

НАРЕДБА № 9 от 28.09.2004 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публичния регистър на издадените разрешения, регистрационните документи и на закритите обекти и дейности

Издадена от министъра на околната среда и водите, министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на здравеопазването, обн., ДВ, бр. 95 от 26.10.2004 г., попр., бр. 113 от 28.12.2004 г.

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се определят редът и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, и редът за водене на публичния регистър на издадените разрешения и регистрационните документи и на закритите обекти и дейности по Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

Чл. 2. Целта на тази наредба е получаването на пълна и достоверна информация за дейностите по отпадъците чрез определяне на реда за документиране и предоставяне на данните от лицата по чл. 25 ЗУО, както и реда за водене на публичния регистър по чл. 26, ал. 1 ЗУО.

Чл. 3. Информация за дейностите по отпадъците се събира чрез:

1. документите относно отчета, определени с тази наредба;
2. документите, изискващи се съгласно:
 - а) наредбите по чл. 24, ал. 2 ЗУО от лицата, пускащи на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци;
 - б) наредбата по чл. 61 ЗУО от лицата, притежаващи лиценз за търговска дейност с отпадъци от черни и цветни метали;
3. заявленията по чл. 38 и 50 ЗУО и чл. 122, ал. 1 и 2 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС);
4. публичния регистър по чл. 26, ал. 1 ЗУО на издадените разрешения по чл. 37 ЗУО, на регистрационните документи по чл. 12, ал. 4 ЗУО и на закритите обекти и дейности;
5. публичния регистър по чл. 129 ЗООС с данни за резултатите от издаването, преразглеждането и изменянето на комплексните разрешителни;
6. програмите за управление на дейностите по отпадъците по чл. 29, ал. 1 ЗУО и годишните отчети за тяхното изпълнение съгласно чл. 32 ЗУО;
7. публичния регистър по чл. 26, ал. 2 ЗУО на издадените лицензи по реда на глава пета, раздел III от ЗУО;
8. данни, съдържащи се в документите по чл. 7, ал. 1 ЗУО, предоставени от лицата, заявители на разрешение за строеж;
9. документи, съдържащи данни за управлението на отпадъците, събрани от органите на държавната администрация по силата на други нормативни актове;
10. други източници, като резултати от мониторинг, резултати от проверки на компетентни органи,

митнически декларации и др.

Чл. 4. Задължени да изготвят и предоставят документи относно отчета по тази наредба са лицата:

1. чиято дейност е свързана с образуване и/или третиране, или транспортиране на производствени и/или опасни отпадъци, с изключение на опасните отпадъци, образувани в резултат на жизнената дейност на хората по домовете;

2. притежаващи разрешение по чл. 37 ЗУО или регистрационен документ по чл. 12 ЗУО, или комплексно разрешително по чл. 117, ал. 1 и 2 ЗООС и извършващи дейности по третиране на битови и/или строителни отпадъци;

3. притежаващи лиценз по чл. 54 ЗУО.

Глава втора

РЕД ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ОТНОСНО ОТЧЕТА

Раздел I

Документи относно отчета

Чл. 5. Документите относно отчета, определени с тази наредба, са:

1. отчетни книги по чл. 25, ал. 1 ЗУО за:

а) депа за отпадъци;

б) събиране, транспортиране и временно съхраняване на битови и/или строителни отпадъци;

в) образувани и третирани отпадъци, извън посочените в букви "а" и "б";

2. годишни отчети по отпадъци по чл. 25, ал. 4 ЗУО за:

а) образувани производствени или опасни отпадъци;

б) събиране, транспортиране и временно съхраняване на производствени или опасни отпадъци;

в) събиране, транспортиране и временно съхраняване на битови и/или строителни отпадъци;

г) депониране на отпадъци;

д) оползотворяване и/или обезвреждане на отпадъци, извън посочените в буква "г";

е) търговска дейност с отпадъци на лицата по чл. 4, т. 3.

Раздел II

Ред и образци за водене на отчетните книги

Чл. 6. Отчетните книги се водят от:

1. лицата, чиято дейност е свързана с депониране на отпадъци, по образец съгласно приложение № 1;

2. лицата, чиято дейност е свързана със събиране, транспортиране и временно съхраняване на битови и/или строителни отпадъци, по образец съгласно приложение № 2;

3. лицата, чиято дейност е свързана с образуване и/или третиране на отпадъци, извън посочените в т. 1 и 2, по образец съгласно приложение № 3.

Чл. 7. (1) Отчетните книги се водят за всяка площадка, на която се образуват и/или третират отпадъци, като всяка дейност се отразява по дати.

(2) Отчетните книги се прошнуроват и заверяват от регионалната инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) по местонахождение на площадката, на която се образуват и/или третират отпадъци, като страниците им се номерират.

(3) В случай че през един календарен месец не са образувани отпадъци и не са извършвани дейности по приемане и/или третиране на отпадъци, това също се отразява в отчетната книга.

