

Утвърдил: /п/

МАНОЛ ГЕНОВ

Министър на околната среда и водите

ОТЧЕТ НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ ЗА 2025 г.

Виктор Атанасов – заместник-министър на околната среда и водите, отговорен за координацията на антикорупционните мерки съгласно заповед № РД-1052-1/02.06.2025 г. на министъра на околната среда и водите

Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

Не е идентифициран конкретен случай. Мярката е предложена като част от система от критерии за обективност, прозрачност и проследимост.	1. Поддържане на актуални Вътрешни правила за управление цикъла на обществените поръчки (ВПУЦОП) и контрол върху спазването им	Организационна	Да се ограничат до разумен минимум възможностите за влияние, злоупотреби и корупционни практики в процесите на възлагане	Постоянен	Одитни доклади и проверки на външни контролни органи, с положителна оценка на системата	Директор на дирекция ОП Директор на ГД ОПОС	Изпълнява се. Дирекция ОП Правилата и реда на процедурите са ясно разписани във Вътрешните правила за управление цикъла на обществените поръчки (ВПУЦОП) на МОСВ, което определя спазване последователността на съгласувателните подписи, преди вземането на конкретно решение, уреждат реда за осъществяване на последващ контрол, за инициране и съответно за възлагане, посочени и са зададени задължения и отговорности. ВПУЦОП на МОСВ се преглеждат периодично, като през 2025 г. са предприети действия по актуализирането им. Изпълнява се ГД ОПОС: ГД ОПОС, като част от структурата на МОСВ прилага утвърдените ВПУЦОП в МОСВ. Съгласно чл. 33, ал. 1 от Вътрешните правила за	
--	--	----------------	--	-----------	---	--	--	--

							управление на цикъла на обществени поръчки в МОСВ, министърът на околната среда и водите или упълномощено от него длъжностно лице назначава със заповед комисия за извършване на подбор на кандидатите или участниците, разглеждане и оценка на офертите и провеждане на преговори и диалог, ако е приложимо. Комисията се състои от нечетен брой членове, като поне един от тях притежава професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката, и поне един член е от състава на дирекция "Обществени поръчки". По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с кандидатите или участниците. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че е възможно да възникне конфликт на интереси, или че не може да изпълнява задълженията	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							си по обективни причини. Служителите, включени в комисия по обществена поръчка подписват декларация за липса на конфликт за интереси с участниците и/или кандидатите в дадената обществена поръчка. Подписаните декларации се съхраняват в досието на обществената поръчка. В случай на настъпване на такива обстоятелства впоследствие, те следва да бъдат декларирани. Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията за когото установи, че е налице конфликт на интереси с кандидат или участник.	
Мярката е предложена за изпълнение с оглед недопускане на вероятно обвързване на експертите и постигане на обективни критерии в	2. Прилагане на ротационен принцип при разпределяне на експертите за подготовка на технически спецификации, документации, участие в	Организационна	Минимизиране на корупционния риск чрез въвеждане на ротационен принцип при изпълнение на дейностите	постоянен	Постъпили жалби във връзка с проведени обществени поръчки в МОСВ и определени различни служители участващи в	Директори на дирекции в МОСВ (заявители), участващи в цикъла на обществените поръчки.	Изпълнява се Дирекция НСЗП Изпълнява се Дирекция ГД ПИК В рамките на компетентността на Дирекция ПИК са спазвани утвърдените правила и указания при участие в процеси, свързани с обществени поръчки. Не са	

процеса на вземане на решенията.	оценителни комисии и контрол на изпълнение при наличие на експертна възможност				подготовката на техническите спецификации, работата в комисиите и приемане изпълнението на договорите		установени случаи на отклонение от прилаганите принципи. Изпълнява се Дирекция ЕООВОСПЗ Дирекция ЕООВОСПЗ прилага както ротационния принцип при разпределяне на експертите за подготовка на технически спецификации (ТС), документации, участие в оценителни комисии и контрол на изпълнение и приемане на услугите (при наличие на експертна възможност), така и включването на няколко експерта от едно и също направление/отдел в инициерирането и провеждането на обществените поръчки (ОП). Разпределянето на експертите за подготовка и изготвяне на ТС, документации, участие в оценителни комисии и контрол на изпълнение на ОП е съобразено и с професионалната	
----------------------------------	--	--	--	--	---	--	---	--

							компетентност и експертиза на служителите. За отчетния период не са подавани жалби срещу Решение на Възложител. Изпълнява се Дирекция ИО Спазва се ротационен принцип, съобразен с професионалната експертиза, при определянето на експерти от дирекцията за изготвяне на технически спецификации и документация, участие в оценителни комисии и контрол на изпълнение на ОП. Поради ограничения състав на дирекцията се допускат изключения. Изпълнява се Дирекция ОП Със своя Заповед възложителят определя членовете на оценителната комисия, която включва експерти от дирекцията заявител, от Дирекция ОП и при необходимост се използва капацитета на външни експерти. С ротационния принцип при	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							разпределянето на експертите се свежда до разумен минимум корупционния риск. Във Вътрешните правила за управление цикъла на обществените поръчки (ВПУЦОП) на МОСВ са разписани ясно правилата и реда, което определя спазване последователността на съгласувателните подписи, преди вземането на конкретно решение, урежда се реда за осъществяване на последващ контрол, за инициране и съответно за възлагане, посочени са задължения и отговорности. За отчетния период е постъпила 1 (един) брой жалба в КЗК по обществена поръчка (със статус: отказано производство). Изпълнява се Дирекция УВ Спазва се ротационен принцип, съобразен и с професионалната експертиза, при определянето на експерти	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							от дирекцията за изготвяне на технически спецификации и документация, участие в оценителни комисии и контрол на изпълнение на ОП. Изпълнява се Дирекция УООП Няма постъпили жалби по проведени през 2025 г. обществени поръчки, със заявител дирекция УООП. Разпределянето на експертите за подготовка на технически спецификации, документации, участие в оценителни комисии и контрол на изпълнение е съобразено с професионалната компетентност на служителите на дирекцията. Изпълнява се ГД ОПОС В съответствие със Системите за управление и контрол (СУК) на ОПОС 2014- 2020 г. и 2021-2027 г. отдел Координация, комуникация и техническа помощ (ККТП) изпълнява задълженията, свързани с	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							подготовка на технически спецификации, критериите за възлагане и критериите за подбор за обществените поръчки на дирекцията, които се финансират по приоритет "Техническа помощ" на програмите и обобщава информация за планираните обществени поръчки за всяка календарна година и предоставя обобщената информация на Дирекция ОП в МОСВ. Отдел ККТП изпълнява задълженията по управление и отчитане на договорите за обществените поръчки, включени в одобрени за финансиране бюджетни линии по приоритет "Техническа помощ". В зависимост от необходимата експертиза и професионална компетентност, в комисии за упълномощени лица, които отговарят за комуникацията, координацията и приемане изпълнението на договор, се включват служители и от	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							другите отдели в дирекцията.	
Мярката е предложена за изпълнение, с оглед насърчаване на прозрачността и отговорността в областта на управлението на публичните финанси.(чл. 9, ал.2 от К на ООН)	3.Актуализиране при необходимост на СВК и ВП и процедури за предварителен и текущ контрол за осъществяване на предварителен и текущ контрол за законосъобразност на финансовата дейност в МОСВ.	Организационна	Ефективен и надежден контрол при спазване на действащата нормативна уредба	постоянен	Одитни доклади и проверки на външни контролни органи	Финансов контролър и директор на дирекция ФУ, директор на дирекция ОП, директор на дирекция СДЧР	Изпълнява се. Дирекция ФУ Със Заповед № РД-918/17.12.2025 г. на министъра на околната среда и водите е утвърдена актуална Система за вътрешен контрол в МОСВ. Изпълнява се Дирекция ОП С цел осигуряване на одитна следа се изготвя Контролен лист за законосъобразност - Приложение № 8 от Вътрешните правила за управление цикъла на обществените поръчки на МОСВ. Осъществяването на контрол за законосъобразност на проведените процедури за избор на изпълнител по реда на ЗОП е с цел осигуряване на прозрачност и проследимост на процесите по проверка за	

