> <p>Със Заповед № 157/15.12.2020 г. са допълнени Вътрешни правила за реда и начина за налагане на санкции по чл. 69 от Закона за опазване на околната среда в РИОСВ-Враца;</p> <p>Със Заповед № 52/11.05.2020 г. на директора на РИОСВ-Враца е сведен до знанието на служителите „Кодекс за поведението на служителите в държавната администрация“ в</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>сила от 08.05.2020 г. РиОСВ-Плевен: създадени са и/или актуализирани следните процедури: - Процедура Дисциплинарна отговорност – вариант №1, утвърдена със заповед № РД 0256/13.07.2020 г. - Етичен кодекс – вариант № 4, утвърден със заповед № РД 0130/07.04.2020г.;</p> <p>- Процедура за изменение и допълнение на разрешение за извършване на дейности по третиране на отпадъци – вариант № 6, утвърдена със заповед № РД 0559/26.11.2020 г.;</p> <p>- Процедура за издаване на разрешение за извършване на дейности по третиране на отпадъци – Вариант № 6, утвърдена със заповед № РД 0560/26.11.2020 г. - Заповед № РД 0064/20.02.2020г. – на основание чл. 116, ал.2, т.1 и 2 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), чл.37, ал.1, б. „б“ от Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН) и чл.6, ал.1, т.1 и т.5 от Правилника за устройството и дейността на Регионалните инспекции по</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>околната среда и водите – оправомощаване на длъжностни лица в отделе „УООП“, дирекция „КПД“ да осъществяват предвидения в съответните разпоредби на ЗУО контрол върху трансграничния превоз на отпадъци в пълен обем като извършват проверки по документи и/или проверки на място в т.ч. чрез изпълнение на задълженията по чл. 11б, ал. 3 и 5, чл. 124, ал.2, т.3 от ЗУО и осигуряване на експертна подкрепа на контролните органи по чл. 11б, ал.2, т.3 и 4 от ЗУО по тяхно искане на място; - Заповед № РД 0106/02.03.2020г. – на основание чл. 6, ал.1, т.1 и т.5 от Правилника за устройството и дейността на РИОСВ и във връзка със Заповед № РД- 123/14.02.2013г. на Министъра на околната среда и водите с цел подобряване на контрола върху компонентите на околната среда и факторите, които им въздействат – определение на екип от експерти по водене на електронен регистър „Контрол на подписанията“ и да поддържат досиета и</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>електронни доснета на комплексните проверки по реда определен в „Процедура за реда и начина за извършване на контролна дейност от експерти от РИОСВ Плевен“</p> <p>- Заповед № РД 0258/13.07.2020г. – на основание чл. 6, ал.1, т.1 и т.5 от Правилника за устройството и дейността на регионалните инспекции по околната среда и водите, във връзка с т. 2 от Заповед № РД 524/07.07.2020г. на Министъра на околната среда и водите – определяне на длъжностно лице, което да поддържа в актуално състояние информацията в публичния регистър с данни за предприятията и/или съоръженията с нисък и висок рисков потенциал, намиращи се на територията на РИОСВ Плевен;</p> <p>- Заповед № РД 0259/20.07.2020 г. - на основание чл. 6, ал. 1, т. 1 и т. 5 от Правилника за устройството и дейността на регионалните инспекции по околната среда и водите, чл. 8, ал.1, т. 1, чл. 27 и чл. 34 от Правилника за вътрешния ред в РИОСВ Плевен (вариант №</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>5) и във връзка с писмо с изх. № 05-68-1983 от 17.07.2020г. на МОСВ (вх. № 4170/17.07.2020г. на РИОСВ – Плевен) – определение на комисия от длъжностни лица за осъществяване на вътрешна проверка на документи;</p> <p>- Заповед № РД 0275/24.07.2020г. – на основание чл. 6, ал.1, т.1 и т. 5 от Правилника за устройството и дейността на регионалните инспекции по околната среда и водите и чл.7г, ал.4 и чл. 7д, ал.3 от ЗЕУ както и чл. 52, ал.1, т. 2 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги задължения на административните органи, както и писмо изх.№ 12-00-806/24.07.2020г. на МОСВ и изх.