(4) Отчетните книги по чл. 5, т. 1, буква "а" се водят за всяко депо.

(5) Отчетните книги по чл. 5, т. 1, буква "б" се водят за цялостната дейност по събиране, транспортиране и временно съхраняване на битови и/или строителни отпадъци.

(6) Отчетните книги по чл. 5, т. 1, буква "в" се водят за всеки отпадък.

(7) Отчетните книги за отпадъци се съхраняват на площадката, на която се образуват и/или третират отпадъци от лицата по чл. 6, за срок 5 години, с изключение на случаите по чл. 25, ал. 2 и 3 ЗУО, когато се спазват съответните срокове.

Чл. 8. (1) В случаите на предаване, транспортиране и приемане на опасни отпадъци за воденето на отчетните книги по чл. 5, т. 1, буква "в" товародателят изготвя транспортна карта по образец съгласно приложение № 4.

(2) Транспортните карти по ал. 1 се попълват от товародателя, превозвача и товарополучателя:

1. във всички случаи, когато се променя притежателят на отпадъка и се извършва транспортиране между две площадки;

2. в случаите, когато две от лицата - товародател, превозвач и товарополучател - съвпадат, както и

3. в случаите, когато не се променя притежателят, но отпадъкът се транспортира по републиканската пътна мрежа между две площадки.

(3) Транспортната карта се попълва за всеки отпадък в шест еднакви екземпляра.

(4) Екземплярите с номера 1, 2 и 3 се съхраняват съответно от товародателя, превозвача и товарополучателя.

(5) В петнадесетдневен срок след получаване на товара товарополучателят изпраща екземпляр № 4 на РИОСВ, на чиято територия се намира товародателят, екземпляр № 5 на РИОСВ, на чиято територия се намира товарополучателят, и екземпляр № 6 на товародателя.

Раздел III

Ред, образци и срокове за изготвяне, предоставяне и съхраняване на годишните отчети по отпадъци

Чл. 9. (1) Годишните отчети по отпадъци се водят от:

1. лицата, чиято дейност е свързана с образуване и/или третиране на отпадъци от хуманното и

ветеринарното здравеопазване с код на групата 18 съгласно Наредба № 3 за класификация на отпадъците от 2004 г., по образец съгласно приложение № 5;

2. лицата, чиято дейност е свързана с образуване на производствени и/или опасни отпадъци, извън посочените в т. 1, по образец съгласно приложение № 6;

3. лицата, чиято дейност е свързана с депониране на отпадъци, по образец съгласно приложение № 7;

4. лицата, чиято дейност е свързана със събиране, транспортиране и временно съхраняване на производствени и/или опасни отпадъци, по образец съгласно приложение № 8;

5. лицата, чиято дейност е свързана със събиране, транспортиране и временно съхраняване на битови и/или строителни отпадъци, по образец съгласно приложение № 9;

6. лицата, чиято дейност е свързана с третиране на отпадъци, извън посочените в т. 3 - 5, по образец съгласно приложение № 10.

(2) Отчетите на лицата по чл. 4, т. 3, които се изискват по смисъла на тази наредба, са отчетите по наредбата по чл. 61 ЗУО.

Чл. 10. (1) Годишните отчети се изготвят за предходната година въз основа на данните, съдържащи се в отчетните книги.

(2) Годишните отчети по чл. 5, т. 2 се изготвят за всяка площадка.

(3) Неразделна част от годишните отчети по чл. 5, т. 2 е идентификационната карта, която се изготвя съгласно образец по приложение № 11.

(4) Годишните отчети по ал. 2 се изготвят в три еднообразни екземпляра, които се заверяват от ръководителя на предприятието с подпис и печат.

(5) В срок до 31 март текущата година един от екземплярите от годишните отчети се изпраща в РИОСВ, вторият се изпраща в общината, на чиято територия се намира площадката, на която се извършва дейността, а третият остава на съхранение в лицето, отговорно за управлението на площадката.

(6) Годишните отчети по чл. 5, т. 2 се съхраняват за срок 5 години.

(7) Годишните отчети се изготвят и в случай, че през отчетния период не са образувани и не са извършвани дейности по приемане и/или третиране, но има съхранени и/или натрупани отпадъци.

(8) Лицата, отговорни за водене на отчетността и информацията, изискваща се с тази наредба, са длъжни да осигурят образците за своя сметка, като могат да се използват и ксерокопия от образците.

Глава трета

РЕД ЗА СЪБИРАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ И СИСТЕМАТИЗИРАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА ОТ КОМПЕТЕНТНИТЕ ОРГАНИ

Чл. 11. (1) Регионалните инспекции по околната среда и водите:

1. заверяват отчетните книги по чл. 5, т. 1 при завеждането им;

2. събират, проверяват и заверяват годишните отчети по чл. 5, т. 2;

3. съхраняват един екземпляр от документите по т. 2;

4. извършват проверки по документи и/или проверки на място за изпълнение на задълженията на лицата относно отчетността и предоставянето на информация съгласно чл. 97, ал. 2 и 3 ЗУО;

5. въвеждат информацията, съдържаща се в годишните отчети по т. 2, на магнитен носител по предварително зададен формат от Изпълнителната агенция по околна среда (ИАОС);

6. предоставят на лицата по чл. 4 идентификационни и регистрационни номера в срок до 31 декември текущата година.