							законосъобразност на проведения избор на изпълнител. Повишена е ефективността и ефикасността на осъществявания контрол. Изпълнява се Дирекция СДЧР Във връзка с изпълнение на мярката, през 2025 г. са актуализирани Вътрешните правила за заплатите в МОСВ. Служителите с функции по човешки ресурси в дирекция „Стопанска дейност и човешки ресурси“ поддържат и водят актуален регистър на декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК на сайта на МОСВ. Изпълнява се Финансов контрольор Актуализация на Вътрешните правила за осъществяване на предварителен контрол в МОСВ и типовите документи, които следва да се прилагат е	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							извършена със Заповед № РД- 912/16.12.2025 г. на министъра на ОСВ за изменение и допълнение на Заповед № РД- 582/01.07.2022 г.	
Корупционен риск – извършване на контролни дейности								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Не е идентифициран конкретен случай. Мярката е предложена да се изпълнява с цел недопускане на вероятно обвързване между одитори и одитирани структури	1. Ротация на вътрешните одитори при извършване на одитните ангажменти в структурите и структурните звена в МОСВ.	Организационна/ кадрова	Недопускане на взаимна обвързаност и корупционни практики	постоянен	Констатирани проблемни области и приети препоръки за изпълнение	Директор на дирекция ВО	Изпълнява се. При изпълнение на одитните ангажменти одиторите се разпределят при спазване на антикорупционната мярка. В резултат на извършените одитни ангажменти са констатирани слабости по отношение на: - пълнотата и адекватността на вътрешните актове, съобразно действащото	

							законодателство в одитираната област; - осъществяването на текущ и последващ контрол, свързан с прилагането на нормативните и административните актове в РИОСВ - не са съставяни констативни протоколи съгласно действащата нормативна уредба; не е спазен срокът за изпращане на доклада с резултатите от извършваните проверки в несъответствие с изискванията на чл. 154а, ал.9 от ЗООС; пропуски при попълването на регистъра на извършените проверки и отчетите с информация за изпълнената контролна дейност и дадените предписания; неактуализирани заповеди в съответствие с изпълнението им от съответните длъжностни лица; не предприети АНС по чл. 200, ал.1, т.4 от	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							Закона за водите; несъответствие в законодателството по отношение сроковете за заплащане на дължимите такси по ЗВ. - пропуски във вътрешните документи на одитираните структури, които регламентират организационно – управленската структура, която обезпечават изпълнението на одитираната дейност – функционални характеристики и/или длъжностни характеристики; - неспазване на нормативно определения срок за издаване на решения за дейности с отпадъци и решенията за събиране и транспортиране на отпадъци или техни изменения и допълнения; - не изготвяне на контролен лист за документиране на	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							проверките или несъгласувани от директора на дирекция/началник отдел; при установяване на задължения по реда на чл.87, ал. 11 от ДОПК, заявителите не са уведомявани писмено, с което срокът за изпълнението на процедурата не е спиран; - при изпълнение на дейността по управление на защитените територии и зони чрез изготвяне на оценки за съвместимост в РИОСВ – Вътрешната Процедурата по Оценка за съвместимост (ОС) не е актуализирана в съответствие с изменението на Наредбата за ОС през декември 2021 и Указанията за прилагането ѝ на МОСВ от 2022 година; процедурите по ОС на ПП/ИП с предмет и цели на опазване на защитени зони по Наредбата за ОС се изпълняват от	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							служителите на отдел „Управление на Натура 2000“, което не кореспондира с представената информация от одитираната единица; при процедури за преценка на вероятната степен на отрицателно въздействие, на етап проверка на уведомленията, не са изготвени контролен лист Приложение 1 по чл.2, ал. 2 от Наредбата за ОС; не е разписан приложимият ред на изготвяне на досиетата, признак за обособяване, тяхното съдържание, срокове за съхраняване и архивиране на документите, и отговорници за изготвяне и поддържане на досиетата; - спазването на бюджетната дисциплина при разходването на публични средства и неприлагане на достатъчно контролни механизми, в	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							несъответствие с разписаните ВПУЦОП, ЗОП и ЗФУКПС. За подобряване на вътрешния контрол и изпълнението на одитираните дейности са дадени 42 броя препоръки, които са приети от ръководителите. Към края на 2025 г. 36 от препоръките са изпълнени, а 6 препоръки са в процес на изпълнение, съобразно поставените срокове.	
Мярката е предложена за изпълнение, с цел недопускане на вероятно обвързване между проверяващи и проверявани. (процедура, предложена с чл. 7, ал.1, т. б от Конвенция на ООН с/у корупцията)	2. Прилагане на комплексен подход и ротационен принцип при осъществяване на контролната дейност от контролните органи в системата на МОСВ и съвместни проверки с други институции	Организационна/кадрова	Намаляване на вероятността за оказване на натиск и обвързване между проверяващи и проверявани	постоянен	Извършени проверки-установени нарушения, съставени КП, предписания, АУАН и НП	Директори на РИОСВ, БД и ДНП	Изпълнява се. Дирекция НКЦ Прилага се комплексен подход за обекти, които подлежат на проверки по два и повече компонента, като се извършват проверки по съответните направления. Прилага се ротационен принцип за проверките. Затруднение при прилагането на	

	(общини, ОДБХ, РЗИ, МВР и др.)						ротация се явява малкия брой експерти в РИОСВ и БД. Налична е координация и комуникация между РИОСВ, ИАОС и БД за съвместни действия при извършване на проверки, вкл. във връзка с регистрирани жалби и сигнали. Извършват се съвместни проверки и с участието на представители на органите на МВР, РЗИ, ДФЗ, ОДБХ, общини и други. През 2025 г. от РИОСВ са извършени общо 20 177 проверки на 17 248 обекта. Дадени са 5 423 предписания за отстраняване на констатирани несъответствия/нарушени я. За констатирани административни нарушения на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и специалните закони по опазване на околната среда са съставени 1 042	
--	--------------------------------	--	--	--	--	--	---	--

							боя АУАН. Издадени са 617 боя НР, с които са наложени глоби и имуществени санкции на обща стойност 9 959 177 лв. Нложени са и 125 боя санкции по реда на чл. 69 от ЗООС – за констатирани наднормени замърсявания на компонентите на околната среда на обща стойност 3 329 373,29 лв. На основание чл. 58г от ЗАНН с нарушителите са сключени 309 споразумения на стойност 433 890 лв. Постъпилите суми по наложени глоби и имуществени санкции са общо 1 254 819,99 лв., а от еднократни и текущи санкции по чл. 69 от ЗООС – 913 714,71 лв. Събраните в отчетния период суми от споразумения по чл. 58 г на ЗАНН са 434 970 лв. Издадени са 25 боя ПАМ. През 2025 г. от БД са извършени 9 151 боя	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							проверки, като 48 % от тях са планови проверки за изпълнение на условията, поставени в разрешителните за водовземане и/или ползване на воден обект, издадени по реда на Закона за водите. За констатирани административни нарушения са издадени наказателни постановления за налагане на глоби на обща стойност 337 950 лв. Постъпили са 36 872 814 лв. от такси за осъществено право за използването на водите. Общо приходите от такси и глоби, дължими по реда на Закона за водите, в т.ч. и принудително събраните, са в размер на 43 253 472 лв. Изпълнява се ДНП Рила В Дирекция „Национален парк Рила“ се прилага, както ротационният, така и комплексен метод за извършване на проверки	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							във връзка с осъществяване на контролната дейност. При установяване на нарушения и след извършени проверки в Дирекция „Национален парк Рила“ са съставени 955 бр. КП, 41 бр. ПП, 29 бр. АУАН, издадени са 32 бр. наказателни постановления. Извършвани са съвместни проверки с други институции – МВР, БАБХ, ДГС, БД, ПБЗН, РДГ – Кюстендил, общ. Сапарева баня, общ. Самоков. ДНП Пирин При осъществяване на контролната дейност в охранителните участъци се извършват проверки на ротационен принцип, като служителите паркова охрана се сменят периодично. Извършват се и съвместни проверки с органите на МВР, ДФЗ и други, обикновено на базата на споразумения за съвместна дейност и/или	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							с предварително уведомление. За отчетния период са съставени АУАН-8бр. и издадени 6 бр. наказателни постановления. ДНП ЦБ В изпълнение на Заповед РД – 124 от 14.06.2023 г. на Директора на ДНПЦБ, са извършени проверки на ротационен принцип за спазването на определените режими и норми за паша на селскостопански животни на територията на парка. Проверките са документирани в дневник на служителите от парковата охрана, съставени са констативни протоколи. За установените нарушения са съставени АУАН и са издадени НП. През 2025 г. са издадени 890 бр. констативни протоколи, съставени са 157 бр. АУАН, дадено е 1 бр. предписание и е	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							издадено 1 бр. предупреждение от директора на ДНПЦБ.	
Мярката е предложена с цел пълно и точно изясняване на проверяваните случаи и предлагане на мерки за тяхното разрешаване.	3. Уведомяване на задължените лица за отговорността, която носят при непредставянето на изискани документи, обяснения и информация, относими към извършваните проверки.	Организационна	Свеждане до минимум на риска от осъществяване на некоректен/непълнен контрол и санкциониране на виновните лица	постоянен	Съставени актове за установяване на нарушенията и издадени наказателни постановления	Ръководител на Инспектората	Изпълнява се. В резултат на прилагане на мярката, при извършените през 2025 г. проверки от Инспектората на МОСВ не са налице случаи на непредставяне на изискани документи, обяснения и информация. Предвид това, за отчетния период, няма съставени АУАН и издадени наказателни постановления за нарушения по чл. 305 от АПК.	
Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

