**Форма за оценка на изпълнението на дейностите и задачите, включени в плана за управление на Р “Средока”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Проект** | **Изпълнител** | **Заложен в ПУ срок за изпълнение** | **Етап на изпълнение / процент на изпълнение на дейностите** | **Оценка на цялостното изпълнение на задачата** | **Срещнати проблеми при изпълнението** | **Причини за неизпълнение на задачата** | **Предприети коригиращи мерки от страна на РИОСВ-Бургас** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Указания за попълване на формата за отчетност**

|  |  |
| --- | --- |
| Проект | Наименование на проекта. |
| Изпълнител | Посочва се изпълнителя на задачата – РИОСВ-Бургас; Външен изпълнител; Доброволци; Местни органи – кметства; ДГС; ДЛС. |
| Заложен в ПУ срок за изпълнение | Посочва се срокът, предвиден за изпълнение на проекта, съгласно ПУ. |
| Етап на изпълнение / процент на изпълнение на дейностите | Посочва се етапът на изпълнение на проекта – завършен; неизпълнен; предвиден за по – късен етап, съгласно ПУ; в процес на изпълнение. Когато проектът е в процес на изпълнение се посочва в процетни етапът му на изпълнение. |
| Оценка на цялостното изпълнение на задачата | За изпълнените проекти и тези в процес на изпълнение се представя заключение, в съответствие с изготвените доклади за оценка. Оценката е лоша; средна; отлична. |
| Срещнати проблеми при изпълнението | Описват се проблемите срещнати при изпълнението на проекта, на всички етапи. |
| Причини за неизпълнение на задачата | За неизпълнените, отложените и изпълнените с лошо качество проекти се представя заключение за причините. |
| Предприети коригиращи мерки от страна на РИОСВ-Бургас | Посочват се конкретните коригиращи действия, предприети от РИОСВ-Бургас. |

*Попълват се само приложимите показатели за всеки отделен проект.*

*За неизпълнените проекти е задължително посочването на коригиращи мерки.*

За всеки изпълнен проект се изготвя доклад за оценка. Докладът за оценка включва:

* Оценка на качеството;
* Съответствие с описанието на проекта в плана за управление;
* Съответствие със заложените в плана за управление главни и второстепенни цели;
* Проучване на заинтересованите страни относно качеството на изпълнения проект и приноса му към изпълнението на целите на плана;
* Заключение и препоръки.