(2) Директорът на РИОСВ предава на изпълнителния директор на ИАОС информацията по ал. 1, т. 5 в срок до 31 май текущата година.

Чл. 12. Регионалните инспекции по околната среда и водите и ИАОС, съответно на регионално и национално ниво:

1. обобщават и анализират информацията за образуваните и третираните отпадъци;

2. съхраняват информацията и поддържат бази данни за отпадъци съгласно чл. 144, ал. 4 ЗООС;

3. изготвят специализирани справки за управление на отпадъците за нуждите на Министерството на околната среда и водите съгласно чл. 145, т. 5 ЗООС;

4. поддържат регистри на лицата, чиято дейност е свързана с образуване и/или третиране на отпадъци и регистри на инсталации и съоръжения за третиране на отпадъци, съгласно чл. 145, т. 6 ЗООС.

Глава четвърта

РЕД ЗА ВОДЕНЕ НА ПУБЛИЧНИЯ РЕГИСТЪР НА ИЗДАДЕНИТЕ РАЗРЕШЕНИЯ, РЕГИСТРАЦИОННИТЕ ДОКУМЕНТИ И НА ЗАКРИТИТЕ ОБЕКТИ И ДЕЙНОСТИ

Чл. 13. (1) Министърът на околната среда и водите води публичен регистър на издадените разрешения, регистрационните документи и на закритите обекти и дейности в съответствие с чл. 26, ал. 1 ЗУО.

(2) Регистърът по ал. 1 се поддържа в електронен вид и включва:

1. решенията по чл. 42, ал. 2 ЗУО за дейности с отпадъци;

2. решенията по чл. 43, ал. 3 ЗУО за прекратяване действието на разрешението;

3. решенията по чл. 44, ал. 3 ЗУО за продължаване срока на действие на разрешението;

4. решенията по чл. 45, ал. 4 ЗУО за изменение и/или допълнение на разрешенията;

5. решенията по чл. 47, ал. 1 ЗУО за отнемане на разрешенията;

6. регистрационните документи по чл. 12, ал. 4 ЗУО.

Чл. 14. (1) В срок до 15-о число на текущия месец директорът на РИОСВ изпраща по електронен път на министъра на околната среда и водите издадените от него през предходния месец и влезли в сила решения по чл. 13, ал. 2, т. 1 - 5 и регистрационните документи по чл. 13, ал. 2, т. 6.

(2) В 5-дневен срок от получаването на документите по ал. 1 информацията се въвежда в публичния регистър по чл. 13, ал. 1.

Чл. 15. В срок до 20-о число на текущия месец министърът на околната среда и водите въвежда в публичния регистър по чл. 13, ал. 1 издадените от него през предходния месец и влезли в сила решения по чл. 13, ал. 2, т. 1 - 5.

Чл. 16. Прекратяването на действието на разрешението за дейности по отпадъците се отбелязва в публичния регистър по чл. 13, ал. 1.

Чл. 17. (1) Решенията по чл. 13, ал. 2, т. 3 и 4 се вписват в публичния регистър по чл. 13, ал. 1 на мястото на решението, в което се внасят промени.

(2) Вписването по ал. 1 се извършва под номера на решението, в което се внасят промени, изменен в частта на третата група числа, съгласно приложение № 12.

Чл. 18. Министърът на околната среда и водите публикува водения от него регистър по чл. 13, ал. 1 в Интернет на страницата на Министерството на околната среда и водите.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Оператор" е юридическо или физическо лице, което е собственик или е отговорно за стопанисването на съоръжения и инсталации за третиране на отпадъци, както и за площадките, върху които са разположени съоръжения и инсталации за третиране на отпадъците.

2. "Предприятие" е едноличен търговец или юридическо лице, при чиято дейност се образуват и/или третират отпадъци.

3. "Товародател" е лицето, предаващо отпадъци за транспортиране.

4. "Превозвач" е лицето, извършващо транспортиране на отпадъци между площадките на товародателя и товарополучателя.

5. "Товарополучател" е лицето, приело отпадъци за третиране.

6. "Отчети" са годишните отчети и отчетните книги съгласно чл. 25, ал. 1 и 4 ЗУО.

§ 2. Идентификационните и регистрационните номера се попълват от 1 януари 2006 г.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. Наредбата се издава на основание чл. 27, ал. 1 ЗУО.

§ 4. Контролът по наредбата се възлага на министъра на околната среда и водите.

§ 5. Указания по прилагане на наредбата дава министърът на околната среда и водите.

§ 6. Наредбата отменя Наредба № 10 от 1998 г. за реда за оформянето на документите относно отчета и информацията за управлението на дейностите по отпадъците (ДВ, бр. 151 от 1998 г.) считано от 1 януари 2005 г.