Не е идентифициран конкретен случай. Мярката е предложена за изпълнение, с цел недопускане на предпоставките за възникване на корупционен риск за служителите координиращи процедурите по ЕО и ОВОС	1. Прилагане на ротационен подход на разпределяне на преписките по процедурите по ЕО и ОВОС и управлението на отпадъците.	Организационна	Намаляване на предпоставките за възникване на корупционен риск за служителите координиращи процедурите по ЕО и ОВОС, както и тези по управлението на отпадъците.	постоянен	Подадени жалби, забавено произнасяне	Директор на дирекция ЕООВОСПЗ, директор на дирекция УООП	Изпълнява се. Дирекция ЕООВОСПЗ Изпълнява се Дирекция УООП	
Мярката е предложена за изпълнение с цел недопускане на предпоставките за възникване на корупционен риск при осъществяването на административна онаказателна дейност, осъществявана от ВРБ.	2. Периодичен преглед и актуализиране при необходимост на вътрешните актове, определяне на реда, начина, сроковете и движението на документите, свързани с дейностите по издаване на ИАА.	Организационна	Подобряване качеството на предоставените административни услуги.	постоянен	Брой постъпили жалби и сигнали	Директор на дирекция НСЗП, директор на дирекция УООП, директор на дирекция УВ, директор на Дирекция ЕООВОСПЗ, директорите на ВРБ	Изпълнява се Дирекция НСЗП Изпълнява се Дирекция УООП Дирекция УВ През 2025 г. не е идентифицирана необходимост от актуализиране на вътрешни правила, актуализирани със Заповед № РД-106/13.02.2023 г. и Заповед № РД-114/21.02.2023 г. на министъра на околната среда и водите. Изпълнява се	

							Дирекция ЕООВОСПЗ Дирекция ЕООВОСПЗ извършва периодичен преглед и актуализация на вътрешно ведомствени актове – в случая: Вътрешните правила и риск-регистъра на дирекция ЕООВОСПЗ, с оглед предотвратяване на условията за корупционни практики; противоречиви практики и попълване на празноти в нормативната уредба. В резултат на извършен мониторинг са предприети стъпки за актуализиране на Вътрешните правила на дирекция ЕООВОСПЗ с цел редактиране - частична промяна на поименния състав на дирекцията (имена на контролиращи лица и отговорници) и друго – при необходимост. Актуализираните и утвърдени от министъра на околната среда и водите Вътрешни правила на дирекция ЕООВОСПЗ ще бъдат публикувани във	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							вътрешната мрежа на МОСВ. През отчетния период не са идентифицирани корупционни рискове, които да се отразят в риск-регистъра и не е възникнала необходимост от попълване на празноти в нормативната уредба. БДЗБР Благоевград Извършва се периодичен преглед и актуализация на вътрешните актове. В отчетния период с вътрешни правила, предвид нормативните промени в § 41 от ПЗР на ЗООС е определен реда, начина, сроковете и движението на документите, свързани с дейностите по издаване на ИАА. БДЧР Варна/ БДИБР Пловдив Следят се сроковете по издаване на административни актове по ЗВ. Своевременно се следят сроковете по постъпили жалби. Окомплектоване на преписките и изпращането	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							им в МОСВ и в съответните съдилища в срок. БДПР Плевен През 2025 г. са актуализирани - Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки, Вътрешни правила за мрежова и информационна сигурност, Правилник за вътрешния ред на басейновата дирекция, Вътрешни правила за оборот на електронни документи и документи на хартиен носител. ДНП Пирин Извършва се периодичен преглед на и актуализиране при необходимост на вътрешните актове съобразно актуалното законодателство в областта. РИОСВ Благоевград Извършва се периодичен преглед. През 2025 г. не е възникнала необходимост от актуализация. Въведена е нова система за документооборот, която ще повиши ефективността и качеството на	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							административното обслужване. В регионалната инспекция през 2025 г. не са постъпвали жалби/сигнали по отношение на качеството на предоставяне на административните услуги. РИОСВ Бургас При изменение на законодателството своевременно се преглеждат и при необходимост актуализират/допълват вътрешните правила. РИОСВ Варна Утвърдени са Вътрешни правила за организиране на процеса по прилагане на чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците и Наредба № 7 от 19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне на размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							при депониране на отпадъци. РИОСВ Велико Търново Изпълнена РИОСВ Враца Вътрешните актове се актуализират при необходимост. Със Заповед № 56/18.06.2025 г. на директора на РИОСВ – Враца е уредено взаимодействието между възложители, оператори и експерти. Няма постъпили жалби и сигнали. РИОСВ Пловдив Изпълнява се. Извършва се преглед и се актуализират при необходимост. РИОСВ Русе Извършва се периодичен преглед и се актуализират се при необходимост. През 2025 г. със Заповед № 553/26.09.2025 г. на директора на РИОСВ-Русе са утвърдени Вътрешни правила за организиране на процеса по прилагане на чл.60 и чл.64 от ЗУО и на Наредба № 7/19.12.2013 г. за	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци. РИОСВ Смолян Извършва се периодичен преглед и актуализиране на вътрешните актове, свързани с издаване на ИАА. През 2025 г. в регионалната инспекция не са постъпвали сигнали/жалби по отношение на предоставяните административни услуги. РИОСВ София В 2025 г. са утвърдени Вътрешни правила, регламентиращи реда за издаване на разрешителни и регистрационни документи за дейности с отпадъци. РИОСВ Шумен Извършва се периодичен преглед и при необходимост се актуализират. РИОСВ Плевен През отчетния период РИОСВ – Плевен е	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							извършила систематичен и задълбочен преглед на всички действащи вътрешноведомствени актове, правила и процедури, които регулират административната дейност на институцията. Особено внимание е обърнато на документите и вътрешните регламенти, свързани с издаването на индивидуални административни актове, както и на процедурите, касаещи дейност на Инспекцията. Прегледът е проведен с оглед няколко основни цели: Законосъобразност – всички актове са проверени за съответствие с действащата нормативна уредба и указанията на МОСВ. Прозрачност и проследимост – анализирана е практиката по обработка на документи и движението на информацията, за да се гарантира пълна отчетност и ясно разпределение на отговорностите.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							Уеднаквяване на практиката – идентифицирани са потенциални различия в прилагането на вътрешните правила и процедури, за да се осигури последователен подход при всички административни дейности. Превенция на корупционния риск – проверявани са условията, които биха могли да доведат до субективизъм, нерегламентирано влияние или конфликти на интереси, и са предприети действия за тяхното елиминиране. В хода на анализа е установено, че по-голямата част от вътрешноведомствените актове са актуални, законосъобразни и не се нуждаят от допълнителна актуализация. В същото време, за отделни случаи са предприети корекции и допълнения с цел: прецизиране на срокове и отговорности на длъжностните лица; изясняване на процедурите за движение на документи и	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							обработка на сигнали; подобряване на проследимостта и отчетността на административните действия; осигуряване на по-голяма прозрачност за гражданите и юридическите лица, ангажирани в административните процеси. Допълнително, прегледът е включвал и оценка на начина, по който се подават, обработват и документират жалби и сигнали, свързани с административната дейност, като е обърнато внимание на поддържането на конфиденциалност и защита на подателите. Тази комплексна дейност подпомага превенцията на корупционните практики, повишава ефективността и обективността на административните решения и гарантира еднакво третиране на всички обекти. Съществуващите механизми за контрол и наблюдение, включително	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

						периодичният преглед на вътрешноведомствените актове, съвместните проверки с други институции и уеднаквяването на практиката в рамките на Инспекцията, осигуряват стабилна основа за предотвратяване на субективизъм и ограничаване на възможностите за нерегламентирано влияние. Тези мерки подпомагат изграждането на доверие в институцията и допринасят за повишаване на прозрачността и отчетността на контролната и административната дейност. През отчетния период няма постъпили жалби и сигнали, свързани с издаването на индивидуални. Мерките са изпълнени ефективно, като се наблюдава положителен превантивен ефект по отношение на корупционния риск. Прегледът и актуализацията на вътрешните актове	
--	--	--	--	--	--	--	--

