



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

## ЗАПОВЕД

№ *РД - 933* .....

София, ..... *15. 12* ..... 20*12* г.

На основание чл. 11, ал. 1, т. 5 от Закона за опазване на околната среда

## УТВЪРЖДАВАМ

Формата и начина за структуриране на номерата на решенията за дейности с отпадъци по Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ (обн. ДВ, бр, 53 от 13 юли 2012г.).

### **I. За разрешение по чл. 67 от ЗУО и регистрационен документ по чл. 78 от ЗУО за дейности с отпадъци**

Номерът на разрешението и регистрационния документ за дейностите с отпадъци е едновременно и негов регистрационен номер, под който те се вписват в регистъра на решенията и регистрационните документи за дейности с отпадъци.

Регистрационният номер (*№ А - Б - В - Г / от дата, месец, година*) е състои от четири групи знаци, разделени с тире, които включват три групи числа и едно двубуквено съчетание и се поставят, както следва:

1. „А“ представлява число, което се състои от две цифри, с което се изписва кодът на компетентния орган:

- а) 01 - за РИОСВ Благоевград;
- б) 02 - за РИОСВ Бургас;
- в) 03 - за РИОСВ Варна;
- г) 04 - за РИОСВ Велико Търново;
- д) 05 - за РИОСВ Враца;
- е) 06 - за РИОСВ Монтана;
- ж) 07 - за РИОСВ Пазарджик;
- з) 08 - за РИОСВ Плевен;
- и) 09 - за РИОСВ Пловдив;
- й) 10 - за РИОСВ Русе;
- к) 11 - за РИОСВ Смолян;
- л) 12 - за РИОСВ София;
- м) 13 - за РИОСВ Стара Загора;
- н) 14 - за РИОСВ Хасково;
- о) 15 - за РИОСВ Шумен.
- п) 16 - за РИОСВ Перник



2. „Б“ представлява двубуквено съчетание, съответно:

- а) ДО - за разрешенията, издадени по реда на чл. 67 от ЗУО;
- б) РД - за регистрационните документи, издадени по реда на чл. 78 от ЗУО;

3. „В“ представлява число (1, 2, 3 и т.н.), което съответства на поредния номер на решението (за издаване или за отказ от издаване на разрешение/регистрационен документ). В случай на издадено разрешение/регистрационен документ този номер остава непроменен за всяко следващо решение за:

- изменение и/или допълнение;
- отказ от изменение и/или допълнение;
- отнемане на разрешение/прекръпяване на регистрацията и действието на регистрационен документ;

4. „Г“ представлява число (00, 01, 02 и т.н.), което служи за обозначаване на издаваните последващи решения за:

- за издаване/отказ от издаване на разрешение/регистрационен документ;
- изменение и/или допълнение;
- отказ от изменение и/или допълнение;
- отнемане на разрешение/прекръпяване на регистрацията и действието на регистрационен документ;

При първоначално издаване на решение или отказ от издаване числото „Г“ се записва с „00“.

След номера на издаденото решение се посочва датата, месеца и годината на издаването му.

## **II. За разрешения по чл. 81 от ЗУО за организации по оползотворяване или за лица, изпълняващи задълженията си индивидуално по чл. 14, ал. 2 от ЗУО**

Номерът (*№ А - Б - В - Г / от дата, месец, година*) се състои от четири групи знаци, разделени с тирета, както следва:

1. „А“ представлява трибуквено съчетание, означаващо съответно:

- а) ИНД- лице, изпълняващо задълженията си индивидуално съгласно чл. 14 ал. 1 т. 1 от ЗУО или
- б) ООп- организация по оползотворяване по смисъла на чл.14 ал.1 т.2 от ЗУО;

2. „Б“ представлява две до петбуквено съчетание, с което се обозначава съответен поток масово разпространен отпадък (МРО):

- а) ИУГ – излезли от употреба гуми;
- б) ИУЕЕО – излязло от употреба електрическо и електронно оборудване;
- в) ИУМПС – излезли от употреба моторни превозни средства;
- г) НУБА – негодни за употреба батерии и акумулатори.
- д) ОМ – отработени масла;
- е) ОО – отпадъци от опаковки;

3. „В“ представлява число (1, 2, 3 и т.н.), което съответства на поредния номер на решението (за издаване или за отказ от издаване разрешение). За всеки поток МРО числото „В“ започва с „1“. В случай на издадено разрешение този номер остава непроменен за всяко следващо решение за:

- изменение и/или допълнение;
- отказ от изменение и/или допълнение;
- продължаване срока на действие;
- отказ от продължаване срока на действие;
- отнемане на разрешение;

4. „Г“ представлява число (00, 01, 02 и т.н.), което служи за обозначаване на издаваните последващи решения за:

- за издаване/отказ от издаване на разрешение;
- изменение и/или допълнение;
- отказ от изменение и/или допълнение;
- продължаване срока на действие;
- отказ от продължаване срока на действие;
- отнемане на разрешение.

При първоначално издаване на решение или отказ от издаване числото „Г“ се записва с „00“.

След номера на издаденото решение се посочва датата, месеца и годината на издаването му.

Заповедта влиза в сила от дата на подписването ѝ.

Екземпляр от заповедта да се връчи на всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на заместник-министър Евдокия Манева.

**МИНИСТЪР:**



**ЕВДОКИЯ МАНЕВА**