Приложение № 1
към чл. 6, т. 1

Отчетна книга за депа за отпадъци

1. Регистрационен №
2. Оператор
3. Местоположение
4. Населено място

5. ЕКАТТЕ
6. Община
7. Клас на депото
8. Депо с участъци/клетки за
9. Тип на депото

Забележки:

1. Титулната страница се попълва от оператора в момента на завеждане на отчетната книга.
 2. Регистрационният № в т. 1 се получава от РИОСВ.
 3. В т. 2 се посочват името и БУЛСТАТ на оператора.
 4. В т. 3 и 4 се посочват местността и населеното място, в чието землище се намира депото.
 5. В т. 7 се посочва класът на депото: за инертни отпадъци, за неопасни отпадъци, за опасни отпадъци.
 6. В т. 8 се посочват обособените участъци и клетки на депото: за битови отпадъци, за строителни отпадъци, за производствени отпадъци, за опасни отпадъци.
7. В т. 9 се посочва типът на депото: хвостохранилище, сгуроотвал, шламоотвал, лагуна, общинско депо, депо на предприятие, табан/отвал/насипище, подземно хранилище, друго (описва се).

Таблица 1

Дата	Доставчик	Предприятие / Населено място	Код на отпадъка	Описание на отпадъка по произход или технологичен процес	Количество	
					т	куб. м
1	2	3	4	5	6	7
Общо за годината:						

Таблица 1 (продължение)

Вид на опаковката	Участък / клетка	Уплътняване	Запръстяване		Аварии			Забележки
			площ	мощност (дебелина на слоя)	описание	предприети действия	последци	

	№	дка	дка	м				
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Забележки:

Колона 3 - посочва се мястото, където е образуван отпадъкът.

Колона 4 - попълва се кодът на отпадъка съгласно приложение № 1 на Наредба № 3 от 2004 г. за класификация на отпадъците; кодът на отпадъка трябва да съответства на този от работния лист за класификация на отпадъците.

Колона 8 - попълва се съгласно приложената номенклатура: 01 - няма; 02 - контейнери; 03 - варели; 04 - чували; 05 - друга (описват се).

Технически средства, използвани при експлоатацията:

.....
(компактор, булдозер и т.н.)

Приложение № 2

към чл. 6, т. 2

Отчетна книга за събиране, транспортиране и временно съхраняване на битови и/или строителни отпадъци

1. Име
2. БУЛСТАТ
3. Адрес
4. Населено място
5. ЕКАТТЕ
6. Община
7. Описание на основната дейност

Забележки:

1. Титулната страница се попълва от оператора в момента на завеждане на отчетната книга.

2. В т. 7 се описва основната дейност в съответствие с регистрационния документ, издаден по реда на глава пета, раздел II от ЗУО.

Таблица 1

Дата	Характеристика на отпадъка			Количество		Обслужвани съдове за събиране на битови отпадъци по населени места	
	произход	код	наименование	т	куб. м	брой	вид
1	2	3	4	5	6	7	8

										Общо за годината:	
										от тях, от А:	
										от тях, от Б:	

Забележки:

Към таблица 1

Колона 5 - попълва се номерът на площадката, ако отпадъкът е получен от друга площадка на същото предприятие; име и БУЛСТАТ, ако отпадъкът е получен от друго предприятие; държава, ако отпадъкът е получен от внос.

Колона 10 - в случаите, когато в съоръжението/инсталацията се третира само отпадъци, се попълва регистрационният номер, който се получава от РИОСВ.

Колона 11 и 17 - попълва се кодът на операцията съгласно § 1, т. 8 и 17ЗУО.

Колона 16 - попълва се номерът на площадката, ако отпадъкът е предаден на друга площадка на същото предприятие; име и БУЛСТАТ, ако отпадъкът е предаден на друго предприятие; държава, ако отпадъкът е изнесен извън страната.

Колона 23 - маркира се с "X" в случаите, когато екземпляр № 6 на транспортната карта е върнат на посочената в колона 22 дата, от предприятието, извършващо окончателно оползотворяване и/или обезвреждане на отпадъка (А).

Колона 24 - маркира се с "X" в случаите, когато екземпляр № 6 на транспортната карта е върнат на посочената в колона 22 дата, от предприятието, извършващо само междинни операции с отпадъка (Б).

Към таблица 2

Поддържа се на последната страница на отчетната книга.