							създават стабилна и предвидима административна среда, гарантират законосъобразност, отчетност и прозрачност и осигуряват равнопоставеност на всички субекти, ангажирани в административните процеси на РИОСВ – Плевен.	
Мярката е предложена за изпълнение в съответствие с антикорупционните политики за публичност, прозрачност и отчетност.	3. Поддържане на актуални данни в публичните електронни досиета на административното аказателните производства, при спазване на изискванията за защита на личните данни.	Организационна	Проследяемост на предприетите административна наонаказателна мерки и постигнати резултати	постоянен	Актуализирана информация в публичните електронни досиета на административна наонаказателните производства.	Директори на РИОСВ, БД, ДНП	Изпълнява се. БДЗБР Благоевград БДЧР Варна БДДР Плевен БДИБР Пловдив В четирите басейнови дирекции се поддържат публични електронни досиета на административна наонаказателните производства, като данните в тях се актуализират периодично при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни. ДНП Рила ДНП Пирин ДНП Централен балкан В трите национални парка се актуализират данните своевременно в публичните	

							досиета на административнонаказателните производства, при спазване изискванията на ЗЗЛД. РИОСВ От всички регионални инспекции се поддържат електронни досиета на административнонаказателните производства, които са публични, като данните в тях се актуализират своевременно, при спазване на изискванията за защита на личните данни.	
Мярката е предложена за изпълнение в съответствие с антикорупционните политики за публичност, прозрачност и отчетност.	4. Поддържане на актуални електронни досиета на административнонаказателните производства във ВРБ, съдържащи информация за съставени АУАН и последващите действия, до окончателното плащане на наложеното	Организационна	Проследяемост на предприетите административнонаказателна мерки и постигнати резултати	постоянен	Брой вписани административнонаказателна преписки	Директори на РИОСВ, БД, ДНП	Изпълнява се. От басейнови дирекции, регионални инспекции по околна среда и водите и дирекциите на националните паркове се поддържат електронни досиета на административнонаказателните производства. Вписват се данни за съставени актове за установяване на административни нарушения и всички последващи действия, до	

	наказание (имуществена санкция/глоба) при спазване на изискванията за защита на личните данни.						окончателното плащане на наложеното наказание, глоба или имуществена санкция при спазване разпоредбите на ЗЗЛД.	
Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организац ио нен/ кадрови/ промени в нормативна та уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпъл нение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Не е приложимо за системата на МОСВ.								
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предполагащи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организац ио нен/ кадрови/ промени в нормативна та уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпъл нение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционните политики за адекватност, публичност и прозрачност.	1.Периодичен преглед и актуализация на вътрешноведомствени актове с цел предотвратяване на условията за корупционни практики; противоречиви практики и попълване на празноти в нормативната уредба	организационна /промени в нормативната уредба	Актуална и съответстваща на законодателството вътрешна нормативна уредба	Постоянен	Актуализирани вътрешни правила и процедури	Директори на дирекции в МОСВ; Директори РИОСВ, БД, ДНП, ИАОС	Изпълнява се. Дирекция АО През 2025 г. са прегледани и актуализирани следните вътрешно-ведомствени актове: Със Заповед № РД-442/24.06.2025 г. са утвърдени Вътрешни правила за оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в МОСВ; Със заповед № РД-577/10.07.2025 г. са утвърдени Вътрешни правила на учрежденския архив на МОСВ; Със заповед № РД-675/31.07.2025 г. са утвърдени Вътрешни правила за организация на административното обслужване в МОСВ; Със заповед № РД.1097/30.12.2024 г. са утвърдени Вътрешни правила на МОСВ за работа със Системата за сигурно електронно връчване (CCEB) на МЕУ.	
--	--	---	--	-----------	--	--	---	--

							Дирекция ЕООВОСПЗ През отчетният период не е налице необходимост от промяна на нормативни актове с цел предотвратяване на условията за корупционни практики; противоречиви практики и попълване на празноти в нормативната уредба. Дирекция ИО В процеса на изработване на вътрешни правила на ИО се идентифицират и разработват вътрешно ведомствени документи, които да бъдат предложени за корекции. Дирекция НСЗП Изпълнява се. Дирекция ОП Определен е служител от дирекция ОП, който да извършва преглед и да прави предложения за актуализиране на Вътрешните правила за управление цикъла на обществените поръчки (ВПУЦОП) на МОСВ.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							Предприети са действия за актуализиране на ВПУЦОП на МОСВ през 2025 г. Дирекция „Правна“ От Дирекция „Правна“ в МОСВ се извършва периодичен преглед и при необходимост се прави предложение пред ръководството за инициране на актуализация на вътрешноведомствени актове, изпълнение във връзка с промени в нормативната уредба, изготвяне на проектна документация за процедиране на ПРМС и ППМС, съгласуване на проекти на нормативни актове преди тяхното приемане. Дирекция УВ Не е идентифицирана необходимост от актуализиране на вътрешни правила на дирекция УВ. Дирекция УООП	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							През 2025 г. вътрешните правила са актуализирани и утвърдени от министъра на околната среда и водите. Дирекция ФУ През 2025 г. в дирекция „ФУ“ са предприети действия за актуализиране на вътрешно ведомствени актове, както следва: Със Заповед №РД-498-1/27.08.2025 г. са актуализирани Вътрешни правила за извършване на инвентаризации на активите и пасивите в Министерството на околната среда и водите и второстепенните разпоредители с бюджет; Със Заповед №РД-365 от 05.08.2025 г. са актуализирани Вътрешни правила за организация на дейностите в Министерството на околната среда и водите при командироване на служители в чужбина; Със Заповед №РД-763-1/24.06.2025 г. изм. и	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							допълнена със Заповед № РД-763-2/27.08.2025 г. е актуализирана Счетоводната политика на МОСВ; Със Заповед №РД-733-1/10.11.2025 г. са актуализирани Вътрешни правила за реда и движението на счетоводните документи от момента на тяхното създаване или получаване до момента на унищожаването или предаването им в архива в Министерство на околната среда и водите (МОСВ) и във второстепенните разпоредители с бюджет (ВРБ); Със Заповед № РД-227/28.03.2025 г. допълнена със Заповед № РД-469/01.07.2025 г. и заповед № РД-227-1/27.08.2025 г. е актуализирана Амортизационната	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							политика на МОСВ; Със Заповед № РД-190/11.03.2025 г. е утвърдена Стратегия за управление на риска в МОСВ за периода 2025-2027 г. ГД ОПОС Вътрешните правила и Системите за управление и контрол, уреждащи дейността на Главната дирекция се актуализират периодично в зависимост от промените в нормативните актове, регламентиращи съответната сфера. Дирекция ПИК Прилага действащите вътрешноведомствени актове и процедури в рамките на своята компетентност; не са установени празноти или противоречиви практики, изискващи актуализация през отчетния период. Инспекторат Извършен е преглед на вътрешните правила, регламентиращи дейността на Инспектората. Не са	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							установени празноти и неточности, обосноваващи необходимостта от промяна. През 2025 г. не са приети закони промени, налагащи промяна във вътрешните правила на структурното звено. БДР, БДЗР, БДИБР БДЧР През 2025 г. от всички басейнови дирекции е извършен преглед на вътрешноведомствените актове на администрациите (вътрешни правила, заповеди), като са актуализирани тези, за които е установена необходимост и промяна в нормативната уредба. ДНП Пирин, ДНП Рила, ДНП ЦБ През 2025 г. и в трите национални парка е правен преглед на вътрешноведомствените актове с цел избягване на противоречиви практики и предотвратяване създаването на условия за корупционни такива. Вътрешноведомствените	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							актове се актуализират своевременно при необходимост и при промяна на нормативната уредба. ИАОС Вътрешноведомствените актове се актуализират при промяна на нормативната уредба. РИОСВ-Благоевград При изменение на законодателството своевременно се преглеждат и при необходимост актуализират/допълват вътрешните правила. В тази връзка през 2025 г. са изготвени и изменени следните вътрешни правила: 1. Изменение на Вътрешните правила за контролната дейност в РИОСВ – Благоевград, изменени със Заповед №РД-04-133/15.09.2025 г. 2. Вътрешни правила за организиране на процеса по прилагане на чл.60 и	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							чл.64 от Закона за управление на отпадъците и на Наредба № 7/19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне на размера на обезпеченията и отчисленията изисквани при депониране на отпадъци, утвърдени със Заповед № РД-04-142/26.09.2025 г. РИОСВ Бургас При изменение на законодателството своевременно се преглеждат и при необходимост актуализират/допълват вътрешните правила. РИОСВ Варна През 2025 г. са актуализирани и утвърдени: Вътрешни правила за дейността на архива в РИОСВ-Варна; Вътрешни правила за условията и реда за достъп до обществена информация в РИОСВ-Варна; Вътрешни правила за	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							организация на контролната дейност. РИОСВ Велико Търново От регионалната инспекция са актуализирани ВП за организиране на процеса по прилагане на чл. 60 и чл. 64 от ЗУО и ВП за организация и обща координация при осъществяване на контролната и административнонаказател на дейност. РИОСВ Враца РИОСВ Монтана РИОСВ Плевен Извършва се регулярен преглед на вътрешноведомствените актове, заповеди и др. Същите своевременно се актуализират при необходимост или при изменения в законодателството. РИОСВ Пловдив През 2025г. са утвърдени и актуализирани следните вътрешни правила и процедури: Вътрешни правила за приемане и разглеждане	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							на предложения и сигнали за незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на длъжностни лица от РИОСВ-Пловдив; Вътрешни правила за въвеждане на антикорупционни процедури в РИОСВ-Пловдив; План за действие при превишаване а действие при превишаване на алармените концентрации на атмосферен замърсител Азотен диоксид - 400 $\mu\text{g}/\text{m}^3$; План за действие при превишаване на алармените концентрации на атмосферен замърсител Серен диоксид - 500 $\mu\text{g}/\text{m}^3$; План за действие при превишаване на алармените концентрации на атмосферен замърсител	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							Озон - 240 µg/m³; План за действие при регистриране на превишение на прага за информиране на населението за Озон - 180 µg/m³; Процедура за реда и начина за извършване на превантивен контрол от РИОСВ-Пловдив по отношение на опазването на чистотата на атмосферния въздух и контрол на веществата, които нарушават озоновия слой и флуорсъдържащите парников газове; Вътрешни правила за правата и задълженията на служителите на РИОСВ - Пловдив като потребители на услугите, предоставяни чрез информационните и комуникационните системи; Вътрешни правила за организация и обща координация при констатиране на	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							нарушения на екологичното законодателство - версия 3; актуализирани са Вътрешни правила за извършване на контролна дейност от експерти на РИОСВ – Пловдив; Вътрешни правила за електронен оборот на документи в РИОСВ-Пловдив. РИОСВ Русе През 2025 г. са изготвени следните вътрешни нормативни актове: 1. Със Заповед № 50/03.02.2025 г. на директора на РИОСВ-Русе– Вътрешни правила за организация на работата при събиране на държавни такси и други постъпления чрез картови плащания, извършени посредством ПОС – терминално устройство в РИОСВ-Русе. Със Заповед № 125/25.03.2025 г. на директора на РИОСВ-Русе – Вътрешни правила за управление на цикъла на	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							обществените поръчки в РИОСВ-Русе Със Заповед № 228/09.05.2025 г. на директора на РИОСВ-Русе – Вътрешни правила за приложение на Закона за противодействие на корупция (ЗПК) за извършване на проверка на декларациите по ЗПК и за установяване на конфликт на интереси в РИОСВ-Русе Със Заповед № 553/26.09.2025 г. на директора на РИОСВ-Русе – Вътрешни правила за организиране на процеса по прилагане на чл.60 и чл.64 от ЗУО и на Наредба № 7/19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци. Със Заповед № 689/05.12.2025 г. на директора на РИОСВ-Русе Функционална характеристика на РИОСВ- Русе, със Заповед № 696/09.12.2025 г. на	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							директора на РИОСВ-Русе – Процедура по оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на ЗЗ, по реда на Наредбата за ОС на РИОСВ-Русе. РИОСВ София РИОСВ Смолян РИОСВ Стара Загора РИОСВ Шумен При промяна на нормативната уредба по околна среда се извършва преглед и актуализация на вътрешно-ведомствените актове, свързани с дейността на инспекцията, с цел съответствието им със законодателството. РИОСВ Хасково През 2025 г., със заповед № 47/10.06.2025г. са актуализирани за организация и обща координация при осъществяване на контролната и административно наказателната дейност, заповед № 78/26.09.2025г. са	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							утвърдени Върху правила за организиране на процеса по прилагане на чл.60 и чл.64 от Закона за управление на отпадъците и на Наредба №7/19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци, заповед № 109/19.12.2025г. са утвърдени Върху правила за вътрешен оборот на електронни и хартиени документи.	
Мярката е предложена да се изпълнява във връзка с вероятност от неправилно тълкуване на нормативните разпоредби, от които могат да последват/произтичат неблагоприятни последици върху различни	2.Еднакво тълкуване и прилагане в практиката на нормативните актове и указания на МОСВ във всички ВРБ	организационна	Унифициране на прилагане на актовете и недопускане на субективно отношение	Постоянен	Брой проведени срещи и обучение на служители във ВРБ и издадени указания от специализираната администрация към ВРБ	Директори на дирекции в МОСВ	Изпълнява се. Дирекция АО Дирекция АО, в частта за предоставяне на административни услуги на физически и юридически лица, произтичащи от Наредбата за административното обслужване, с която се уреждат общите правила за организацията на административното	