№ ДАЕУ-15251/22-7.2020, входирани в РИОСВ Плевен с вх. № 4314/24.07.2020г. – оправомощаване на длъжностно лице да попълва данни и да публикува информация в Информационната система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии и на Регистъра на проектите в трите модула;</p> <p>- Заповед № РД 0407/14.09.2020г. – на основание чл. 6, ал. 1, т. 1 и т. 5 от Правилника за устройството и дейността на регионалните инспекции по околната среда и водите, и във връзка с прилагането на</p> <p>Указания относно получаване, регистриране, уведомяване, съхраняване, осчетоводяване, предявяване и освобождаване на банковите гаранции по Закона за управление на отпадъците в Министерството на околната среда и водите (вх. № 1236/15.02.2013г. на РИОСВ – Плевен) –</p> <p>определене на длъжностно лице отговорно за получаване, регистриране и съхраняване на банковите гаранции по чл.60 и чл. 69, ал. 1, т. 12 и чл. 69, ал. 2 от Закона за управление на отпадъците;</p> <p>- Заповед № РД 0459/06.10.2020г. – на основание чл. 6, ал. 1, т. 1 и т. 5 от Правилника за устройството и дейността на регионалните инспекции по</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--



						<p>Околната среда и водите (обн. ДВ, бр. 49/12.06.2018г.) и във връзка с писмо на Заместник – Министъра на околната среда и водите изх. № 12-00-717/27.08.2020г. – определяне на длъжностни лица, които да утвърждават и въвеждат електронно подадени работни листа за класификация на отпадъците, както и издадените и утвърдени работни листа за класификация на отпадъците в съществуващата функционална наличност на НИСО.;</p> <p>- Заповед № РД - 0466/12.10.2020г. – на основание чл. 6, ал.1, т. 1 и т. 5 от Правилника за устройството и дейността на регионалните инспекции по околната среда и водите (обн. ДВ, бр. 49/12.06.2018г.) - определяне на длъжностно лице, което да актуализира всички вътрешни правила и процедури, свързани с дейността на дирекция „КПД“;</p> <p>РИОСВ – Хасково: Със Заповед № 66/03.09.2020 г. са актуализирани вътрешните правила за организация и обща координация при</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
<p>1. Поддържане на различни механизми за подаване и обработване на сигнали за корупция и конфликт на интереси във ВРБ</p>	<p>организационна</p>	<p>Поддържане на специализирана рубрика на интернет страниците на ВРБ с посочен телефон и електронна поща. -Информация за постъпили сигнали, извършени проверки и установени нарушения; издадени Решения. Наличие на</p>	<p>постоянен</p>	<p>Констатирани нарушения и издадени Решения</p>	<p>Директори на ИАОС, РИОСВ, БД, ДНП</p>	<p>Изпълнява се. Във ВРБ са създадени и се поддържат различни механизми за подаване и обработване и обработване на сигнали за корупция и конфликт на интереси, включващи поставени пощенски кутии за сигнали в административните сгради, посочен телефон или ел. адрес на интернет страницца, както и възможност за подаване на сигнал в деловодството на съответната ВРБ.</p>	
						<p>осъществяване на контролната и административно наказателна дейност в РИОСВ – Хасково, където са определени дейностите и процедурите по административно наказателните производства.</p>	



Мерки за публичност					
Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение		
1. Провеждане на допитвания и анкети, на физически и юридически лица, потребители на административни услуги, предоставяни от Министерството	постоянен	МОСВ – дирекция „Административно обслужване и канцелария“ и всички ВРБ	Изпълнява се. Поставени са кутии и анкети карти за проучване мнението на потребителите на административни услуги, предоставяни от МОСВ и ВРБ.		
2. Оповестяване на интернет страницата на МОСВ на резултатите от дейността на Инспектората	постоянен	Държавен инспектор определен със заповед на министъра	Изпълнява се. Резултатите от дейността на Инспектората за съответната година се публикуват на официалната страница на МОСВ в раздел „Сигнали за корупция“.		
3. Публикуване на интернет страницата на ВРБ, на информация с антикорупционна насоченост, в т.ч. Вътрешни правила за реда и начина за разглеждане на постъпили сигнали и	постоянен	Директори на ИАОС, РИОСВ, БД, ДНП	Изпълнява се. На интернет страниците на ВРБ има обособени рубрики „Антикорупция“, „Сигнали за корупция“, съдържащи информация с антикорупционна насоченост. Публикувана е информация за всички налични канали за подаване на сигнали, нормативни изисквания за подаване и обработка на сигнали относно незаконни действия или бездействия, както и действия, пораждащи		