Приложение № 4

към чл. 8, т. 1

	Екземпляр №											
	ТРАНСПОРТНА КАРТА					№ за г.						
	РАЗДЕЛ А	ТОВАР	Наименование и код на отпадъка:									
			/попълват се наименованието и кодът на отпадъка, съгласно приложение № 1 на Наредба № 3 от 2004 г. за класификация на отпадъците/									
			Произход:									
			/попълва се произходът на отпадъка по технологичен процес/									

		Свойства, които определят отпадъка като опасен:									
		/попълва се цифровият знак на опасните свойства на отпадъка съгласно приложение № 2 на									
		Наредба № 3 от 2004 г. за класификация на отпадъците; при повече от едно свойство се изброяват/									
		ООН	номер:	клас:				шифър:			
		/попълва се идентификационен номер и клас по ООН/									
		Международен документ, по който се извършва превозът - ADR / RID / IMDG - code / ICA									
		/излишното се зачертава/									
		Количество	:								
		Товарът се предава от предприятието:								?	при чиято дейност
		/маркира се с "X" само едно от посочените/								?	извършило меж- третиране на отпадъка
		ТОВА РОДА ТЕЛ	Им е:				БУЛСТАТ:				
			Ад рес:								
		Документ по чл. 12 ЗУО:						№			
		Лице за контакти:						тел./факс:			
		"Удостоверявам, че товарът се допуска до превоз за съответния вид транспорт, неговото състояние изисквания по отношение на опаковка, маркировка, етикетиране и обозначение и превозвачът е уведомен за необходимите предпазни мерки."									
		Име/подпис/печат:								Дата:	
	РАЗДЕЛ Б	ПРЕВОЗ ОЗВА Ч	Им е:				БУЛСТАТ:				
			Ад рес:								

"Удостоверявам, че товарът, описан в раздел А, е доставен с превозно средство
дата в часа и същият отговаря на изискванията за приемане."

Име/подпис/печат:

Дата:

ЗАБЕЛЕЖКИ

/в случай на повече от един превозвач в това поле се попълват всички данни от раздел Б за всеки следващ бележки от участниците в транспортирането/

I. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОТПАДЪКА

1. Наименование:

2. Код:

/попълват се наименованието и кодът на отпадъка съгласно приложение № 1 на Наредба № 3 от 2004 г. за класификация на отпадъците; кодът на отпадъка трябва да съответства на този от работния лист за класификация на отпадъците/

3. Физическо състояние:

? твърдо течен газообразен

? прахообразно утайка емулсия суспензия

/маркира се с "X" само едно от посочените/

4. Характерни свойства:

? устойчив мигриращ разтворим

? горим летлив друго (опишете):
.....

/маркира се с "X" /

ПОПЪЛВА СЕ САМО ЗА ОПАСЕН ОТПАДЪК

5. Наименование:

6. Код:

/попълват се наименованието и кодът на отпадъка съгласно Приложение № VIII на Базелската конвенция за контрол на трансграничното движение на опасни отпадъци и тяхното обезвреждане/

7. Шифър на групата:

Y

/попълва се цифровият знак от шифъра на групата съгласно Приложение № I на Базелската конвенция за контрол на трансграничното движение на опасни отпадъци и тяхното обезвреждане/

8. Свойства, които определят отпадъка като опасен:

H
.....

/попълва се цифровият знак на опасните свойства на отпадъка съгласно приложение № 2 на Наредба № 3 от 2004 г. за

класификация на отпадъците; при повече от едно свойство се изброяват/												
II. КОЛИЧЕСТВА ОТПАДЪК												
1. Общо количество:												
/посочва се общото количество, което трябва да е равно на сумата от количествата отпадък по т. 2, 3 и 4/												
2. Образуван в предприятието:												
/посочва се количеството отпадък, образуван в предприятието през отчетната година/												
3. Временно съхранен към 31.12. на предходната година:												
/посочва се количеството на съхранения отпадък към 31.12. предходната година, което трябва да съвпада с това, посочено в т. VI.1. в отчета за предходната година/												
4. Получен от други предприятия:												
/посочва се общото количество получен отпадък от други предприятия през отчетната година/												
4.1. Име:												
4.2. БУЛСТАТ:												
4.3. Местонахождение:												
ЕКАТТЕ:												
Населено място:												
4.4. Документ по чл. 12 ЗУО:												
№												
4.5. Количество:												
4.6. Посочете дали предприятието:												
? образува отпадъка												
? транспортира отпадъка												
/маркира се с "X" /												
ЗАБЕЛЕЖКА. При получаване от повече предприятия се прилага списък, съдържащ информацията по позиции от 4.1 до 4.6 за всяко.												
Идентификационен №:												
БУЛСТАТ:												
III. ОБЕЗВРЕЖДАНЕ НА ПЛОЩАДКАТА												

/посочва се общото количество отпадък, предаден на други предприятия за третиране през отчетната година/

1.
Име:

2. БУЛСТАТ:

3. Местонахождение:

ЕК
АТТЕ:

Населено
място:

4. Документ по чл. 12
ЗУО:

№

5.
Количество:

т

мЗ

6. Описание на операцията:

Ко
Д:

R

D

/описва се операцията и се попълва цифровият знак на кода съгласно § 1, т. 8 или 17 ЗУО/

7. Съоръжение/инсталация:

Ти
п:

Регистр. №:

/описва се текстово типът на съоръжението/инсталацията и се попълва регистрационният номер, който се получава от РИОСВ/

ЗАБЕЛЕЖКА. При предаване на повече предприятия се прилага списък, съдържащ информацията по позиции от 1 до 7 за всяко.