субекти в сферата на сектор околна среда.							обслужване в администрацията е налице еднакво тълкуване и прилагане в практиката на нормативните актове и указания на МОСВ към всички ВРБ. Дирекция ЕООВОСПЗ Мярката се съблюдава постоянно. Целта е да се осигурят унифицирани правила, процедури и принципи в работата по прилагане на законодателството. През предходен отчетен период бе разработена актуализирана Методика за класифициране на случаи по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети (ЗОПОЕЩ). Взети са предвид Насоки на Европейската комисия за осигуряване на общо разбиране на понятието „екологични щети“, определено в чл. 2 от Директива 2004/35/ЕО за екологичната отговорност;	
---	--	--	--	--	--	--	---	--

							Методиката по ЗОПОЕЩ е насочена за подпомагане работата на посочените по-горе компетентните органи по чл. 6, т.т.2-4 от ЗОПОЕЩ и др. От предходни периоди са разработени, утвърдени и оповестени на интернет страницата на МОСВ (публично достъпни) методически указания в областта на комплексното разрешаване, както към операторите, които извършват икономически дейности в обхвата на ЗООС, така и към контролните органи – РИОСВ: Методика за попълване на заявление за издаване на комплексно разрешително, с Таблици към методиката; Методика за минималните изисквания към вида, мястото и съдържанието на условията в комплексните разрешителни по чл. 117 от ЗООС; Методика за определяне на най-добрите налични техники (НДНТ); Методически указания	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							относно задълженията на РИОСВ по прилагането на новите разпоредби на Глава седма, раздел II „Комплексни разрешителни“ на Закона за опазване на околната среда, Указания относно производството и леенето на черни и цветни метали; Указания относно класификацията на инсталации, извършващи дейности по т.2.5.а) и т.2.5.б) на Приложение 4 на ЗООС; Критерии за наличие на комплексно въздействие за целите на класифициране на инсталации и дейности по Приложение №4 на ЗООС; Указания по прилагане на т. 5.5. от Приложение №4 на ЗООС; Насоки на Европейската комисия относно докладите за базовото състояние съгласно чл.22, параграф 2 от Директива 2010/75/ЕС относно емисиите от промишлеността; Методика за реда и начина за контрол на комплексното разрешително; Образец на	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							годишен доклад за изпълнение на дейностите, за които е предоставено комплексно разрешително и други. В областта на доброволните ангажименти - Схемата за управление по околна среда ЕМА е налице - Ръководство за потребителя, посочващо необходимите стъпки за участие в EMAS съгласно Регламент (ЕО) № 1221/2009. В областта на защита от шума в околната среда публично достъпни са методики и указания: Указания във връзка със задължения на операторите на промишлени източници на шум за извършване на собствени периодични измервания на показателите за шум; Указания относно изготвяне и съгласуване на Годишен график за извършване на контролни измервания на нивата на шум, излъчван от промишлени източници; Указания относно акредитацията на	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							лабораториите; Указания при определяне на вида на устройствената зона и Методика за определяне на общата звукова мощност, излъчвана в околната среда от промишлено предприятие и определяне нивото на шума в мястото на въздействие. По отношение на процедурите за оценка на въздействие върху околната среда и екологичните оценки са разработени и са публикувани указания и методики по прилагането на глава шеста от ЗООС, в секции „Указания по прилагането“. По отношение на прилагането на Глава седма, раздел I от ЗООС „Предотвратяване на големи аварии“ са разработени и публикувани насоки в секции „Севезо/Указания/Ръководства Дирекция ИО Проведени работни срещи с ВРБ при конкретни възникнали казуси във	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							връзка с прилагане на нормативната уредба. Дирекция НСЗП Изпълнява се. Дирекция „Правна“ Служителите в дирекция „Правна“ участват регулярно през календарната година в различни обучителни модули, както и в работни групи по изработване на проекти на нормативни актове, във връзка с актуализация на нормативната уредба, относима към ресорите на министерството. Дирекция УВ Проведени работни срещи с ВРБ при конкретни възникнали казуси във връзка с прилагане на нормативната уредба. Дирекция УООП Служителите в дирекцията са участвали в различни обучителни модули (присъствено и онлайн). Участвали са в работни групи за изготвяне на проекти за актуализиране на	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							нормативни актове. Проведена е работна среща с експерти от РИОСВ от цялата страна за тълкуването на нормативните разпоредби на ЗУО и произтичащите подзаконови нормативни актове. Дирекция ОЧВ Изпълнява се. Не е установена противоречива практика в тълкуването и прилагането на нормативните актове от компетенциите на дирекцията. ГД ОПОС ГД ОПОС изпълнява мярката текущо, както и при констатации и препоръки на външни за организацията проверяващи и одитни органи. През 2025 г. не са извършвани актуализации на Процедурен наръчник за Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Не е била необходима актуализация на Системите за управление и контрол на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							в периода на 2025 г. Процедурен наръчник за Програма „Околна среда 2021-2027 г.“ утвърден със Заповед №РД-ОП-24/30.06.2023 г., изм. със Заповед № РД-ОП-47/07.06.2024 г., изм. със Заповед РД-ОП-38/03.07.2025 г., е утвърден със Заповед № РД-ОП-58/27.08.2025 г., а Системите за управление и контрол на Програма „Околна среда 2021-2027 г.“ са утвърдени със Заповед №РД-ОП-57/27.08.2025 г. Дирекция ПИК Изпълнява се – прилаган е единен подход при тълкуване и прилагане на нормативните разпоредби в рамките на компетентността на ДПИК; не са установени противоречиви практики. Инспекторат Изпълнява се. При установени нарушения при прилагането на нормативни актове и/или вътрешни правила, в докладите от извършените проверки се дават препоръки, насочени	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							към подобряване на работата на проверяваните обекти.	
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Мярката има за цел насърчаване на активно участие на индивиди и групи (гражданско общество, неправителствени и местни организации и др.) извън МОСВ (публичния сектор) в предотвратяването и борбата с/у корупцията чрез увеличаване на прозрачността и	1.Поддържане на различни механизми за подаване и обработване на сигнали за корупция и конфликт на интереси във ВРБ	организационна	Поддържане на специализирана рубрика на интернет страниците на ВРБ с посочен телефон и електронна поща. - Информация за постъпили сигнали, извършени проверки и установени нарушения; издадени Решения. Наличие на пощенски	постоянен	Констатирани нарушения и издадени Решения	Директори на ИАОС, РИОСВ, БД, ДНП	Изпълнява се. Във ВРБ са създадени и се поддържат различни механизми за подаване и обработване на сигнали за корупция и конфликт на интереси, включващи поставени пощенски кутии за сигнали в административните сгради, посочен телефон или електронен адрес на интернет страница, както и възможност за подаване на сигнал в деловодството на съответната ВРБ. На официалните интернет страници на ВРБ се поддържа специализирана рубрика „Антикорупция“.	