ПОПЪЛВА СЕ САМО ЗА ОПАСЕН ОТПАДЪК

Потвърдени количества по транспортни карти от предприятията:

- приели отпадъка за оползотворяване/обезвреждане:

т

мЗ

- извършващи междинни операции с отпадъка:

т

мЗ

/посочва се сумата от количествата отпадъци, за които са върнати съответните екземпляри № 6 на транспортни карти/

Идентификационен №:

БУЛСТАТ:

VI. ВРЕМЕННО СЪХРАНЕН ОТПАДЪК КЪМ 31.12. НА ОТЧЕТНАТА ГОДИНА

**ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ОБРАЗУВАНИ ПРОИЗВОДСТВЕНИ ИЛИ ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ
ЗА ГОДИНА**

Площадка №:

/попълва се номерът на площадката съгласно идентификационната карта (приложение № 11)/

Отпадък №:

/попълва се поредният номер на отпадъка по възходящ ред на шестцифрения код; последният номер трябва да съвпада с посочения образувани отпадъци в идентификационната карта (приложение № 11)/

Вид на отпадъка:

?

опа
сен

?

про
изводств
ен

/маркира се с "X" само едно от посочените/

I. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОТПАДЪКА

1. Наименование:

2.

Код:

/попълват се наименованието и кодът на отпадъка съгласно приложение № 1 на Наредба № 3 от 2004 г. за класификация на отпадъците; кодът на отпадъка трябва да съответства на този от работния лист за класификация на отпадъците/

3. Произход:

/описва се произходът по технологичен процес/

4. Физическо състояние:

?

твъ
рдо

?

течн
о

?

газообразно

?

прахообразно

?

утай
ка

?

ему
лсия

?

суспензия

/маркира се с "X" само едно от посочените/

5. Характерни свойства:

Характерни

?

усто
йчив

?

мир
ищещ

?

разтворим

?

горим

?

летл
ив

?

друго

(опишете):

.....

/маркира се с "X"/

ПОПЪЛВА СЕ САМО ЗА ОПАСЕН ОТПАДЪК

6. Наименование:

**7.
Код:**

/попълват се наименованието и кодът на отпадъка съгласно Приложение № VIII на Базелската конвенция за контрол на трансгранично движение на опасни отпадъци и тяхното обезвреждане/

8. Шифър на групата:

Y

/попълва се цифровият знак от шифъра на групата съгласно Приложение № I на Базелската конвенция за контрол на трансгранично движение на опасни отпадъци и тяхното обезвреждане/

9. Свойства, които определят отпадъка като опасен:

H

.....
.....

/попълва се цифровият знак на опасните свойства на отпадъка съгласно приложение № 2 на Наредба № 3 от 2004 г. за класификация на отпадъците; при повече от едно свойство се изброяват/

II. КОЛИЧЕСТВА ОТПАДЪК

1. Образуван в предприятието:

T

м3

- в т.ч. количество сухо вещество:

тегл. %

2. Наличен от минали години

T

м3

?

до 1 година

?

до 3 години

?

над 3 години

/попълва се количеството отпадък, съхранен на склад към 31.12 предходната година, което трябва да съвпада с това, посочено в отчета за предходната година; маркира се с "X" срокът на съхранение/

III. ПРЕДВАРИТЕЛНО ТРЕТИРАНЕ

1. Общо количество третиран отпадък:

T

м3

2. Описание на операцията:

IV. ОТПАДЪК, ТРЕТИРАН НА ПЛОЩАДКАТА													
Общо количество:							т				м3		
- в т.ч. от наличното по т. II.2:							т				м3		
?	Годишен отчет за оползотворяване/обезвреждане на отпадъци					?	Годишен отчет за депониране на отпадъци						
/посочва се количеството на отпадъка, третиран на площадката; маркира се с "X" годишният отчет, в който се съдържа информацията за третирането/													
V. ОТПАДЪК, ПРЕДАДЕН ЗА ТРЕТИРАНЕ													
Общо количество:							т				м3		
- в т.ч. от наличното по т. II.2:							т				м3		
Идентификационен №:								БУЛСТАТ:					
1. Предаден на други площадки на предприятието:													
Площадка №:			Количество:				т				м3		
Площадка №:			Количество:				т				м3		
/попълва се номерът на площадката съгласно идентификационната карта (приложение № 11) и съответното количество/													
ЗАБЕЛЕЖКА. При предаване на повече площадки се прилага списък, съдържащ съответната информация.													
2. Предаден на други предприятия:													
2.1. Количество:							т				м3		
2.2. Име:								2.3. БУЛСТАТ:					
2.4. Местонахождение:			ЕКАТТЕ:			Населено място:							
2.5. Документ по чл. 12 ЗУО:						№							
ЗАБЕЛЕЖКА. При предаване на повече предприятия се прилага списък, съдържащ информацията по позиции от 2.1 всяко.													
3. Отпадък, изнесен извън страната													
Стр						Количество:				т	м3		

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ДЕПонираните Отпадъци През Годината

13. Производ						
Предприятие	БУЛСТАТ	Вид	Код на отпадъка	Описание	Количества	
					т	м ³
1	2	3	4	5	6	7
					Общо за годината:	

Забележки:
 Колона 3—попълва се “00” за опасен, “П0” за производствен, “В0” за битов и “С0” за строителен отпадък.
 Колона 4—попълва се съгласно приложение № 1 на Наредба № 3 от 2004 г. за класификация на отпадъците в съответствие с придружаващата документация.
 Колона 5—описва се произходът на отпадъка по технологичен процес.

14. Предварително третиране				
№ по ред	Описание	Код на отпадъка	Количества	
			т	м ³
1	2	3	4	5
Забележки: Колона 2—описва се дейността по предварително третиране. Колона 3—попълва се съгласно приложение № 1 на Наредба № 3 от 2004 г. за класификация на отпадъците в съответствие с придружаващата документация.				

15. Характеристика на депонираните отпадъци							
Код на отпадъка	Количество, т	Физическо състояние	Общи свойства	Свойства, определящи отпадъка като опасен	Биоразградимост (Да/Не)	Вид опаковка	Клетка/участък №
1	2	3	4	5	6	7	8
Забележки: Колона 1—попълва се съгласно приложение № 1 на Наредба № 3 от 2004 г. за класификация на отпадъците в съответствие с придружаващата документация. Колона 3—попълва се съгласно приложената номенклатура: 01—твърдо; 02—течно; 04—прахообразно; 05—суспензия; 06—утайка; 07—емулсия. Колона 4—попълва се съгласно приложената номенклатура: 01—устойчив; 02—разтворим; 03—горим; 04—миришещ; 05—друг /опишете/. Колона 5—описват се свойствата на отпадъка, които го определят като опасен, съгласно приложение № 2 на Наредба № 3 от 2004 г. за класификация на отпадъците в съответствие с придружаващата документация. Колона 7—попълва се съгласно приложената номенклатура: 01—няма; 02—контейнери; 03—варели; 04—чуващи; 05—друга /опишете/. Колона 8—посочва се № на участък /клетка в съответствие с номерацията от таблицата към т. 10.							

16. Съдържание на органично вещество в% от сухата маса на депонираните отпадъци

17. Биоразградимост
 /посочва се тегловният % на биоразградимите спрямо депонираните отпадъци/

ПОПЪЛВА СЕ САМО ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

18. Морфологичен състав на приетите за депониране битови отпадъци в теглови %	
Хартия/Картон	Хранителни растителни
Текстил	Строителни отпадъци
Пластмаси	Кожи, гуми
Съкло	Други
Метали	/опишете отпадъците/

**ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА СЪБИРАНЕ, ТРАНСПОРТИРАНЕ И ВРЕМЕННО СЪХРАНЯВАНЕ
ПРОИЗВОДСТВЕНИ ИЛИ ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ ЗА ГОДИНА**

Площадка №:

/попълва се номерът на площадката съгласно идентификационната карта

(приложение № 11)/

Вид на отпадъка:

?

опа
сен

?

про
изводств
ен

/маркира се с "X" само едно от посочените

I. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОТПАДЪКА

1. Наименование:

2.

Код:

/попълват се наименованието и кодът на отпадъка съгласно приложение № 1 на Наредба № 3 от 2004 г. за класификация на отпадъка трябва да съответства на този от работния лист за класификация на отпадъците/

3. Отпадъчни потоци:

? харт
ия

? стък
ло

? пла
стмаси

? дър
во

? мета
л

? текс
тил

? мас
ла

? аку
мулатори

друг (опишете):

/маркира се с "X" само едно от посочените/

II. КОЛИЧЕСТВА ОТПАДЪК

А. Наличен от минали години:

т

м3

/попълва се количеството на съхранения отпадък към 31.12 предходната година, което трябва да съвпада с това, посочено в предходната година./

Б. Получен отпадък:

т

м3

/попълва се общото количество получени отпадъци по т. 1.1, 1.2 и 1.3 през отчетната година/

**1. От
страната:**

/попълва се количеството на съхранения отпадък към 31.12 на отчетната година/

Количеството на отпадъка по т. II (т. А + т. Б) трябва да е равно на сумата от количествата по т. I

Други
бележки:

РИОСВ:.....

Дата:.....

Дата:.....

Про
верил:

.....

Изго
твил:

.....

/име, подпис/

/име, подпис/

Дир
ектор:

.....