насърчаване на приноса на обществото в процеса на дейността на сектора.			кутии за сигнали на видно място до входа на административните сгради и физическо подаване на сигнал в деловодството на съответния ВРБ.				От всички второстепенни разпоредители е докладвано, че нямат постъпили сигнали/жалби за корупция и конфликт на интереси, съответно не са издавани решения.	
Мерки за публичност								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице			Причини за неизпълнение		
Не е идентифициран конкретен корупционен риск. Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност.	1. Осигуряване на публичност, проследимост и прозрачност чрез публикуване на интернет страницата на съответното ведомство/администрация на актуалните ВП/процедури, свързани с дейностите на	30.11.2024 г.	Директорите на дирекции в МОСВ, директорите на РИОСВ, БД, ДНП и ИАОС			Изпълнява се. Дирекция АО Отдел „Център за административно обслужване“ изпълнява дейностите по посочената мярка, като провежда допитвания и анкети на физически и юридически лица, потребители на административни услуги, предоставяни от министерството. В началото на всяка календарна година в периода януари-февруари се извършва анализ на постъпили анонимни анкети за проучване на мнението на физически и юридически лица, потребители на административни		

	дирекциите в МОСВ и ВРБ			услуги за предходната година. Изготвя се доклад за оценка на удовлетвореността на потребителите от административното обслужване, които се публикува на интернет страницата на министерството. За проучване на мнението на потребителите на административни услуги за 2025 г. ще се анализират анкетните карти в периода януари-февруари 2025 г. През 2025 г. е извършен ресетификационен одит на внедрената система за управление на качеството в съответствие с международния стандарт ISO 9001:2015, при който не са идентифицирани несъответствия и е потвърден сертификатът на МОСВ. Дирекция ЕООВОСПЗ Вътрешните правила на дирекция ЕООВОСПЗ не са публикувани на интернет страницата на МОСВ. Вътрешните правила на звеното, които са публикувани на две места във вътрешната мрежа на МОСВ, съдържат чувствителни, в т.ч. лични данни (имена на служители; в кой шкаф, в коя стая, на кой етаж се съхраняват точно определени документи, цитират се конкретни заповеди и др.). Осигурена е публичност и проследимост на процедурите по ОВОС и ЕО по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда, чрез публикуване на административни актове на
--	-------------------------	--	--	--

				интернет страницата на МОСВ, както и чрез поддържане на публични регистри по ОВОС и ЕО. Дирекция ИО Дирекция ИО активно участва в своевременното публикуване на актуална информация свързана с дейността на дирекцията и цялото министерство, като се грижи за наличността на сайта, за поддръжката му, както и за осигуряване на достъпи на отделните дирекции в МОСВ до информационната част на сайта. Дирекция НСЗП Изпълнява се Дирекция УВ На интернет страницата на МОСВ в раздел „Води“ своевременно се публикува актуална информация свързана с дейността на дирекция УВ, в това число: стратегически, законодателни и нормативни документи, актуални новини, планове за управление на речните басейни, морски стратегии, планове за управление на риска от наводнения, консултации с обществеността, информации за повърхностните, подземните и минералните води на територията на Р. България, комплексните и значими язовири, регистри по Закона за водите, административни услуги предоставяни от дирекцията, актуални съобщения. Във всички ВРБ, с цел осигуряване на публичност, проследимост и прозрачност, на интернет страниците на всички
--	--	--	--	---

				администрации са публикувани/съответно се актуализират вътрешни правила/процедури, свързани с дейността на всяка една от тях. Публикувана е актуална информация за видовете административни услуги, образци на заявления, уведомления и др., достъп до информация, харта на клиента, информация за реда и условията за подаване на сигнали, включително по ЗЗЛПСПОИН, административни актове. На интернет страниците на регионалните инспекции е налична информация за комплексни разрешителни, екологична отговорност и др. Водят се публичен регистър по чл. 102 от ЗООС – ОВОС и публичен регистър по чл. 102 от ЗООС – ЕО. Общодостъпни са доклади от извършената контролна дейност, регистър на административнонаказателните производства и др. Инспекторат. Изпълнява се. На интернет страницата на МОСВ, секция „Антикорупция“ са публикувани вътрешните правила, регламентиращи дейността на инспектората; антикорупционните планове и отчетите за тяхното изпълнение, както и годишните отчети за дейността на инспектората.
Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с	2. Публикуване на интернет страницата на ВРБ, на	постоянен	Директори на ИАОС, РИОСВ, БД, ДНП	Изпълнява се. На интернет страниците на ВРБ има обособени рубрики „Антикорупция“/„Сигнали за корупция“,

антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност.	информация с антикорупционна насоченост, в т.ч. Вътрешни правила за реда и начина за разглеждане на постъпили сигнали и защита на подателите на сигнали за корупция, конфликт на интереси и несъвместимост и информация за постъпили и отработени сигнали, при спазване изискванията на ЗПК.			съдържащи информация с антикорупционна насоченост. Публикувана е информация за всички налични канали за подаване на сигнали, нормативни изисквания за подаване и обработка на сигнали относно незаконни действия или бездействия, както и действия, пораздащи съмнения за корупция от страна на служители. Публикувани са Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверки на декларации и установяване на конфликт на интереси, с които е уредена защитата на лицата, подаващи сигнали за корупция и конфликт на интереси. На интернет страниците на всички ВРБ е публикувана информация за подаване на сигнали по ЗЗЛПСПОИН.
Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност.	3. Осигуряване на прозрачност в процеса на управление и прилагане на: Оперативна програма „Околна среда 2014 -2020 г. и Програма „Околна среда 2021 – 2027 г.“;	постоянен	Главен директор на ГД ОПОС, Директор на дирекция КВЕСМС	Изпълнява се. ГД ОПОС Съгласно Регламент (ЕС) 2021/1060 г. и в изпълнение на Националната комуникационна стратегия за периода 2021-2027 г., Управляващият орган на Програма „Околна среда“ 2021-2027 г.“ (ПОС) разработи и изпълни Годишен план за действие за 2025 г. В него са заложили и изпълнени задължителните мерки за видимост, прозрачност и комуникация.