Ръководител:

/име, подпис, печат/

/име, подпис, печат/

ЗА ГОДИНА

1. Регистрационен №:

(получава се от РИОСВ за съоръжения/инсталации за третиране)

2. Площадка №:

(попълва се номерът на площадката съгласно идентификационната карта

(приложение № 11), където е разположено съоръжението/инсталацията за третиране)

3. Описание на съоръжението/инсталацията:

4. Операция по третиране:

Описание:

Код:

Наименование:

(описва се операцията и се попълват наименованието и кодът съгласно § 1, т. 8 и 17 ЗУО)

5. Отпадъчни потоци:

? хартия/
картон

? стъкло

? пластмаса

? дървесни
отпадъци

? метал

? композитни
и материали

? отработени
масла

? акумулатори/
батерии

? строителни
отпадъци

? флуоресцентни тръби и други отпадъци,
съдържащи живак

? болнични отпадъци

? растителни/хранителни отпадъци

? друг (опишете)

(маркират се с "X" само третираните през годината отпадъчни потоци)

6. Произход на отпадъците:

Площадка/предприятие/страна

БУЛСТАТ

Код

Описание

1

2

3

4

1.

01-закрита площадка/склад; 02-открита площадка/склад; 03-резерв оар; 04-друг /опишете/.

Сумата от количествата на отпадъците по колони 4 и 6 трябва да бъде равно на сумата от количествата по колони 8 и 10.

Приложение № 11

към чл. 10, ал. 3
(Попр. - ДВ, бр. 113 от 2004 г.)

ИДЕНТИФИКАЦИОННА КАРТА

ЗА ГОДИНА

Идентификационен
номер:

/получава се от РИОСВ/

ДАНИ ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Име:

БУЛСТАТ:

Старо име:

Стар
БУЛСТАТ:

Предмет на дейност:

/описва се основната дейност на предприятието/

Адрес по съдебна регистрация:

ЕКНМ:

Населено
МЯСТО:

Об
щина:

Собственост:

		Оползотворяване											
		Обезврежда не											
		Забележка.											
		Предприятията, извършващи дейности по сметосъбиране, маркират с "X" само вида на отпадъците.											
		ПЛОЩАДКИ, НА КОИТО СЕ ОБРАЗУВАТ И/ИЛИ ТРЕТИРАТ ОТПАДЪЦИ											
		Площад ка №		1. Местонахождение									
		Общ ина:		Населено място:		ЕКАТТ Е:							
		Адрес:											
		2. Лице за контакти											
		Име и фамилия:		Дл ъжност:									
		Телефон:		Факс:		E-mail:							
		3. Основна дейност:											
		4. Образувани отпадъци:		/бр./	Отпадъци, получени от други предприятия:								

Приложение № 12

към чл. 17, ал. 2

(Попр. - дв, бр. 113 от 2004 г.)

Указание за структуриране на номер на разрешение и регистрационен документ за дейности с отпадъци

Номерът на разрешението и регистрационния документ за дейностите по отпадъците е едновременно и негов регистрационен номер, под който те се вписват в регистъра на решенията и регистрационните документи за дейностите по отпадъците.

I. Регистрационният номер се състои от четири групи знаци, разделени с тире, които включват три групи числа и едно двубуквено съчетание. Те се

определят от компетентния орган по отпадъците при спазване на следните указания:

1. Първата група знаци представлява число, което се състои от две цифри. Чрез нея се изписва кодът на компетентния орган, както следва:

- а) 00 - за МОСВ;
- б) 01 - за РИОСВ Благоевград;
- в) 02 - за РИОСВ Бургас;
- г) 03 - за РИОСВ Варна;
- д) 04 - за РИОСВ Велико Търново;
- е) 05 - за РИОСВ Враца;
- ж) 06 - за РИОСВ Монтана;
- з) 07 - за РИОСВ Пазарджик;
- и) 08 - за РИОСВ Плевен;
- й) 09 - за РИОСВ Пловдив;
- к) 10 - за РИОСВ Русе;
- л) 11 - за РИОСВ Смолян;
- м) 12 - за РИОСВ София;
- н) 13 - за РИОСВ Стара Загора;
- о) 14 - за РИОСВ Хасково;
- п) 15 - за РИОСВ Шумен.

2. Втората група знаци представлява двубуквено съчетание, съответно:

а) ДО - за разрешенията, издадени по реда на чл. 37, ал. 1 ЗУО, за дейностите по третиране на отпадъци, включващи събиране, транспортиране, временно съхраняване, оползотворяване и/или обезвреждане;

б) (Попр. - ДВ, бр. 113 от 2004 г.) РД - за регистрационните документи, издадени по реда на глава пета, раздел II от ЗУО, за дейностите по събиране, транспортиране и временно съхраняване за отпадъци, които нямат опасни свойства.

3. Третата група знаци представлява число, което съответства на изходящия номер на решението, който остава непроменен за всяко следващо решение за продължаване на срока или за изменение и/или допълнение.

4. Четвъртата група знаци представлява число, като се изписва "00" за първото решение на едно лице, издадено от компетентния орган. Всяко следващо променено решение - с продължен срок на действие, изменено и/или допълнено, както и прекратено решение, получава номер, както следва: "01", "02", "03" и т.н., който заменя предходния и показва броя на промените, настъпили в първоначално издаденото решение.

II. След номера на издаденото разрешение се посочва датата на издаването му.