	Финансов механизъм на Европейско икономическо пространство Норвежки механизъм; други програми, управлявани от МОСВ, различни от ОПОС, възложени за изпълнение от административни звена в министерството			Комуникацията е насочена към осигуряване на максимална прозрачност на процеса на управление и изпълнение на ПОС 2021-2027 г. и повишаване на информираността и доверието във възможностите, предоставени от ЕС чрез Европейските фондове при споделено управление 2021-2027 г. Предвид етапа на програмата, приоритетно акцентът е поставен Съгласно Регламент (ЕС) 2021/1060 г. и в изпълнение на Националната комуникационна стратегия за периода 2021-2027 г., Управляващият орган на Програма „Околна среда“ 2021-2027 г.“ (ПОС) разработи и изпълни Годишен план за действие за 2025 г. В него са заложили и изпълнени задължителните мерки за видимост, прозрачност и комуникация. Комуникацията е насочена към осигуряване на максимална прозрачност на процеса на управление и изпълнение на ПОС 2021-2027 г. и повишаване на информираността и доверието във възможностите, предоставени от ЕС чрез Европейските фондове при споделено управление 2021-2027 г. Предвид етапа на програмата, приоритетно акцентът е поставен върху повишаване информираността за възможностите за финансиране по ПОС и върху оказване на подкрепа на потенциални кандидати и повишаване компетентността на бенефициентите още на най-ранен етап с цел повишаване качеството на процеса по подготовка на проектните предложения и
--	--	--	--	---

				кандидатстване, и гарантиране на успешното последващо изпълнение на проектите. През 2025 г. УО проведе Осмо, Девето, Десето и Единадесето заседание на Комитета за наблюдение на ПОС 2021-2027 г. и 1 писмена процедура за неприсъствено взимане на решения. С цел осигуряване на максимална публичност, прозрачност и отчетност на процеса на управление и изпълнение на Програмата, нейните резултати и добри практики УО на ПОС регулярно публикува информация на официалната интернет страница на програмата в eufunds.bg, секция „ПОС“. Публикациите включват актуални новини от изпълнението на програмата, информация за актуални процедури, операции от стратегическо значение, обществени обсъждания, указания и препоръки, ръководства, наръчници, списъци, документи и информационни материали, съгласно чл. 49 от Регламент (ЕС) 2021/1060. Управляващият орган на Програма „Околна среда“ 2021–2027 г.“ регулярно публикува Индикативна годишна работна програма (ИГРП) и Изменение на ИГРП, документи и съобщения, и друга полезна информация, свързана с управлението на Програмата - https://eufunds.bg/bg/opos/term/1708 УО организира и провежда разяснителни кампании, консултации с потенциални кандидати, потенциални бенефициенти и
--	--	--	--	---

				браншови организации за представяне на процедури и допустими дейности в Индикативната годишна работна програма за 2024 г. УО редовно организира обучения, семинари и работни срещи, на които се разглеждат актуални въпроси, дават се практически насоки с цел избягване на често допусканите слабости, предвид научените уроци от програмен период 2014-2020 г. и с цел популяризиране приоритетите на Програма „Околна среда“ сред заинтересованите страни. УО редовно подготвя и изпраща прессъобщения до пресцентъра на МОСВ за разпространение до медиите. Информация, новини, документи и съобщения по актуалните теми от изпълнението на ПОС 2021-2027 са публикувани на сайта на програмата и на официалния портал на МОСВ https://www.moew.government.bg/ УО насърчава откритата комуникация и директната обратна връзка с всички заинтересовани страни, включително гражданите, които са крайни потребители на мерките, подкрепяни със средства по програмата. Комуникацията с гражданите се осъществява и чрез официалния имейл на ПОС ore@moew.government.bg. През 2025 г. Програма „Околна среда“ завърши кампания „Нашата планета, нашият климат“, започнала през 2024 г. . Инициативата популяризира мерките по
--	--	--	--	---

				приоритет „Риск и изменение на климата“ на програмата. Мерките са насочени както към превенция и защита, така и към осигуряване на информираност и готовност на населението при бедствия, свързани с климата. През февруари 2025 г. Управляващият орган стартира дигитална кампания за популяризиране на мерките по трите приоритета на Програма „Околна среда“ – „Въздух“, „Отпадъци“ и „Риск и изменение на климата“. Инициативата се провежда от февруари 2025 г. до февруари 2026 г. и предвижда изработване, оформление и публикуване на общо 2700 публикации в социални мрежи и уеб базирани медии. До декември 2025 г. са публикувани общо 2450 публикации, с което повиши информираността за възможностите за финансиране по Програма „Околна среда“ 2021-2027 г. и за мерките, изпълнявани по приоритетите „Въздух“, „Отпадъци“ и „Риск и изменение на климата“. На 1 юни в Деня на детето, Програма „Околна среда“ заедно с Фондация Junior Sport участва в организацията на спортен празник за деца и подрастващи на открито в София. През май 2025 г. УО на ПОС награди с еко материали 20 участници и техните ръководители в инициативата „Детективи на европейски проекти“. Кампанията се проведе от Мрежата от 27 Областни информационни центъра в България на национално ниво, като целта е
--	--	--	--	--

				повишаване информираността на учениците за проекти с европейско финансиране, насърчаване ангажираността на младежите в мониторинга на европейски проекти чрез използване на информационни и комуникационни технологии, както и на публично достъпни „отворени“ данни. За област Стара Загора в ролята на детективи на европейски проекти влязоха ученици от ПГЕ „Джон Атанасов“, гр. Стара Загора, които избраха за обект на работа на своята детективска дейност проект „Прилагане на мерки за подобряване качеството на живот в град Стара Загора“, финансиран по Програма „Околна среда“, с бенефициент община Стара Загора. Сайтът, специално разработен за кампанията от учениците, може да бъде разгледан тук: https://detecktivi.eu/4.html. През 2025 г. УО на ПОС проведе национално представително социологическо проучване за изследване на обществените нагласи и разпознаваемост на Програма „Околна среда“ 2021-2027 г.“. ПОС отчита 74,2% ниво на разпознаваемост. Интернет страницата на ОПОС 2014-2020 г. www.eufunds.bg/opos е активна и е част от онлайн платформата eufunds.bg, свързана към Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020). За осигуряване на максимална публичност, прозрачност и отчетност на процеса на управление и изпълнение на ОПОС, нейните резултати и добри практики,
--	--	--	--	---

				УО поддържа налична цялата вече публикувана информация в хода на изпълнение на програмата в https://www.eufunds.bg/opos. Съдържанието е достъпно за всички заинтересовани страни. Дирекция КВЕСМС Информацията по програма „Опазване на околната среда и климатични промени“, съфинансирана от Финансов механизъм на Европейско икономическо пространство 2014-2021 г. е публично достъпна на сайта eeagrants.bg, както и в информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС. Цялата информация за изпълнението е налична на двете електронни платформи, както и в страниците в социалните медии.
Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност.	4. Публикуване на интернет страницата на МОСВ на административни актове, писма и обявления за обществено обсъждане на процедури свързани със защитени територии и защитени зони	постоянен	Директор на дирекция НСЗП, Началник-отдел Натура 2000 и ЗТ, НСЗП	Изпълнява се.

Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност.	5.Актуализиране и публикуване на информация за извършваните административни услуги - вид, цени, срокове в „Хартата на клиента“	постоянен	Директори на дирекции в МОСВ и директори на ИАОС, РИОСВ, БД, ДНП	Изпълнява се Дирекция АО Необходимата информацията е публикувана на интернет страниците на МОСВ и ВРБ и се поддържа в актуално състояние, като при промени в нормативната уредба, касаеща предоставяните административни услуги своевременно се прибегва до промяна. През 2025 г. е извършена актуализация на информацията за административните услуги, предоставяни от МОСВ, публикувана в АР и интернет-страницата на МОСВ. Съгласно изискванията на НАО информация за предоставяните административни услуги, Хартата на клиента, Анкетната карта, Целите на МОСВ, Доклада за оценка на удовлетвореността на потребителите от предоставяните административни услуги и Вътрешните правила за организация на административното обслужване са публикувани на интернет страниците на МОСВ-ЦА и ВРБ, както и в Звената за административно обслужване по места. Дирекция ЕООВОСПЗ Всички административни услуги, предоставяни от дирекция ЕООВОСПЗ, са публикувани в актуално състояние в Административния регистър на Интегрираната информационна система на държавната администрация, на ниво:https://iisda.government.bg/adm_services/services/from_central_administrations?search=1&subSectionId=82.
---	---	------------------	---	---

			Дирекция ИО Дирекция ИО активно участва в своевременното публикуване на актуална информация свързана с дейността на дирекцията и цялото министерство, като се грижи за наличността на сайта, за поддръжката му, както и за осигуряване на достъпи на отделните дирекции в МОСВ до информационната част на сайта. Дирекция УООП На интернет страницата на МОСВ се публикуват обявленията за обществено обсъждане на процедури, свързани с дейности по управление на отпадъците. Дирекция УВ На интернет страницата на МОСВ в раздел „Води“ е публикувана и се поддържа актуална информация за административни услуги, извършвани от дирекция УВ. Всички ВРБ На интернет страниците на всички ВРБ са публикувани списъци на предоставяните административни услуги. Информацията съдържа вида и пълно описание на услугата, начин на предоставянето ѝ, такси, образци и необходими документи.
Обучения			
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор	

	1. Теми с антикорупционна насоченост Инспекторат „Превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация“ Риосв Русе „Предотвратяване и установяване на конфликт на интереси“ Дирекция ЕООВОСПЗ Във връзка с внедряването на стандарта ISO 37001 „Системи за управление за борба с подкупването. Изисквания с указания за прилагане“, представители от дирекция ЕООВОСПЗ взеха участие в работна среща (16.10.2025 г.) и планирано провеждане на вътрешен одит на 21 и 22 октомври 2025 г. за съответствие с изискванията на ISO 37001:2025 и Системата за управление за борба с подкупването на МОСВ. 2. Специализирани обучения от каталога на Института по публична администрация Дирекция ОП "Външен контрол и обжалване" "Обществени поръчки: Съдебна практика в сферата на ЕСИФ/ЕФСУ" "Съдебна практика по прилагане на Закона за обществените поръчки (надграждащ курс)" "Въведение в ИСУН: Общи понятия. Функционалности на ИСУН. Основни принципи и правила при работата във вътрешната среда на системата – въвеждащ модул за обучение" "Техники и инструменти за възлагане на обществени поръчки"	4 служители - - 5 служители 5 служители 6 служители 1 служител
--	--	---

	"Сключване и управление на договор за обществена поръчка" "Работа с Централизирана информационна система (ЦАИС) "Електронни обществени поръчки" "Идентифициране и обобщаване на потребностите. Законосъобразно определяне на реда за възлагане на обществени поръчки" "Проведена е комуникационна среща на "Мрежата на експертите по обществени поръчки в сферата на ЕСИФ/ЕФСУ" по проект "Академия за фондовете на ЕС" Дирекция ПИК Проведени са специализирани и въвеждащи обучения, както следва: – „Мониторинг и оценка на стратегически документи“ – „Английски език за работа с институциите на ЕС“ – „Стратегическо прогнозиране“ – „Разработване на стратегически документи“ – „Курс за използване на ГИС със свободен лиценз“ – „Прилагане на Административно-процесуалния кодекс“ – „Електронни таблици (по ECDL) – за напреднали – „Въведение в държавната служба“ Дирекция УООП „Разработване на стратегически документи“, „Географски информационни системи (ГИС)“ „Електронни таблици (по ECDL)“ „Комуникативни умения на английски език“, „Прилагане на модела за управление на качеството CAF в българските организации“. Инспекторат	3 служители 1 служител 1 служител 1 служител 3 служители 1 служител 1 служител 1 служител 1 служител 1 служител 1 служител 2 служители
--	---	--

	1. „Засилване на разкриването и докладването в борбата срещу тържни манипулации при обществени поръчки“ – 4 инспектори и ръководител; 3. „Практически проблеми на административните нарушения и наказания“ 4. „Управление на риска в администрацията“ Дирекция СДЧР „Интегритет, идентичност, личност. Организационна среда и методи за изследване“ „15 среща на Хермес "Нови възможности и предизвикателства" „Актуални проблеми в управлението на човешките ресурси“ ДНП Пирин Кодекс за поведение на служителите – функции и основни акценти; Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация; Етика и оценка на ИИ системи; Правна уредба на защитата на личните данни; Киберсигурност: Троянски кон и социален инженеринг. ДНП Централен Балкан 1. „Въведение в държавна служба“ 2. Методи за колаборативна работа със заинтересовани страни 3. Разработване на презентации и видео с Canva РИОСВ Благоевград „Право на европейския съюз и неговото прилагане в България“	5 служители 3 служители 1 служител 2 служители 2 служители 2 служители 5 служители 1 служител 1 служител 14 служители, издадени 14 бр. сертификати
--	---	--

	„Планиране, изпълнение и отчитане на приходи, разходи и трансфери по проекти, финансирани със средства по програми на ЕС“ Риосв Пловдив "Въведение в държавната служба" "Кодекс за поведение на служителите - функции и основни акценти " "Доказателствена стойност на електронния документ " "Киберсигурност: Троянски кон и социален инженеринг" "Организация на документооборота в държавната администрация" "Етика и оценка на ИИ системи " "Правна уредба на защитата на личните данни " "Разработване на презентации и видео с Canva" 3. Други обучения: "Балканският Зелен Пояс" "Етика и оценка на ИИ системи" "Защита от дискриминация“ "Качество на атмосферния въздух, по проект № BG16FFPR002-5.006-0001, финансиран по Програма Околна среда 2021-2027 г." "Насърчаване на гражданската наука за устойчиво бъдеще " "Приоритет 3 - Биоразнообразие на ПОС 2021-2027“ "Прородозащитното състояние за периода 2019-2024 г. на видовете и типовете местообитания, предмет на докладване по чл.17 от Директивата за местообитанията "	4 служители 2 служители 1 служител 4 служители 1 служител 1 служител 2 служители 1 служители 2 служители 1 служител 2 служители 2 служители 1 служител 1 служител 1 служител 1 служител 1 служител 1 служител 1 служител
--	---	---

	"Резултати от REF-11" "Сигурността е в теб" "Планиране, изпълнение и отчитане на приходи, разходи и трансфери по проекти, финансирани със средства по програми на ЕС" РИОСВ Русе „Кодекс за поведение на служителите – функции и основни акценти“ „Управление на риска в администрацията“ „Вътрешен контрол“ „Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация“ „Умните градове - дигитални решения и устойчиви политики“ „Практически проблеми на административните нарушения и наказания (за юристи)“ „Практически проблеми на административните нарушения и наказания (за неюристи)“ „Прогнозиране на потребностите и планиране на обществени поръчки“ „Доказателствена стойност на електронния документ“ „Методи за колаборативна работа със заинтересовани страни“ „Интервюто като метод за оценяване при подбор на служители“ „Стратегическа грамотност: Лесен достъп до качествени данни“ „Основи на дистанционните аерокосмически технологии и ГИС, обработка на високостойностни данни“ „Етика и оценка на ИИ системи“ „Правна рамка и бъдещи технологии в ИИ и киберсигурност“	2 служители
--	---	-------------

	„Нови технологии в управлението - светът на данните“ „ Социални мрежи в публичния сектор - създаване и управление“ „Електронен документ и електронен подпис (базов модул)“ РИОСВ Хасково „Информационна и медийна грамотност“ „Разработване на презентации и видео с Canva“ „Електронен документ и електронен подпис“ (базов модул) „Закон за въвеждане на еврото в Република България“ „Умните градове - дигитални решения и устойчиви политики“ „Основи на дистанционните аерокосмически технологии и ГИС, обработка на високостойностни данни“ „Нови технологии в управлението – блокчейн“ „Методи за колаборативна работа със заинтересовани страни“	9 служители са преминали обучение, издадени 13 бр. сертификати		
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	Е-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
гр. София, - бул. „Мария Луиза“ № 22; - ул. „Уилям Гладстон“ № 67	Inspectorat@moew. government.bg; edno_gishe@moew. government.bg;	02 940 6104	гр. София, бул. „Мария Луиза“ № 22; ул. „У. Гладстон“ № 67	Чрез информацион ната система за координация и комуникация между антикорупцио

				ните структури налична на официалната интернет страница на Националния съвет по антикорупцио ни политики
Мерки за защита на лицата, подали сигнали				
Същност на мерките: Осигуряване на защита на лицата подали сигнал за корупция или конфликт на интереси		Във връзка с прилагане на Закона за противодействие на корупцията, защитата на лицата, подаващи сигнали за корупция и конфликт на интереси е уредена във Вътрешни правила за организацията при извършване на проверка на декларациите по чл. 49 от ЗПК и за установяване на конфликт на интереси в МОСВ, утвърдени със Заповед № РД-29/12.01.2024 г. на министъра на околната среда и водите		

Надежда Кайнакчиева /п/
 Ръководител на работна група
 Ръководител на Инспекторат по чл. 46 от ЗА